



Министерство образования Московской области
 Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет имени дважды Героя
 Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
 Система менеджмента качества
 Положение о наставничестве в структурных подразделениях
 среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
 «Технологический университет»

ПРИНЯТО
 Решением Ученого совета ГБОУ ВО
 МО «Технологический университет»
 Протокол № 7
 «2» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ГБОУ ВО МО
 «Технологический университет»
 А. Ю. Щиканов
 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение
 о наставничестве в структурных подразделениях среднего
 профессионального образования ГБОУ ВО МО «Технологический
 университет»**

СМК-П-2.3-01-21

Королев, 2021

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ	О. А. Юдичева / <i>Юдичева</i>	15.01.21 г.
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 37



СМК-П-2.3-01-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о наставничестве в структурных подразделениях
среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»*

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи наставничества.....	4
3. Порядок организации наставнической деятельности.....	6
4. Права и обязанности участников программы наставничества.....	10
5. Мониторинг и оценка результатов реализации программ наставничества	13
6. Мотивация участников программы наставничества	14
7. Заключительные положения.....	14
Приложение 1.....	15
Приложение 2.....	17
Приложение 3.....	22
Приложение 4.....	23
Приложение 5.....	24
Приложение 6.....	25
Приложение 7.....	26
Приложение 8.....	28
Приложение 9.....	32
Приложение 10.....	33
Приложение 11.....	34
Лист согласования.....	36
Лист регистрации изменений.....	37



СМК-П-2.3-01-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о наставничестве в структурных подразделениях
среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в структурных подразделениях среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО «Технологический университет» (далее – Положение) в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее - Университет) определяет порядок организации наставничества для внедрения практико-ориентированных и гибких образовательных технологий в Техникуме технологий и дизайна (далее – Техникум) и Колледже космического машиностроения и технологий (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2020 г. № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»);

– Уставом Университета.

1.3. Настоящее Положение:

– определяет цель и задачи наставничества в соответствии с методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся (далее - студентов);

– устанавливает порядок организации наставнической деятельности;

– определяет права и обязанности ее участников;

– определяет требования, предъявляемые к наставникам;



СМК-П-2.3-01-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о наставничестве в структурных подразделениях
среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»*

- устанавливает способы мотивации наставников и кураторов;
- определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в Университете и его эффективности.

1.4. Участниками системы наставничества в Университете являются:

- наставник;
- лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (далее – наставляемый);
- ректор Университета;
- куратор наставнической деятельности;
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники Университета;
- участники бизнес-сообщества, в том числе - работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, работники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

2. Цель и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации, обучающихся Техникума и Колледжа, а также оказание помощи педагогическим работникам (далее – педагоги) в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

Задачами наставничества являются:

- улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально-продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации;
- раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;



СМК-II-2.3-01-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о наставничестве в структурных подразделениях
среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»*

- обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;
- формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;
- ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
- сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в Техникуме и Колледже, создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;
- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности;
- выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;
- формирование открытого и эффективного сообщества, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

2.2. Внедрение целевой модели наставничества в Университете предполагает осуществление следующих функций:

- реализация мероприятий «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества;
- привлечение наставников, обучение, мотивация и контроль за их деятельностью;
- осуществление персонифицированного учёта обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в наставнической деятельности Техникума и Колледжа;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности наставничества;
- обеспечение формирования баз данных и лучших практик наставнической деятельности в Университете;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.



СМК-П-2.3-01-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о наставничестве в структурных подразделениях
среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

3. Порядок организации наставнической деятельности

3.1. Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения, «Дорожной карты» внедрения целевой модели.

Программа наставничества разрабатывается куратором (с участием наставников) и включает в себя:

- 1) реализуемые формы наставничества:
 - «студент-студент»;
 - «педагог-педагог»,
 - «работодатель – студент»;
 - «педагог-студент (группа студентов)»;

2) типовые индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника (далее – индивидуальные планы) по каждой форме наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.

3.2. Формы наставничества:

«Педагог – педагог» – передача знаний на рабочем месте: может применяться не только к вновь принятым в организацию работникам, молодым специалистам, но и к уже работающим сотрудникам. Работник получает своевременную помощь на этапе адаптации в техникуме/Колледже, поддержку в профессиональном и карьерном развитии. Эта модель наставничества помогает решить проблему недостаточной компетентности сотрудников старших возрастов в области информационных и коммуникационных технологий, повысить их мотивацию и нейтрализовать опасения по поводу своего будущего в организации, наладить взаимопонимание и дружеские отношения между разными поколениями. Целевая группа: все категории сотрудников, в том числе молодые специалисты, вновь принятые или переведенные на новые должности работники, осваивающие новые технологии и производственные процессы, используемые в преподавании образовательных программ.

Результаты и социальные эффекты: обучение, адаптация, улучшение коммуникаций, сохранение и передача знаний, оценка эффективности изменений.

«Педагог – студент (группа студентов)» – это практики наставничества без отрыва от учебы для дальнейшей профессиональной и социальной адаптации, связанные с профессиональным и карьерным развитием, передачей знаний, навыков, компетенций. Данная модель наставничества помогает талантливым и амбициозным обучающимся планировать свою карьеру, развивать



СМК-II-2.3-01-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о наставничестве в структурных подразделениях
среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»*

соответствующие навыки и компетенции. Целевая группа: обучающийся, группа обучающихся.

Результаты и социальные эффекты:

- передача наставником своих профессиональных знаний и практических компетенций через следующие механизмы: поиск и развитие инициатив обучающихся, стимулирование творческой и профессиональной активности в процессе обучения и участия в творческих мероприятиях (олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах Абилимпикс, Ворлдскиллс);
- практики наставничества обучающихся, победителей олимпиад, чемпионатов Абилимпикс, Ворлдскиллс (кружки от чемпионов).

«Студент-студент» - это вид партнерского наставничества, направленный на поддержку деятельности студенческого самоуправления, и служит траекторией профессионально-личностного саморазвития студента-наставника и его подопечных. Данная модель наставничества позволяет:

- транслировать лучшие достижения;
- привлекать лучших студентов к учебно-тренинговой деятельности;
- способствовать коррекции и снятию эмоционального напряжения, эффективности профессионального развития студентов наставников;
- формировать личностные качества, способствующие успешному профессиональному становлению студентов-наставников и их подопечных.

