



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.1-34-17

Положение об организации практики студентов,
обучающихся по программам высшего образования

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ ВО
МО «Технологический университет»

Протокол № 1

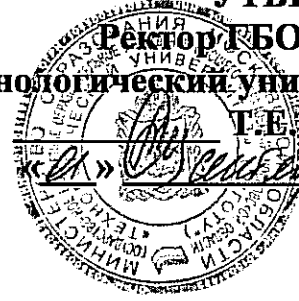
« 01 » сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

Г.Е. Старцева

« 01 » сентября 2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об организации практики студентов,
обучающихся по программам высшего образования

СМК-П-2.1-34-17

Дата введения « 01 » сентября 2017 г.

Королев, 2017

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Тришкина Т.В. <i>Тришкина</i>	01.09.17
Версия: 01	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 27



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»


Система менеджмента качества

СМК-П-2.1-34-17

*Положение об организации практики студентов,
обучающихся по программам высшего образования*

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Виды практики, формы и способы её проведения	4
3. Организация и руководство практикой	6
4. Особенности допуска студентов к прохождению практики.....	11
5. Порядок прохождения практики.....	11
6. Подведение итогов практики.....	13
7. Материальное обеспечение.....	13
8. Отчётность по результатам практики.....	14
9. Хранение документов по организации и проведению практики.....	14
Приложение 1.....	16
Приложение 2.....	20
Приложение 3.....	24
Приложение 4.....	25
Лист согласования.....	26
Лист регистрации изменений.....	27

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.1-34-17	Положение об организации практики студентов, обучающихся по программам высшего образования

1. Общие положения

1.1. «Положение об организации практики студентов, обучающихся по программам высшего образования» (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно - обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон РФ от 31.12.2014 г. № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО) по специальностям и направлениям;

- Трудовой кодекс Российской Федерации (от 30.12.2001 г. № 97-ФЗ),

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки №1383 от 27.11.2016 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;


- Методические рекомендации по организации и осуществлению образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 года № АК-44/05вн);

- Устав Университета.

1.3. Практика студентов Университета является обязательной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

1.4. Цели, задачи и объём практики определяются ОПОП ВО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.5. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в образовательном стандарте, а также настоящим положением Университет самостоятельно

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Положение об организации практики студентов, обучающихся по программам высшего образования
СМК-П-2.1-34-17	

разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практики обучающихся.

1.6. Университет устанавливает порядок организации практики для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

1.7. Университет устанавливает форму проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей психофизического состояния, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Виды практики, формы и способы её проведения

2.1. Основными видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы, являются учебная и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

2.1.1. Учебная практика.

2.1.1.1. Задачами учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, формирование практических профессиональных умений и навыков по конкретным видам деятельности, а также для углубления сформированных общекультурных и профессиональных компетенций.

2.1.1.2. Учебная практика бакалавров и специалистов проводится на 1 - 2 курсах в соответствии с учебным планом. Основными формами реализации учебной практики могут быть:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- творческая практика;
- научно-исследовательская деятельность для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2.1.1.3. Учебная практика, как правило, проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, полигонах, ресурсных центрах. Учебная практика может проводиться в учебных, научных подразделениях Университета, а также в организациях и на предприятиях на основе договоров с организацией / предприятием.

2.1.2. Производственная практика.

2.1.2.1. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.1.2.2. В зависимости от уровня высшего образования, специальности и направления подготовки, а также направленности (профиля) образовательной программы существуют следующие типы производственных практик:

- научная;
- научно-исследовательская;
- научно-педагогическая;
- педагогическая;
- организационно-управленческая;



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.1-34-17

*Положение об организации практики студентов,
обучающихся по программам высшего образования*

- производственно-управленческая;
- производственно-технологическая;
- музейная;
- научно-исследовательская и квалификационная;
- преддипломная.

2.1.2.3. Практика по профилю подготовки направлена на формирование у обучающегося профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

2.1.2.4. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров на прохождение практики.

2.1.3. Преддипломная практика.

