



СМК-П-2.1-13-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о Совете института техники и цифровых
технологий

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ ВО

МО «Технологический

университет»

Протокол № 5

« 5 » февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
Г.В. Старцева
2019 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете института техники и цифровых технологий

СМК-П-2.1-13-19

Королев 2019 г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Директор института техники и цифровых технологий	В.И. Привалов	22.01.2019г
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 14



СМК-П-2.1-13-19

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о Совете института техники и цифровых
технологий*

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Состав и структура Совета.....	4
3. Полномочия Совета института.....	6
4. Порядок организации работы Совета института.....	8
5. Заключительные положения.....	11
Лист согласования.....	12
Лист ознакомления.....	13
Лист регистрации изменений.....	14



СМК-П-2.1-13-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о Совете института техники и цифровых
технологий*

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете института техники и цифровых технологий определяет основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности Совета института техники и цифровых технологий (далее - Совет) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее – Университет).

1.2. Совет является представительным органом института техники и цифровых технологий (далее – институт), обеспечивающим принцип самоуправления в институте в рамках предоставляемых институту и названному Совету полномочий.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение текущих и перспективных направлений деятельности института;

- объединение усилий руководства института, педагогических работников, научных работников, учебно-вспомогательного персонала института и кафедр в целях организации образовательного процесса и обеспечения его качества в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной деятельности института.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



СМК-П-2.1-13-19

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о Совете института техники и цифровых технологий

- Уставом Государственного бюджетного учреждения Высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее - Университет);

- локальными нормативными актами Университета.

2. Состав и структура Совета института

2.1. Состав Совета формируется ежегодно, не позднее 10 сентября нового учебного года по представлению директора института открытым голосованием простым большинством голосов. В состав Совета входят директор, его заместители, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители учебно-методических и научных (при наличии) структурных подразделений института.

2.2. Работники, замещающие должности директора института, его заместителя или заведующего кафедрой, исключаются из членов Совета в случае освобождения от указанных должностей. Вместо них в состав Совета вводится иное лицо, назначенное решением действующего Совета института.

2.3. Вывод члена Совета из его состава возможен по следующим причинам:

- а) в случае увольнения из Университета;
- б) в связи с переходом на другую должность в Университете (для входящих в состав Совета по должности);
- в) при невозможности исполнять обязанности члена Совета (длительное, более 3-х месяцев заболевание, иные случаи);
- г) совершение аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

Решение о выводе принимается на заседании действующего Совета и оформляется соответствующим протоколом. В случае выбытия членов Совета



СМК-П-2.1-13-19

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о Совете института техники и цифровых технологий

(увольнение, перевод на другую должность), взамен выбывших, распоряжением директора института утверждается только список новых членов Совета.

2.4.Срок полномочий Совета – один календарный год от даты регистрации распоряжения директора института о составе Совета.

2.5.Председателем Совета является директор института. Председатель Совета института:

- организует деятельность Совета;
- организует систематическую проверку исполнений решений Совета;
- информирует членов Совета о выполнении принятых решений.

2.6. Совет вправе возложить на председателя иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и локальным нормативными актам Университета.

2.7. Из числа членов Совета, по представлению его председателя, избирается заместитель председателя Совета. Заместитель председателя Совета, в период отсутствия председателя, организует подготовку и ведет заседания Совета, а также контролирует реализацию решений Совета.

2.8. Заместитель председателя Совета:

- формирует повестку заседаний Совета;
- контролирует процесс подготовки материалов по вопросам повестки заседания Совета;
- организует процесс доведения решений Совета до структурных подразделений института.



СМК-П-2.1-13-19

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о Совете института техники и цифровых технологий

2.9. Для обеспечения организационной работы Совета из числа работников института, занимающих должности административного или учебно-вспомогательного персонала, избирается секретарь, в обязанности которого входит ведение и оформление протоколов заседаний Совета института.

