

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика – космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о центре содействия трудоустройству



СМК-ПСП-13.07-22

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

Протокол № 9

«12» 04 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

А.Ю. Щиканов

04 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействия трудоустройству

СМК-ПСП-13.07-22

Королев, 2022

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник центра содействия трудоустройству	Знайда А.В./	05.04.22г.
Версия: 01	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 22



СМК-ПСП-13.07-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды героя
Советского Союза, летчика – космонавта А.А. Леонова»
Система менеджмента качества

Положение о центре содействия трудоустройству

Содержание документа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ	4
3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	5
4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА.....	6
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА	8
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА	13
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА	15
8. КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.....	16
9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА	17
10. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА	18
Лист согласования.....	20
Лист ознакомления	21
Лист регистрации изменений.....	22



СМК-ПСП-13.07-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет имени дважды героя
Советского Союза, летчика – космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о центре содействия трудоустройству

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр содействия трудоустройству (далее — Центр) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика–космонавта А.А. Леонова» (далее — Университет, МГОТУ) и входит в структуру учебно-методического управления.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников.

1.3. Координацию деятельности Центра осуществляет начальник учебно-методического управления.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Распоряжением Правительства РФ от 14.12.2021 № 3581-р «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года»;
- Распоряжением Министерства образования Московской области от 29.11.2021 № Р-731 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в Московской области, на 2022 год»;
- приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом



СМК-ПСП-13.07-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды героя
Советского Союза, летчика – космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о центре содействия трудоустройству

Университета, документами системы менеджмента качества, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями курирующего проректора, настоящим Положением.

1.5. Актуализация настоящего Положения (замена на новое) оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета в случаях:

- изменения названия Университета или Центра;
- реорганизации Университета;
- истечения срока актуальности документа – 3 года;
- внесения более трех изменений в настоящее Положение.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

2.1. Центр возглавляет начальник центра, находящийся в непосредственном подчинении начальника учебно-методического управления.

2.2. Начальник Центра представляет начальнику учебно-методического управления:

- проект положения о Центре;
- предложения по кандидатурам для назначения на должности работников Центра;
- ежегодный план работы Центра и отчет о его выполнении.

2.3. Для оперативной деятельности Центра по вопросам содействия трудоустройству обучающихся и выпускников, работы с потенциальными работодателями, направляет рекомендации руководителям структурных подразделений Университета по назначению ответственных.

2.4. Начальник Центра определяет и согласовывает перспективные направления развития Центра, организует работу Центра и несет ответственность за его деятельность; консультирует работников Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.



СМК-ПСП-13.07-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды героя
Советского Союза, летчика – космонавта А.А. Леонова»
Система менеджмента качества

Положение о центре содействия трудоустройству

2.5. Структура и штат Центра, а также изменения к ним утверждаются приказом ректора Университета по представлению начальника учебно-методического управления по согласованию с курирующим проректором.

2.6. В период отсутствия начальника Центра (болезнь, отпуск, командировка и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора МГОТУ, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Центра являются:

- систематический мониторинг и анализ потребностей регионального рынка труда (предприятий, организаций и т.д.) в специалистах с высшим образованием и средним профессиональным образованием;
- подготовка и реализация мероприятий для обучающихся и выпускников по вопросам содействия их трудоустройству и адаптации к рынку труда;
- формирование базы данных выпускников Университета, постоянный мониторинг их трудоустройства, анализ востребованности и конкурентоспособности на рынке труда;
- ведение страницы Центра по направлению содействия трудоустройству на официальном сайте Университета в сети «Интернет» и информирование обучающихся, выпускников о состоянии, тенденциях рынка труда, вакансиях, индивидуальное содействие в поисках работы;
- участие в подготовке отчетов и самоотчета о реализации и сопровождении внешнего и внутреннего диагностирования качества подготовки выпускников, оценке эффективности их трудоустройства;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- координация проведения мониторинга трудоустройства (через телефонные или иные формы индивидуальных опросов подразделениями Университета);
- актуализация и поддержка перечня актуальных вакансий;



СМК-ПСП-13.07-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды героя
Советского Союза, летчика – космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о центре содействия трудоустройству

- формирование индивидуальных подборок резюме, обучающихся и выпускников, по запросам организаций-работодателей.