2.1.3.1. Преддипломная практика является разновидностью производственной практики, завершающей профессиональную подготовку обучающихся. Преддипломная практика проводится после освоения обучающимся программ теоретического обучения и предполагает сбор и обработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме.

2.1.3.2. На преддипломную практику студенты должны направляться с выбранной темой дипломной или квалификационной работы. По итогам работы на практике тема работы может быть конкретизирована или переформулирована научным руководителем выпускника.

2.2. Проведение практики осуществляется следующими способами: в виде стационарной или выездной практики.

Стационарная практика проводится в Университете или в его структурном подразделении, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу. Возможно проведение практики в иных организациях, расположенных на территории Московской области.

Выездная практика организуется в том случае, если место её проведения расположено вне Московской области.

2.3. Организация проведения практики осуществляется следующими способами:

А) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывных периодов учебного времени для проведения всех типов практик, предусмотренных образовательной программой;


Б) дискретно:

- по видам практик путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;

- по периодам проведения практик - путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.4. Виды практики, типы и способы её проведения, трудоёмкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются Университетом в соответствии с настоящим Положением и ФГОС ВО по направлениям подготовки.

2.5. Для каждого вида практики по направлению подготовки разрабатывается рабочая программа практики - нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения студентов в условиях реальной профессиональной

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.1-34-17	Положение об организации практики студентов, обучающихся по программам высшего образования

деятельности, соответствующей профилю его подготовки. Рабочая программа практики разрабатывается кафедрой и содержит следующие элементы:

- цели и задачи практики;
- место практики в структуре образовательной программы подготовки;
- сроки и место проведения практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате проведения практики;
- структура и содержание практики;
- форма аттестации по итогам практики;
- фонды оценочных средств компетенций, формируемых в результате прохождения практики;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

3. Организация и руководство практикой

3.1. Практика на всех этапах обучения должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Практика в соответствии с требованиями ФГОС ВО может проводиться в структурных подразделениях Университета, в организациях различных форм собственности.

Базы практик должны отвечать следующим требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки:

- по виду деятельности, соответствующему направлению подготовки;
- по наличию материально-технической базы;
- по наличию компетентного и высококвалифицированного персонала, привлекаемого к организации практик.

3.3. Практика в сторонних организациях организуется на основе договоров Университета с организациями (Приложение 1).

При пролонгации договоров учитывается степень заинтересованности сторон. При наличии вакантных должностей во время прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики и уровню подготовленности студентов.

3.4. В случае самостоятельного выбора студентами организации для прохождения практики или прохождения практики по месту работы заключается индивидуальный договор на прохождение практики. Обучающийся обязан не позднее 10 дней до её начала представить на выпускающую кафедру договор на прохождение практики (Приложение 2).

Производственная практика студента может быть организована индивидуально по месту жительства обучающегося при наличии заключенного договора с организацией (для иногородних студентов).

3.5. Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются графиками учебного процесса и учебными планами.

В случае невозможности прохождения обучающимся практики в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся распоряжением декана факультета.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.1-34-17

*Положение об организации практики студентов,
обучающихся по программам высшего образования*

3.6. Практика организуется выпускающими кафедрами совместно с деканатами факультетов, а также представителями сторонних организаций, на базе которых она осуществляется.

3.7. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья кафедра, организующая практики, должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом вида деятельности и характера выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

3.9. Учебная и производственная практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

3.10. Производственная практика в условиях обучения с применением ДОТ.

Производственная практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает следующие способы организации:

- Студент самостоятельно находит производственную базу, с которой заключает стандартный договор, и проходит практику в соответствии с графиком учебного процесса. По окончании производственной практики студент предоставляет отчетную документацию в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

- Студент использует производственную базу, имеющуюся в Университете, и проходит практику в соответствии с графиком учебного процесса. По окончании производственной практики студент предоставляет отчетную документацию в установленные сроки в электронном варианте (отсканированные документы) и/или в бумажном варианте, используя образовательный портал Университета, сервер дистанционного обучения, другие дистанционные технологии по согласованию с руководителем практики.

