



СМК-II-3.1-03-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

Протокол № 5

«5» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

Т.Е. Старцева

2019 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СМК-II-3.1-03-19

Королев, 2019

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Ученый секретарь	А.В. Колгушкина <i>кол</i>	15.01.2019г.
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 28



Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества

***Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу***

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	5
3. Квалификационные требования по должностям педагогических работников, относящимся к профессорско-преподавательскому составу	10
Приложение 1.....	19
Приложение 2.....	21
Приложение 3.....	22
Приложение 4.....	23
Приложение 5.....	24
Приложение 6.....	25
Приложение 7.....	26
Лист согласования.....	27
Лист регистрации изменений.....	28



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу*

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н.
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н.

1.2. Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее - «Технологический университет»), и заключения с ними трудовых договоров на неопределённый срок или на определенный срок не более 5 лет.

1.3. Положение распространяется на должности профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, предусмотренные штатным расписанием «Технологического университета».

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники), а также переводу на такую должность, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.5. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на замещение данных должностей в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.



Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества

***Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу***

1.6. Коллегиальным органом управления, принимающим решения по конкурсу на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, является Ученый совет «Технологического университета».

1.7. Для проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, приказом ректора «Технологического университета» утверждается конкурсная комиссия, состав которой предлагается Ученым советом.

1.7.1 В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя, члены комиссии, представитель первичной профсоюзной организации «Технологического университета».

1.7.2 Основными задачами работы конкурсной комиссии являются: предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе; обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса; осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса.

1.7.3 Конкурсная комиссия проводит анализ и оценку конкурсной документации, в том числе на соответствие претендента квалификационным требованиям и отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами; вносит Ученому совету «Технологического университета» рекомендации по избранию претендентов и предложения по срокам заключения трудового договора.

1.8. В целях сохранения непрерывности образовательного процесса в «Технологическом университете» допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.9. Конкурс на замещение должностей заведующего кафедрой и декана факультета не проводится

1.10. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности на той же кафедре или при переводе на другую профильную кафедру до окончания срока



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу*

трудового договора.

1.11. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, настоящее Положение не распространяется.

1.12. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, условиями трудового договора, Коллективным договором «Технологического университета» и присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и Ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

2. Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

2.1. Не позднее 2 месяцев до окончания учебного года ректор «Технологического университета» (или уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте «Технологического университета» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Заведующие кафедрами при наличии учебной нагрузки на очередной учебный год оформляют служебные записки на имя ректора «Технологического университета» с просьбой объявить конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Конкурс объявляется в размере 1,0 ставки по каждой вакантной должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу для основных кафедр «Технологического университета»; для базовых кафедр «Технологического университета» - в размере 0,25-0,5 ставки вакантной должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.3. Ученый совет принимает решение об объявлении конкурса на замещение указанных должностей, а ректор «Технологического университета» своим приказом объявляет конкурс не позднее, чем за 2 месяца до даты его проведения.

2.4. Ученый совет вправе принять решение о проведении претендентами на замещение должностей, не имеющими трудовых отношений с «Технологическим университетом», пробных лекций или других учебных занятий. Решение Ученого совета доводится до сведения заведующих кафедрами.

2.5. При наличии вакантной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, конкурсный отбор в установленном порядке может объявляться ректором «Технологического университета» в течение учебного года.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу*

2.6. Объявление о конкурсе размещается на сайте «Технологического университета» не менее чем за 2 месяца до даты его проведения.

2.7. В объявлении о проведении конкурса на сайте «Технологического университета» указывается:

- перечень должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

2.8. Претенденты для участия в конкурсе на объявленные вакантные должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, подают в отдел кадров «Технологического университета» заявления на имя ректора «Технологического университета» до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.9. Претенденты, не имеющие трудовых отношений с «Технологическим университетом», для участия в конкурсе на объявленные вакантные должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, к заявлению должны приложить следующие документы:

- справка об отсутствии сведений о судимости;
- заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (на основании пункта 18 приложения 2 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н);
- справка о научно-педагогическом стаже (или копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке);
- документы, подтверждающие наличие высшего образования, ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном порядке;
- согласие на обработку персональных данных;
- портфолио педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, с приложениями (образец портфолио представлен в «Положении о портфолио педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ВО МО «Технологический университет», требования к списку научных и учебно-методических трудов претендента на вакантную должность педагогического работника, относящегося к



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу*

профессорско-преподавательскому составу, приведены в Приложении №1 к настоящему Положению).

2.10. Претенденты, имеющие трудовые отношения с «Технологическим университетом», для участия в конкурсе на объявленные вакантные должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, должны:

2.10.1. к заявлению об участии в конкурсе приложить следующие документы:

- справка об отсутствии сведений о судимости;
- заключение по результатам медицинского осмотра (на основании пункта 18 приложения 2 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н);

2.10.2. заполнить портфолио педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в электронном виде на образовательном портале «Технологического университета» до окончания срока приема заявлений (образец портфолио педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу представлен в «Положении о портфолио педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ВО МО «Технологический университет».

2.11. Отдел кадров передает в конкурсную комиссию для предварительного рассмотрения документы в отношении лиц, желающих участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей, а также справки о научно-педагогическом стаже претендентов, имеющих трудовые отношения с «Технологическим университетом».

2.12. Конкурсная комиссия проводит анализ документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям и отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами. По результатам данного анализа конкурсная комиссия определяет перечень претендентов, допущенных к конкурсу на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, что оформляется соответствующим протоколом (Приложение 2).

2.13. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу*

- непредставления документов, подтверждающих отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.14. Конкурсные материалы в отношении лиц, допущенных к конкурсу на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, направляются на кафедру для предварительного рассмотрения.

2.15. Конкурсные материалы предварительно рассматриваются заведующим соответствующей кафедры, который готовит мотивированное заключение (примерное содержание мотивированного заключения представлено в «Положении о портфолио педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

2.17. На претендента, исполняющего обязанности заведующего кафедрой, мотивированное заключение оформляется и подписывается директором института.

2.18. На заседании кафедры заведующий кафедрой представляет претендентов для участия в конкурсе, их конкурсные материалы и подготовленные мотивированные заключения на претендентов.

2.19. Претендент имеет право присутствовать на заседании кафедры при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для рассмотрения его кандидатуры.

2.20. Кафедра по итогам представления претендентов, путем тайного или открытого голосования педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (кроме работающих по совместительству), принимает рекомендации (отклонения) простым большинством голосов принимает рекомендации (отклонения) по каждому претенденту на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (образец бюллетеня для тайного голосования - Приложение №3).

2.21. Результаты голосования считаются действительными, если на заседании кафедры присутствовали не менее 2/3 педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (кроме работающих по совместительству).

2.22. Претенденты на замещение вакантных должностей могут быть ознакомлены по их желанию с мотивированным заключением заведующего кафедрой и результатами голосования.

2.23. Портфолио педагогического работника, относящегося к профессорско-



Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества

***Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу***

преподавательскому составу, вместе с оформленным мотивированным заключением, выпиской из протокола заседания кафедры, содержащей результаты голосования и информацию об объеме нагрузки (в часах), направляется в конкурсную комиссию (образец выписки из протокола заседания кафедры при тайном голосовании - Приложение № 4, образец выписки из протокола заседания кафедры при открытом голосовании - Приложение № 5).

2.24. Заведующий кафедрой оглашает на заседании конкурсной комиссии мотивированное заключение по каждой кандидатуре с соответствующими результатами голосования.

2.25. Конкурсная комиссия анализирует представленные к заявлению конкурсные материалы. Претендент имеет право присутствовать на заседании конкурсной комиссии при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для голосования по его кандидатуре.

2.26. Конкурсная комиссия открытым голосованием принимает решение по рекомендации (отклонению) претендентов на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, определяет рекомендуемый срок заключения трудового договора с претендентами. При этом претенденты, имеющие трудовые отношения с Университетом, при прочих равных значениях показателей эффективности их деятельности с другими претендентами, имеют приоритетное право быть рекомендованными конкурсной комиссией на замещение вакантных должностей. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 6).

2.27. Ученый секретарь Ученого совета на основании протокола заседания конкурсной комиссии готовит бюллетени для тайного голосования на Ученом совете «Технологического университета» (Приложение № 7).

2.28. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проводятся на Ученом совете «Технологического университета». Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования. Претендент имеет право присутствовать на заседании Ученого совета при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для голосования по его кандидатуре.

2.29. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета «Технологического университета» от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета «Технологического университета».



Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества

***Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу***

2.30. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.31. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.32. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.33. В отношении лиц, прошедших конкурсный отбор, Ученый секретарь «Технологического университета» оформляет выписку из протокола заседания Ученого совета, прилагает ее к комплекту документов претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.34. Выписка из протокола заседания Ученого совета передается в отдел кадров для подготовки проекта трудового договора и последующего подписания его сторонами.

2.35. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

2.36. Конкретные сроки трудового договора с претендентом, прошедшим конкурсный отбор, устанавливаются по соглашению сторон с учетом решения Ученого совета «Технологического университета». При определении срока действия договора (в случае заключения срочного трудового договора) целесообразно, чтобы его окончание совпадало с окончанием учебного года.

2.37. По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора «Технологического университета» о приеме на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, по соответствующей кафедре.

2.38. Должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом «Технологического университета» лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в «Технологическом университете», не заключило трудовой до-



Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества

**Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу**

говор по собственной инициативе.

2.39. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.40. При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.41. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация.

2.42. Споры и разногласия по содержанию и исполнению условий трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Квалификационные требования по должностям педагогических работников, относящимся к профессорско-преподавательскому составу

3.1. В соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н, устанавливаются следующие квалификационные требования по должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу:

№ п/п	Должность	Требования к образованию и обучению	Требования к опыту практической работы	Ученая степень	Ученое звание
1	Преподаватель	Высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило,	Стаж работы в образовательной организации не менее 1 года. При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному	-	-



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу*

		<p>соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p>	<p>курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Требования к стажу работы не предъявляются.</p> <p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Требования к стажу работы не предъявляются.</p> <p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному</p>	<p>кандидат наук, доктор наук</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>доцент, старший научный сотрудник, профессор</p>
--	--	---	---	--	--



Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества

**Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу**

			<p>курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p>		
2	Старший преподаватель	<p>Высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p>	<p>Стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет</p> <p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Требования к стажу работы не предъявляются.</p> <p>При несоответствии направ-</p>	-	-
				кандидат наук, доктор наук	-



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу*

			<p>ленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p>		
			<p>Требования к стажу работы не предъявляются.</p> <p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p>	-	доцент, старший научный сотрудник, профессор
3	Доцент	Высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ор-	<p>Стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет</p> <p>При несоответствии направленности (профиля) образова-</p>	кандидат наук, доктор наук (кроме	-



Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества

**Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу**

		<p>динатура, ассистентура- стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры- стажировки) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p>	<p>ния преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Требования к стажу работы не предъявляются</p> <p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Требования к стажу работы не предъявляются</p> <p>При несоответствии направленности (профиля) образова-</p>	<p>преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта)</p> <p>-</p> <p>кандидат наук, доктор наук (кроме</p>	<p>доцент, старший научный сотрудник, профессор</p> <p>доцент, старший научный сотрудник, профессор</p>
--	--	--	---	--	---



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу*

			<p>ния преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p>	<p>преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта)</p>	
4	Профессор	<p>Высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура- стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года</p>	<p>Стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет</p> <p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Опыт и систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых науч-</p>	<p>кандидат наук, (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта)</p>	профессор



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу*

			<p>ных журналах и изданиях и (или) представления на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности</p> <p>Стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет</p> <p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Опыт и систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и (или) представления на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности</p>		
			<p>Стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет</p> <p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профес-</p>	<p>доктор наук, (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта)</p> <p>доктор наук, (кроме преподавания по образовательным програм-</p>	<p>доцент, старший научный сотрудник, профессор</p>



Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества

***Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу***

			<p>сиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Опыт и систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и (или) представления на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности</p>	<p>мам в области искусства, физической культуры и спорта)</p>	
--	--	--	--	---	--

3.2. В порядке исключения на должность доцента базовой кафедры на условиях совместительства могут быть избраны претенденты из числа работников организаций, на базе которых открыты базовые кафедры, не имеющие ученой степени и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности базовой кафедры, не менее 5 лет.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Приложение №1

Требования к списку научных и учебно-методических трудов претендента на вакантную должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу

1. Список научных и учебно-методических трудов претендента на вакантную должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, следует представлять в следующем форме:

**СПИСОК
научных и учебно-методических трудов**

ФИО

№№	Название работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) Научные работы					
1.	Анализ нежелательных факторов воздействия на качество электронной аппаратуры в процессе производства ракетно-космической техники (тезисы)	Печатная	Материалы IV Ежегодной научной конференция аспирантов ФТА «Инновационные аспекты социально-экономического развития региона», г. Королев, 2012г.	0,22/ 0,15	А.И. Дегтярев
2.					
...					
б) Учебно-методические работы					
...					
...					