4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

- координирует деятельность структурных подразделений Университета по вопросам содействия занятости и трудоустройству обучающихся и выпускников;
- координирует работу ответственных по содействию трудоустройству во всех учебных подразделениях высшего и среднего профессионального образования;
- проводит мониторинги состояния, тенденций и потребностей регионального рынка труда, баз текущих вакансий, текущего трудоустройства выпускников Университета; анализ востребованности и конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- проводит обновление базы данных выпускников Университета по вопросам трудоустройства, обобщение и анализ накопленной информации, совершенствование структуры базы данных;
- организует мероприятия по содействию трудоустройства выпускников и построению их карьеры: консультации, тренинги, презентации, семинары, мастер-классы, ярмарки вакансий;
- систематически обновляет информацию на сайте Университета по направлению содействия трудоустройству;
- подготавливает материалы для статистической отчетности по вопросам оценки результатов мониторинга трудоустройства выпускников, эффективности их трудоустройства;
- участвует в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройства молодежи (выпускников Университета);
- сотрудничает с образовательными учреждениями высшего образования и среднего профессионального образования по обмену опытом в области



СМК-ПСП-13.07-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды героя
Советского Союза, летчика – космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о центре содействия трудоустройству

реализации работы по содействию трудоустройству, занятости выпускников и обучающихся;


- подготавливает предложения по повышению эффективности мероприятий по содействию трудоустройству выпускников;
- осуществляет взаимодействие с потенциальными работодателями.

Распределение функций (обязанностей) между работниками и ответственность за их реализацию представлены в таблице 1.

Таблица 1

Матрица распределения ответственности по Центру

Наименование работ, мероприятий	Центр содействия трудоустройству		
	Начальник Центра	Специалист по учебно-методической работе 1 категории	Тьютор
Координация деятельности структурных подразделений Университета по вопросам содействия занятости, и трудоустройству обучающихся и выпускников	ОУ	УИ	И
Проведение мониторинга состояния, тенденций и потребностей регионального рынка труда	ОУ	УИ	И
Своевременное обновление базы данных выпускников Университета	ОУ	УИ	УИ
Планирование и организация работы по эффективному содействию трудоустройству выпускников	ОУ	УИ	УИ
Подбор, подготовка материалов информационно-аналитического характера для оформления стенда «Содействие трудоустройству выпускников»	ОУ	УИ	УИ
Подготовка, систематическое обновление информации на сайте Университета по направлению содействия трудоустройству	ОУ	УИ	И

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. ЛЕОНОВА МСМХСVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика – космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о центре содействия трудоустройству</i>
СМК-ПСП-13.07-22	

Подготовка материалов статистической отчетности по вопросам трудоустройства выпускников	ОУ	УИ	УИ
Своевременное выполнение указаний, рекомендаций, мероприятий Министерств и ведомств	ОУ	УИ	УИ
Участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи	ОУ	УИ	УИ
Сотрудничество с образовательными учреждениями по обмену опытом в области реализации мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	ОУ	УИ	УИ
Подготовка предложений по повышению эффективности мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	ОУ	УИ	УИ
Сопровождение индивидуального маршрута трудоустройства выпускника с особенностями, выявление профессиональных интересов, усиление мотивации возможностей и обогащение имеющихся ресурсов у начинающего специалиста	ОУ	И	УИ

Условные обозначения:

«О» - руководит работами, организует и координирует работу исполнителей, принимает решения, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечные результаты;

«У» - участвует в проведении работ, несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;

«И» - получает информацию о принятом решении.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Взаимодействие Центра со структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

Для эффективной реализации мер по содействию трудоустройству выпускников во всеобъемлющем процессе действий Центра задействованы



СМК-ПСП-13.07-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды героя
Советского Союза, летчика – космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о центре содействия трудоустройству

участники федерального, регионального, отраслевого и территориального уровней. (Рис.1. Модель МГОТУ в системе взаимодействия по вопросам трудоустройства).

