



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.1-30-17

Положение об итоговой аттестации выпускников

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

Протокол № 1

«01» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

Г.Е. Старцева

2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об итоговой аттестации выпускников

СМК-П-2.1-30-17

Дата введения: «01» сентября 2017 г.

Королев 2017

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Т.В. Тришкина <i>[Подпись]</i>	<u>01.09.17</u>
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 27



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.1-30-17

Положение об итоговой аттестации выпускников

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Виды итоговых аттестационных испытаний.....	4
3. Экзаменационная комиссия по приему итогового экзамена и апелляционная комиссия	5
4. Порядок проведения итоговой аттестации.....	9
4.1. Организация итоговой аттестации	9
4.2. Порядок проведения защиты ВКР.....	11
4.3. Порядок организации хранения материалов по итоговой аттестации.....	16
4.4. Порядок апелляции результатов итоговых аттестационных испытаний.....	17
4.5. Порядок выдачи диплома о высшем образовании	18
5. Отчетность о работе ИЭК	19
Приложение 1	21
Приложение 2	22
Приложение 3	23
Приложение 4	25
Лист согласования	26
Лист регистрации изменений.....	27



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.1-30-17

Положение об итоговой аттестации выпускников

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об итоговой аттестации выпускников» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);

- Федерального закона РФ от 31.12.2014 г. № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки № 636 от 29 июня 2015 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- письма заместителя министра образования и науки РФ от 01.06.2015 г № АК 1483- 05;

- Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее - Университет);

- локальных нормативных актов Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает структуру и порядок проведения итоговой аттестации выпускников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет», обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), не имеющим государственной аккредитации, единые требования к организации и проведению аттестационных испытаний выпускников всех форм обучения, единые формы, правила оформления, разработки, проверки, актуализации, утверждения, учета, хранения и рассылки документов, сопровождающих итоговую аттестацию выпускников.

1.3. Требования данного документа обязательны для всех учебных подразделений, должностных лиц и сотрудников Университета.

1.4. Целью итоговой аттестации является оценка уровня подготовки



Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»**

Система менеджмента качества

СМК-П-2.1-30-17

Положение об итоговой аттестации выпускников

выпускника Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.5. Итоговая аттестация выпускников проводится по всем основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО), не имеющим государственной аккредитации.

1.6. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы и успешно сдавшее все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом по соответствующей образовательной программе Университета.

1.7. Состав итоговых аттестационных испытаний по основной профессиональной образовательной программе утверждается решением Ученого совета Университета.

1.8. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи Университетом обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца.

1.9. Повторное прохождение этапов итоговой аттестации с целью повышения оценки не допускается.

2. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. Итоговая аттестация обучающихся Университета проводится в форме:
- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - итоговые аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются по каждой основной профессиональной образовательной программе с учетом требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. Программы итоговых экзаменов (по отдельным дисциплинам, итоговый междисциплинарный экзамен, комплексный экзамен и т.д.) разрабатываются выпускающими кафедрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Перечень и виды экзаменов определяются требованиями ФГОС ВО.

2.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах,



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.1-30-17

Положение об итоговой аттестации выпускников

соответствующих определенным уровням высшего образования: для степени бакалавр - в форме бакалаврской работы; для квалификации специалист - в форме дипломного проекта (работы); для степени магистр - в форме магистерской диссертации.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа) - представляет собой самостоятельное исследование или может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ (проектов) и подготавливается к защите в завершающий период теоретического обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

Дипломный проект - самостоятельно выполненная разработка, отвечающая современным требованиям развития отрасли, содержащая решение конкретной задачи. В зависимости от содержания проектной части, дипломные проекты могут быть конструкторскими, технологическими, дизайнерскими, управленческими, экономическими, социально-экономическими и др.

Дипломная работа - самостоятельная разработка, предполагающая анализ, обобщение и проведение эксперимента по решению современных профессиональных задач в соответствующем направлении деятельности.

Дипломная работа может быть теоретической, экспериментальной или экспериментально-теоретической.


Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу, которая является самостоятельным научным исследованием или проектом, выполняемым под руководством научного руководителя с привлечением одного или двух научных консультантов.

Содержание магистерской диссертации могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, направленных на решение актуальных задач в различных областях деятельности.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена группой студентов.

3. Экзаменационная комиссия по приему итогового экзамена и апелляционная комиссия

3.1. Для проведения итоговой аттестации приказом ректора Университета формируются итоговые экзаменационные комиссии (далее - ИЭК) по каждой основной профессиональной образовательной программе высшего образования, не имеющей итоговой аккредитации. Составы комиссий утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
СМК-II-2.1-30-17	Положение об итоговой аттестации выпускников

3.2. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132), соответствующим ФГОС ВО в части, касающейся требований к итоговой аттестации, учебно-методической документации, разрабатываемой Университетом на основе ФГОС ВО.

3.3. Основными функциями экзаменационной комиссии по приему итоговых аттестационных испытаний являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации установленного образца.


Итоговые экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.4. Итоговая экзаменационная комиссия по основной профессиональной образовательной программе высшего образования проводит заседания по всем видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных федеральными образовательными стандартами высшего образования: итоговому экзамену и (или) защите выпускной квалификационной работы.

3.5. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ИЭК утверждается приказом ректора Университета. Председатель итоговой экзаменационной комиссии выбирается из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии — кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений соответствующих отраслей производства и сфер деятельности.

3.6. В состав итоговой экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 человек. Члены итоговой экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>Сум nobis in futuro</p> <p>МСМХС VIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.1-30-17	Положение об итоговой аттестации выпускников

(включая председателя итоговой аттестационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав итоговой аттестационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

На период проведения всех итоговых аттестационных испытаний для обеспечения работы итоговых экзаменационных комиссий ректор Университета назначает секретарей указанных комиссий из числа научно-педагогических или административных работников Университета. Секретари не являются членами итоговых экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний итоговых экзаменационных комиссий, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию материалы

3.7. Одновременно с утверждением состава итоговой экзаменационной комиссии утверждается состав апелляционной комиссии по результатам итоговой аттестации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 4 человек из числа научно-педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее обязанности, или иное лицо, уполномоченное распорядительным актом ректора Университета). В Университете формируется единая апелляционная комиссия по всем основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

3.8. Решения итоговой экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. Все заседания итоговой экзаменационной комиссии оформляются протоколами: протоколы ИЭК по приему итогового экзамена, протоколы ИЭК по защите выпускной квалификационной работы, присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем образовании. Все протоколы сшиваются в отдельные книги:

- книга протоколов ИЭК по приему итогового экзамена;
- книга протоколов ИЭК по защите выпускных квалификационных работ, присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем образовании.

3.10. Книги протоколов ведутся на основании приказа об утверждении состава ИЭК и графика итоговой аттестации по ОПОП ВО.

3.11. Книги ведутся:

- отдельно по каждой образовательной программе;
- отдельно по летнему выпуску и по зимнему выпуску;
- отдельно по каждой комиссии ИЭК: ИЭК по приему итогового экзамена,



СМК-II-2.1-30-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об итоговой аттестации выпускников

ИЭК по защите ВКР, присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем образовании (согласно приказу об утверждении составов ИЭК).

Титульный лист книги протоколов ИЭК по приему итогового экзамена приведен в Приложении 1.

Титульный лист книги протоколов ИЭК по защите выпускной квалификационной работы, присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем образовании приведен в Приложении 2.

Страницы в книгах протоколов нумеруются (обложка книг не нумеруется), книги протоколов прошиваются, заверяются подписью специалиста по учебно-методической работе выпускающей кафедры, после чего скрепляются печатью Университета.

Количество страниц в книге протоколов не регламентируется.

Нумерация всех протоколов заседаний комиссий (ИЭК) в каждой книге протоколов заседаний должна быть выполнена арабскими цифрами строго последовательно. Нумерация протоколов по каждой ОПОП ВО осуществляется последовательно, начиная с номера 1 в пределах календарного года. Каждый новый год нумерация начинается заново.

Все протоколы заседаний ИЭК заполняются:

- ручкой (черного или синего цвета) четким, разборчивым почерком или
- в электронном виде с обязательной последующей распечаткой на бумажном носителе.


В протоколах при заполнении ручкой не допускаются перечеркивания, не подтвержденные подписями председателя ИЭК и членов комиссий, а также подчистки. В случае совершения ошибок при заполнении книг протоколов ИЭК ручкой любые исправления должны подтверждаться подписями председателя ИЭК и не менее двух членов комиссий.

Исправление ошибок ручкой в протоколах заседаний, заполненных на компьютере, не допускается (в случае ошибки лист перепечатывается).

В протоколах допускаются общепринятые сокращения (к.э.н., д.э.н., д.т.н., проф., доц., зав., ТД, ЦУМ и т.п.)

В протоколах заседаний фамилия, имя, отчество студента должны строго соответствовать фамилии, имени, отчеству, указанным в приказе о допуске студентов к итоговой аттестации.

Книги протоколов ИЭК передаются в архив Университета в установленном порядке.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.1-30-17	Положение об итоговой аттестации выпускников

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Организация итоговой аттестации

Порядок и сроки проведения итоговых экзаменов, порядок выполнения и защиты ВКР, критериев их оценки устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебных планов и календарных учебных графиков по каждой ОПОП ВО.

Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний по конкретным ОПОП ВО доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации, путем выдачи в печатном виде и ознакомления под роспись с графиком итоговых аттестационных испытаний, а также предоставления им Программы итогового экзамена, Примерной тематики ВКР, Методических рекомендаций по выполнению и оценке ВКР.

График итоговой аттестации утверждается в рамках календарного учебного графика, но не менее, чем за шесть месяцев до начала итоговых экзаменов. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарными учебными графиками по направлениям подготовки бакалавров, специалистов, магистров, но не позднее 30 июня.

График работы экзаменационной комиссии по каждому виду испытания (дата и время проведения экзамена, защиты выпускной квалификационной работы бакалавров, специалистов, магистров), предварительно согласованный с председателем итоговой экзаменационной комиссии, формируется заведующим выпускающей кафедры (руководителем ОПОП ВО для магистратуры), утверждается проректором по учебно-методической работе, доводится до всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого аттестационного испытания. Графики размещаются на стендах факультетов, кафедр. На стендах также размещается информация о составе итоговых экзаменационных комиссий.

Сроки проведения итоговых аттестационных испытаний по каждой образовательной программе должны быть установлены таким образом, чтобы перерыв между отдельными итоговыми аттестационными испытаниями составлял не менее 7 календарных дней, а перерыв между последним экзаменом по конкретной образовательной программе и защитой выпускной квалификационной работы - не менее 14 календарных дней.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.1-30-17

Положение об итоговой аттестации выпускников

Приказ о допуске студентов к итоговой аттестации утверждается после завершения в полном объеме освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования, разработанной Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

До выхода приказа о допуске к итоговой аттестации декан факультета организует проверку: правильности и полноты заполнения зачетных книжек выпускников; соответствие сведений в учебной карточке сведениям в зачетной книжке, зачетно-экзаменационным ведомостям, учебному плану; наличия протоколов переаттестации (перезачета) для обучающихся на базе среднего профессионального или высшего образования и других необходимых документов.

Секретарь итоговой экзаменационной комиссии перед началом экзамена и проведения защиты выпускной квалификационной работы получает у специалиста по учебно-методической работе факультета зачетные книжки студентов и после завершения работы итоговой экзаменационной комиссии и внесения соответствующих записей в зачетные книжки возвращает их.

Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Университета. В случае выполнения выпускных квалификационных работ при участии работодателей могут быть организованы выездные заседания итоговой комиссии.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Студенту, не проходившему итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям, исполнение общественных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, семейные обстоятельства, служебные задания и командировки или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестации без отчисления из Университета. Он может сдать итоговый экзамен или защитить ВКР на одном из следующих заседаний ИЭК. Если план заседаний комиссии в текущем семестре исчерпан, заведующий выпускающей кафедрой и председатель совместно назначают внеплановое заседание комиссии. Его проводят в срок не позднее шести месяцев, начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником. Для переносов сроков защиты деканатом факультета оформляется приказ о переносе сроков защиты.

Студент, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.1-30-17

Положение об итоговой аттестации выпускников

пройти данную аттестацию повторно не ранее, чем через 10 месяцев, и не позднее, чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник отчисляется из Университета и ему выдается справка о периоде обучения установленного образца. Повторная итоговая аттестация для одного студента может быть назначена не более двух раз.

При восстановлении в Университет для прохождения повторной итоговой аттестации выпускнику по решению Университета может быть изменена тема выпускной квалификационной работы.

Для прохождения повторной итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, должно быть восстановлено в Университет на период времени, не меньший предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Пересдача итоговых экзаменов и повторная защита выпускных квалификационных работ с целью повышения положительной оценки не разрешается.

По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок подачи апелляций определяется в пункте 4.5. настоящего Положения.

4.2. Порядок проведения защиты ВКР

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования, разработанной Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО, и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний (при наличии).

Тематика выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров, критерии их оценки, а также методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров ежегодно разрабатываются (обновляются) заведующим выпускающей кафедры Университета и утверждаются ежегодно решением Учебно-методического совета Университета в сентябре на следующий календарный год.



СМК-П-2.1-30-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об итоговой аттестации выпускников

Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров должны включать требования к ВКР, в том числе:

- форма выполнения выпускной квалификационной работы;
- структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию;
- примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ;
- порядок выполнения и представления в итоговую экзаменационную комиссию по защите выпускной квалификационной работы;
- обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы;
- порядок защиты выпускной квалификационной работы;
- критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты квалификационной работы).

Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за соответствие тематики ВКР требованиям ФГОС ВО в части итоговой аттестации. Тематика выпускных квалификационных работ и критерии их оценки, а также методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ по соответствующим ОПОП ВО являются едиными для всех структурных подразделений Университета, реализующих соответствующую ОПОП ВО (факультетов), и доводятся до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации. Студенту предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ и руководителей за студентами (бакалаврами, специалистами, магистрами) оформляется приказом ректора (проректора по учебно-методической работе) на основании письменных заявлений студентов после допуска к итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком по соответствующей основной профессиональной образовательной программе. Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению выпускника и представлению руководителя ОПОП ВО не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР, и оформляется приказом проректора по учебно-методической работе.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

СМК-II-2.1-30-17

Положение об итоговой аттестации выпускников

Тематика выпускных квалификационных работ магистров должна быть направлена на решение профессиональных задач. Тематика выпускных квалификационных работ магистров и критерии их оценки, а также методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ магистров разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры и/или руководителями ОПОП ВО магистратуры, утверждаются решением Учебно-методического совета Университета до начала подготовки магистров и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца первого года обучения. Конкретная тема определяется научным руководителем совместно со студентом и руководителем ОПОП ВО магистратуры. Студент может предложить свою тему диссертации с обоснованием целесообразности ее разработки. Темы магистерских диссертаций отражаются в индивидуальных планах магистров.

Тематика выпускных квалификационных работ магистров и критерии их оценки, а также методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ магистров являются составной частью программы итоговой аттестации магистров.

Руководитель ВКР должен:

- совместно со студентом составить задание на ВКР в двух экземплярах: один - для студента, второй - для кафедры;
- рекомендовать студенту литературу и другие информационные источники;
- проводить систематические консультации;
- проверять выполнение ВКР (по частям и в целом).

Выпускающая кафедра проводит предзащиту ВКР и утверждает рецензентов для ВКР студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе специалистов и магистров. Выпускные квалификационные работы бакалавров не подлежат рецензированию.

Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ определяется «Положением о порядке рецензирования выпускных квалификационных работ по программам подготовки специалистов среднего звена, бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в ГБОУ ВО МО «Технологический университет».

К защите выпускных работ допускаются выпускники, успешно сдавшие все итоговые экзамены (при наличии в плане) и прошедшие предзащиту (получившие допуск на защиту).

Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом размещения выпускной квалификационной работы в электронной образовательной среде Университета и её проверки на объём заимствований. Порядок размещения и проверки объема заимствований ВКР



СМК-П-2.1-30-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об итоговой аттестации выпускников

определяется в «Положении о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет».

Выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР. В процессе предварительной защиты оценивается соответствие пояснительной записки и демонстрационного (графического) материала заданию на выполнение ВКР, преподаватели выслушивают доклад студента и задают вопросы по теме ВКР; дают рекомендации по содержанию доклада, демонстрационного (графического) материала и требуют устранения недостатков, замечаний в пояснительной записке, демонстрационном (графическом) материале; рассматривают результаты проверки ВКР на объем заимствований.

В комиссию по предварительной защите ВКР студент предоставляет:

- задание на выполнение ВКР;
- рукопись ВКР;
- автореферат (для ВКР в виде магистерской диссертации);
- графический материал (или презентацию проекта);
- отзыв руководителя;
- рецензию на ВКР (для ВКР специалистов и ВКР в форме магистерских диссертаций);
- отчет по проверке ВКР на объем заимствований.

После получения допуска к защите студент переводит текст ВКР в формат pdf и в виде одного файла записывает на CD-диск для предоставления в ИЭК.

Электронная версия ВКР должна носить следующее наименование (при этом длина наименования должна составлять не более 40 символов): ФИО студента, наименование специальности (направления) (допускается сокращение в произвольном виде), уровень образования (С - специалитет, Б - бакалавриат, М - магистратура), год выпуска.

Пример наименования файла:

<ФИО выпускника> - <наименование специальности> - <Уровень образования> - <год выпуска>

Смирнова А.А.-ГМУ-Б-2014.pdf

Защита ВКР проводится в виде открытых заседаний ИЭК с участием не менее двух третей ее списочного состава. Для проведения процедуры защиты ВКР в ИЭК представляются следующие материалы по каждому студенту:

- приказ о допуске к итоговой аттестации;
- протокол ИЭК по приему итогового экзамена и присвоению квалификации (степени);



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

СМК-II-2.1-30-17

Положение об итоговой аттестации выпускников

- приказ об утверждении тем и руководителей ВКР;
- рукопись ВКР и электронная версия ВКР, оформленные в установленном порядке;
- отзыв руководителя ВКР;
- отзыв рецензента (для ВКР специалистов и ВКР в виде магистерских диссертаций);
- отчет по проверке ВКР на плагиат (форма отчета определяется возможностями определенной Учебно-методическим советом Университета системой обнаружения заимствований) и обоснованное решение кафедры (в случае, если процент заимствований выше порогового значения).

Заседание экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы, присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем образовании проводится согласно утвержденному графику.

Председатель ИЭК в начале заседания устанавливает студентам время для устного изложения основных результатов ВКР и ответов на вопросы членов комиссии.

Доклад может сопровождаться иллюстрациями, таблицами, пояснениями, которые раздаются членам ИЭК в бумажном варианте, либо компьютерной презентацией.


После ответа студента на все вопросы председатель ИЭК дает возможность руководителю выступить с отзывом. Выступление руководителя должно быть кратким и касаться аспектов отношения студента к выполнению работы, самостоятельности, инициативности и результатов проверки текста ВКР на объем заимствований. В случае отсутствия руководителя секретарь комиссии зачитывает отзыв руководителя.

Далее слово предоставляется рецензенту, или председатель зачитывает его письменный отзыв, и студенту предоставляется возможность ответить на сделанные замечания.

Членам ИЭК и всем присутствующим также предоставляется возможность выступить с замечаниями, пожеланиями и оценкой заслушанной работы.

Заключительное слово предоставляется студенту, в котором он также может ответить на замечания, сделанные во время выступлений членов ИЭК и присутствующих.

Члены ИЭК на закрытом заседании оценивают каждую работу. На данное заседание могут быть приглашены для участия в обсуждении руководители и рецензенты дипломных работ. Результаты определяются открытым голосованием членов ИЭК.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.1-30-17	Положение об итоговой аттестации выпускников

Результаты защит оглашает председатель ИЭК после окончания закрытой части заседания ИЭК.

Результаты заседания ИЭК по каждой защите оформляют протоколом. Образец оформления протоколов ИЭК по защите выпускной квалификационной работы, присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем образовании представлен в Приложении 3.

В заключение каждого протокола заседания ИЭК указываются фамилии и инициалы председателя ИЭК, членов комиссии и секретаря комиссии, участвовавших в ее работе. Каждый протокол в обязательном порядке подписывается председателем ИЭК, членами комиссии и секретарем комиссии.

Оценка за ВКР заносится в зачетную книжку студента и подтверждается подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.


Выпускник, достигший особых успехов в освоении основной профессиональной образовательной программы, имеет право на получение диплома с отличием при соблюдении следующих условий:

- наличие оценки «отлично» по всем итоговым аттестационным испытаниям;
- результаты промежуточной аттестации за все годы освоения основной профессиональной образовательной программы только на «отлично» и «хорошо»
- не менее 75 процентов оценок «отлично» из числа оценок, вносимых в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой аттестации;
- для выпускников магистратуры - наличие диплома бакалавра с отличием;
- отсутствие перерывов в учебе, вызванных отчислением за академическую неуспеваемость и нарушением учебной дисциплины.

Протоколы ИЭК по защите выпускной квалификационной работы, присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем образовании сшиваются в отдельные книги и представляются председателю ИЭК для формирования отчета о работе ИЭК.

4.3. Порядок организации хранения материалов по итоговой аттестации

Книги протоколов ИЭК по сдаче итогового экзамена и книги протоколов ИЭК по защите выпускной квалификационной работы, присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем образовании после формирования отчета председателя ИЭК передаются в архив Университета заведующим выпускающей

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.1-30-17	Положение об итоговой аттестации выпускников

кафедры в течение 10 дней после дня последней защиты ВКР, но не позднее 01 сентября следующего учебного года, где они подлежат хранению в течение 75 лет.

Рукописи защищенных ВКР бакалавров и специалистов хранятся в архиве Университета в течение 6 лет (для творческих специальностей - срок хранения 15 лет) и предоставляются по запросу экспертным комиссиям Рособнадзора по итоговой аккредитации, по государственному контролю качества образования.

Рукописи защищенных ВКР магистров хранятся в архиве Университета в течение 6 лет и предоставляются по запросу экспертным комиссиям Рособнадзора по итоговой аккредитации, по государственному контролю качества образования.

ВКР бакалавров, специалистов, магистров подлежат размещению в электронно-библиотечной системе Университета. После окончания работы ИЭК заведующий выпускающей кафедры Университета в срок не позднее 01 сентября следующего учебного года передает (пересылает по электронной почте) электронные версии ВКР в формате pdf в библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе Университета.

Ответственность за полноту, качество и соответствие установленным требованиям представляемых в научно-техническую библиотеку ВКР лежит на заведующих выпускающих кафедр Университета.

Заведующий кафедрой Университета обеспечивает наличие и хранение по каждому выпускнику следующей документации на кафедре: задание на ВКР, отзыв руководителя, рецензия на ВКР (кроме бакалаврских работ), отчет по проверке ВКР на плагиат в течение всего срока хранения ВКР в архиве.

Декан факультета осуществляет контроль наличия документации по итоговой аттестации выпускников (электронные версии ВКР в формате pdf, задания на ВКР, отзывы руководителей, рецензии на ВКР (за исключением бакалаврских работ), отчеты по проверке ВКР на плагиат и др.).

4.4. Порядок апелляции результатов итоговых аттестационных испытаний

По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания (Приложение 4).

Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое



СМК-П-2.1-30-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об итоговой аттестации выпускников

приглашаются председатель соответствующей итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения итогового экзамена, секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии и заключение председателя.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Повторное проведение итоговых аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4.5. Порядок выдачи диплома о высшем образовании

Отчисление выпускников из Университета по завершению всех видов итоговых аттестационных испытаний в рамках итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета на основании решения итоговой экзаменационной комиссии по представлению деканов факультетов. Выпускнику Университета из личного дела выдается предыдущий документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

Выпускнику Университета, завершившему обучение по образовательной программе по ФГОС ВО и прошедшему итоговую аттестацию, выдается диплом о высшем образовании установленного образца с приложением, которые оформляются в соответствии с Приказом Минобрнауки России «Об утверждении



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

СМК-II-2.1-30-17

Положение об итоговой аттестации выпускников

порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» от 13 февраля 2014 года № 112» с изменениями от 31.03.2016 г. и 29.11.2016 г.

Оформление бланка диплома проводит специалист по учебно-методической работе учебно-методического управления, который на основе предоставленной факультетом информации заполняет бланки дипломов, вносит записи о выписанных дипломах в журнал регистрации и фиксирует в дипломе соответствующий ему регистрационный номер и дату выдачи.

Оформленные бланки документов об образовании (дипломов) бакалавров, магистров и специалистов выдаются студентам специалистами по учебно-методической работе учебно-методического управления. Невостребованные оформленные бланки документов об образовании (дипломов) и приложений к ним бакалавров (специалистов) и магистров хранятся в установленном порядке вместе с книгами регистрации в течение следующего учебного года в учебно-методическом управлении. По истечении сроков хранения невостребованные бланки дипломов и приложений вместе с книгами регистрации по описи передаются в отдел по работе со студентами, где они подшиваются в личное дело студента.

Проекты приложений к диплому должны быть готовы ко дню сдачи итогового экзамена. Студент должен быть ознакомлен и согласен с проектом приложения к диплому под роспись не позже, чем за неделю до защиты ВКР.

Выдача диплома с приложением к нему производится лично каждому выпускнику под роспись в журналах регистрации выдачи дипломов и приложений не позднее 10 дней после окончания срока итоговой аттестации выпускника в соответствии с календарным графиком.

Специалисты деканата по окончании централизованной выдачи документов об образовании предоставляет в отдел по работе со студентами Университета на каждого выпускника закрытую учебную карточку, оформленную в установленном порядке зачетную книжку, копию диплома и приложения к диплому.

5. Отчетность о работе ИЭК

5.1. По окончании работы ИЭК председатели ИЭК составляют отчеты, которые обсуждаются на заседаниях Учебно-методического совета Университета.

Отчет о работе ИЭК по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры должен содержать следующую информацию:

- качественный состав итоговых экзаменационных комиссий;
- перечень аттестационных испытаний;



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.1-30-17

Положение об итоговой аттестации выпускников

- характеристику общего уровня подготовки студентов по данному направлению (специальности);
- недостатки в подготовке студентов по данному направлению (специальности);
- анализ результатов итоговых экзаменов по данному направлению (специальности);
- анализ результатов защиты ВКР;
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки.

5.2. Отчет председателя ИЭК делается по каждому выпуску отдельно (зимний выпуск, летний выпуск).

5.3. Отчет о работе ИЭК представляется в учебно-методическое управление. Для заведующего кафедрой предоставляется копия отчета.

5.4. Отчеты о работе итоговых экзаменационных комиссий обобщаются учебно-методическим управлением.

5.5. Ответственность за своевременное предоставление отчетов о работе ИЭК возложена на заведующих выпускающими кафедрами.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

СМК-II-2.1-30-17

Положение об итоговой аттестации выпускников

Приложение 1

Шаблон книги протоколов заседаний ИЭК по приему итогового экзамена

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»
(ГБОУ ВО МО «Технологический университет»)

(факультет)

(кафедра)

КНИГА ПРОТОКОЛОВ заседаний ИЭК по приему итогового экзамена

Основная профессиональная образовательная программа

высшего образования

(код и наименование)

(наименование специализации, профиля (программы) подготовки)

квалификация (степень)

Председатель ИЭК

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Члены ИЭК:

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)



СМК-П-2.1-30-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об итоговой аттестации выпускников

Приложение 2

Шаблон книги протоколов заседаний ИЭК по защите выпускной квалификационной работы, присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем образовании

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»
(ГБОУ ВО МО «Технологический университет»)

(факультет)

(кафедра)

КНИГА ПРОТОКОЛОВ заседаний ИЭК

**по защите выпускной квалификационной работы,
присвоению квалификации (степени) и выдаче
диплома о высшем образовании**

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

(код и наименование)

(наименование специализации, профиля (программы) подготовки)

квалификация (степень)

Председатель ИЭК

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Члены ИЭК:

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)



СМК-II-2.1-30-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об итоговой аттестации выпускников

Приложение 3

Шаблон протоколов заседаний ИЭК по защите выпускной квалификационной работы, присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем образовании

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»
(ГБОУ ВО МО «Технологический университет»)

(факультет)

(кафедра)

ПРОТОКОЛ № _____

**Заседания итоговой экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы,
присвоению квалификации (степени)
и выдаче диплома о высшем образовании**

студента (ки)

(Фамилия, И.О.)

ОПОП ВО

(название ОПОП ВО, профиль, специализация)

Председатель ИЭК

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Члены ИЭК:

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством Фамилия, И.О., ученая степень и ученое звание научного руководителя.



СМК-II-2.1-30-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об итоговой аттестации выпускников

В ИЭК представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа в форме (бакалаврской работы, дипломного проекта (работы), магистерской диссертации).
2. Презентация (чертежи) к выпускной квалификационной работе.
3. Отзыв руководителя, Фамилия, И.О., ученая степень, ученое звание научного руководителя.
4. Рецензия.

СЛУШАЛИ: сообщение о выполненной выпускной квалификационной работе в течение _____ мин.

Студенту (ке) заданы следующие вопросы:

№	Вопросы, Ф.И.О. лица, задавшего вопрос	Общая характеристика ответа
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

РЕШИЛИ:

1. Признать, что студент (ка) _____ (фамилия, имя, отчество выпускника) выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____
2. Отметить, что _____
3. Рекомендовать _____
4. Считать студента (ку) _____ прошедшим (ей) итоговую аттестацию.
(фамилия, имя, отчество выпускника)
5. Присвоить квалификацию (степень) _____
6. Выдать диплом ОБЫЧНОГО ОБРАЗЦА / С ОТЛИЧИЕМ (ненужное зачеркнуть)

Председатель ИЭК

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Члены ИЭК:

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)



СМК-П-2.1-30-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об итоговой аттестации выпускников

Приложение 4

Шаблон заявления на апелляцию о нарушении процедуры итоговой аттестации

АПЕЛЛЯЦИЯ о нарушении процедуры итоговой аттестации

Председателю апелляционной комиссии
ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
Старцевой Т.Е.

студента _____
Фамилия, Имя, Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации

_____ дата проведения аттестации

_____ наименование вида испытания

Содержание претензии:

Указанные факты существенно затруднили для меня выполнение заданий и прохождение итоговой аттестации, что может привести к необъективной оценке моих знаний.

Студент _____ Фамилия И.О. Дата _____ 20__

Апелляцию принял _____ Фамилия И.О. Дата _____ 20__



СМК-П-2.1-30-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»


Система менеджмента качества

Положение об итоговой аттестации выпускников

Лист согласования

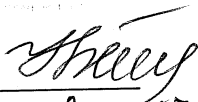
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию


« 06 » 08 2017 г.


П.П. Пилипенко

Проректор по учебно-методической работе


« 01 » 08 2017 г.

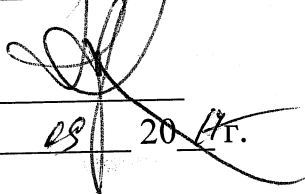
Н.В. Бабина

Начальник управления
качества образования


« 01 » 08 2017 г.

Е.А. Шкабура

Начальник
юридического отдела


« 06 » 08 2017 г.

Г.А. Прокопович