3. Полномочия Совета института

3.1. Совет института:

- 1) разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету Университета план работы института;
- 2) обсуждает вопросы о создании, структуре, переименовании, упразднении кафедр, других подразделений института; вносит соответствующие предложения на Ученый совет Университета либо ректору Университета;
- 3) рассматривает вопросы планирования учебной, научно-исследовательской, учебно-методической, организационно-методической, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в институте;
- 4) обсуждает планы повышения квалификации педагогических и научных работников института;
- 5) рассматривает проекты базовых учебных планов и рабочие учебные планы, рекомендует их для утверждения на Ученом совете Университета;
- 6) анализирует состояние методического обеспечения учебных дисциплин специальностей и направлений подготовки (профилей, специализаций), разрабатывает и осуществляет мероприятия по методическому обеспечению вновь вводимых дисциплин;
- 7) рассматривает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин;



СМК-П-2.1-13-19

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о Совете института техники и цифровых технологий

8) организует рецензирование и рекомендует к изданию учебно-методические пособия;

9) анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, художественно-творческой, социально-воспитательной работы факультета за полугодие и/или учебный год, а также итоги практики обучающихся;

10) рассматривает отчеты заведующих кафедрами об учебной, учебно-методической, научно-исследовательской организационно-методической, художественно-творческой, социально-воспитательной работе кафедр;

11) систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации образовательного процесса;

12) рассматривает итоги контроля образовательного процесса: экзаменов, зачетов, сдачи итоговых экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;

13) рассматривает итоги работы ГИА;

14) рассматривает и утверждает темы выпускных квалификационных работ;

15) утверждает тематику диссертаций по научным специальностям, закрепленным за институтом, программы учебных дисциплин для подготовки к сдаче экзаменов на кандидатский минимум, включая экзамен по специальности, программы вступительных экзаменов в аспирантуру, программы сдачи экзаменов на кандидатский минимум;

16) содействует трудоустройству выпускников;

17) регулирует межинститутские связи в процессе обучения;

18) ежегодно утверждает результаты самообследования института;



СМК-П-2.1-13-19

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о Совете института техники и цифровых технологий

19) выдвигает кандидатов на получение именных стипендий;

20) представляет рекомендации Ученому совету Университета о присвоении ученых званий, почетных званий, награждении и поощрении;

21) рекомендует для представления на Ученом совете Университета кандидатуры на замещение должностей, директора института, заведующих кафедрами института;

22) рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью института, которые вносятся руководством Университета, директором института или членами Совета.

3.2. Решения Совета могут быть отменены решением Ученого совета Университета.

4. Порядок организации работы Совета института

4.1. Работа Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год и утверждаемому директором института. План работы Совета на следующий учебный год принимается на последнем заседании предшествующего учебного года. Формирование плана Совета осуществляется на основании рекомендаций членов Совета, с учетом предложений структурных подразделений института.

4.2. Порядок проведения заседаний Совета определяется Советом института. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Соответствующая информация о дате заседания Совета не менее чем за 3 рабочих дня вывешивается на стенде объявлений института и рассылается по адресам электронной почты членов Совета.



СМК-П-2.1-13-19

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о Совете института техники и цифровых
технологий

4.3. В исключительных случаях может проводиться внеочередное заседание Совета по инициативе:

- учредителя – Министерства образования Московской области;
- одного из проректоров,
- Ученого совета Университета;
- директора института;
- не менее чем 1/3 членов Совета.

Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается секретарю Совета для рассылки членам Совета не позднее, чем за 3 дня до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания, и к нему, в случае необходимости, прикладываются документы для ознакомления членов Совета.

4.4. Повестка дня очередного заседания Совета формируется секретарем и утверждается председателем Совета не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты очередного заседания.

4.5. Секретарь Совета не позднее, чем за 3 рабочих дня доводит до всех членов Совета повестку дня и материалы заседания Совета.