Целевая группа: обучающийся (группа обучающихся).

Результаты и социальные эффекты: развитие творческого потенциала студентов и их интеграция в профессиональное сообщество.

Данная модель наставничества позволяет осуществлять:

- внедрение технологии «социального лифта»;
- профориентационные мероприятия;
- процесс реального включения людей с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья в активную общественную жизнь;
- освоение гибких навыков (эмоциональный интеллект, критическое мышление);
- учебную мотивацию;
- проектную деятельность, научно-исследовательскую работу, конкурсы профессионального мастерства, олимпиадное и волонтерское движения.

«Работодатель – студент» - временное прикрепление к опытному работнику организации бизнес-партнера, предприятия реального сектора экономики или социальной сферы для включенного наблюдения за особенностями и приемами работы во время производственной практики, стажировки на основании договорных соглашений.



СМК-П-2.3-01-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о наставничестве в структурных подразделениях
среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»*

Целевая группа: обучающийся (группа обучающихся).

Результаты и социальные эффекты: развитие профессиональной мотивации у подопечных к трудовой деятельности.

3.3. Организация работы наставников и контроль наставнической деятельности возлагается на директора техникума/Колледжа.

3.4. Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии/освоении новых мета-компетенций и/или профессиональных компетенций.

Наставничество устанавливается для следующих категорий участников образовательного процесса:

- студенты (обучающиеся), изъявившие желание в назначении наставника;
- педагогические работники, вновь принятые на работу;
- педагогические работники, изъявившие желание в назначении наставника.

3.5. Наставниками могут быть:

- студенты (обучающиеся) техникума и Колледжа;
- выпускники;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагоги и иные должностные лица Университета;
- работники промышленных и иных предприятий и организаций, некоммерческих организаций и иных организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации целевой модели.

Критерии отбора/выдвижения наставников и куратора представлены в Приложении 1.

3.6. Назначение наставников происходит на добровольной основе.

3.7. Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении не более двух наставляемых, исключение – групповые формы работы (обучающие, коммуникативные и иные мероприятия), по согласованию с наставником и наставляемыми.

3.8. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более 1 календарного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.

В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и директором техникума/Колледжа может быть завершено досрочно.

Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по



СМК-П-2.3-01-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о наставничестве в структурных подразделениях
среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»*

уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.9. Замена наставника производится куратором в случаях:

- прекращения наставником трудовых отношений с Университетом;
- психологической несовместимости наставника и наставляемого;
- систематического неисполнение наставником своих обязанностей;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- обоснованной просьбы наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

При замене наставника период наставничества не меняется.

3.10. Этапы наставнической деятельности в Техникуме и Колледже осуществляются в соответствии с «Дорожной картой» внедрения целевой модели и включают в себя семь этапов:

Этап 1. Подготовка условий для запуска целевой модели.

Этап 2. Формирование базы наставляемых.

Этап 3. Формирование базы наставников.

Этап 4. Отбор/выдвижение наставников.

Этап 5. Формирование наставнических пар/групп.

Этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп.

Этап 7. Завершение внедрения целевой модели.

3.11. На первом этапе происходит подготовка условий для запуска наставничества в Техникуме/Колледже, включающая в себя создание нормативно-правовой базы, создание команды, информирование потенциальных участников наставнической деятельности, определение заинтересованных аудиторий, сбор и обработку предварительных запросов наставляемых, определение форм, ролевых моделей наставничества на ближайший год, исходя из потребностей Техникума/Колледжа, формирования «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества, заключение соглашений о сотрудничестве (Приложение 2) с организациями – социальными партнерами, участвующими в реализации программ наставничества.

3.12. На втором этапе составляется перечень лиц, желающих иметь наставников (по формату, приведенному в Приложении 3), проводится уточняющий анализ их потребности в обучении, например, с помощью диагностических бесед.

На данном этапе собираются согласия на обработку персональных данных участников программы наставничества и их родителей (законных представителей), если участники - несовершеннолетние.



СМК-П-2.3-01-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о наставничестве в структурных подразделениях
среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»*

3.13. На третьем этапе проводится организационная работа по формированию базы данных потенциальных наставников с ориентацией на критерии отбора/выдвижения наставников.

3.14. По итогам четвертого этапа формируется реестр наставников (Приложение 4), прошедших отбор на основании данных анкеты (Приложение 5, 6).

3.15. В рамках пятого этапа происходит формирование наставнических пар (групп) и разработка индивидуальных планов. По итогам осуществления данного этапа программа (план) наставничества на текущий учебный год, утверждается директором техникума/Колледжа.

При необходимости организовываются мероприятия по обучению наставников в формате «Школы наставников» (Приложение 7), которые включаются в программу наставничества.

3.16. На шестом этапе проводится текущая работа по осуществлению мероприятий программ наставничества.

3.17. Седьмой этап включает в себя подведение итогов, проведение итоговых мероприятий, награждение активных участников наставнической деятельности.

4. Права и обязанности участников программы

4.1. Права и обязанности наставника

4.1.1. Наставник обязан:

– помогать разрабатывать индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;

– в соответствии с программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;

– выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий индивидуального плана;

– передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;

– своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;



СМК-П-2.3-01-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о наставничестве в структурных подразделениях
среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»*

– личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости - корректировать его поведение;

– принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников, в том числе в рамках «Школы наставничества»;

– в случае если он не является сотрудником Университета, предоставить справки об отсутствии судимости, медицинские справки и иные документы, необходимые для осуществления наставнической деятельности в отношении обучающихся.