- Отчет студентов, обучающихся с применением ДОТ, проводится в соответствии с графиком учебного процесса, с применением компьютерных средств контроля знаний.


3.11. Процесс организации и руководства прохождением практики обучающихся осуществляют:

Первый проректор:

- подписывает приказы о практике;
- подписывает справки-вызовы для студентов заочной формы обучения.

Проректор по учебно-методической работе:

- осуществляет общее руководство всеми видами практики;
- определяет основное содержание всех видов практик и преемственность их по годам обучения;
- осуществляет общее руководство методической и научно-исследовательской работой по практике;

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.1-34-17	Положение об организации практики студентов, обучающихся по программам высшего образования

- утверждает рабочие программы и методические материалы основных профессиональных образовательных программ.

Имеет право подписания следующих документов:

- писем на практику студентов;
- приказов о направлении на практику;
- приказов о проведении производственной, преддипломной практики студентов на предприятиях (в организациях);
- договоров о проведении производственной, преддипломной практики студентов на предприятиях (в организациях).

Начальник учебного отдела:

- организует заключение и регистрацию двусторонних договоров Университета с организациями; форму журнала регистрации договоров (Приложение 4); журнал регистрации содержит информацию:

- рег. № Университета;
- организация;
- адрес организации;
- № договора организации (при наличии);
- дата заключения;
- срок действия;
- дата окончания;
- выпускающая кафедра;
- примечание (продление);

- контролирует формирование и ведение базы данных о местах прохождения практик;

- осуществляет контроль соответствия организаций видам практики, её рабочей программе;

- контролирует сроки прохождения практики, количество студентов, готовность организации к приёму студентов на практику;

- анализирует и обобщает итоги практики, готовит отчёты по практике за год на основании отчётов кафедр и деканов факультетов;

- контролирует работу кафедр, баз практик и студентов во время практики;

- ведёт делопроизводство по практике.

Деканы факультетов:

- контролируют работу кафедр по организации консультаций студентов по определению целей, задач практики, содержания, сроков проведения, ведения документации в соответствии с графиком;

- ведут учет задолжников по практике и организуют работу по ликвидации задолженностей;

- направляют студентов для прохождения практики по индивидуальному графику в случае её досрочного или повторного прохождения (по уважительной причине);

- контролируют разработку программ, методических материалов по проведению практик, планов кафедр по организации практик и написание отчётов;



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.1-34-17

*Положение об организации практики студентов,
обучающихся по программам высшего образования*

- анализируют итоги проведения практики на факультетах и представляют отчёт в учебный отдел;

- координируют проведение аттестации студентов по практике, ликвидацию академических задолженностей до 1 октября нового учебного года.

Заведующие кафедрами:

- координируют и организуют учебный процесс на кафедре в соответствии с целями и задачами практической подготовки, выносимыми на практику;

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам, по видам работ;

- готовят приказы о направлении студентов на практику, визируют у курирующего проректора;

- регистрируют в журнале на кафедре индивидуальные договоры студентов на прохождение практики; титульный лист журнала регистрации договоров (Приложение 4); в журнал регистрации вносится следующая информация:

- рег. № Университета;
- организация;
- адрес организации;
- № договора организации (при наличии);
- дата заключения;
- срок действия;
- дата окончания;
- примечание;

- назначают руководителей практики, учитывают объем учебной нагрузки преподавателя и координируют проведение организационных собраний по прохождению практики;

- обеспечивают студентов, направленных на практику, необходимой документацией;

- под роспись проводят инструктаж по охране труда и технике безопасности студентам, о чём делается запись в соответствующем журнале;

- организуют контроль прохождения практики студентов;

- рассматривают отчёт от руководителей практики на заседании кафедры;

- предоставляют сводный отчёт по практике в учебный отдел в течение 30 дней с момента окончания практики в соответствии с рабочим учебным планом, до 1 октября нового учебного года (по практикам, проводимым в летнее время).

Руководители практики на кафедре:

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;


- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- проводят организационное собрание студентов по прохождению практики;

- обеспечивают необходимой документацией на практику;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий, оказывают методическую помощь;


- взаимодействуют с руководителем практики от организации, знакомят его с программой практики;

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Положение об организации практики студентов, обучающихся по программам высшего образования
СМК-П-2.1-34-17	

- контролируют своевременное проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности в организации / предприятии;
- оценивают результаты прохождения практики, вносят запись в зачётную книжку и оформляют зачётную (аттестационную) ведомость о прохождении практики;
- представляют в деканат сведения о студентах, нарушивших дисциплину по месту прохождения практики.

Руководители практики от организации (предприятия):

- организуют и проводят практику в соответствии с договорами, настоящим Положением и программами практики;
- представляют обучающимся по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- создают необходимые условия для получения обучающимся в период прохождения практики профессионально-ориентированных знаний, умений и навыков;
- соблюдают согласованные с Университетом календарные графики прохождения практики;
- назначают квалифицированных специалистов для непосредственного руководства практикой в подразделениях предприятия, учреждения или организации;
- осуществляют контроль за работой практикантов, помогают им выполнять задания, проводят консультации по вопросам организации и ведения работы;
- контролируют соблюдение практикантами Правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Университете, а в случае их нарушения доводят информацию об этом до сведения преподавателя – руководителя практики от Университета;
- предоставляют возможность обучающимся пользоваться имеющейся литературой, нормативной документацией, информационными и справочными материалами;
- оказывают помощь в подборе материалов для написания письменных работ;
- осуществляют учет посещаемости обучающихся, контролируют выполнение плана прохождения практики студента, составляют отзыв о его работе, содержащий данные о выполнении программы практики и индивидуального задания, личностных качествах студента;
- предоставляют обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, научной и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой и библиотекой базы практики;
- обеспечивают обучающимся условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе вводный и на рабочем месте, с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводят обучение студентов безопасным методам работы;
- несут полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации. Все несчастные случаи, происшедшие на предприятии, в учреждении или организации со студентами во время прохождения практики, расследуют комиссии совместно с руководителем практики от

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.1-34-17	Положение об организации практики студентов, обучающихся по программам высшего образования

Университета и учитывают на предприятии, в учреждении или организации в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев.

4. Особенности допуска студентов к прохождению практики

4.1 При прохождении практик студенты могут быть привлечены к видам работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры проводятся в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры, и Порядка проведения обязательных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и опасными условиями труда», с учетом изменений, внесенных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н. Медицинские осмотры студентов осуществляются медицинскими учреждениями, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров.

4.2. Студенты проходят медицинский осмотр с внесением результатов в медицинскую книжку установленного образца.

4.3. Контроль прохождения медицинского осмотра студентами осуществляет деканат факультета.

5. Порядок прохождения практики

5.1. До начала прохождения практики, в установленные приказом ректора сроки, студент обязан:

- посетить организационное собрание, проводимое деканом факультета и выпускающей кафедрой согласно графику, утвержденному деканатом;
- ознакомиться с программой практики на кафедре, отвечающей за организацию и проведение практики;
- согласовать с заведующим кафедрой место прохождения практики;
- в зависимости от места прохождения практики пройти необходимое медицинское обследование с внесением результатов в книжку установленного образца;
- получить необходимые документы на прохождение практики.

5.2. Во время практики студент обязан:

- выйти на практику в установленные сроки и по месту распределения согласно выданному направлению;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и требованиями принимающей базы практики, тщательно готовиться к их проведению;
- подчиняться Правилам внутреннего трудового распорядка, установленным в Университете, пройти вводный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте, соблюдать правила охраны труда;



СМК-II-2.1-34-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об организации практики студентов,
обучающихся по программам высшего образования*

- проявлять инициативу в решении поставленных задач и применять полученные теоретические знания и навыки;

- ежедневно отражать в отчете содержание выполненной работы.

5.3. По окончании практики студент обязан представить отчет по практике, заполненный и подписанный руководителем в установленном порядке.

5.4. Студентам запрещается:

- самостоятельное изменение базы практики (приравнивается к непрохождению практики студентом);

- досрочное окончание практики;

- неявка на аттестацию и отсутствие на практике в установленные сроки без уважительной причины.

