



СМК-П-2.1-29-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке зачета результатов освоения аспирантами  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, до-  
полнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность*

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО  
«Технологический университет»

Протокол № 10

« 4 » мая 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

А.Ю. Щиканов



« 4 » 05 2022 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о порядке зачета результатов освоения аспирантами учебных  
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных  
образовательных программ в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

СМК-П-2.1-29-22

Королев, 2022

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Заведующий аспирантурой	С.В. Юрина / <i>[Подпись]</i>	26.04.2022
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 14



СМК-П-2.1-29-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке зачета результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

## Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Порядок зачета.....	3
Приложение 1.....	8
Приложение 2.....	9
Приложение 3.....	10
Приложение 4.....	11
Приложение 5.....	12
Лист согласования.....	13
Лист регистрации изменений.....	14



СМК-П-2.1-29-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке зачета результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность регламентирует порядок зачета результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплин), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика – космонавта А.А. Леонова» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 845/369.

- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Зачет дисциплины - это подтверждение оценок по дисциплине, изученной аспирантами на предыдущем этапе подготовки по программам аспирантуры. Аспиранты, получившие зачет по определенной дисциплине, освобождаются от ее изучения, в том числе от посещения занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

Университет производит зачет результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплин), практики, дополнительных образовательных программ при переводе:

- с образовательной программы, осваиваемой в другой образовательной организации, на образовательную программу, реализуемую в Университете (при переводе (переходе) обучающихся в Университет для продолжения образования);

- с образовательной программы, осваиваемой в другой образовательной



СМК-II-2.1-29-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке зачета результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

организации, на образовательную программу, осваиваемую в Университете (при одновременном освоении образовательных программ в Университете и другой образовательной организации);

- с одной образовательной программы на другую (при одновременном освоении в Университете нескольких образовательных программ);
- ранее отчисленных из Университета и восстанавливающихся для продолжения обучения;
- переводимых на индивидуальный учебный план;
- в иных случаях по уважительным причинам.

## 2. Порядок зачета

2.1. Зачет Университетом результатов освоения аспирантами учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения следующих документов:

- диплома об окончании аспирантуры и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук;
- свидетельства об окончании аспирантуры;
- справки установленного образца об обучении (периоде обучения) в аспирантуре;
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов;
- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве.

Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

Университет вправе запросить от аспиранта документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых



СМК-П-2.1-29-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке зачета результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее аспирантом образовательной программой на основании письменного заявления аспиранта написанного на имя ректора и поданного в аспирантуру. (Приложение 1). Заявление подается до начала освоения дисциплин, практик, проведения научных исследований, которые аспирант хотел бы зачесть.

2.3. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.4. В аспирантуре Университета создается аттестационная комиссия, состав утверждается приказом ректора на учебный год.

В состав аттестационной комиссии входят: председатель комиссии, члены комиссии и секретарь.

Председателем аттестационной комиссии является ответственный секретарь Приемной комиссии. В состав комиссии включаются: заведующие выпускающими кафедрами, ведущие преподаватели Университета, специалисты по учебно-методической работе аспирантуры.

2.5. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. Дата и время заседания аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии.

2.6. В процессе аттестации или зачета дисциплин аттестационной комиссией дополнительно могут приглашаться преподаватели той дисциплины, которую необходимо перезачесть.

2.7 С целью установления соответствия результатов освоения учебных дисциплин, практик Университет проводит оценивание фактического достижения аспирантом планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Наименования зачитываемых дисциплин должны совпадать с наименованиями дисциплин учебного плана по направлению подготовки (специальности), по которому обучается аспирант. Допускается зачет дисциплин, в наименовании которых изменен порядок слов.

2.8. Количество часов (трудоемкость дисциплины), указанное в приложении к диплому или в справке установленного образца об обучении (периоде обучения) в аспирантуре для зачитываемых дисциплин, должно быть не менее суммы часов,



СМК-П-2.1-29-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке зачета результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

выделенных в учебном плане. Допускается зачет дисциплины с меньшим количеством часов в сравнении с учебным планом, по которому обучался аспирант, но это отклонение не должно превышать 10% от общего объема часов по дисциплине, предусмотренных в рабочем учебном плане.

2.9. Факультативные дисциплины, ранее изученные аспирантом, могут быть зачтены на основании его заявления. Дисциплины по выбору, ранее изученные в другой организации, зачитываются в указанном объеме часов без дополнительной аттестации и вносятся в индивидуальный план аспиранта.

2.10. Результаты освоения дисциплин (модулей) не зачитываются в случае: несовпадения названия дисциплин учебных планов, недостающего объема часов (более 10 %) по дисциплине и несовпадения форм контроля.

2.11. Педагогическая практика зачитывается в объеме не более 50% от объема освоенного обучающимся по другим основным образовательным программам (при условии, что образовательные программы, с которой и на которую осуществляется зачет, являются родственными).

2.12. Дисциплины, практики (или их часть), которые по итогам аттестации не могут быть зачтены обучающемуся из-за разницы в учебных планах, подлежат изучению и прохождению по ним промежуточной аттестации (ликвидации задолженности – в случае перевода (перехода) обучающихся в Университет для продолжения образования) в установленном порядке.

2.13. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации

2.14. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению подготовки (специальности), и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) дисциплина, практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.15. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.



СМК-П-2.1-29-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке зачета результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

2.16. Аспирант, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.17. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее аспирантом образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется аспиранту.