4.1.2. Наставник имеет право:

– привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией программы наставничества;

– участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, в том числе с деятельностью наставляемого;

– выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных индивидуальным планом;

– требовать выполнения наставляемым индивидуального плана;

– принимать участие в оценке качества реализованных программ наставничества, в оценке соответствия условий организации программ наставничества требованиям и принципам целевой модели и эффективности внедрения целевой модели;

– обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программ наставничества;

– обращаться к директору техникума/Колледжа с заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

4.2. Права и обязанности наставляемого

4.2.1. Наставляемый обязан:

– выполнять задания, определенные в индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением индивидуального плана;

– совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;



СМК-П-2.3-01-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о наставничестве в структурных подразделениях
среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»*

- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального плана);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

4.2.2. Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющейся нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию индивидуального плана;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством;
- запрашивать интересующую информацию;
- принимать участие в оценке качества реализованных программ наставничества, в оценке соответствия условий организации программ наставничества требованиям и принципам целевой модели и эффективности внедрения целевой модели;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к директору Техникума/Колледжа.

4.3. Права и обязанности куратора

4.3.1. Куратор наставнической деятельности обязан:

- разрабатывать проект ежегодной программы наставничества в Техникуме/Колледже;
- организовывать и контролировать мероприятия в рамках утвержденной программы наставничества;
- подготавливать проекты документов, сопровождающих наставническую деятельность и представлять их на утверждение;
- оказывать своевременную информационную, методическую и консультационную поддержку участникам наставнической деятельности;



СМК-П-2.3-01-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о наставничестве в структурных подразделениях
среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»*

– проводить мониторинг и оценку качества реализованных программ наставничества через SWOT-анализ в разрезе осуществленных форм наставничества (Приложение 8);

– проводить оценку соответствия условий организации программ наставничества требованиям и принципам целевой модели на основе анкеты куратора (приложение 9);

– проводить своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения программы наставничества (Приложение 10);

– проводить анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности и участие в его распространении.

4.3.2. Куратор имеет право:

– запрашивать документы (индивидуальные планы, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;

– организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.);

– вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы, сопровождающие наставническую деятельность;

– инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в Техникуме/Колледже;

– принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;

– вносить на рассмотрение руководству Техникума/Колледжа предложения о поощрении участников наставнической деятельности;

– на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества программ наставничества.

5. Мониторинг и оценка результатов реализации программ наставничества

5.1. Оценка качества процесса реализации программ наставничества¹ в Техникуме и Колледже направлена на:

– изучение (оценку) качества реализованных в Университете программ наставничества, их сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар/групп «наставник-наставляемый» посредством проведения заместителем директора SWOT-анализа (см. приложение 8).

¹ Осуществляется по завершении внедрения целевой модели.



СМК-П-2.3-01-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о наставничестве в структурных подразделениях
среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»*

5.2. Оценка эффективности внедрения целевой модели осуществляется с периодичностью 1 раз в полугодие (не позднее 30 сентября и 30 марта ежегодно).

5.3. Оценка реализации программ наставничества также осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности (Приложение 11).

6. Мотивация участников программы наставничества

6.1. Участники системы наставничества в Университете, показавшие высокие результаты, могут быть представлены к следующим видам поощрений:

– публичное признание значимости их работы: объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;

– размещение информации о достижениях в социальных сетях, на сайте Университета;

– благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.

6.2. Руководители Техникума и Колледжа могут приглашать наиболее активных участников наставничества к участию в коммуникативных мероприятиях (конференции, форумы, совещания и пр.).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом ректора Университета.

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о наставничестве.



СМК-П-2.3-01-21

Министерство образования Московской области
 Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет имени дважды Героя
 Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о наставничестве в структурных подразделениях
 среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
 «Технологический университет»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Критерии и показатели отбора (выдвижения) наставников (кураторов) образовательной организации

Общими и обязательными критериями для отбора/выдвижения для всех категорий наставников являются:

- наличие личного желания стать наставником, куратором (даже при условии его выдвижения администрацией или коллективом Техникума/Колледжа);
- авторитетность в среде коллег и обучающихся;
- высокий уровень развития ключевых компетенций:
 - способность развивать других;
 - способность выстраивать отношения с окружающими;
 - ответственность;
 - нацеленность на результат;
 - умение мотивировать и вдохновлять других;
 - способность к собственному профессиональному и личностному развитию.

Дополнительные критерии в разрезе форм наставничества приведены в таблице ниже:

Формы наставничества	Критерии
СТУДЕНТ - СТУДЕНТ	<ul style="list-style-type: none"> - ответственный, социально активный студент (обучающийся) с выраженной гражданской и ценностной позицией, мотивированный к самосовершенствованию и преобразованию окружающей среды, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель или призер региональных олимпиад и соревнований профессионального мастерства; - участник образовательных, спортивных, творческих проектов (конкурсы, общественная деятельность, внеурочная деятельность, в т.ч. волонтерская (добровольческая) деятельность); - увлекающийся и способный передать свою «творческую энергию» и интересы другим, образец для подражания в плане межличностных отношений, личной самоорганизации и профессиональной компетентности.
ПЕДАГОГ - ПЕДАГОГ	<ul style="list-style-type: none"> - опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров); - педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического сообщества; - обладает коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией;



СМК-II-2.3-01-21

Министерство образования Московской области
 Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет имени дважды Героя
 Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о наставничестве в структурных подразделениях
 среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
 «Технологический университет»*

	- опытный педагог того же предметного направления, что и молодой специалист, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.
РАБОТОДАТЕЛЬ - СТУДЕНТ	- неравнодушный профессионал с опытом работы не менее 3 лет, с активной жизненной позицией, высокой квалификацией; - имеет стабильно высокие показатели в работе; - обладает развитыми коммуникативными навыками, гибкостью в общении, умением отнестись к студенту как к равному в диалоге и потенциально будущему коллеге; - способен и готов делиться опытом, имеет системное представление о своем участке работы, лояльный, поддерживающий стандарты и правила организации; - возможно, выпускник Университета.
ПЕДАГОГ - СТУДЕНТ (ГРУППА СТУДЕНТОВ)	- педагог, имеющий высокий уровень профессионального мастерства; - обладает субъективной значимостью для студента (группы студентов); - способен установить духовный контакт и вызвать доверие у студента (группы студентов); - наличие профессионального стиля педагогической деятельности.