5.5. Студент имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;

- обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану;

- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к руководителю практики от Университета, руководителю практики от организации, в деканат факультета;

- на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

- на методическую помощь при подготовке к занятиям, при выполнении научно-исследовательской работы, индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике;

- в случае невозможности решения задач практики или возникновения различных спорных вопросов (ситуаций) с базой практики незамедлительно сообщать руководителю практики от Университета.


5.6. Отчёт по преддипломной практике принимает руководитель практики от кафедры, отвечающей за организацию и проведение данного вида практики, назначенный приказом первого проректора.

5.7. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

5.8. С момента выхода студентов в период практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие на базе практики.

5.9. Обучающийся, совмещающий обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, преддипломную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.1-34-17	Положение об организации практики студентов, обучающихся по программам высшего образования

5.10. Обучающийся вправе осуществить поиск места прохождения практики самостоятельно, согласовав это с заведующим кафедрой и деканом факультета, указав в заявлении все необходимые сведения об организации (полное официальное наименование, юридический и фактический адрес). В отсутствие указанной возможности студент заблаговременно должен обратиться в деканат с заявлением о предоставлении ему места прохождения практики Университетом.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида, при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

5.11. В период прохождения практики студентам, получающим предусмотренные законодательством стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов всех уровней профессионального образования, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения в «Технологическом университете».

6. Подведение итогов практики

6.1. По окончании практики студент проходит промежуточную аттестацию. Аттестация проводится как оценка способности (умения) студента выполнять профессиональные действия в соответствии с ФГОС ВО, а также оценивается способность студента решать типовые профессиональные задачи (соответственно курсу и виду практики). Методика оценки практических умений студента заключается не в оценке теоретических знаний, а в оценке практических умений путем воспроизведения алгоритма выполнения действий.

6.2. Оценка результатов прохождения студентами практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.


6.3. Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедр. Общие итоги практики подводятся на советах факультетов с участием представителей баз практики.

6.3. Если к началу следующего учебного года задолженность, образовавшаяся по уважительной причине, не устранена, то студенту предоставляется срок, соответствующий продолжительности производственной практики, для ее ликвидации. Если задолженность по практике связана с неуважительными причинами, студент должен быть отчислен за академическую неуспеваемость.

6.4. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику во внеурочное время.

7. Материальное обеспечение

7.1. Проезд студентов на место проведения практики и обратно средствами городского и прочего транспорта оплачивается самостоятельно.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.1-34-17	<i>Положение об организации практики студентов, обучающихся по программам высшего образования</i>

7.2. При прохождении всех видов стационарных, в том числе выездных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

8. Отчётность по результатам практики

По результатам прохождения практики представляют:

Студент - руководителю практики:

- отчет по практике при промежуточной аттестации практики. Форма отчета утверждается в программе практики.

В отчёте должны быть представлены следующие документы:

- отчет о проделанной работе в соответствии с программой практики;
- отзыв-характеристика по итогам практики;
- дневник прохождения практики;
- иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации за период прохождения практики.

В установленные сроки студент обязан защитить отчет по практике. По преддипломной и производственной практике студенты получают зачет с оценкой, по остальным видам практик - зачет.

Руководитель практики от кафедры:


- зачетно-экзаменационные ведомости по практике – не позднее 1 рабочего дня после даты проведения промежуточной аттестации – в деканат факультета;
- список студентов, имеющих академическую задолженность по практике - не позднее 1 рабочего дня после даты проведения промежуточной аттестации – в деканат факультета;
- отчет об итогах проведения практики (Приложение 3) - не позднее 10 календарных дней после даты начала учебного семестра в учебный отдел. В отчете в обязательном порядке описываются

- вид и содержание практики в соответствии с задачами ОПОП ВО и учебным планом;
- предприятия, на которых проводится практика;
- кратко формулируются задачи практики;
- итоги промежуточной аттестации студентов по практике.

