



СМК-П-2.1-05-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об учебно-методическом совете по программам
высшего образования: бакалавриата, специалитета,
магистратуры «Технологического университета»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

Протокол № 5

« 5 » февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

Т.Е. Старцева

« 15 » февраля 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом совете по программам
высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры
«Технологического университета»

СМК-П-2.1-05-19

Королев, 2019

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Проректор по учебно-методической работе	Бабина Н.В. / <i>Удесу</i>	16.01.2019
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 8



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-методическом совете по программам
высшего образования: бакалавриата, специалитета,
магистратуры «Технологического университета»*

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Основные задачи учебно-методического совета	3
3. Функции деятельности учебно-методического совета	4
4. Организация работы учебно-методического совета	4
5. Обязанности членов учебно-методического совета	6
Лист согласования	7
Лист регистрации изменений	8



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-методическом совете по программам
высшего образования: бакалавриата, специалитета,
магистратуры «Технологического университета»*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом совете по программам высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее по тексту – УМС) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее - Университет) определяет правовые и организационные основы деятельности УМС.

1.2. УМС является постоянно действующим органом, обеспечивающим координацию, контроль и анализ учебно-методической и организационно-методической деятельности структурных подразделений Университета, и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.3. Учебно-методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета. Координацию деятельности УМС осуществляет проректор по учебно-методической работе. В состав УМС могут входить проректора, директора институтов, руководители структурных подразделений, имеющих отношение к образовательной деятельности, деканы факультетов, заведующие кафедрами в соответствии с установленным в Университете распределением обязанностей.

1.4. Решения учебно-методического совета имеют рекомендательный характер и используются для разработки нормативных и учебно-методических документов Университета: приказов ректора и распоряжений проректоров.

2. Основные задачи учебно-методического совета

2.1. Определение главных направлений учебно-методической и организационно-методической работы Университета. Координация учебно-методической работы подразделений (институтов, факультетов, кафедр) Университета.

2.2. Информационное, научно-методическое и нормативное обеспечение учебно-методической работы подразделений Университета.

2.3. Совершенствование форм и методов реализации образовательных программ в Университете в соответствии с задачами модернизации профессионального образования.



2.4. Оценка качества содержания основных образовательных программ.

2.5. Анализ опыта учебно-методической работы институтов, факультетов и кафедр Университета; выработка рекомендаций по его использованию.

2.6. Рассмотрение и согласование единых методических указаний, рекомендаций, направленных на оптимизацию учебно-методической работы в Университете и совершенствование организации образовательного процесса.

2.7. Участие в создании и развитии системы непрерывного профессионального образования.

2.8. Изучение передового опыта российских и зарубежных образовательных организаций-партнёров, реализующих образовательные программы.

3. Функции деятельности учебно-методического совета

3.1. Координация и диагностика деятельности подразделений Университета по повышению качества образовательного процесса.

3.2. Выявление, обобщение и распространение прогрессивного опыта организации образовательного процесса в подразделениях, работы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

3.3. Разработка и подготовка организационно-методических и нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс и методическую деятельность.

3.4. Экспертиза и координация программ курсов, выработка рекомендаций в части их содержания, позволяющие избежать дублирования учебного материала родственных дисциплин и создать систему их взаимодействия.

3.5. Координация учебно-методической работы подразделений Университета.

3.6. Утверждение ежегодных планов подготовки и издания учебно-методических материалов, а также координация учебно-издательской деятельности кафедр и контроль выполнения планов издания учебно-методических материалов.

4. Организация работы учебно-методического совета

4.1. В работе УМС могут принимать участие руководители основных образовательных программ по реализуемым направлениям подготовки, директора



институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами (или заместители заведующих кафедрами), а также руководящие работники ряда структурных подразделений в соответствии с направлением их деятельности. Изменения в состав УМС вносятся приказом ректора.

4.2. Работой учебно-методического совета руководит председатель. Председателем учебно-методического совета является проректор по учебно-методической работе. Председатель учебно-методического совета имеет заместителя из состава членов совета, которого назначает председатель УМС на учебный год.

4.3. Председатель представляет учебно-методический совет на заседаниях Ректората при обсуждении вопросов учебно-методической работы.

4.4. При необходимости в составе учебно-методического совета могут создаваться секции и рабочие группы.

4.5. Организационную и техническую работу в учебно-методическом совете выполняет секретарь. Секретарь обеспечивает подготовку материалов к заседаниям учебно-методического совета, ведёт протоколы заседаний.

4.6. На первом в новом учебном году заседании УМС рассматривается и утверждается план работы учебно-методического совета на конкретный учебный год.

4.7. Члены УМС имеют право:

- выносить на обсуждение УМС различные вопросы учебно-методической работы;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию и материалы, необходимые для выполнения основных задач и функций УМС;
- привлекать к работе специалистов, работающих в подразделениях;
- вносить предложения по совершенствованию учебной, научной, воспитательной деятельности и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса.

4.8. Заседания учебно-методического совета проводятся один раз в месяц. Повестка очередного заседания и материалы к нему рассылаются членам учебно-методического совета за неделю. Заседания учебно-методического совета являются открытыми для участия всех работников Университета.

4.9. Решения учебно-методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов УМС при наличии кворума;



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-методическом совете по программам
высшего образования: бакалавриата, специалитета,
магистратуры «Технологического университета»*

кворум составляет не менее половины от числа членов Совета.

4.10. Решения учебно-методического совета оформляются в виде протоколов. На основании решений, зафиксированных протоколом, формируются методические рекомендации и распоряжения проректоров, проекты приказов ректора.

4.11. Решения учебно-методического совета, а также актуальные материалы, рассмотренные на его заседаниях, представляются на странице «Учебно-методический совет» на сайте Университета.

5. Обязанности членов учебно-методического совета

Члены учебно-методического совета обязаны:

5.1. Участвовать в работе учебно-методического совета, способствовать достижению целей и решению задач, установленных данным Положением.

5.2. Выполнять решения учебно-методического совета.

5.3. Сохранять конфиденциальность документов и заявлений, а также любых сообщений в ходе процедуры заседания учебно-методического совета.

5.4. Добросовестно и с высокой степенью ответственности выполнять данные председателем учебно-методического совета поручения.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об учебно-методическом совете по программам
высшего образования: бакалавриата, специалитета,
магистратуры «Технологического университета»

Лист согласования


СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


«21» 01 2019 г.


Н.В. Васина

Проректор по учебно-
методической работе


«24» 01 2019 г.

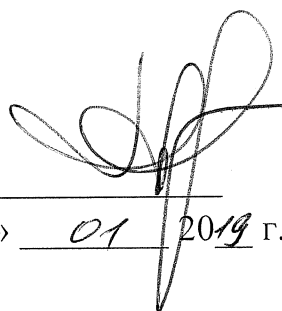
Н.В. Бабина

Начальник
управления качества
образования


«21» 01 2019 г.

Е.А. Шкабура

Начальник
юридического отдела


«17» 01 2019 г.

Г.А. Прокопович



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-методическом совете по программам
высшего образования: бакалавриата, специалитета,
магистратуры «Технологического университета»*

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для введения изменения	Всего листов в докумен те	Подпись ответственно го за внесение изменений
	измененно го	нового	изъятого				