



СМК-П-2.1-11-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

**Положение**

**о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО  
«Технологический университет»

Протокол № 2  
«30» октября 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГБОУ ВО МО  
«Технологический универси-  
тет»

Т.Е. Старцева  
2018 г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение**

**о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

СМК-П-2.1-11-18

**Королев, 2018**

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Заведующий аспирантурой	А.В. Колгушкина <i>Кол</i>	23.10.2018 г.
Версия: 01	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 18



СМК-П-2.1-11-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»


Система менеджмента качества

*Положение*

*о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

**Содержание**

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Требования к руководителю основной профессиональной образовательной программы.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Подходы к проектированию ОПОП .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Структура и содержание ОПОП .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Порядок проектирования и утверждения ОПОП .....</b>	<b>8</b>
<b>6. Обновление и корректировка ОПОП.....</b>	<b>9</b>
<b>Приложение 1 .....</b>	<b>10</b>
<b>Лист согласования.....</b>	<b>17</b>
<b>Лист регистрации изменений.....</b>	<b>18</b>

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p><i>Cum nobis in futuro</i></p> <p>МСМХСVIII</p> <p>СМК-П-2.1-11-18</p>	Министерство образования Московской области
	<b>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области</b>
	<b>«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>Положение</b>
	<b><i>о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i></b>

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Положение) определяет принципы проектирования, структуру и содержание, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее ОПОП), требования и обязанности руководителя ОПОП, реализуемых в ГБОУ ВО МО «Технологический университет» на основании федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее ФГОС ВО).

1.2 Положение предназначено для обеспечения единых требований к организации образовательного процесса по реализуемым направлениям подготовки кадров в аспирантуре, определяет статус основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете (далее ОПОП), а также статус, требования и обязанности руководителей ОПОП и иных лиц, обеспечивающих реализацию, разработку и утверждение ОПОП.

1.3 Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (подготовка кадров высшей квалификации);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259;
- Устава и локальных нормативных актов Университета.

1.4 Настоящее Положение регламентирует деятельность структурных подразделений Университета по созданию ОПОП, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.5 Руководитель ОПОП – лицо, ответственное за организацию разработки и развитие программы (далее руководитель ОПОП).



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области  
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества

*Положение*

*о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

1.6 Руководитель ОПОП вместе с заведующим кафедрой отвечает за качество и эффективность реализации ОПОП.

1.7 Руководитель ОПОП назначается приказом Ректора Университета (по предоставлению проректора по научной работе и инновационной деятельности).

1.8 Педагогическая нагрузка руководителя ОПОП за выполнение возложенных на него обязанностей определяется ежегодно на новый учебный год и регламентируется в «Положении о нормах времени для планирования всех видов нагрузки профессорско-преподавательского состава в ГБОУ ВО МО «Технологический университет»» на соответствующий учебный год и/или приказом Ректора Университета.

1.9 ОПОП призвана обеспечить:

- реализацию требований соответствующего ФГОС ВО как федеральной социальной нормы в образовательной и научной деятельности Университета с учетом особенностей его научных школ и актуальных потребностей рынка труда;
- социально-необходимое качество высшего образования в Университете на уровне не ниже, установленного требованиями соответствующего ФГОС ВО;
- основу для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций у обучающихся на всех этапах их обучения в Университете;
- основу для объективной оценки (и самооценки) образовательной и научной деятельности университета.

1.20 Реализация ОПОП, разработанных на основе ФГОС ВО в Университете предполагает индивидуально-ориентированную организацию учебного процесса.

## **2. Требования к руководителю основной профессиональной образовательной программы**

2.1. Руководителем программы назначается сотрудник Университета, имеющий ученую степень или ученое звание. При назначении руководителя ОПОП учитывается также опыт административной работы.

