



СМК-П-3.1-09-23

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГБОУ ВО «Технологический университет», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

И.о. ректора ФГБОУ ВО
 «Технологический университет»
 Н.В. Фролова
 2023 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
 о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГБОУ ВО «Технологический университет», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

СМК-П-3.1-09-23

Королев, 2023

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	И.о. начальника юридического отдела	А.А. Афонин	15.07.2023
Версия: 01	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 10

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-09-23	<i>Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГБОУ ВО «Технологический университет», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</i>


1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГБОУ ВО «Технологический университет», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее — Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее - Университет), локальными нормативными актами Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей в Университете, и работниками, замещающими должности в Университете, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также представления работниками, замещающими должности в подведомственных организациях, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах).

2. Порядок подачи и приема сведений о доходах.

2.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-09-23	<i>Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГБОУ ВО «Технологический университет», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</i>

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляют:

а) граждане, претендующие на замещение в должностей, предусмотренных перечнем должностей Университета, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей, граждане);

б) работники Университета, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года в этих подведомственных организациях должности, предусмотренные Перечнем должностей (далее - работники).


2.2. Граждане и работники, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представляют в юридический отдел Университета .

2.3. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 (далее - Справка о доходах и расходах).

2.4. Справка о доходах и расходах заполняется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальных сайтах Президента Российской Федерации и федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.5. В целях обработки и проведения анализа указанных в Справках о доходах и расходах сведений в рамках федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в юридический отдел Университета представляется Справка о доходах и расходах на бумажном носителе и файл с электронным образом Справки о доходах и расходах в формате .XSB на электронном носителе информации (компакт-диск (CD, DVD), флэш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

2.6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>СМК-П-3.1-09-23</p>	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</p>
	<p>Система менеджмента качества</p>
<p><i>Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГБОУ ВО «Технологический университет», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</i></p>	

имущественного характера представляются:

а) гражданами - при назначении на должности, предусмотренные Перечнем должностей;

б) работниками - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.7. Гражданин при назначении на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет:


а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в Университете, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в Университете (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в Университете, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в Университете (на отчетную дату).

2.8. Работник представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-09-23	<i>Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГБОУ ВО «Технологический университет», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</i>

их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.9. Работник, замещающий в Университете должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение в Университете должности, включенной в Перечень должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.10. В случае если граждане или работники обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера могут быть представлены:


- гражданами - в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при назначении на должность, предусмотренную Перечнем должностей;
- работниками - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 2.8 настоящего Положения.

2.11. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники направляют в юридический отдел Университета заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

2.12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.13. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

Версия: 01	Стр. 5 из 10
------------	--------------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-09-23	<i>Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГБОУ ВО «Технологический университет», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</i>

2.14. Прием Справок о доходах и расходах, производится в присутствии гражданина или работника. В случае выявления нарушений требований, предъявляемых к заполнению справки, гражданину или работнику указывается на необходимость приведения ее в соответствие. В случае отказа гражданина или работника привести справку в соответствие с установленными требованиями сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера принимаются юридическим отделом Университета с отметкой на последнем листе справки "Принято с замечаниями".

2.15. Принятые Справки о доходах и расходах подлежат регистрации в журнале регистрации справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.16. Работники Университета, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или работником, указанным в пункте 2.9 настоящего Положения, при назначении на должность в Университете, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представляемые работником ежегодно, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу работника.

2.18. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

2.19. В случае если гражданин или работник, указанный в пункте 2.9 настоящего Положения, представившие справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность, включенную в Перечень должностей, им возвращаются представленные ими справки по их письменному заявлению вместе с другими документами.



СМК-П-3.1-09-23

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГБОУ ВО «Технологический университет», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

2.20. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан не может быть назначен на должность, предусмотренную Перечнем должностей.

2.21. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведений о расходах работник освобождается от должности или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



СМК-П-3.1-09-23

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГБОУ ВО «Технологический университет», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Приложение

Журнал

регистрации справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ФГБОУ ВО «Технологический университет»

№ п/п	Дата представления справки	Фамилия, имя отчество лица, на которого представлена справка	Категория лица, в отношении которого представлена справка (гражданин, работник, супруга (супруг), несовершеннолетние дети)	Количество листов (в том числе приложения)	Подпись уполномоченного лица, принявшего справку	Результаты проведенного уполномоченным лицом анализа сведений, дата, подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