Для отбора/выдвижения куратора он должен соответствовать критериям по форме наставничества «Педагог - педагог» и обладать дополнительно опытом управления персоналом, проектами, организовывать и контролировать работу коллектива, выстраивать коммуникативные каналы с наставниками и наставляемыми, вести переговоры с потенциальными партнерами Университета.



СМК-II-2.3-01-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о наставничестве в структурных подразделениях
среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Проект соглашения о сотрудничестве образовательной организации
с партнером-работодателем

Соглашение о сотрудничестве

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Университет), в лице _____,

действующей на основании доверенности _____,
с одной стороны, и _____,
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,
действующей на основании _____, с другой
стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили
настоящее соглашение о сотрудничестве на следующих условиях:

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего соглашения является развитие перспективных направлений сотрудничества между Сторонами в области образования, разработки и реализации образовательных программ, направленных на удовлетворение потребностей в подготовке кадров в индустрии _____; по вопросам организации практик, стажировок обучающихся, трудоустройства выпускников и наставнической поддержки обучающихся Университета.

1.2. Путем подписания данного соглашения Стороны подтверждают, что интересам каждой из них соответствует совместное и согласованное сотрудничество в установленной сфере.

1.3. Стороны обязуются осуществлять совместные действия в указанной выше сфере с целью реализации общих интересов и достижения совместных целей.

1.4. Стороны осуществляют совместные действия в порядке и на условиях данного соглашения.

1.5. Основными целями сотрудничества является установление долгосрочных связей по вопросам:

- подготовки специалистов, отвечающих требованиям и специфике современных предприятий и организаций;
- внедрения инновационных достижений науки и техники в образовательный и производственный процесс;
- совместного развития новых комплексных направлений научных исследований, модернизации направлений подготовки высококвалифицированных специалистов в системе среднего профессионального образования, развития академической мобильности, развития



СМК-П-2.3-01-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о наставничестве в структурных подразделениях
среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»*

инновационных форм взаимодействия и осуществления интеграции профессионального образования и бизнес-структур;

- координации и организации взаимодействия по использованию и развитию современных технологий и научных достижений в образовании, производстве и дизайна;

- организация наставнической поддержки обучающихся Университета в рамках форм наставничества «работодатель-студент».

1.6. В процессе достижения поставленных целей и реализации общих интересов Стороны обязуются строить свои взаимоотношения на основе равноправности, честного и добросовестного партнерства, а также защиты интересов друг друга.

1.7. Для обеспечения наиболее быстрого и эффективного достижения общих целей Стороны обязуются обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией относительно их совместных интересов, а также проводить совместные консультации в случае необходимости.

1.8. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной ими друг от друга в процессе осуществления сотрудничества, согласно условиям данного соглашения.

2. Основные направления сотрудничества

2.1. Для достижения целей Стороны намерены осуществлять сотрудничество в следующих направлениях и формах:

- подготовка кадров по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;

- привлечение к образовательному процессу работников другой Стороны из числа действующих руководителей и работников, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программой;

- организация встреч, обучающихся с представителями другой Стороны, проведение мастер-классов, обмен опытом;

- разработка и реализация совместных программ по повышению квалификации сотрудников;

- привлечение к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования представителей другой Стороны;

- организация и проведение практики обучающихся в соответствии с заключенным между Сторонами договором на проведение практики обучающихся;

- совместная деятельность по организации и проведению тематических конкурсов среди талантливых обучающихся и педагогических работников;

- обеспечение опережающего характера подготовки специалистов на основе интеграции научной, образовательной и производственной деятельности, гарантирующей им конкурентоспособность на рынке труда и образовательных услуг;

- развитие новых, прогрессивных форм инновационной деятельности, научно-исследовательского сотрудничества с предприятиями, фондами, бизнес-структурами, органами государственной власти и местного самоуправления и другими структурами с целью совместного решения важнейших научно-исследовательских и образовательных задач;

- внедрение научных знаний в практику деятельности;



СМК-П-2.3-01-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о наставничестве в структурных подразделениях
среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»*

- формирование системы обмена передовым опытом, распространение последних научных, учебных и производственных достижений.

2.2. Перечень направлений и форм сотрудничества не является исчерпывающим и может дополняться по соглашению Сторон.

2.3. Конкретные виды и формы сотрудничества Сторон, а также возможное привлечение ресурсов для достижения совместных целей и реализации общих интересов оговариваются Сторонами отдельно, путем заключения соответствующих договоров и соглашений.

3. Обязанности и ответственность Сторон

3.1. Стороны обязуются:

- оказывать содействие в реализации совместных направлений сотрудничества;
- своевременно и в полном объеме выполнять действия, необходимые для реализации совместных проектов;
- не разглашать информацию, признанную сторонами конфиденциальной;
- обмениваться с соблюдением законодательства имеющимися в распоряжении информационными ресурсами;
- по необходимости проводить встречи, консультации и обсуждение вопросов, связанных с реализацией направлений и форм сотрудничества;
- организовывать наставническое сопровождение опытными работниками организации/предприятия обучающихся Университета, осуществлять наблюдение за особенностями и приемами работы во время прохождения ими производственной практики, стажировки с целью развития профессиональной мотивации к трудовой деятельности, успешной адаптации выпускников к современному рынку труда в отрасли, повышения квалификации и профессионального мастерства;
- оказывать, по возможности, содействие в подготовке обучающихся Университета к Чемпионатам профессионального мастерства, профессиональным олимпиадам и конкурсам;
- участвовать в проориентационных мероприятиях Университета, направленных на профессиональное самоопределение молодежи на рынке труда отрасли _____ – школьников города и студентов (обучающихся);
- рассматривать возникающие проблемы.

3.2. Конкретные проекты и мероприятия сотрудничества, сроки и условия их реализации оформляются в рамках отдельных договоров и соглашений.

3.3. Настоящее соглашение не влечет финансовых обязательств Сторон. Вопросы финансового обеспечения сотрудничества решаются путем переговоров и подписанием отдельных договоров и соглашений.

3.4. Ответственность Сторон по настоящему соглашению наступает только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, если это вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы.