Соискатель	<i>подпись</i>	ФИО
Зав. кафедрой _____ <i>наименование кафедры</i>	<i>подпись</i>	ФИО
Ученый секретарь Ученого совета	<i>подпись</i>	ФИО



Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества

***Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу***

2. В список включаются все опубликованные труды претендента.
3. Список трудов по каждому из разделов (научные работы, учебно-методические работы) представляются в хронологическом порядке.
4. При формировании списка научных работ после наименования работы в столбце 2 необходимо в скобках указать ее вид (монография, статья, тезисы).
5. При формировании списка учебно-методических работ после наименования работы в столбце 2 необходимо указать ее вид (рабочая программа, учебник, учебное пособие и т.д.).
6. В столбце 3 необходимо указать вид работы (печатная, электронная).
7. По электронным научным работам необходимо в столбце 4 указать регистрационный номер электронного издания, а также электронную ссылку на веб-ресурс, где размещена данная научная работа.
8. В столбце 5 объем работы указывается в печатных листах. Если указанная работа выполнена в соавторстве, сначала указывается общий объем работы, затем после косой черты указывается объем работы, выполненной непосредственно претендентом.
9. Если указанная работа выполнена в соавторстве, в столбце 6 указываются ФИО соавтора (соавторов).



СМК-П-3.1-03-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Приложение №2
ОБРАЗЕЦ

Протокол №__ заседания

конкурсной комиссии по допуску претендентов к конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

от «__» _____ 20__ г.

На заседании присутствовали члены комиссии: (явочный лист прилагается).

Вел заседание комиссии _____

(ФИО, должность)

На конкурсное замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, объявлена _____ должность _____

(полное наименование должности, кафедры)

Для участия в конкурсе поданы документы следующих претендентов:

1. _____

(фамилия, имя, отчество, должность и место работы)

2. _____

(фамилия, имя, отчество, должность и место работы)

В результате анализа документов, подтверждающих соответствие претендентов квалификационным требованиям и отсутствие у них ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, конкурсная комиссия

Р Е Ш И Л А:

1. Допустить к конкурсу на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу следующих претендентов:

Наименование кафедры	ФИО претендента	Должность

2. Не допустить к конкурсу на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу следующих претендентов:

Наименование кафедры	ФИО претендента	Должность	Причина отказа в допуске

Председатель конкурсной комиссии: _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Члены конкурсной комиссии: _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Приложение №3
ОБРАЗЕЦ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования Московской области «Технологический университет»

Бюллетень для тайного голосования
на заседании кафедры _____ от _____
(наименование кафедры) (дата)

**по рекомендации (отклонению) претендентов на замещение вакантных
должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу**

№	Ф.И.О.	Вакантная должность	За	Против
1				
2				
3				

Примечание: рекомендация претендента на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава выражается проставлением галочки либо другого знака в графе «ЗА», **отклонение** - проставлением галочки либо другого знака в графе «ПРОТИВ».

Бюллетень признается недействительным, если обнаружены пометки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Приложение №4

ОБРАЗЕЦ

(при проведении тайного голосования)

Выписка из протокола

заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

от _____ № _____
(дата) (номер протокола)

«О результатах голосования по рекомендации (отклонению) претендентов на замещение
вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу»

Присутствовали: _____

Количество педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу кафедры (кроме работающих по совместительству) всего: _____ чел.

Присутствовало педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу кафедры (кроме работающих по совместительству): _____ чел.

Общее количество присутствующих на заседании: _____ чел.

Наличие кворума: имеется

1. СЛУШАЛИ: зав. кафедрой _____ о процедуре тайного голосования
педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры
(кроме работающих по совместительству), по рекомендации (отклонению) претендентов на за-
мещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

1. ПОСТАНОВИЛИ: утвердить результаты тайного голосования по рекомендации (отклоне-
нию) претендентов на замещение вакантных должностей педагогических работников, относя-
щихся к профессорско-преподавательскому составу:

№	Ф.И.О.	Количество проголосовавших, чел.		Количество не- действительных бюллетеней
		«за»	«против»	
1				
2				

2. СЛУШАЛИ: зав. кафедрой _____ о предварительном
(Ф.И.О.)

закреплении за претендентами учебных дисциплин в расчете на 1,5 (0,5-1,0) ставки.

2. ПОСТАНОВИЛИ: предварительно закрепить за претендентами учебные дисциплины со сле-
дующим объемом нагрузки (в часах) в расчете на 1,5 (0,5-1,0) ставки:

№	Ф.И.О.	Количество ставок	Объем нагрузки (в часах)
1			
2			

Зав. кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)



СМК-П-3.1-03-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Приложение №5

ОБРАЗЕЦ

(при проведении открытого голосования)

Выписка из протокола
заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

от _____ № _____
(дата) (номер протокола)

«О результатах голосования по рекомендации (отклонению) претендентов на замещение
вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу»

Присутствовали: _____

Количество педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу кафедры (кроме работающих по совместительству) всего: _____ чел.

Присутствовало педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу кафедры (кроме работающих по совместительству): _____ чел.

Общее количество присутствующих на заседании: _____ чел.

Наличие кворума: имеется

1. **СЛУШАЛИ:** зав. кафедрой _____ о процедуре открытого голосова-
ния педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ка-
федры (кроме работающих по совместительству), по рекомендации (отклонению) претендентов
на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

1. **ПОСТАНОВИЛИ:** утвердить результаты открытого голосования по рекомендации (отклоне-
нию) претендентов на замещение вакантных должностей педагогических работников, относя-
щихся к профессорско-преподавательскому составу:

№	Ф.И.О.	Количество проголосовавших, чел.	
		«за»	«против»
1			
2			

2. **СЛУШАЛИ:** зав. кафедрой _____ о предварительном
(Ф.И.О.)

закреплении за претендентами учебных дисциплин в расчете на 1,5 (0,5-1,0) ставки.

2. **ПОСТАНОВИЛИ:** предварительно закрепить за претендентами учебные дисциплины со сле-
дующим объемом нагрузки (в часах) в расчете на 1,5 (0,5-1,0) ставки:

№	Ф.И.О.	Количество ставок	Объем нагрузки (в часах)
1			
2			

Зав. кафедрой

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



СМК-П-3.1-03-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Приложение №6
ОБРАЗЕЦ

**Протокол №__ заседания
конкурсной комиссии по проведению конкурса на
замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

от «__» _____ 20__ г.

На заседании присутствовали члены комиссии: (явочный лист прилагается).

Вел заседание комиссии _____

(ФИО, должность)

На конкурсное замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, объявлена _____ должность _____

(полное наименование должности, кафедры)

К участию в конкурсе допущены:

1. _____

(фамилия, имя, отчество, должность и место работы)

2. _____

(фамилия, имя, отчество, должность и место работы)

В результате анализа и оценки материалов, представленных кафедрой об участниках конкурса, проведения с ними собеседований, конкурсная комиссия

РЕШИЛА:

3. Рекомендовать Ученому совету «Технологического университета» избрать на вакантные должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу:

Наименование кафедры	ФИО кандидата	Должность	Срок избрания	Результаты голосования членов комиссии		
				за	против	воздержалось

Председатель конкурсной комиссии: _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Члены конкурсной комиссии: _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу*

**Приложение №7
ОБРАЗЕЦ**

Государственное бюджетное образовательное учреждение образования
Московской области «Технологический университет»

**Бюллетень
для тайного голосования
на заседании Ученого совета «Технологического университета» от _____**
(дата)

**протокол № ____ заседания Ученого совета
по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Должность	За	Против
1.				

Примечание: согласие с кандидатурой выражается проставлением галочки либо другого знака в графе «ЗА», несогласие - проставлением галочки либо другого знака в графе «ПРОТИВ». Бюллетень признается недействительным, если обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица либо отсутствует отметка вообще.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-
методической работе

«30» 01 2019 г.

Н.В. Бабина

Начальник управления
качества образования

«22» 01 2019 г.

Е.А. Шкабура

Начальник управления по
персоналу и общим
вопросам

«18» 01 2019 г.

С.Н. Панфёрова

Начальник юридического
отдела

«16» 01 2019 г.

Г.А. Прокопович



Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества

***Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу***

Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Номер листа			Дата внесе- ния изменения	Основание для внесения измене- ния	Всего листов в доку- менте	Подпись ответствен- ного за вне- сение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				