9. Хранение документов по организации и проведению практики

9.1. Документы, относящиеся к организации и проведению практики, хранятся:

- база данных (обновляется ежегодно) – в уполномоченном структурном подразделении (учебный отдел);
- приказ о назначении руководителей практики студентов от Университета – в учебном отделе, на выпускающей кафедре (копия);
- договоры с организациями-базами практики – 1 экземпляр в учебном отделе, второй - в организации (оригиналы);

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Положение об организации практики студентов, обучающихся по программам высшего образования
СМК-П-2.1-34-17	

- индивидуальные договора на прохождение практики студентов: 1 экземпляр в организации, второй – на выпускающей кафедре, в отчёте по практике студента;
- отчёты по практике студентов хранятся на кафедре;
- рабочие программы практик – в отделе методического обеспечения основных образовательных программ (оригинал); на кафедре, проводящей практику - (копия);
- зачетно-экзаменационные ведомости по промежуточной аттестации практики – в деканате факультета (оригинал);
- отчеты кафедр о прохождении практики студентами – на кафедре (оригинал), в учебном отделе (оригинал);
- отчеты деканов факультетов о прохождении практики студентами – в деканате факультета;
- план работы кафедры по проведению практики на учебный год – на кафедре (оригинал);
- график проведения консультаций и контроля студентов на базах практик - на кафедре (оригинал);
- методические рекомендации, указания, пособия – на кафедре, в библиотеке Университета.

9.2. Срок хранения перечисленных документов – в соответствии с действующей номенклатурой дел.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

СМК-II-2.1-34-17

Положение об организации практики студентов,
обучающихся по программам высшего образования

Приложение 1

Договор № _____
об организации практики студентов

г. Королев

« ____ » _____ 20... г.

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее – Университет) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования серии 90ЛО1 № 0008540, рег. № 1538, от 06 июля 2015 г. (бессрочно); свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0001949, рег. № 1855, от 15 апреля 2016 г., в лице проректора по учебно-методической работе Бабиной Натальи Владимировны, действующей на основании доверенности № 07/142 от 09 января 2017 г., с одной стороны, и _____, в лице _____,

действующий на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организация», далее – «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение практики обучающихся «Технологического университета» (далее – студентов) по осваиваемой ими основной профессиональной образовательной программе бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению / специальности, очной и заочной формы обучения в Организации в сроки, согласованные Сторонами с учетом сроков практики, установленных в учебных планах, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами Университета профессиональной деятельностью, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

1.2. Количество студентов, направляемых для прохождения практики, оговаривается предварительно не менее, чем за две недели до начала практики.

1.3. Организация предоставляет места для прохождения практики студентам, а «Технологический университет» направляет студентов с целью прохождения практики.

1.4. Зачисление студентов на вакантные должности Организации настоящим Договором не предусмотрено. Зачисление бывших практикантов в штат Организации возможно после окончания ими Университета и в случае положительных отзывов в период прохождения практики на основе добровольного волеизъявления путем оформления трудовых отношений согласно ТК РФ.

1.5. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Организации устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.1-34-17

*Положение об организации практики студентов,
обучающихся по программам высшего образования*

1.6. С момента приема студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распределяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Организации.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Не позднее, чем за десять дней до начала практики предоставить Организации заявку:

- о количестве направляемых студентов;
- график сроков прохождения практик;
- ориентировочные списки студентов с указанием фамилии, имени, отчества студентов, специальности обучения, а также с указанием данных о руководителях практики (Ф.И.О., контактный телефон);
- выдать каждому студенту направление на практику.

2.1.2. Назначить руководителя практики и обеспечить методическим руководством практику студента. Руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики и оформлением отчета.

2.1.3. Участвовать в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами, в период прохождения практики.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять студентов по выданному им направлению для прохождения практики.

2.2.2. Определить продолжительность рабочего дня и перерывов в течение дня при прохождении студентами практики в соответствии с требованиями, установленными трудовым законодательством Российской Федерации. В случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.3. Предоставить для практикантов, в соответствии со списком, рабочие места, обеспечить производственными заданиями, документацией, нормативной и законодательной базой в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.2.4. Ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также проводить для него вводный, первичный и текущий инструктаж на рабочем месте по правилам документооборота, охраны труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.