3.6. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего соглашения или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия спор между Сторонами подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.



СМК-П-2.3-01-21

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о наставничестве в структурных подразделениях
среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является бессрочным.

4.2. Каждая из Сторон в любое время вправе отказаться от настоящего соглашения, предупредив об этом другую Сторону не позднее, чем за один месяц до момента его расторжения.

5. Порядок изменения и расторжения соглашения

5.1. Изменение, дополнение и расторжение данного соглашения допускаются по взаимному согласию Сторон, а в случаях, установленных законом или данным соглашением, данное соглашение может быть прекращено или расторгнуто в ином порядке.

5.2. Изменения и дополнения оформляются отдельным письменным соглашением, если такое изменение или дополнение осуществляется по взаимному согласию Сторон.

5.3. Документ, который вносит изменения в данное соглашение, подписывается уполномоченными представителями Сторон.

6. Заключительные положения

6.1. Направления совместной деятельности, отраженные в настоящем соглашении, строятся на взаимовыгодной основе и целесообразности применения для каждой из сторон. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в процессе исполнения настоящего соглашения.

6.2. Каждая из сторон настоящего соглашения осуществляет свою финансовую деятельность самостоятельно и не несет никаких взаимных материальных и финансовых обязательств как друг перед другом, так и перед третьими лицами.

6.3. В случае невозможности выполнения одной из сторон, взятых на себя обязательств, она обязана не позднее, чем за месяц, предупредить другую сторону о невозможности выполнения обязательств.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Университет

Организация

Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Наименование: _____

Юридический адрес: 141074, М.О., г. Королев, ул.
Гагарина, д.42

Юридический адрес: _____



СМК-П-2.3-01-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о наставничестве в структурных подразделениях
среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»*

Почтовый адрес: 141074, М.О., г. Королев, ул.
Гагарина, д. 42

Реквизиты:

МЭФ Московской области
(«МГОТУ», л/с 20014209440)
ИНН 5018051823
КПП 501801001
Расчетный счет: № 03224643460000004800
Казначейский счет (кор/сч.): № 40102810845370000004
Наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО//УФК
по Московской области г. Москва
БИК 004525987
ОКТМО 46734000
КД 00000000000000000130

Почтовый адрес: _____

Реквизиты: _____

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.



СМК-П-2.3-01-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о наставничестве в структурных подразделениях среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

БАЗА НАСТАВЛЯЕМЫХ

№	Ф.И.О. наставляемого	Контактные данные для связи (данные представителя)	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого ²	Дата вхождения в программу	Ф.И.О. наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Дата завершения программы	Отметка о прохождении программы ³
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

² Для чего он хочет участвовать в программе наставничества.

³ Индивидуальный план развития выполнен в полной мере/не в полной мере/не выполнен.



СМК-П-2.3-01-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о наставничестве в структурных подразделениях среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»*

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

РЕЕСТР НАСТАВНИКОВ

№	Ф.И.О. наставника	Контактные данные для связи	Место работы/учебы наставника	Основные компетенции наставника	Интересы наставника ⁴	Ресурс времени на программу наставничества ⁵	Дата вхождения в программу	Ф.И.О. наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемого	Дата завершения программы
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

⁴ Исследовательские, инновационные, социальные и иные.

⁵ Количество часов в неделю, которое наставник готов инвестировать в программу наставничества.



СМК-П-2.3-01-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о наставничестве в структурных подразделениях
среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Анкета наставника/куратора (для педагогов, представителей работодателей)

Фамилия, Имя, Отчество	
Направления профессиональной деятельности и интересы, в рамках которых осуществляется наставническая деятельность:	(например, наставничество над молодыми специалистами, методическое сопровождение преподавания дисциплин (указать, каких), организация образовательного процесса, решение конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем обучающихся и др.)
Образование	наименование организации, которую окончил наставник (город, год окончания)
Должность в настоящее время	
Профессиональный опыт, стаж работы	краткое перечисление должностей и мест работы
Опыт работы наставником	... лет
Профессиональные достижения	– Автор методических разработок (указать); – Победитель Конкурса ... (название, номинация, год) ...
Профессиональное развитие по профилю наставнической деятельности	– 20__ г. - дополнительная профессиональная программа «...» (__ час.), город...; – ...
Работа в качестве эксперта, члена рабочих групп и др.	– эксперт конкурса ... ____ г.; – член рабочей группы по разработке ... ____ г.; – член комиссии по ... ____ г.; – член жюри республиканского конкурса ... ____ г.; – российский эксперт международного проекта ... ____ г.; ...
Наиболее значимые публикации	– ... – ...
Наиболее значимые грамоты и благодарности	– Благодарность Агентства ... за (____ г.); – Почетная Грамота ... за внедрение (____ г.); – Благодарственное письмо ... за значительный вклад в (____ г.) ...



СМК-П-2.3-01-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о наставничестве в структурных подразделениях
среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Анкета наставника (для обучающихся)

Фамилия, Имя, Отчество	
Интересы, в рамках которых осуществляется наставническая деятельность	(например, формирование социального капитала, приобретение навыков наставничества, поиск единомышленников для реализации проекта...)
Место учебы	Указать образовательную организацию, курс
Мои достижения в учебе	Например: – отличник в учебе или высокие оценки (не ниже «4») по гуманитарным дисциплинам; – победитель/лауреат республиканского конкурса ... – ...
Мои достижения в спорте	Например: - имею первый юношеский разряд по шахматам; - чемпион по ... в ... году; - ...
Мои достижения в общественной работе	Например: – лидер общественной организации учащихся «...»; – активный участник «Юнармии» с 20__ г. (что сделано); – ...
Наиболее значимые публикации	– ... – ...
Наиболее значимые грамоты и благодарности	Например: – Благодарность СОШ №... «За успехи в учебе» (20__, 20__ гг.); – ...



СМК-П-2.3-01-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о наставничестве в структурных подразделениях
среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Концепция «Школы наставника»

«Школа наставника», как постоянно действующая коммуникативная площадка для взаимодействия наставников в Университете, создается с целью оказать им методическую и практическую помощь в осуществлении наставнической деятельности.

В процессе осуществления наставнической деятельности наставники сталкиваются с различными проблемами:

а) управленческого характера:

- ошибки в планировании работы наставников с наставляемыми, и, как результат, - формальный подход к работе с ними со стороны части наставников;

- недостаточно проработанная система материальной и нематериальной мотивации наставников и наставляемых;

- слабое использование в управлении наставничеством проектного подхода;

- неэффективное управление коммуникациями между наставниками и наставляемыми;

б) социально-психологического характера:

- пассивное взаимодействие наставляемого с наставником, в том числе - при выполнении его заданий;

- избегание ответственности наставляемыми при осуществлении мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом развития, наставляемого;

- излишняя самоуверенность наставляемых, которая выливается в агрессивную реакцию во время взаимодействия с наставником;

- появление внутренней конкуренции, когда товарищеский долг начинает тяготить наставника;

- чувство обиды наставника на растущую независимость своего наставляемого;

- недовольство наставляемого тем, что наставник преждевременно снял свою опеку и др.

Задачи «Школы наставника»:

- обеспечить эффективную обратную связь с наставниками, совместный поиск способов преодоления типичных трудностей, возникающих в ходе работы наставников;

- оказать методическую и практическую помощь наставникам в планировании их работы, обучении и воспитании лиц, в отношении которых осуществляется наставничество;

- изучить, обобщить и распространить положительный опыт работы наставников;

- координировать работу наставников, обеспечить их участие в развитии кадрового потенциала Колледже и Техникуме;

- повысить роль и престиж наставников.



СМК-П-2.3-01-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о наставничестве в структурных подразделениях
среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»*

Форматы работы «Школы наставников»:

- регулярные организационные встречи для осуществления обратной связи с наставниками и с наставляемыми, успешно прошедшими наставничество;
- проведение обучающих мероприятий и др. по актуальным вопросам наставничества;
- организационные встречи на базе различных образовательных организаций или организаций–партнеров, достигших наилучших результатов в работе с наставляемыми лицами;
- презентации опыта внедрения наставничества на коммуникативных мероприятиях, организуемых в Колледже и Техникуме (Педагогические чтения, конференции, отчетные мероприятия и др.) и за их пределами;
- «круглые столы» по вопросам совершенствования института наставничества в системе образования;
- общественное обсуждение и экспертиза нормативных, инструктивных и методических документов, разработанных для сопровождения наставнической деятельности Университета и др.

Содержание мероприятий «Школы наставника»

Перечень вопросов, рассматриваемых на форматных мероприятиях «Школы наставника», определяется, исходя из результатов проводимого мониторинга потребности в обучении наставников и организации обратной связи с ними, и нацелен на развитие дефицитных компетенций лиц, осуществляющих наставническую деятельность, в следующих областях:

- управление конфликтами;
- тайм-менеджмент;
- управление проектами;
- управление мотивацией наставляемых;
- документационное обеспечение наставнической деятельности;
- управление талантами;
- управление личным имиджем;
- управление стрессами;
- психологические аспекты осуществления наставнической деятельности;
- подготовка к аттестации педагогических кадров;
- направления развития и совершенствование технологий наставничества в системе образования;
- лучшие практики наставничества и др.

Встречи участников наставнической деятельности Университета проводятся не реже, чем один раз в квартал.



СМК-П-2.3-01-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о наставничестве в структурных подразделениях
среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

SWOT-анализ программ наставничества⁶

Форма наставничества «студент - студент»

Факторы SWOT	Позитивные	Негативные
Внутренние	<p>Сильные стороны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Значительная доля участников (%), которым понравилось участие в программе, и которые готовы продолжить работу; - Наставляемые (%) стали интересоваться новой информацией (подписались на новый ресурс, прочитали дополнительно книгу или статью по интересующей теме); - У участников программы (%) появилось лучшее понимание собственного профессионального будущего, возрос интерес к одной или нескольким профессиям; - У участников программы (%) появилось желание изучать что-то помимо школьной программы/ программы СПО⁷, реализовать собственный проект в интересующей области; - У наставляемых (%) появилось желание посещать дополнительные спортивные мероприятия; - У наставляемых (%) появилось желание посещать дополнительные культурные мероприятия; - Значительная доля наставляемых (%), которые планируют стать наставником в будущем; - Повысилась успеваемость наставляемых (<i>значение</i>); - Эффективная система мотивации участников программы; - Достаточность и понятность обучения наставников; - Нарботанные связи с партнерами-ОО⁸ в сетевом сотрудничестве; - Наличие групповых активов, лидеров групп, студенческого совета, волонтерских объединений в ОО; - Наставники-студенты (%) отметили полезность совместной работы с наставляемыми-студентами; - ... 	<p>Слабые стороны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Значительна доля участников (%), которым не понравилось участие в программе, поэтому они не готовы продолжить работу в ней; - Низкая активность участников программы (нет желания посещать дополнительные творческие кружки, объединения); - Участники программы (%) не интересуются новой информацией; - Участники программы (%) не интересуются профессиями, не готовы изучать что-то помимо программы СПО, реализовать собственный проект в интересующей области; - Наставляемые (%) не готовы посещать дополнительные спортивные и культурные мероприятия; - Неэффективная/непроработанная система мотивации участников программы; - Не организовано систематическое развитие и методическая поддержка наставников; - Отсутствует регулярная обратная связь наставников с куратором; - Инфраструктура наставничества (материально-техническая, ...) в ОО не позволяет достичь в полной мере цели и задач целевой модели; - Высокая перегрузка наставников, как следствие - невозможность регулярной работы с наставляемыми; - Дефицит студентов, готовых и способных быть наставниками; - ...
Внешние	<p>Возможности:⁹</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационно-методическая поддержка ОО 	<p>Угрозы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нестабильность внешней социально-

⁶ Далее в таблицах приведены примеры формулировок, из которых куратор может выбрать подходящие.

⁷ Среднее профессиональное образование.

⁸ Образовательная организация.

⁹ Это шансы, которые уже существуют за пределами ОО, и которые может использовать как сама ОО (при желании), так и ее конкуренты (другие ОО) для своего будущего развития.



СМК-II-2.3-01-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о наставничестве в структурных подразделениях
среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

	<p>при внедрении целевой модели со стороны Министерства образования МО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акцентирование внимание государства и общества на вопросы наставничества; - Наличие федеральных и региональных программ и проектов, предусматривающих финансирование на конкурсных условиях новых проектов ОО; - Наличие многочисленных предложений от ИТ-платформ для осуществления дистанционного обучения; - Активное внедрение в РФ и МО управления; - Республика и муниципалитет проводят разнообразные культурные, спортивные, патриотические мероприятия, в которых могут принять участие студенты в рамках программы наставничества; - ... 	<p>экономической среды функционирования ОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Низкая включенность, отсутствие заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах обучения и воспитания обучающихся (студентов ОО); - Переход на преимущественно дистанционное обучение (подрывает основу наставничества); - Вовлечение обучающихся вне ОО в антисоциальные структуры и организации; - Агрессивная Интернет-среда, оказывающая негативное влияние на обучающихся в ОО; - ...
--	---	---

Форма наставничества «педагог - педагог»

Факторы SWOT	Позитивные	Негативные
<p>Внутренние</p>	<p>Сильные стороны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Значительная доля участников (%), которым понравилось участие в программе, и которые готовы продолжить работу; - Участники программы (%) видят свое профессиональное развитие в данной ОО в течение следующих 5 лет; - У участников программы (%) появилось желание более активно участвовать в культурной жизни ОО; - У участников программы (%) появилось желание и/или силы реализовывать собственные профессиональные работы: статьи, исследования; - Наставляемые (%) после общения с наставником отмечают, прилив уверенности в собственных силах для развития личного, творческого и педагогического потенциала; - Участники программы (%) отметили рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных группах, сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами благодаря программе наставничества; - Эффективная система мотивации участников программы; - Достаточность и понятность обучения наставников; - Высокие достижения педагогов ОО, которые можно использовать в программе наставничества; 	<p>Слабые стороны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Значительна доля участников (%), которым не понравилось участие в программе, поэтому они не готовы продолжить работу в ней; - Низкая активность участников программы (нет желания более активно участвовать в жизни ОО); - Наставляемые (%) отметили отсутствие позитивной динамики в успеваемости обучающихся, в уменьшении конфликтов с педагогическим сообществом по итогам программы наставничества; - Неэффективная/непроработанная система мотивации участников программы; - Не организовано систематическое развитие и методическая поддержка наставников; - Отсутствует регулярная обратная связь наставников с куратором; - Инфраструктура наставничества (материально-техническая, ...) в ОО не позволяет достичь в полной мере цели и задач целевой модели; - Высокая перегрузка педагогов-наставников, как следствие – невозможность регулярной работы с наставляемыми; - Дефицит педагогов, готовых и способных быть наставниками; - ...



СМК-П-2.3-01-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о наставничестве в структурных подразделениях
среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

<p>Внешние</p>	<p>– ...</p> <p>Возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Информационно-методическая поддержка ОО при внедрении целевой модели со стороны Министерства образования МО; – Наличие бесплатных и малобюджетных программ повышения квалификации педагогов; – Наличие многочисленных предложений от ИТ-платформ для осуществления дистанционного обучения педагогов; – Акцентирование внимание государства и общества на вопросы наставничества; – Активное внедрение проектного управления; – ... 	<p>Угрозы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Нестабильность внешней социально-экономической среды функционирования ОО; – Рост конкуренции между ОО за квалифицированные педагогические кадры; – Переход на преимущественно дистанционное обучение (подрывает основу наставничества); – ...
-----------------------	--	--

Форма наставничества «работодатель – студент»

Факторы SWOT	Позитивные	Негативные
<p>Внутренние</p>	<p>Сильные стороны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Значительная доля участников (%), которым понравилось участие в программе, и которые готовы продолжить работу; – Наставляемые (%) планируют работать в организациях, участвующих в программе наставничества; – Наставники (%) отмечают желание создать устойчивое сообщество предпринимателей и ОО, заниматься всесторонней поддержкой талантливой молодежи и образовательных инициатив, в дальнейшем развивать и расширять программы наставничества; – Наставники студентов (%) рассматривают наставляемого (наставляемых) потенциальным сотрудником регионального предприятия с достаточным уровнем подготовки; – Наставники (%) считают, что студенты, участвующие в программе наставничества, обладают должным уровнем подготовки (приобретенным за время программы), который позволит совершить качественный скачок в производственном и экономическом развитии региона в долгосрочной перспективе; – Наставляемые-студенты и их наставники (%) отмечают, что программа наставничества способствует более эффективной адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, существенно сократить адаптационный период при прохождении производственной практики и при дальнейшем трудоустройстве; – У наставляемых-студентов (%) появилось желание посещать мероприятия профориентационного, мотивационного и 	<p>Слабые стороны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Значительна доля участников (%), которым не понравилось участие в программе, поэтому они не готовы продолжить работу в ней; – Наставники (%) не готовы развивать и расширять программы наставничества, рассматривать наставляемого (наставляемых) потенциальным сотрудником регионального предприятия; – Неэффективная/непроработанная система мотивации участников программы; – Формальное участие наставников-работодателей в программе наставничества; – Наставляемые (%) не рассматривают вариант трудоустройства на региональных предприятиях; – Не организовано систематическое развитие и методическая поддержка наставников; – Отсутствует регулярная обратная связь наставников с куратором; – Инфраструктура наставничества (материально-техническая,) в ОО не позволяет достичь в полной мере цели и задач целевой модели; – Высокая перегрузка наставников, как следствие – невозможность регулярной работы с наставляемыми; – Дефицит специалистов на предприятиях-работодателях, готовых и



СМК-П-2.3-01-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о наставничестве в структурных подразделениях
среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

	<p>практического характера, они рассматривают вариант трудоустройства на региональных предприятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - У наставляемых-студентов (%) появилось лучшее понимание собственного профессионального будущего; - ... 	<p>способных быть наставниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - У ОО нет наработанных связей с предприятиями-работодателями; - Низкая активность наставляемых в силу низкой мотивации участия в программе наставничества; - ...
<p>Внешние</p>	<p>Возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационно-методическая поддержка ОО при внедрении целевой модели со стороны Министерства образования МО; - Готовность партнеров-работодателей принимать участие в программе наставничества; - Акцентирование внимание государства и общества на вопросы наставничества; - Наличие многочисленных предложений от ИТ-платформ для осуществления дистанционного обучения; - Активное внедрение в РФ и МО управления; - ... 	<p>Угрозы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нестабильность внешней социально-экономической среды функционирования ОО; - Низкая включенность, отсутствие заинтересованности руководителей предприятий-работодателей в поддержке программ наставничества ОО; - Переход на преимущественно дистанционное обучение (подрывает основу наставничества); - ...



СМК-П-2.3-01-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о наставничестве в структурных подразделениях
среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Анкета куратора

Количественный анализ результатов программы наставничества¹⁰

Изучаемый параметр	Показатель до реализации программы (x)	Показатель после реализации программы (y)	Разница (z = x - y)	Значение в процентах (z / x * 100)
1. Количество обучающихся, посещающих творческие кружки, объединения, спортивные секции				
2. Количество успешно реализованных образовательных и культурных проектов				
3. Число собственных педагогических профессиональных работ молодого специалиста/наставляемого (статей, исследований, методических практик)				
4. Количество обучающихся, планирующих стать наставниками в будущем и присоединиться к сообществу благодарных выпускников				
5. Количество мероприятий профориентационного, мотивационного и практического характера				
6. Количество успешно реализованных и представленных результатов проектной деятельности на старших курсах (совместно с представителем предприятия - работодателя)				
7. Количество планирующих трудоустройство или уже трудоустроенных на региональных предприятиях выпускников образовательных организаций				

¹⁰ Выбираются те изучаемые параметры, которые подходят для ОО



СМК-П-2.3-01-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о наставничестве в структурных подразделениях
среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Оценка программы наставничества

Показатели	Оцените реализацию программы в баллах, где 1 -минимальный балл, 10 -максимальный									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Актуальность программы наставничества										
2. Формы и программы взаимодействия наставника и наставляемого описаны достаточно для внедрения в образовательной организации										
3. Программа направлена на достижение желаемого конечного результата. Ее цели конкретизированы через задачи, формулировки задач соотнесены с планируемыми результатами										
4. Практическая значимость наставнического взаимодействия для личности наставляемого										
5. Адаптивность, динамичность и гибкость программы наставничества										
6. Понятность алгоритма отбора/ выдвигения наставников, наставляемых и кураторов										
7. Наличие понятных форматов (для куратора) по выстраиванию взаимодействия наставника и наставляемого										
8. Понимание форм поощрения и мотивации наставников и наставляемых										
9. Наличие методической поддержки и сопровождения проведения апробации методологии наставничества (возможность получения участником апробации исчерпывающего ответа на вопрос)										
10. В достаточном ли объеме предоставлен доступ к необходимым ресурсам для апробации методологии наставничества (организационным, методическим, информационным и др.)										



СМК-П-2.3-01-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет имени дважды Героя
 Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о наставничестве в структурных подразделениях
 среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
 «Технологический университет»

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

**Анкета оценки удовлетворенности программой наставничества
 (для наставляемого)**

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий:

1. Насколько комфортно было общение с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Насколько полезными/интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Ощущали ли Вы поддержку наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько полезна была помощь наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Насколько был понятен план работы с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

9. Что для Вас особенно ценно было в программе? _____

10. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить? _____

11. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

12. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

13. Планируете ли Вы стать наставником в будущем? [да/нет]

Благодарим вас за участие в опросе!



СМК-П-2.3-01-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о наставничестве в структурных подразделениях
среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»*

Анкета оценки удовлетворенности программой наставничества (для наставника)

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий:

1. Насколько комфортно было общение с наставляемым?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Насколько полезными/интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько полезными/интересными были личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько удалось спланировать работу?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Насколько удалось осуществить план индивидуального развития, наставляемого?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Насколько понравилась работа наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

11. Что особенно ценно для Вас было в программе? _____

12. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить? _____

13. Было ли достаточным и понятным обучение, организованное в рамках «Школы наставничества»? [да/нет]

14. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

15. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

16. Была ли для Вас полезна совместная работа с наставляемым? (узнали ли Вы что-то новое и/или интересное) [да/нет]

Благодарим вас за участие в опросе!



СМК-П-2.3-01-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

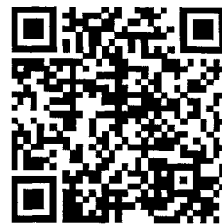
Система менеджмента качества

Положение о наставничестве в структурных подразделениях
среднего профессионального образования ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор	«18» <u>10</u> 20 <u>21</u> г.	В. А. Старцев
Проректор по учебно-методической работе	«14» <u>01</u> 20 <u>21</u> г.	Н. В. Бабина
Директор Колледжа космического машиностроения и технологий	«18» <u>01</u> 20 <u>21</u> г.	Д. В. Сысоев
Директор Техникума технологий и дизайна	«18» <u>10</u> 20 <u>21</u> г.	Т. Е. Ковалёва
Начальник управления качества образования	«15» <u>01</u> 20 <u>21</u> г.	Н. Ю. Бобкова
Начальник юридического отдела	«18» <u>01</u> 20 <u>21</u> г.	Г. А. Прокопович



Согласовано в электронном документообороте:

Проректор по учебно-методической работе
Бабина Наталья Владимировна (14.01.2021 - 14:12:22)

Начальник управления
Бобкова Наталья Юрьевна (15.01.2021 - 10:54:21)

Директор техникума
Ковалева Тамара Евгеньевна (18.01.2021 - 14:06:36)

Первый проректор
Старцев Вячеслав Александрович (15.01.2021 - 10:36:37)

Директор колледжа
Сысоев Дмитрий Васильевич (18.01.2021 - 13:33:09)

Начальник юридического отдела
Прокопович Геннадий Александрович (18.01.2021 - 15:05:28)

Исполнитель:
Начальник отдела
Юдичева Ольга Алексеевна