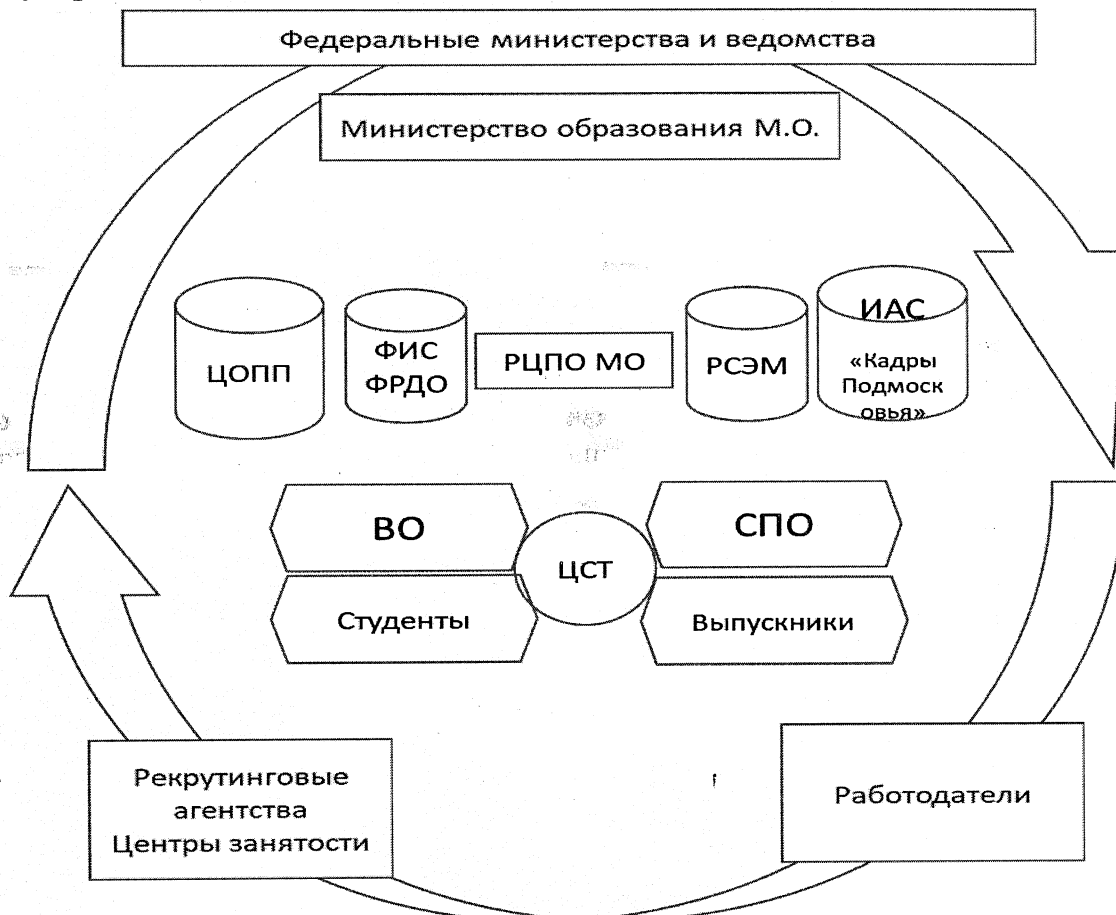



Рис. 1 Модель МГОТУ в системе взаимодействия по вопросам трудоустройства

В настоящей Модели МГОТУ в системе взаимодействия по вопросам трудоустройства использованы следующие сокращения:

ЦОПП	Центр опережающей профессиональной подготовки Московской области
ФИС ФРДО	Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. ЛЕОНОВА MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика – космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о центре содействия трудоустройству</i>
СМК-ПСП-13.07-22	

РЦПО МО	Ресурсный центр педагогического образования Московской области
РСЭМ	Региональная система электронного мониторинга
ИАС	Информационно-аналитическая система
«Кадры Подмосковья»	Информационно-аналитическая система «Кадры Подмосковья»
ВО	Высшее образование
СПО	Среднее профессиональное образование
ЦСТ	Центр содействия трудоустройству


Во всех учебных подразделениях Университета, приказом ректора, в соответствии с функциональными обязанностями, назначаются ответственные по трудоустройству, занимающиеся вопросами мониторинга эффективности трудоустройства и содействием в трудоустройстве обучающихся и выпускников.

В обязанности ответственных по трудоустройству входит:

- мониторинг эффективности трудоустройства выпускников;
- консультационная работа с обучающимися и выпускниками в разработке индивидуальных карьерных траекторий;
- содействие в поиске мест для прохождения практики обучающимися Университета;
- ведение базы данных по обучающимся выпускных групп и выпускникам, по разработанной Центром таблице;
- обмен оперативной информацией с Центром.

Центр входит в организационную структуру Университета и взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам содействия трудоустройству, вопросам мониторинга, анализа потребностей рынка труда, анализа востребованности и трудоустройства выпускников Университета (см. Приложение 1).