2.2.5. Учитывать несчастные случаи и расследовать их совместно с Университетом, если они произойдут со студентами в период практики в Организации в соответствии с законодательством РФ.

2.2.6. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде руководителям практики Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Направлять студентов в Организацию для прохождения практики и осуществлять контроль хода практики.

2.3.2. Вносить предложения по совершенствованию организации проведения практики.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.1-34-17	Положение об организации практики студентов, обучающихся по программам высшего образования

2.3.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут со студентами в Организации в период прохождения практики.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Требовать от практиканта соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Организации.

2.4.2. Руководители практики от Университета и Организации несут совместную ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности.

2.4.3. Организация оставляет за собой право предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.

3. Срок действия Договора, основания его прекращения.

3.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

3.2. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

3.3. Споры между сторонами решаются по соглашению сторон. Во всем остальном, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае прекращения действия настоящего Договора, его положения остаются в силе по отношению к практике студентов, находящейся на стадии реализации, до её полного завершения.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

4.2. Соглашения об изменении или расторжении настоящего договора совершаются в той же форме, что и настоящий Договор.

5. Адреса и реквизиты Сторон

Университет

Организация

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»

бюджетное высшее образование Московской области

Наименование

Местонахождение: 141070, М.О., г. Королев, ул. Гагарина, д. 42

Юридический адрес:

Почтовый адрес: 141070, М.О., г. Королев, ул. Гагарина, д. 42

Фактический адрес:



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.1-34-17

*Положение об организации практики студентов,
обучающихся по программам высшего образования*

Банковские реквизиты:

МЭФ Московской области
(л/с 20014209440, «МГОТУ»)
ИНН 5018051823
КПП 501801001
Счет получателя платежа:
№40601810945253000001
Наименование банка: ГУ Банка России по
ГУ ЦФО,
БИК 044525000
ОКТМО 46734000001
КБК 000000000000000000130

Реквизиты:

Проректор по учебно-методической
работе _____/Бабина Н.В./
М.П.

_____/_____/_____
М.П.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.1-34-17

Положение об организации практики студентов,
обучающихся по программам высшего образования

Приложение 2

ДОГОВОР № _____
об организации и проведении практики студентов

г. Королев

« _____ » _____ 20... г.

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее – Университет) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования серии 90ЛО1 № 0008540, рег. № 1538, от 06 июля 2015 г. (бессрочно); свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0001949, рег. № 1855, от 15 апреля 2016 г., в лице проректора по учебно-методической работе Бабиной Натальи Владимировны, действующей на основании доверенности № 07/142 от 09 января 2017 г., с одной стороны, и _____, в лице _____,

действующий на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организация», далее – «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. С целью закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися Университета (далее – студентами) в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы, Организация предоставляет место для прохождения практики следующему студенту Университета:

ФИО студента _____

Основная профессиональная образовательная программа _____

Курс _____ Вид практики _____

Срок прохождения практики _____ начало _____ окончание _____

1.2. Практика осуществляется непрерывным циклом: в течение _____ недель _____ раз(а) в неделю по _____ часов в день.

1.3. С момента принятия студента на практику на него распространяются Правила охраны труда и Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

1.4. Для руководства практикой студента назначается руководитель практики от «Технологического университета» и от Организации.

1.5. Договор заключается на безвозмездной основе и не порождает для Сторон финансовых обязательств, связанных с его исполнением.



СМК-П-2.1-34-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об организации практики студентов,
обучающихся по программам высшего образования*

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязан:

- 2.1.1. Совместно с Организацией составлять программу практики студента.
- 2.1.2. Для руководства практикой назначать квалифицированных преподавателей.
- 2.1.2. Направлять студента в Организацию в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.
- 2.1.3. Принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ.
- 2.1.4. Обеспечивать соблюдение студентом трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка; Правил техники безопасности, обязательных для работников Организации.