2.18. Результат аттестации лица, проводимой аттестационной комиссией, фиксируется в следующих документах аттестационной комиссии:

- протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 2);
- аттестационная ведомость (Приложение 3);
- аттестационный лист (Приложение 4);
- индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение 5).

2.19. Зачет дисциплин оформляется протоколом аттестационной комиссии, в котором указываются перечень и объемы зачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с учебным планом по соответствующему направлению подготовки / специальности). Записи о зачтенных дисциплинах с проставлением оценок (зачетов) вносятся в индивидуальный план аспиранта специалистом по учебно-методической работе аспирантуры. Аттестационная ведомость хранится в аспирантуре в папке с ведомостями той группы, в которую зачислен аспирант. Аттестационный лист хранится в личном деле аспиранта. Индивидуальный план ликвидации задолженностей выдается на руки аспиранту специалистом по учебно-методической работе аспирантуры.



СМК-П-2.1-29-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке зачета результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

## Приложение 1

Ректору ГБОУ ВО МО  
«Технологический университет»  
Щиканову А.Ю.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ формы обучения  
обучающегося на \_\_\_\_\_ основе  
платной / бесплатной

## Заявление

Прошу зачесть полностью или частично результаты моего обучения в

(указывается полное название учебного заведения)

и перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану по  
направлению \_\_\_\_\_ подготовки \_\_\_\_\_ (научной \_\_\_\_\_ специальности)

(название направления подготовки/ научной специальности)

Приложение: \_\_\_\_\_  
(перечисляются документы, являющиеся основанием для зачета результатов)

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Согласовано:

Зав. аспирантурой \_\_\_\_\_ ФИО





СМК-П-2.1-29-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке зачета результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

Приложение 2

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-  
космонавта А.А. Леонова»

**Протокол заседания**

**аттестационной комиссии**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ дата

СЛУШАЛИ: председателя Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*, о процедуре аттестации \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*, аспиранта наименование организации \_\_\_\_\_ курса *очной* формы обучения направления подготовки (научной специальности) \_\_\_\_\_, представившего заявление с просьбой о зачете результатов дисциплин, практик освоенных в наименование организации на основе представленного документа: наименование документа.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Зачесть \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*, дисциплины, изученные в наименование организации и соответствующие учебному плану направления подготовки (научной специальности) \_\_\_\_\_, в следующем объеме:

№ п/п	Наименование дисциплины (практики)	З.е.	Кол-во часов	Зачет	Экзамен оценка

2. Установить срок ликвидации академической задолженности до 00.00.0000, возникшей ввиду разницы в учебных планах по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины (практики)	З.е.	Кол-во часов	Зачет	Экзамен оценка

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ *Подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ *Подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ *Подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*



СМК-П-2.1-29-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке зачета результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

Приложение 3

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-  
космонавта А.А. Леонова»

Аттестационная ведомость № \_\_\_\_\_

зачета дисциплины, практики учебного плана основной образовательной программы  
подготовки аспирантов по направлению подготовки (научной специальности) шифр и  
наименование

ФИО аспиранта \_\_\_\_\_

Направление подготовки (научная специальность) \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_

форма обучения очная / заочная

#### ПЕРЕЧЕНЬ

дисциплин (модулей), практик, которые будут перезачтены в полном объеме:

№ п/п	Наименование дисциплины (практики)	З.е.	Кол-во часов	Зачет	Экзамен оценка

Председатель аттестационной комиссии      *Подпись*      Ф.И.О.

Секретарь аттестационной комиссии      *Подпись*      Ф.И.О.

Члены аттестационной комиссии:      *Подпись*      Ф.И.О.



СМК-П-2.1-29-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке зачета результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

**Приложение 4**

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-  
космонавта А.А. Леонова»

**Аттестационный лист зачета дисциплин, практик  
учебного плана основной образовательной программы  
подготовки аспирантов**

ФИО аспиранта \_\_\_\_\_

Направление подготовки (научная специальность) \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_

форма обучения *очная / заочная*

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	З.е.	Кол-во часов	Зачет	Экзамен оценка

Председатель аттестационной комиссии      *Подпись*      Ф.И.О.

Секретарь аттестационной комиссии      *Подпись*      Ф.И.О.

Члены аттестационной комиссии:      *Подпись*      Ф.И.О.



СМК-П-2.1-29-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке зачета результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

## Приложение 5

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Индивидуальный план ликвидации академической задолженности по дисциплинам, практикам учебного плана основной образовательной программы подготовки аспирантов по направлению подготовки (научной специальности) шифр и наименование

ФИО аспиранта \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_

форма обучения очная / заочная

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	З.е.	Кол-во часов	Зачет	Экзамен оценка

Срок ликвидации задолженности: дата 00.00.0000

Аттестационный лист выдан аспиранту

«    »    20    г.    (    )

Председатель

*Подпись*

Ф.И.О.

Секретарь

*Подпись*

Ф.И.О.

Члены  
аттестационной  
комиссии:

*Подпись*

Ф.И.О.



СМК-П-2.1-29-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»


Система менеджмента качества

*Положение о порядке зачета результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

### Лист согласования

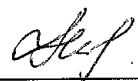
#### СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

  
«28» 04 2022 г.

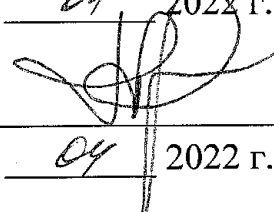
В.А. Старцев

Начальник управления  
стратегического развития

  
«28» 04 2022 г.

Н.Ю. Бобкова

Начальник  
юридического отдела

  
«28» 04 2022 г.

Г.А. Прокопович



СМК-П-2.1-29-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке зачета результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятый				