

**ПОРЯДОК**  
**проведения промежуточной аттестации с применением электронного**  
**обучения и дистанционных образовательных технологий в**  
**Технологическом университете**

**Уважаемый обучающийся!**

1. В электронном расписании указывается способ проведения промежуточной аттестации.

2. В электронном журнале:

- размещается ссылка на выбранный преподавателем ресурс для проведения испытания;
- указаны условия допуска (недопуска);
- указаны критерии оценивания предметных результатов.

**1. Промежуточная аттестация с использованием возможностей платформы e-Learning, i-exam.ru, электронного тестирования.**

**Обучающиеся:**

- готовятся к экзамену (дифференцированному зачету, зачету) в соответствии с программой учебной дисциплины/ профессионального модуля;
- проверяют заблаговременно работоспособность своих технических средств для участия в дистанционных испытаниях ПА;
- проходят электронное тестирование в соответствии с расписанием ПА, соблюдая правила тестирования и не прибегая к помощи третьих лиц.

**2. Промежуточная аттестация в формате видеоконференции (TrueConf, ZOOM, Discord)**

Компьютеры экзаменаторов и обучающихся в обязательном порядке должны быть оборудованы web-камерами и микрофонами.

Во время проведения ПА запрещается выключение компьютеров, веб-камер и микрофона.

Кроме того, обучающимся запрещается использовать любые средства для поиска ответов и решений задач.

Идентификация личности обучающегося проводится преподавателем, принимающим экзамен (дифференцированный зачет, зачет).

Обучающийся в момент начала ПА должен показать на web-камеру студенческий билет в развернутом виде, удостоверяющий его личность. В

дальнейшем, при подготовке и ответе обучающийся должен постоянно находиться в поле зрения камеры.

### **Обучающиеся:**

- готовятся к экзамену (дифференцированному зачету, зачету) в соответствии с программой учебной дисциплины;
- проверяют заблаговременно работоспособность своих технических средств для участия в дистанционных испытаниях ПА;
- подключаются к конференции в соответствии с полученной инструкцией.

### **Проведение ПА и фиксация результатов**

Испытания ПА начинаются в установленное время, указанное в расписании. Преподаватель и обучающиеся должны выходить на связь заблаговременно, чтобы исключить возможность задержки начала экзамена (дифференцированного зачета, зачета) из-за непредвиденных технических проблем.

Преподаватель, начиная экзамен (дифференцированный зачет, зачет), фиксирует отсутствующих.

После прохождения процедуры идентификации и регистрации в чате каждому обучающемуся предлагается выбрать номер билета, на который он будет отвечать. Количество билетов должно быть больше количества обучающихся в группе. Обучающийся выбирает билет, называя число от 1 до N, повторение номера не допускается.

Билет с выбранным номером преподаватель демонстрирует на экране. Это может быть текст вопросов и заданий, распечатанный на бумаге, или слайд в презентации PowerPoint.

На подготовку к ответу дается не более 15 минут, на ответ 5 минут на 1 вопрос. Задачи, решенные в процессе подготовки к ответу, предъявляются преподавателю в виде фотографии, скрин-шота экрана. Ответы на дополнительные вопросы преподавателя даются через чат. После окончания ответа обучающегося преподаватель объявляет ему полученную оценку и фиксирует ее в электронном журнале.

Результаты промежуточной аттестации необходимо заносить в электронную ведомость, сформированную в электронном журнале (раздел «контроль», столбец с датой экзамена или зачета) строго в день испытания.

В случае неявки обучающегося на экзамен, дифференцированный зачет, зачет в установленное время (расписание занятий, расписание трансляций), он получает академическую задолженность и должен проходить промежуточную аттестацию по дисциплине в индивидуальном порядке.

В случае получения неудовлетворительной оценки на экзамене, диф.зачете, зачете также возникает академическая задолженность, которая должна быть устранена в установленные сроки.

### **Порядок ликвидации академических задолженностей по ПА**

Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются в приказе о промежуточной аттестации. Для пересдачи неудовлетворительных оценок, неявок и т.п. директор института назначает даты пересдач, согласованные с кафедрами, выписывает индивидуальную ведомость в электронном виде.

В назначенный день обучающийся должен сдавать экзамен, зачет. Способ сдачи академических задолженностей определяется преподавателем. К дате экзамена, диф.зачета, зачета обучающийся представляет все выполненные задания, контрольные работы, проекты и т.п., предусмотренные программой учебной дисциплины. Кроме того, контроль текущей успеваемости (тестирование) должен быть пройден дважды с положительным результатом.

По итогам экзамена, зачета преподаватель выставляет оценку в электронный журнал.

Неудовлетворительные оценки можно пересдавать дважды; первый раз преподавателю, ведущему учебный курс, второй раз кафедральной комиссии, в состав которой входят заведующий кафедрой и два преподавателя.

### **Порядок разрешения конфликтных ситуаций в процессе ПА**

В процессе прохождения ПА с применением дистанционных технологий могут возникнуть конфликтные ситуации, связанные с техническими проблемами, несогласием с оценкой за экзамен, диф.зачет, проблемами со здоровьем и т.п. Для их разрешения обучающийся может обратиться с заявлением в институт, в котором обучается. Заявление рассматривается в установленном порядке. Директор института принимает меры к разрешению конфликта, действуя в рамках своих полномочий, выполняя нормативные требования и исходя из интересов обучающихся и преподавателей.