В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций Центр устанавливает двусторонние отношения практически со всеми подразделениями

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. ЛЕОНОВА MCMXCVIII</p>	<p>Министерство образования Московской области</p>
	<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика – космонавта А.А. Леонова»</p>
	<p>Система менеджмента качества</p>
	<p><i>Положение о центре содействия трудоустройству</i></p>
<p>СМК-ПСП-13.07-22</p>	

Университета, а также с органами местного самоуправления, территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, предприятиями и организациями региона по вопросам трудоустройства выпускников (Рис.2. Организационная структура системы содействия трудоустройству выпускников МГОТУ).

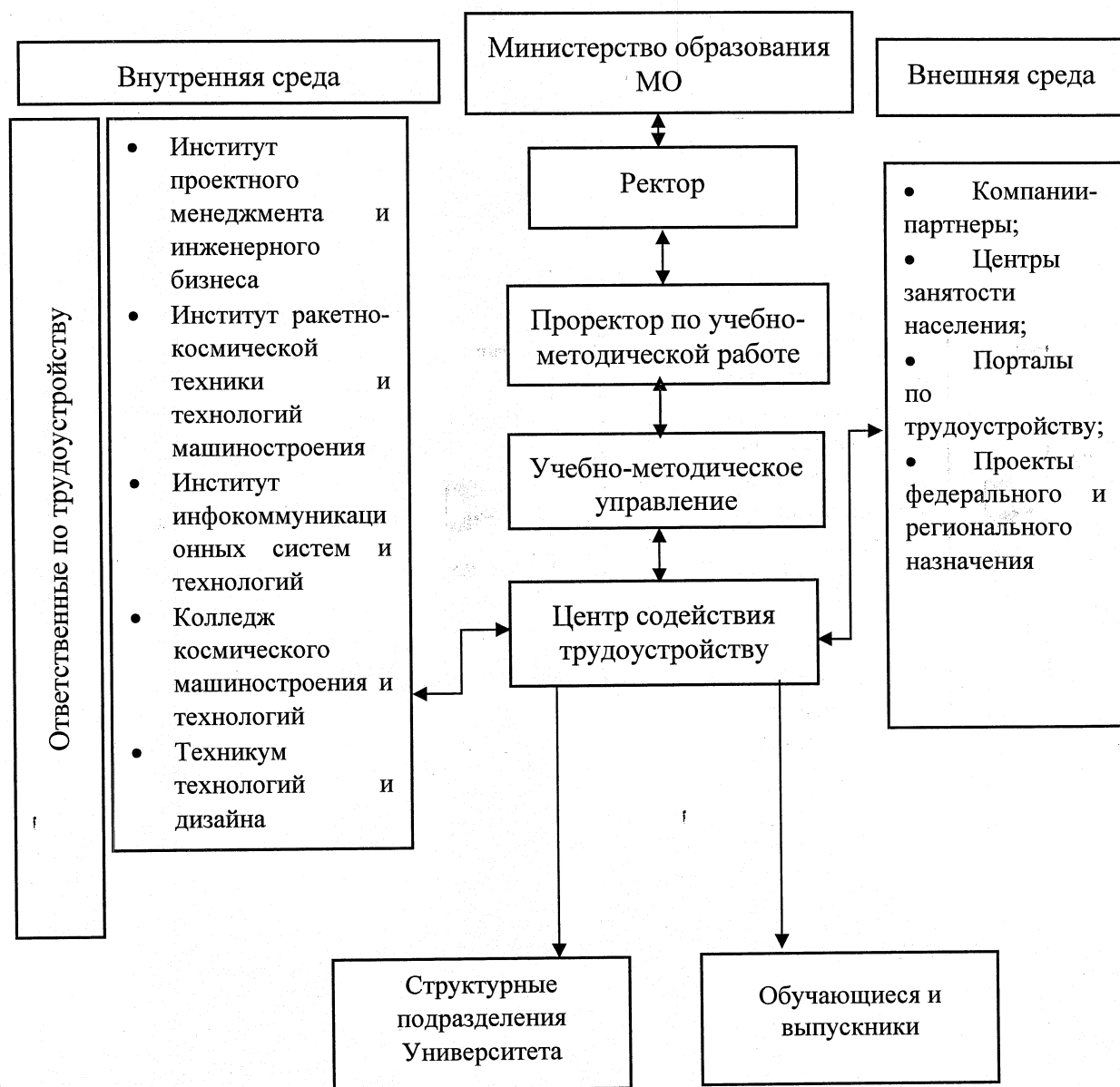


Рис.2. Организационная структура системы содействия трудоустройству выпускников МГОТУ



СМК-ПСП-13.07-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды героя
Советского Союза, летчика – космонавта А.А. Леонова»
Система менеджмента качества

Положение о центре содействия трудоустройству

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА


6.1 Права работников Центра.

Начальник Центра имеет право:

- знакомиться с проектами решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета;
- представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности Центра;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Центра;
- получать в установленном порядке необходимые для осуществления деятельности ресурсы, предусмотренные сметой и планами.

Работники Центра для осуществления своей деятельности имеют право:

- самостоятельно принимать решения при выборе путей выполнения поставленных задач;
- получать от обучающихся и работников Университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра и необходимым для решения поставленных задач;
- выступать в учебных, трудовых коллективах Университета, а также в других организациях по вопросам, относящимся к их компетенции;
- по согласованию с руководством Университета привлекать обучающихся, работников Университета, а также сторонние организации к участию в работе, относящейся к компетенции Центра;
- пользоваться закрепленным за ними имуществом, общим аудиторным фондом и материально-технической базой, необходимой для обеспечения деятельности Центра, в установленном в МГОТУ порядке;
- участвовать в совещаниях, конференциях и методических семинарах по вопросам, затрагивающим компетенции Центра;

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. ЛЕОНОВА MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика – космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о центре содействия трудоустройству</i>
СМК-ПСП-13.07-22	

- запрашивать и получать у структурных подразделений Университета необходимую информацию по вопросам, касающимся занятости выпускников;
- вносить руководству Центра предложения о совершенствовании деятельности;
- иные права, предусмотренные Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Обязанности работников Центра.

Начальник Центра обязан:

- руководить деятельностью Центра, обеспечивать организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;
- вносить предложения руководству Университета о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы;
- осуществлять непосредственное руководство и контроль деятельности работников Центра;
- разрабатывать проекты нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности Центра;
- направлять работников Университета на образовательные программы, иные учебные мероприятия по вопросам деятельности Центра, с целью повышения их квалификации;
- обеспечивать создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;
- контролировать соблюдение работниками Центра Правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Университете, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- разрабатывать проекты должностных инструкций работников Центра, согласовывать их с начальником учебно-методического управления.

Работники Центра обязаны:

- способствовать всестороннему внедрению системы менеджмента качества в Университете;
- соблюдать нормативные и правовые акты Российской Федерации в сфере образования, государственные и международные стандарты, Устав и



СМК-ПСП-13.07-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды героя
Советского Союза, летчика – космонавта А.А. Леонова»
Система менеджмента качества

Положение о центре содействия трудоустройству

Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Университете, приказы и распоряжения ректора Университета;


- качественно, добросовестно и в полном объеме выполнять свои должностные обязанности;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра;
- совершенствовать и развивать деятельность Университета;
- выполнять поручения начальника Центра в установленные сроки;
- участвовать в общих мероприятиях Центра и Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Университете;
- систематически повышать свою квалификацию.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА

Начальник Центра несет персональную ответственность за:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Университета, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности Центра, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, предоставляемой руководству Университета;
- организацию и ведение делопроизводства в Центре в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- точное и своевременное выполнение законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов соответствующих органов государственной власти, а также решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета.

Ответственность работников Центра за качество и своевременность выполнения возложенных на них задач и функций устанавливается должностными инструкциями.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. ЛЕОНОВА MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика – космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	Положение о центре содействия трудоустройству
СМК-ПСР-13.07-22	

8. КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Перечень качественных показателей деятельности Центра приведен в Таблице 2.

Таблица 2

Перечень показателей эффективности и качества деятельности Центра

1. Уровень выполнения возложенных на Центр задач по направлению содействия трудоустройству	
Количество проведенных мероприятий по содействию трудоустройству выпускников, построению карьеры: консультаций, тренингов, презентаций, семинаров, конференций, ярмарок вакансий и др.	Ед.
Удельный вес трудоустроенных выпускников Университета в течение отчетного года	%
Удельный вес нетрудоустроенных выпускников Университета в течение отчетного года, из числа обратившихся за содействием в трудоустройстве	%
Удельный вес выпускников Университета в течение отчетного года, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в органы содействия в трудоустройстве и признанных безработными	%
Удельный вес выпускников Университета прошлого учебного года, получивших работу по специальности, к общему числу выпускников	%
Размещение информации на сайте Университета по вопросам содействия трудоустройству выпускников	Да / Нет
Количество центров занятости населения региона, с которыми установлены двусторонние отношения по вопросам трудоустройства выпускников	Ед.
Количество предприятий и организаций региона, с которыми установлены двусторонние отношения по вопросам трудоустройства выпускников	Ед.
2. Штатная укомплектованность, организационно-технический уровень рабочих мест	
Штатная укомплектованность	%
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%
Наличие необходимого количества рабочих мест	%
Функциональность и рациональность расположения рабочих мест	%
Укомплектованность рабочих мест	%
Использование программных и технических средств повышения производительности труда	%



СМК-ПСП-13.07-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды героя
Советского Союза, летчика – космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о центре содействия трудоустройству

3. Состояние техники безопасности (ТБ)	
Наличие журналов по ТБ	Да / Нет
Регулярное заполнение журналов по ТБ	Да / Нет
Регулярное проведение инструктажей по ТБ	Да / Нет
Наличие предупреждающих надписей	Да / Нет
4. Санитарно-гигиенические нормы	
Создание условий для хранения документов, рабочих и информационных материалов	Да / Нет
Состояние освещенности	%
Соблюдение чистоты помещения и мебели	Да / Нет

9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Распоряжение Правительства РФ от 14.12.2021 № 3581-р «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года»;



СМК-ПСП-13.07-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды героя
Советского Союза, летчика – космонавта А.А. Леонова»
Система менеджмента качества

Положение о центре содействия трудоустройству

• Распоряжение Министерства образования Московской области от 29.11.2021 № Р-731 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в Московской области, на 2022 год»;

- локальные нормативные акты Университета;
- Устав Университета;
- номенклатура дел Центра;
- Положение о центре содействия трудоустройству;
- должностные инструкции работников Центра;
- документы по планированию деятельности Центра (всех видов);
- записи и данные по качеству деятельности Центра;
- другие регламентирующие деятельность Центра документы.

10. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Эффективность деятельности Центра оценивается путем:

- Анализа качества своевременно выполненной работы работниками Центра;
- Выполнения большого объема работы и интенсивности труда, соблюдения служебной дисциплины;
- Анализа своевременности и оперативности выполнения поручений руководства Университета;
- Анализа отчетов о результатах деятельности Центра курирующим проректором.



СМК-ПСП-13.07-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды героя
Советского Союза, летчика – космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о центре содействия трудоустройству

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Начальник центра содействия
трудоустройству

_____ 202 г.

_____ (Фамилия, инициалы)

Специалист по учебно-
методической работе 1 категории
центра содействия
трудоустройству

_____ 202 г.

_____ (Фамилия, инициалы)

Тьютор

_____ 202 г.

_____ (Фамилия, инициалы)

_____ (Наименование должности)

_____ 202 г.

_____ (Фамилия, инициалы)

_____ (Наименование должности)

_____ 202 г.

_____ (Фамилия, инициалы)

_____ (Наименование должности)

_____ 202 г.

_____ (Фамилия, инициалы)

_____ (Наименование должности)

_____ 202 г.

_____ (Фамилия, инициалы)



СМК-ПСП-13.07-22

Министерство образования Московской области


Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды героя
Советского Союза, летчика – космонавта А.А. Леонова»
Система менеджмента качества

Положение о центре содействия трудоустройству

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


«8» 04 2022 г.


В.А. Старцев

Проректор по учебно-методической работе


«8» 04 2022 г.

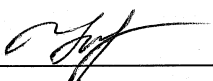
Н.В. Бабина

Начальник учебно-методического управления


«8» 04 2022 г.

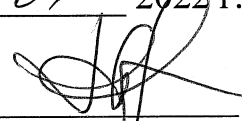
Т.В. Тришкина

Начальник управления стратегического развития


«8» 04 2022 г.


Н.Ю. Бобкова

Начальник юридического отдела


«6» 04 2022 г.

Г.А. Прокопович

Начальник центра кадровой политики и учета персонала


«7» 04 2022 г.

С.Н. Панфёрова



СМК-ПСП-13.07-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет имени дважды героя
 Советского Союза, летчика – космонавта А.А. Леонова»
 Система менеджмента качества

Положение о центре содействия трудоустройству

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен ного	нового	изъятого				