2.2. Руководитель ОПОП должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере образования;
- локальные нормативные акты Университета;
- федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки (подготовка кадров высшей квалификации);
- теорию и методы управления образовательными системами;



СМК-П-2.1-11-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества


*Положение*

*о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

- порядок разработки, утверждения и реализации ОПОП, в том числе порядок составления учебных планов (индивидуальных учебных планов, индивидуальных учебных графиков), разработки рабочих программ дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программ практик, календарных учебных графиков и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, программ научных исследований и итоговой государственной аттестации;
- порядок обеспечения открытости и доступности ОПОП, в том числе требования законодательства РФ, определяющие порядок размещения ОПОП в сети Интернет;
- правила ведения документации по учебной и методической работе;
- методику профессионального обучения;
- методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- технологию организации методической, научно-методической и научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, особенности регулирования их труда;
- основы управления персоналом, проектами;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**2.3 Руководитель ОПОП:**

- организует, координирует и контролирует работу по разработке, утверждению, обновлению и размещению на сайте ОПОП;
- обеспечивает формирование ОПОП в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляет систематический контроль условий и качества реализации ОПОП;
- обеспечивать выполнение требований ФГОС ВО;

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p><i>Cum nobis in futuro</i></p> <p>МСМХСVIII</p> <p>СМК-П-2.1-11-18</p>	Министерство образования Московской области
	<b>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<p><i>Положение</i></p> <p><b>о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b></p>

- своевременно представляет в аспирантуру все документы по ОПОП в электронном виде в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивает ежегодное обновление ОПОП с учетом современного состояния и развития науки, культуры, экономики, техники и социальной сферы, и передачу материалов для размещения на сайте Университета в срок до 1 октября текущего года;
- взаимодействует с кафедрами по разработке частей ОПОП (рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств, программ практик, программ научных исследований, программ ГИА);
- доводит до всех разработчиков ОПОП замечания аспирантуры по части содержания и оформления ОПОП;
- своевременно организует работы по внесению корректировок в ОПОП в соответствии с выходящими нормативными документами;
- проверяет и актуализирует список литературы по реализуемой ОПОП, своевременно предоставляет сведения для заказа недостающей литературы;
- обеспечивает формирование ФОС ВО для оценки уровня освоения ОПОП;
- отчитывается перед заведующим кафедрой за состояние дел по формированию ОПОП.
- организует подготовку ОПОП к государственной аккредитации или к общественно-профессиональной аккредитации;
- контролирует учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса в рамках ОПОП и при необходимости предлагать, совместно с заведующим соответствующей кафедрой, мероприятия, направленные на приведение ресурсного обеспечения ОПОП в соответствие требованиям ФГОС ВО;
- подбирать, в рамках ОПОП, совместно с директорами институтов и заведующими кафедрами, кандидатуры на должности профессорско-преподавательского состава соответствующих кафедр;
- работа руководителя ОПОП оценивается заведующим кафедрой в рамках эффективного контракта.



СМК-П-2.1-11-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

*Положение*

*о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

### **3. Подходы к проектированию ОПОП**

3.1 ОПОП разрабатывается и реализуется по отдельным направлениям и каждой направленности (профилю) направления подготовки.

3.2 Принципы построения ОПОП:

3.2.1 ОПОП проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения и индивидуально-ориентированного подхода к образовательному процессу.

3.2.2 Организация учебного процесса в рамках ОПОП осуществляется с использованием системы зачетных единиц.

3.2.3 Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с потребностями регионального рынка труда, традициями и возможностями научной школы Университета.


3.2.4 ОПОП ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом современного состояния и развития науки, культуры, экономики, техники и социальной сферы.

### **4. Структура и содержание ОПОП**

4.1. ОПОП ВО содержит следующие структурные элементы (разделы):

- титульный лист;
- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП;
- компетентностная модель выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП;
- фактическое ресурсное обеспечение ОПОП;
- характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.

4.2. Шаблон структуры ОПОП приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>Сум nobis in futuro</p> <p>МСМХС VIII</p> <p>СМК-П-2.1-11-18</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Система менеджмента качества
	<p align="center"><i>Положение</i></p> <p align="center"><i>о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i></p>

## 5. Порядок проектирования и утверждения ОПОП

5.1. ОПОП проектируется с учетом требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

5.2. Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем ОПОП. Ответственным за проектирование является руководитель ОПОП. Контроль работ по проектированию ОПОП осуществляет заведующий выпускающей кафедры.

