

**ПРОТОКОЛ № 6**  
**ЗАСЕДАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ВО**  
**«Технологического университета»**  
**от 18.05.2021 г.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Бабина Н.В. – проректор по учебно-методической работе, председатель УМС,  
Самаров Е.К. – проректор по учебной работе, зам. председателя УМС,  
Алексахина В.Г. – директор института ПМиИБ,  
Аренд О.Ю. – ст.преподаватель кафедры ГСД, ответственный секретарь приемной комиссии,  
Артюшенко В.М. – зав.кафедрой ИТУС,  
Баширова С.В. – директор института МиДО,  
Бобкова Н.Ю. – начальник учебного управления,  
Бугай И.В. – зав.кафедрой МЕНД,  
Веселовский М.Я. - зав.кафедрой управления,  
Исаев В.Г. - зав.кафедрой УКиС,  
Кирилина Т.Ю. - зав.кафедрой ГиСД,  
Красикова Т.И. - зав.кафедрой ИЯ,  
Кузнецова О.И. – член совета,

Меньшикова М.А. – зав.кафедрой экономики,  
Мороз А.П. - зав.кафедрой ТТ,  
Полубелова Л.Г. – член совета,  
Попова Ю.С. – доц.каф.УКС,  
зам.начальника методического управления,  
Привалов В.И. – директор института РКТиТМ,  
Соляной В.Н. - зав.кафедрой ИБ,  
Сырейщикова О.А. – начальник учебного отдела,  
Тришкина Т.В. – начальник методического управления.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О состоянии научно-исследовательской работы на кафедре Управления.  
*Отв.: зав.кафедрой Веселовский М.Я.*
2. О задачах кафедр на новую приемную компанию и по формированию предметных комиссий.  
*Отв.: зам.директора МиДО Арэнд О.Ю.*
3. Об итогах выполнения индивидуальных планов ППС кафедр.  
*Отв.: начальник методического управления Тришкина Т.В.*
4. О результатах проверок качества ведения преподавателями электронных журналов.  
*Отв.: проректор по учебно-методической работе Бабина Н.В., начальник методического управления Тришкина Т.В., зам.начальника методического управления Попова Ю.С.*

5. Рассмотрение подготовленных учебно-методических материалов кафедрами (см. План подготовки учебно – методических материалов для обеспечения учебного процесса в 2020-2021 учебном году).

*Отв.: начальник МОООП Кузнецова О.И.*

6. Разное.

### **СЛУШАЛИ:**

1. заведующего кафедрой Веселовского М.Я. о состоянии научно-исследовательской работы на кафедре Управления;
2. ответственного секретаря приемной комиссии Аренд О.Ю. о задачах кафедр на новую приемную компанию и по формированию предметных комиссий;
3. начальника методического управления Тришкину Т.В. об итогах выполнения индивидуальных планов ППС кафедр;
4. заместителя начальника методического управления Попову Ю.С. о результатах проверок качества ведения преподавателями электронных журналов;
5. начальника МОООП Кузнецову О.И. о рассмотрении подготовленных учебно-методических материалов кафедрами (см. План подготовки учебно – методических материалов для обеспечения учебного процесса в 2020-2021 учебном году).

### **РЕШЕНИЕ:**

#### **По 1 вопросу постановили:**

1.1 Признать состояние научно-исследовательской работы на кафедре Управления удовлетворительной (включая публикационную активность ППС за 2018-2020 гг., участие ППС в международных конференциях, конгрессах, организацию собственных международных конференциях, членство ППС кафедры в экспертных сообществах, руководство аспирантами, подача заявок на получение научных грантов, наличие победителей в конкурсе грантов Президента РФ (тема «Новые подходы к управлению развитием наукоёмких предприятий ракетно-космического машиностроения РФ»)).

1.2 Для индексации сборников докладов международных конференций, организуемых кафедрой в Web of Science зав.кафедрой Управления Веселовскому М.Я. организовать рабочую группу. Составить ходатайство на имя первого проректора Старцева В.А. от рабочей группы о поддержке и продвижении данного вопроса.

#### **По 2 вопросу постановили:**

2.1 Ответственному секретарю приемной комиссии Аренд О.Ю.:

– после регистрации поступающих составить и разместить на сайте Университета расписание вступительных испытаний;

– организовать досрочное проведение внутренних вступительных испытаний для поступления на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в 2021 году для выпускников ККМТ и ТТД в период с 31 мая 2021г. по 10.06.2021г..

2.2 Заведующим кафедр до 10 июня предоставить программы проведения вступительных испытаний с формулировкой «Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний)».

2.3 Секретарю приемной комиссии Аренд О.Ю. совместно с директорами институтов, заведующими кафедр:

– обеспечить работу предметных комиссий в период проведения вступительных испытаний и в дни апелляций;

– обеспечить работу специалистов / представителей от кафедры в приемной комиссии.

### **По 3 вопросу постановили:**

3.1 Заведующим кафедрами довести до ППС следующую информацию:

– качественное и своевременное заполнение индивидуального плана, а так же выполнение всех видов работ указанных в индивидуальном плане является обязательным.

3.2 При заполнении индивидуального плана преподавателям руководствоваться «Положением о нормах времени для планирования всех видов нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» 2020 г.

3.2 Для использования индивидуального плана преподавателя как «инструмента» для работы с нагрузкой преподавателя, для проверки и учета достижений, необходима доработка личного кабинета преподавателя, связь с портфолио, добавление возможности проверки.

### **По 4 вопросу постановили:**

4.1 Директорам институтов, техникума, колледжа при организации учебного процесса руководствоваться «Регламентом работы преподавателей университета в дистанционном и/или электронном формате обучения», Положением «О ведении электронного журнала».

4.2 Заведующим кафедрами продолжить ежедневный мониторинг качества дистанционного обучения, заполнения преподавателями электронных журналов.

4.3 Преподавателям продолжить работу по заполнению электронных журналов, устранить выявленные замечания:

- вместо записи лекционного материала в качестве материалов ДОТ **приложена ссылка на прошедшую конференцию в ZOOM** или Dickord;
- вместо видео записи лекционного материала **выложены презентации, документы pdf, ссылки на учебники из Интернета;**
- в окне «примечание» электронного журнала в каждом занятии **не обозначены темы занятий**, виды работ, за которые обучающийся получает оценку (баллы), не определены сроки.
- **не заполняется раздел аттестации**, не проставлены баллы за текущую успеваемость (тестирование, контрольные, курсовые и др. виды доп. работ);
- для всех видов занятий, включая аттестацию **не выложены дополнительные материалы.**

- в журнале **не учитываются баллы за занятия (работы)**, указана только посещаемость.

**По 5 вопросу постановили:**

Рекомендовать к использованию подготовленные кафедрами учебно-методические материалы:

№ п/п	Наименование кафедры / структурное подразделение	Наименование вида материала	Название работы	Авторы
1	Математики и естественно-научных дисциплин	Учебно-методическое пособие	Начала анализ: теория пределов	Бугай И.В., Кузина Т.С.
2	Гуманитарных и социальных дисциплин	Учебное пособие	Основы социального государства и гражданского общества	Ларионов А.Э.
3	Отдел международного сотрудничества и образовательной интеграции	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности «ИнжеТех», 1 класс	Павлов В.А.- педагог доп. образования Трубников К.И. - педагог доп. образования
4	Отдел международного сотрудничества и образовательной интеграции	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности «ИнжеТех», 2 класс	Павлов В.А.- педагог доп. образования Трубников К.И. - педагог доп. образования Солодовникова Л.Ю. – педагог доп. образования
5	Отдел международного сотрудничества и образовательной интеграции	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности	Павлов В.А.- педагог доп. образования Трубников К.И. - педагог доп. образования

			«ИнжеТех», 3 класс	Солодовникова Л.Ю. – педагог доп. образования
--	--	--	--------------------	--

### **6 Разное**

6.1 Руководителям образовательных программ в срок до 28 мая сдать в методический отдел основные образовательные программы на 2021 год набора.

6.2 Заведующим кафедрами проконтролировать закрепление за ППС всей нагрузки обозначенной кафедрам на 2021-2022 учебный год в автоматизированной системе управления «СПРУТ» подсистеме «ПЛАНИРОВАНИЕ».

Председатель УМС  Бабина Н.В.

Секретарь УМС  Попова Ю.С.