



СМК-П-3.2-02-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
А.Ю. Щиканов
«20» 01 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК
рассмотрения декларации конфликта интересов в
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова»

СМК-П-3.2-02-22

Королев, 2022

Разработал	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
	Начальник юридического отдела	Прокопович Г.А. /	20.01.2022
Версия: 01	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 5



СМК-П-3.2-02-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»*

І. Общие положения.

1. Настоящий Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – «МГОТУ»), занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный ректором «МГОТУ».

2. Декларация рассматривается работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в «МГОТУ» (далее - должностное лицо).

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

- проводить беседу с работником, представившим декларацию;
- изучать представленную работником декларацию и дополнительные материалы;
- получать от работника письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
- рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к Антикоррупционным стандартам «МГОТУ».

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются ректору «МГОТУ».

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней ректором «МГОТУ».



СМК-П-3.2-02-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»*

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает ректор «МГОТУ».

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, ректор «МГОТУ» не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в Министерство образования Московской области.

11. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся «МГОТУ» в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.



СМК-П-3.2-02-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»


Система менеджмента качества

Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


«20» 01 2022 г.

В.А. Старцев

Начальник управления
стратегического
развития


«20» 01 2022 г.

Н.Ю. Бобкова



СМК-П-3.2-02-22

Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»**

Система менеджмента качества

*Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»*

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	Всего листов в докумен те	Подпись ответственно го за внесение изменений
	измененно го	нового	изъятого				