



СМК-П-2.1-03-23

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о классном руководстве (кураторстве) в учебных группах структурных подразделений СПО в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ ВО
МО «Технологический университет»

Протокол № 6

«24» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директора ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

В.А. Старцев

01 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве (кураторстве) в учебных группах структурных подразделений СПО в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

СМК-П-2.1-03-23

Королев, 2023

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Директор Колледжа космического машиностроения и технологий	Д.В. Сыроев	12.01.2023
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 14



СМК-П-2.1-03-23

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о классном руководстве (кураторстве) учебной
группы структурных подразделений СПО в Государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
Московской области «Технологический университет имени
дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта
А.А. Леонова»*

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Цель и задачи деятельности классного руководителя.....	5
3. Функции классного руководителя.....	7
4. Права и обязанности классного руководителя	9
5. Ответственность классного руководителя.....	12
Лист согласования.....	13
Лист регистрации изменений.....	13



СМК-П-2.1-03-23

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о классном руководстве (кураторстве) учебной
группы структурных подразделений СПО в Государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
Московской области «Технологический университет имени
дважды-Героя Советского Союза, летчика-космонавта
А.А. Леонова»*

1. Общие положения

1.1. Положение о классном руководстве (кураторстве) в учебных группах структурных подразделений среднего профессионального образования (далее – Колледж/Техникум) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее - Университет), разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании».


– Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

– Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Постановлениями Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; от 30.12.2005 № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)».

– Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. ЛЕОНОВА MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о классном руководстве (кураторстве) учебной группы структурных подразделений СПО в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>
СМК-П-2.1-03-23	

профессионального обучения (утв. Минпросвещения России, Общероссийским Профсоюзом образования).

– Уставом Университета.


1.2. В своей деятельности классный руководитель (куратор) учебной группы руководствуется Международной конвенцией о правах ребенка, Конституцией и Законами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты, трудовым договором, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением.

1.3. Классными руководителями (кураторами) учебных групп являются педагогические работники в Колледже/Техникуме, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Администрация Колледжа/Техникума назначает классных руководителей из числа педагогических работников с их согласия исходя из интересов Колледжа/Техникума с учетом их педагогического опыта, мастерства.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты при распределении педагогической нагрузки на новый учебный год.

1.6. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Колледжа/Техникума, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским комитетом учебной группы, Колледжа/Техникума советом, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о классном руководстве (кураторстве) учебной группы структурных подразделений СПО в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>
СМК-П-2.1-03-23	

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) с указанием шифра (наименования) номером курируемой группы, размещается на официальном сайте Университета.

1.7. Классный руководитель (куратор) учебной группы назначается и освобождается от обязанностей по руководству (кураторству) учебной группой приказом ректора Университета по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения СПО Университета.

1.8. Классный руководитель (куратор) учебной группы подчиняется непосредственно директору Колледжа/Техникума.

1.9. Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах, является воспитательная работа, осуществляемая Колледжем/Техникумом в рамках утвержденной программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на соответствующий учебный год.

1.10. Классный руководитель отчитывается о результатах своей работы перед Педагогическим советом, директором структурного подразделения СПО Университета и заместителем директора структурного подразделения СПО Университета по учебно-воспитательной работе в установленном порядке.

2. Цель и задачи деятельности классного руководителя (куратора)

2.1. Деятельность классного руководителя (куратора) - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава Университета, иных локальных нормативных актов Университета, анализа предыдущей деятельности, лично - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

2.2. Организация классного руководства (кураторства) в учебных группах Колледжа/Техникума предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в регионе и стране.



СМК-П-2.1-03-23

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о классном руководстве (кураторстве) учебной
группы структурных подразделений СПО в Государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
Московской области «Технологический университет имени
дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта
А.А. Леонова»*

2.3. Цель деятельности классного руководителя - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, формирования компетенций будущего специалиста, его успешной социализации в обществе.

Университет, в свою очередь, формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления среди обучающихся, участие обучающихся в работе спортивных и творческих объединений.

Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Учреждения, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.).


2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

– создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

– формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

– формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

– формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. ЛЕОНОВА MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о классном руководстве (кураторстве) учебной группы структурных подразделений СПО в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>
СМК-П-2.1-03-23	

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;
- профилактика правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- оказание помощи и поддержки тем обучающимся, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;
- выявление и принятие необходимых профилактических мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма;
- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;
- мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях, предусмотренных рабочей программой воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

3. Функции классного руководителя

Основными функциями классного руководителя являются:

3.1. Аналитико-прогностическая:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания обучающихся;
- изучение и анализ влияния среды и малого социума структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО, на обучающихся группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;



СМК-П-2.1-03-23

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о классном руководстве (кураторстве) учебной
группы структурных подразделений СПО в Государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
Московской области «Технологический университет имени
дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта
А.А. Леонова»*

- предвидение последствий отношений, складывающихся в групповом коллективе;
- построение модели воспитания в учебной группе, соответствующей воспитательной системе Университета.

3.2. Организационно-координирующая:

- координация образовательного процесса в группе в рамках деятельности Колледжа/Техникума, направленная на оптимальное развитие положительного потенциала личности каждого обучающегося;
- обеспечение связи Колледжа/Техникума-с семьей обучающегося;
- установление контактов с родителями, или иными законными представителями, оказание им помощи в воспитании;
- взаимодействие с заведующими отделениями, педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом Колледжа/Техникума;
- индивидуальная работа с каждым обучающимся, работа с коллективом группы, направленная на формирование системы студенческого самоуправления;
- координация учебной и воспитательной деятельности в группе;
- мотивирование обучающихся на достижение высоких качественных результатов в учебной, культурной и спортивной деятельности, учет достижений обучающихся;
- ведение документации (ежемесячное планирование воспитательной работы классного руководителя и отчеты за семестр/учебный год, ежемесячные отчеты об успеваемости и посещаемости занятий обучающимися, отчеты об участии обучающихся в мероприятиях различного уровня, социальный паспорт группы; учет занятости обучающихся в дополнительном образовании, общественных объединениях, творческих группах и т.д.);
- организация коллектива группы; распределение поручений, работа с активом;
- систематическое проведение собраний, классных часов в группе (в том числе – тематических), открытых классных мероприятий;
- формирование системы студенческого самоуправления в группе;



СМК-П-2.1-03-23

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о классном руководстве (кураторстве) учебной
группы структурных подразделений СПО в Государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
Московской области «Технологический университет имени
дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта
А.А. Леонова»*

– участие в подготовке и проведении плановых и, в исключительных случаях, внеплановых родительских собраний структурного подразделения СПО Университета;

– составление характеристик (портфолио) обучающихся в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками Колледжа/Техникума (заместителями директора, другими преподавателями, мастерами производственного обучения, социальным педагогом, педагогом-психологом и иными специалистами).

3.3. Коммуникативная:

- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом, и для каждого отдельного обучающегося;
- информирование обучающихся о действующих студенческих общественных организациях.

3.4. Контрольная функция:


- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью каждым обучающимся учебных занятий;
- контроль за состоянием здоровья каждого обучающегося.

3.5. Социальная:


- создание воспитательной среды, обеспечивающей успешную социализацию каждого обучающегося;
- содействие формированию коллектива группы;
- выявление и учет обучающихся социально незащищенных категорий;
- обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий обучающихся.

4. Права и обязанности классного руководителя

4.1. Классный руководитель обязан:

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. ЛЕОНОВА MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о классном руководстве (кураторстве) учебной группы структурных подразделений СПО в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>
СМК-П-2.1-03-23	

- осуществлять систематический анализ успеваемости, посещаемости и динамики общего развития обучающихся;
- вовлекать обучающихся в систематическую деятельность группы и студенческого коллектива Колледжа/Техникума;
- изучать индивидуальные особенности личности обучающегося;
- изучать условия жизнедеятельности обучающегося в семье и во время образовательного процесса;
- отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять совместно с психологом, социальным педагогом необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию Колледжа/Техникума;
- оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;
- обеспечивать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся;
- привлекать к воспитательному процессу в учебной группе педагогических работников, родителей/законных представителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.);
- пропагандировать здоровый образ жизни;
- регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их достижениях и трудностях в обучении, осуществлять управление деятельностью родительского комитета;
- контролировать посещение учебных занятий обучающимися учебной группы;
- взаимодействовать с преподавателями-предметниками с целью предупреждения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи;
- планировать деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в Колледжа/Техникума;

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
СМК-П-2.1-03-23	Система менеджмента качества
	<i>Положение о классном руководстве (кураторстве) учебной группы структурных подразделений СПО в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>

- регулярно проводить классные часы и другие воспитательные мероприятия в учебной группе;
- своевременно оформлять документацию по учебной группе.
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, изучать и использовать современные воспитательные и социальные технологии;
- составлять и предоставлять отчеты об учебной группе и воспитательной работе по требованию администрации Колледжа/Техникума;
- соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения воспитательных мероприятий;
- быть для обучающихся примером нравственного поведения в общественной и частной жизни;
- вовлекать обучающихся в культурную, общественную и спортивную деятельность Колледжа/Техникума, Университета, города, страны;
- фиксировать работу с обучающимися и их родителями/законными представителями и оформлять ее документально (даты звонков, копии писем, краткая запись беседы, протоколы беседы и т.д.).

4.2. *Классный руководитель имеет право:*

- участвовать в разработке, обсуждении и согласовании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Колледже/Техникуме;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы;
- посещать занятия группы, присутствовать на экзаменах, защите курсовых и дипломных проектов (работ);
- участвовать в мероприятиях группы;
- участвовать в решении вопросов о назначении стипендии, о представлении обучающихся к поощрениям и взысканиям, об отчислении, переводе на другую специальность, на повторное обучение, о распределении обучающихся на практику и молодых специалистов на работу, о переводе на индивидуальный график обучения, о переводе в другие образовательные учреждения;



СМК-П-2.1-03-23

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о классном руководстве (кураторстве) учебной
группы структурных подразделений СПО в Государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
Московской области «Технологический университет имени
дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта
А.А. Леонова»*

- вызывать родителей/законных представителей в учебное заведение для беседы по поводу успеваемости или дисциплины обучающегося.
- не допускается в течение учебного года и в каникулярный период отмена классного руководства (кураторства) в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства за исключением случаев с сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде;
- на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценкой его деятельности со стороны администрации Колледжа/Техникума, родителей, обучающихся, преподавателей.

5. Ответственность классного руководителя

5.1. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых массовых мероприятий.

5.2. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.



СМК-П-2.1-03-23

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»


Система менеджмента качества

Положение о классном руководстве (кураторстве) учебной
группы структурных подразделений СПО в Государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
Московской области «Технологический университет имени
дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта
А.А. Леонова»

Лист согласования

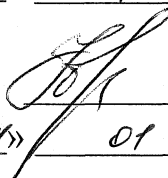
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-
методической работе


«24» 01 2023 г.

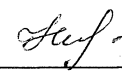
Н.В. Бабина

Директор Техникума
технологий и дизайна


«24» 01 2023 г.

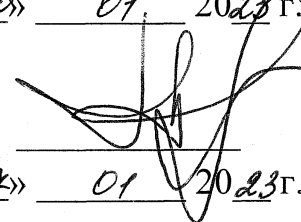
Т.Е. Ковалёва

Начальник управления
стратегического развития


«20» 01 2023 г.

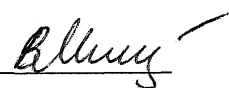
Н.Ю. Бобкова

Начальник юридического
отдела


«17» 01 2023 г.

Г.А. Прокопович

Проректор по молодежной
политике и
воспитательной работе


«19» 01 2023 г.

В.Н. Минакова