2.2. Организация обязана:

- 2.2.1. Совместно с Университетом составлять программу практики студента.
- 2.2.2. Для руководства практикой назначать квалифицированных специалистов предприятия, которые отвечают за организацию рабочего места, обучение и консультирование, а также осуществляют контроль и оценку работы студента.
- 2.2.3. Создавать необходимые условия выполнения студентом программы практики. Не допускать использование студента на должностях, не предусмотренных программой практики.
- 2.2.4. Предоставлять студенту возможность ознакомления с организацией работы Организации.
- 2.2.5. Обеспечивать студента необходимыми материалами, которые не составляют коммерческую тайну и могут быть использованы студентом при написании курсовых работ (проектов) / выпускных квалификационных работ.
- 2.2.6. Ознакомить студента с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.7. Обеспечивать студенту условия безопасной работы на рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности с оформлением установленной документации.
- 2.2.8. Совместно с Университетом расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом в период прохождения практики.
- 2.2.9. По окончании практики выдать на студента отзыв о характере и качестве выполненной им работы.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Университет имеет право:

- 3.1.1. Принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении по видам работ.
- 3.1.2. Оказывать методическую помощь студенту при выполнении им индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломным / курсовым работам (проектам).
- 3.1.3. Оценивать результаты выполнения студентом программы практики.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

СМК-II-2.1-34-17

*Положение об организации практики студентов,
обучающихся по программам высшего образования*

3.2. Организация имеет право:

3.2.1. Не допускать студента к прохождению практики в случае выявления фактов нарушения им Правил внутреннего трудового распорядка Организации, охраны труда, техники безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего Договора. О таких нарушениях Организация извещает Университет.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует на период практики.

4.2. Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению сторон в письменной форме.

4.3. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении другой стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.4. Стороны по взаимному согласию вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия спор между сторонами подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Университет

Государственное
образовательное учреждение
образования Московской
«Технологический университет»

Организация

бюджетное Наименование
высшего
образования области



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.1-34-17

*Положение об организации практики студентов,
обучающихся по программам высшего образования*

Местонахождение: 141070, М.О., г. Королев, ул. Гагарина, д. 42

Юридический адрес:

Почтовый адрес: 141070, М.О., г. Королев, ул. Гагарина, д. 42

Фактический адрес:

Банковские реквизиты:

МЭФ Московской области
(л/с 20014209440, «МГОТУ»)

ИНН 5018051823

КПП 501801001

Счет получателя платежа:

№40601810945253000001

Наименование банка: ГУ Банка России по
ГУ ЦФО,

БИК 044525000

ОКТМО 46734000001

КБК 000000000000000000130

Реквизиты:

Проректор по учебно-методической
работе _____ /Бабина Н.В./

М.П.

М.П.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.1-34-17

Положение об организации практики студентов,
обучающихся по программам высшего образования

Приложение 3



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ о (название) практике студентов

Направление подготовки шифр, название

Факультет

Группа (группы)

Руководитель практики

Заведующий кафедрой

Королев 20...



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.1-34-17

*Положение об организации практики студентов,
обучающихся по программам высшего образования*

Приложение 4



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
договоров об организации практики студентов

Факультет _____

Кафедра _____

Заведующий кафедрой _____

Королев



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»
Система менеджмента качества


СМК-II-2.1-34-17

Положение об организации практики студентов,
обучающихся по программам высшего образования

Лист согласования

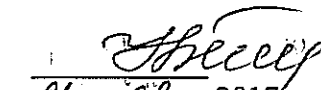
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
развитию


« 01 » 03 2017 г.

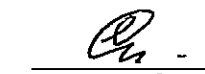
П.П. Пилипенко

Проректор по
учебно-методической
работе


« 01 » 03 2017 г.

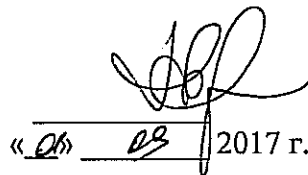
Н.В. Бабина

Начальник управления
качества образования


« 01 » 03 2017 г.

Е.А. Шкабура

Начальник юридического
отдела


« 01 » 03 2017 г.

Г.А. Прокопович