5.6. Этапы проектирования ОПОП:

5.6.1. На первом этапе определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания. Основанием для этого являются заявленные в ФГОС ВО цели подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включающие развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных и профессиональных компетенций выпускников, определяющих их готовность к самостоятельной жизни и продуктивной профессиональной деятельности.

5.6.2. На втором этапе разрабатываются документы, определяющие и регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

5.6.3. На третьем этапе формулируются требования к ресурсному обеспечению, необходимому для реализации ОПОП, включая кадровое, материально-техническое, учебно-методическое обеспечение.

5.6.4. На четвертом этапе разрабатывается документация, нормативно и методически обеспечивающая функционирование системы оценки качества подготовки выпускников, предназначенной для оценивания учебных достижений аспирантов и уровня освоения компетенций.

5.7. Открытие ОПОП должно быть одобрено Научно-техническим советом Университета. В Научно-технический совет Университета руководитель ОПОП вместе с заведующим выпускающей кафедры представляют:

- служебную записку о включении в повестку дня заседания вопроса о рассмотрении проекта ОПОП;
- выписку из протокола заседания кафедры об одобрении открытия ОПОП;
- проект ОПОП на бумажном и электронном носителях, включающий полный состав документов, указанный в п. 4.1. настоящего Положения (за исключением фондов оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля знаний);
- перечень направленностей ОПОП.





СМК-II-2.1-11-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области  
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества

*Положение*

*о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

Научно-технический совет организует проверку соответствия разработанных ОПОП, учебно-методических материалов по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, ГИА требованиям настоящего Положения. На основе результатов данной проверки Научно-технический совет принимает решение об одобрении/неодобрении открытия ОПОП.

5.8. Решение об открытии ОПОП принимается Ученым советом Университета. На заседании Ученого совета Университета руководитель ОПОП вместе с заведующим выпускающей кафедры представляет:

- выписку из протокола заседания НТС Университета об одобрении открытия ОПОП;
- документы ОПОП, отражающие характеристику программы, а также учебный план и календарный учебный график на бумажном и электронном носителе.

5.10. Электронные версии ОПОП, а также учебный план с календарным учебным графиком размещаются в течение 10 дней после утверждения программы на сайте Университета. Ответственность за своевременное и полное предоставление информации для размещения указанных материалов на сайте возлагается на заведующего аспирантурой.

## **6. Обновление и корректировка ОПОП**

6.1. ОПОП обновляются и корректируются ежегодно в части состава установленных Университетом дисциплин (модулей) учебного плана, а также содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации. Обновление и корректировка ОПОП происходят с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения основных работодателей и состояния регионального рынка труда.

6.2. При обновлении и корректировке ОПОП руководитель программы представляет в Научно-технический совет соответствующую служебную записку и измененные документы. Решение об обновлении и корректировке ОПОП принимает Научно-техническим советом Университета и утверждается Ученым советом.

6.4. Обновленное методическое обеспечение ОПОП, а также обновленный учебный план с календарным учебным графиком и обновленная ОПОП размещаются в течение 10 дней после утверждения на Ученом совете на сайте Университета. Ответственность за своевременное размещение указанных материалов возлагается на заведующего аспирантурой.



СМК-II-2.1-11-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

*Положение*

*о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Шаблон структуры основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**



СМК-П-2.1-11-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

*Положение*

*о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

*Образец оформления титульного листа*

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Проректор по научной работе  
и инновационной деятельности**

**ФИО**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ПО  
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ШИФР И НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ»  
(НАПРАВЛЕННОСТЬ «НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕННОСТИ»)**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная**

Королев  
20 \_\_\_\_\_



СМК-II-2.1-11-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

*Положение*

*о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

**Образец оформления оборотной стороны титульного листа**

**Руководитель ОПОП: ФИО .Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки « шифр и наименование направления» (направленность «наименование направленности»). Королев МО: «Технологический университет», 20\_\_ - \_\_с.**

Основная профессиональная образовательная программа *шифр и наименование* составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки «*шифр и наименование направления*» (направленность «*наименование направленности*») и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ года) (дата и номер протокола утверждения учебного плана).

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «*наименование кафедры*» (протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года).

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании Научно-технического совета (протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года).

Основная профессиональная образовательная программа утверждена на заседании Ученого совета (протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года).



СМК-П-2.1-11-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

### Положение

о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

## 1. Общие положения

1.1 Определение основной профессиональной образовательной программы по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре

Настоящая основная образовательная программа по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки «шифр и наименование направления» (направленность «шифр и наименование направленности») (далее ОПОП), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в «МГОТУ» с учетом современного состояния и развития науки, культуры, экономики, техники и социальной сферы на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «шифр и наименование направления».

Настоящая ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы дисциплин, программу научных исследований, программу педагогической практики, программу научно-организационной практики и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП

Настоящая ОПОП по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки «шифр и наименование направления» разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки «шифр и наименование направления» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом



СМК-П-2.1-11-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

*Положение*

*о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

Министерства образования и науки Российской Федерации \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации  
\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

– Инструктивное письмо Минобразования России от 19.05.2000 № 14-52-357/ин/13  
«О порядке формирования основных образовательных программ высшего учебного заведения на основе государственных образовательных стандартов».

1.3 Общая характеристика ОПОП

Цель ОПОП по данному направлению подготовки:...

Задачи ОПОП по данному направлению подготовки:...

Нормативный срок освоения ОПОП по подготовке научно-педагогических кадров аспирантуре по направлению подготовки «шифр и наименование направления» составляет \_\_\_\_ года при очной форме обучения. Трудоемкость освоения аспирантом ОПОП - \_\_\_\_ зачетных единиц.

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

Лица, желающие освоить основную образовательную программу по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки «шифр и наименование направления» должны иметь образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Порядок приема по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и условия конкурсного отбора определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами «МГОТУ».

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП**

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

*Заполняется из раздела 4.1 ФГОС*

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника



СМК-П-2.1-11-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

*Положение*

*о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

*Заполняется из раздела 4.2 ФГОС*

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

*Заполняется из раздела 4.3 ФГОС*

**3. Компетентностная модель выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП**

*Заполняется на основе раздела 5 ФГОС*

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

- 4.1 График учебного процесса (*описание*)
- 4.2 Учебный план (*описание*)
- 4.3 Рабочие программы дисциплин (*описание*)
- 4.4 Программа научных исследований (*описание*)
- 4.5 Программы практик (*описание*)
- 4.6 Программа ГИА (*описание*)

**5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП**

5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП

*Заполняется на основе раздела 7.2 ФГОС*

5.2 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

*Заполняется на основе раздела 7.3 ФГОС*

5.3 Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

*Заполняется на основе раздела 7.3 ФГОС*



СМК-П-2.1-11-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

*Положение*

*о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП

*Заполняется на основе раздела 7.4 ФГОС*

**6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников**

Социокультурная среда «МГОТУ».

Воспитание обучающихся и развитие универсальных компетенций.

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП

***Перечень необходимых приложений***

Приложение 1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы (карта компетенции).

Приложение 2. Матрица соответствия планируемых программных результатов обучения по ОПОП компетенциям выпускника

Приложение 3. График учебного процесса

Приложение 4. Учебный план

Приложение 5. Рабочие учебные программы дисциплин

Приложение 6. Программа научных исследований

Приложение 7. Программы практик

Приложение 8. Программа ГИА

**Лист регистрации изменений**





СМК-П-2.1-11-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества


*Положение*

*о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

**Лист согласования**


**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по научной работе и инновационной деятельности

  
\_\_\_\_\_  
«26» 10 2018 г.

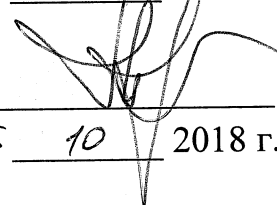
В.А. Старцев

Начальник управления качества образования

  
\_\_\_\_\_  
«26» 10 2018 г.

Е.А. Шкабура

Начальник юридического отдела

  
\_\_\_\_\_  
«25» 10 2018 г.

Г.А. Прокопович



СМК-П-2.1-11-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области

«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

*Положение*

*о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъяттого				