

**ПРОТОКОЛ № 3**  
**ЗАСЕДАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ВО**  
**«Технологического университета»**  
**от 06.12.2022 г.**

Присутствовали:

Бабина Н.В. - председатель УМС,  
Самаров Е.К. - зам. председателя УМС,  
Алексахина В.Г. - член совета,  
Артюшенко В.М. - член совета,  
Баранова О.М. - член совета,  
Баширова С.В. – член совета,  
Веселовский М.Я. - член совета,  
Воейко О.А. - член совета,  
Знайда А.В. – начальник центра,  
Кирилина Т.Ю. - член совета,

Кузнецова О.И. - член совета,  
Меньшикова М.А. – член совета,  
Мороз А.П. – член совета,  
Парафейников И.В. – член совета,  
Попова Ю.С. - член совета,  
Привалов В.И. - член совета,  
Соляной В.Н. - член совета,  
Сырейщикова О.А.-член совета,  
Тришкина Т.В. - член совета,

**На заседании присутствовали приглашенные сотрудники кафедр:**

Кюрегян М.П. (КИЯ)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Разработка учебных планов и образовательных программ на 2023 год набора согласно КЦП.

Отв.: начальник УМУ Тришкина Т.В., начальник ОМО Кузнецова О.И.

2. Обоснование включения новых направлений подготовки в план приема в целях развития кафедры.

Отв.: зав. кафедрой Красикова Т.И. Веселовский М.Я.

3. Взаимодействие кафедр университета и центра содействия трудоустройству в решении вопросов профессиональной реализации выпускников 2022 года.

Отв.: начальник центра Знайда А.В.

4. Рассмотрение подготовленных учебно-методических материалов кафедрами (см. План подготовки учебно – методических материалов в 2022-2023 учебном году).

Отв.: начальник ОМО ООП Кузнецова О.И., заведующие кафедрами

5. Разное.

**СЛУШАЛИ:**

1. Заместителя начальника УМУ Попову Ю.С. о разработке учебных планов и образовательных программ на 2023 год набора согласно КЦП.

2. Заместителя зав. кафедрой Кюрегян М.П. по вопросу обоснования включения направления подготовки 45.04.02 «Лингвистика» в план приема в целях развития кафедры.

3. Заведующего кафедрой Веселовского М.Я. об обосновании новых направлений и профилей подготовки.

4. Начальника центра Знайду А.В. о взаимодействии кафедр университета и центра содействия трудоустройству в решении вопросов профессиональной реализации выпускников 2022 года.

5. Начальника ОМО ООП Кузнецову О.И. о сроках сдачи учебно-методических материалов на 2023-2024 учебный год и о готовности подготовленных учебно-методических материалов кафедрами на 2022-2023 учебный год.

## **РЕШЕНИЕ:**

### **По 1 вопросу**

1. Представление учебных планов кафедрами на проверку в УМУ.

Ответственные: заведующие кафедрами, руководители ОПОП.

Срок выполнения: до 15.01.2023 года.

2. Утверждение учебных планов на УС.

Ответственные: заведующие кафедрами, руководители ОПОП.

Срок выполнения: до 28.02.2023 года.

### **По 2 вопросу**

Утвердить новые направления и профили подготовки на 2023-2024 учебный год: направление подготовки 45.04.02 «Лингвистика», профиль: «Теория и практика перевода в сфере высокотехнологичных отраслей экономики», направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Современные технологии в государственном и муниципальном управлении», направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Цифровое государственное и муниципальное управление», 38.03.04 «Менеджмент», профиль: «Цифровая логистика», «Интернет-маркетинг», направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль: «Технологическое предпринимательство».

### **По 3 вопросу**

1. Проведение мониторинга занятости и дальнейшее взаимодействие по вопросам трудоустройства с выпускниками 2022 года.

Ответственный: Знайда А.В.

Срок выполнения: до 31.12.2023 года.

2. Подготовка аналитических данных и проведение мониторинга занятости выпускников 2023 года.

Ответственные: Знайда А.В., директора институтов и заведующие кафедрами.

Срок выполнения: до 31.12.2023 года.

3. Проведение внутреннего аудита процессов взаимодействия МГОТУ с работодателями.

Ответственные: Знайда А.В., директора институтов и заведующие кафедрами.

Срок выполнения: до 01.06.2023 года.

### **По 4 вопросу**

1. Предоставление начальнику ОМО ООП Кузнецовой О.И. рабочих программ.

Ответственные: заведующие кафедрами, руководители ОПОП.

Срок выполнения: до 01.04.2023 года.

2. Предоставление начальнику ОМО ООП Кузнецовой О.И. полного архива рабочих программ.

Ответственные: заведующие кафедрами, руководители ОПОП.

Срок выполнения: до 31.05.2023 года.

Рассмотреть и утвердить учебно-методические материалы, представленные кафедрами:

### **Список материалов к утверждению на УМС**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование кафедры</b>	<b>Наименование вида материала</b>	<b>Название работы</b>	<b>Авторы</b>
1	Управление и информационные технологии в космических системах	учебно-методическое пособие	Основы построения космической навигационной системы ГЛОНАСС	Степанов Г.Н.

2	Управление и информационные технологии в космических системах	учебно-методическое пособие	Математические модели орбитального движения космических аппаратов	Степанов Г.Н.
3	Управление и информационные технологии в космических системах	учебно-методическое пособие	Введение в теорию полета ракет и космических аппаратов	Степанов Г.Н.
4	Управление и информационные технологии в космических системах	учебно-методическое пособие	Определение проектно-баллистических параметров ракеты на основе формул К.Э. Циолковского	Степанов Г.Н.
5	Кафедра иностранных языков	учебно-методическое пособие	Сборник заданий и контрольных работ по дисциплине "Иностранный язык (второй)" (французский язык) для обучающихся заочной формы обучения по специальности "Таможенное дело"	Когтева Е.В.
6	Базовая кафедра безопасности информации	учебно-методическое пособие	Методы и средства защиты информации от утечки по техническим каналам: лабораторный практикум	Рыженко С.В., Василенко В.В., Сидак А.А.
7	Финансов и бухгалтерского учета	учебно-методическое пособие	Практикум по дисциплине «Корпоративная финансовая политика»	Краснобаева И.А.

### Разное

Председателем УМС Бабиной Н.В. представлены результаты мониторинга электронной образовательной среды Университета, в частности качества и соблюдения сроков заполнения электронных журналов преподавателями. Даны рекомендации и уточнения.

Председатель УМС  Бабина Н.В.

Секретарь УМС  Попова Е.Г.