4.6. Члены Совета, принимающие участие в заседании, регистрируются посредством росписи в явочном листе.

4.7. Заседания Совета являются открытыми для всех педагогических работников, иных категорий работников и обучающихся в институте по предварительному согласованию с председателем Совета. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица (с согласия председателя Совета). Секретарь Совета информирует Совет в начале его



СМК-П-2.1-13-19

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о Совете института техники и цифровых технологий

заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

4.8. Повестка дня заседания Совета и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждается решением членов Совета, присутствующих на заседании, и вносится в протокол заседания.

4.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения Совета по вопросам работы института принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием. В случае равенства числа голосов «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Совета. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

4.10. Члены Совета – докладчики по вопросу повестки дня – представляют материалы секретарю Совета института не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания Совета на бумажном и электронных носителях. При не предоставлении в срок материалов председателем Совета принимается решение об оставлении или исключении данного вопроса из повестки дня.

4.11. При рассмотрении вопроса рекомендации кандидатур на вакантные должности заведующих кафедрами и деканов факультетов Совет руководствуется Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации, и локальными нормативными актами Университета: Уставом Университета, должностными инструкциями педагогических работников, относящихся к профессорско-



СМК-П-2.1-13-19

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о Совете института техники и цифровых
технологий*

преподавательскому составу, квалификационными требованиями, перечнем документов, составляющих конкурсное дело.

4.12. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. С протоколом заседания Совета и его решениями может ознакомиться каждый работник института. Директор института обеспечивает информирование работников о решениях, принятых Советом. Выписки из протоколов высылаются в 5-дневный срок от даты заседания секретарю Ученого совета Университета.

4.13. Решения Совета реализуются посредством издания соответствующих распоряжений и указаний директора института, являющихся обязательными для выполнения обучающимися и работниками института.

4.14. Председатель Совета организует систематическую проверку исполнения решений Совета института.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.



СМК-П-2.1-13-19

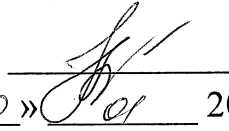
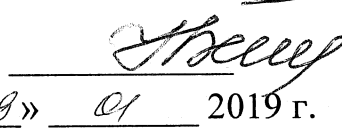
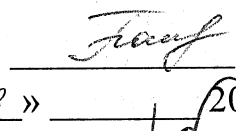
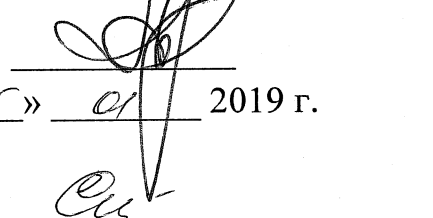
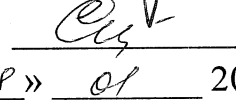
Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о Совете института техники и цифровых
технологий

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор	 « 30 » 01 2019 г.	Н. В. Васина
Проректор по учебно-методической работе	 « 29 » 01 2019 г.	Н.В. Бабина
Начальник управления по персоналу и общим вопросам	 « 23 » 01 2019 г.	С.Н. Панфёрова
Начальник юридического отдела	 « 25 » 01 2019 г.	Г. А. Прокопович
Начальник управления качества образования	 « 28 » 01 2019 г.	Е. А. Шкабура



СМК-П-2.1-13-19

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

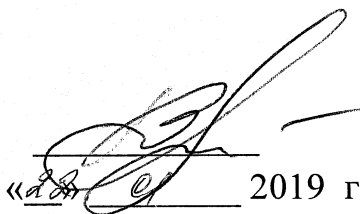
Система менеджмента качества

Положение о Совете института техники и цифровых технологий

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Директор института техники
и цифровых технологий


«22» 09 2019 г.

В. И. Привалов

_____	«__» _____ 201__ г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201__ г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201__ г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201__ г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201__ г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201__ г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)



СМК-П-2.1-13-19

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о Совете института техники и цифровых
технологий

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				