



СМК-ПСП-18.117-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об учебной мастерской
программных решений для бизнеса

Колледжа космического машиностроения и технологий

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

Протокол № 2

«12» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

Т.Е. Старцева

2019 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной мастерской программных решений для бизнеса

Колледжа космического машиностроения и технологий

(IT-направление)


СМК-ПСП-18.117-19

КОПИЯ ВЕРНА

Специалист по
УМР 1 категории
Соломатова Н.Ю.
Файлов - 13.12.2019г.

Королев, 2019

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по научно-методической работе Колледжа космического машиностроения и технологий	А.О. Капранов/ 	17.12.2019г.
Версия: 01	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 14

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение об учебной мастерской программных решений для бизнеса Колледжа космического машиностроения и технологий</i>
СМК-ПСП-18.117-19	

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура и управление учебной мастерской.....	4
3. Основные задачи учебной мастерской	5
4. Функции учебной мастерской.....	5
5. Взаимодействие с другими подразделениями.....	7
6. Права и обязанности работников учебной мастерской	7
6.1. Права работников учебной мастерской.....	7
6.2. Обязанности работников учебной мастерской.....	7
7. Ответственность заведующего учебной мастерской.....	8
8. Качественные показатели деятельности учебной мастерской.....	9
9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы учебной мастерской.....	9
10. Оценка эффективности деятельности учебной мастерской.....	10
Лист согласования.....	12
Лист ознакомления.....	13
Лист регистрации изменений.....	14



СМК-ПСП-18.117-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской
программных решений для бизнеса
Колледжа космического машиностроения и технологий*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.
- Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее по тексту - Университет).

1.2. Учебная мастерская программных решений для бизнеса Колледжа космического машиностроения и технологий (далее - учебная мастерская) является структурным компонентом материально-технической и учебной базы ГБОУ ВО МО «Технологический университет» (далее – Университет), создающим эффективные условия реализации программ подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (далее - ФГОС) для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в рамках требований реализуемых учебных дисциплин всех циклов учебного плана, профессиональных модулей.

1.3. Перечень учебных мастерских и их наименования определяются ФГОС по реализуемым в Университете направлениям подготовки.

1.4. Оборудование и оснащение учебной мастерской, организация рабочих мест в них производится в соответствии с требованиями действующих ФГОС, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, инструкциями по охране труда.

1.5. Учебная мастерская может являться базой подготовки обучающихся по одной или нескольким направлениям среднего профессионального и/или высшего образования.



СМК-ПСП-18.117-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской
программных решений для бизнеса
Колледжа космического машиностроения и технологий*

1.6. Допускается совмещение (объединение) работы учебной мастерской и кабинета на базе одной аудитории по смежным учебным дисциплинам и направлениям.

1.7. Оснащение учебной мастерской должно обеспечивать условия для качественного проведения учебных занятий, консультаций, практик в рамках:

- освоения содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- подготовки к учебной и производственной практикам;
- выполнения заданий к самостоятельным, учебно-исследовательским работам;
- выполнения индивидуальных образовательных программ и графиков.

2. Организационная структура и управление учебной мастерской

2.1. Руководство работой учебной мастерской осуществляет заведующий учебной мастерской, назначенный приказом ректора Университета.

2.2. Заведующий учебной мастерской организует свою работу по утвержденному заместителем директора Колледжа по научно-методической работе плану работы.

2.3. Заведующий учебной мастерской подчиняется заместителю директора по научно-методической работе.

2.4. Структура и штат учебной мастерской, а также изменения в них утверждаются приказом ректора Университета. Штатная численность определяется из расчета объемов плановой учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, нормативов учебной нагрузки.

2.5. Заведующему учебной мастерской подчиняются работники учебной мастерской.

2.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников учебной мастерской приведены в соответствующих должностных инструкциях.

2.7. На время отсутствия заведующего учебной мастерской (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета, которое несет ответственность за ненадлежащее их исполнение.



СМК-ПСП-18.117-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской
программных решений для бизнеса
Колледжа космического машиностроения и технологий*

3. Основные задачи учебной мастерской

3.1. Обеспечение выполнения учебных программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебным практикам среднего профессионального и высшего образования согласно профилю учебной мастерской.

3.2. Организация работы по оптимизации обучения, контроля и оценки образовательных результатов обучающихся.

3.3. Информационно-методическая работа.

3.4. Организация исследовательской деятельности обучающихся.

3.5. Внедрение методик использования программных решений для бизнеса и технологий искусственного интеллекта в образовательный процесс.

4. Функции учебной мастерской

4.1. Разработка планов работы учебной мастерской.

4.2. Организация проведения занятий в учебной мастерской в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по направлениям среднего профессионального и высшего образования.

4.3. Правильное использование технических средств обучения и оборудования учебной мастерской.

4.4. Оказание практической помощи в проведении занятий педагогическим работникам Университета по смежным дисциплинам (обеспечение литературой, методическими пособиями, инструктивным, бланковым материалом, техническими средствами обучения, наглядными пособиями, информация о новых поступлениях и др.).

4.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом оборудования и техники.

4.6. Выявление потребности учебной мастерской в оборудовании, программных средствах и методических материалах, их систематизация, изучение и внедрение в образовательный процесс.

4.7. Организация самостоятельной работы обучающихся.

4.8. Проведение дополнительных занятий и консультаций с обучающимися.

4.9. Организация конкурсов, олимпиад, конференций, тематических выставок, семинаров, мастер-классов.

4.10. Создание методических комплексов.



СМК-ПСП-18.117-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской
программных решений для бизнеса
Колледжа космического машиностроения и технологий*

4.11. Контроль за сохранностью имущества, экономией электроэнергии, санитарным состоянием учебной мастерской.

4.12. Соблюдение правил техники безопасности, правил организации труда обучающихся и педагогических работников в учебной мастерской.

4.13. Ведение документации учебной мастерской.

4.14. Составление отчетов о работе учебной мастерской.

Матрица ответственности по учебной мастерской

Таблица 1

Наименование работ и процессов	Учебная мастерская	
	Заведующий учебной мастерской	Лаборант (старший)
Разработка планов, учебно-программных, учебно-методических комплексов, отчетов	О	У
Проведение учебных занятий, консультаций	О	И
Выявление потребности в необходимом материально-техническом, методическом оснащении	О	У
Контроль состояния оборудования, оформление заявки на ремонт	О	У
Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда	О	У
Ведение документации	О	И
Обеспечение конкурсов, олимпиад и др.	О	У

Условные обозначения:

1. «О» (ответственный) - руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений, реализацию функций Мастерской (Кабинета), деятельность её (его) работников;

2. «У» (участник) - участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения; несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;

3. «И» (информируемый) - получает информацию о принятом решении.



СМК-ПСП-18.117-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской
программных решений для бизнеса
Колледжа космического машиностроения и технологий*

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1 Работники учебной мастерской участвуют в работе предметных и цикловых комиссий, Педагогического совета Колледжа.

5.2 При необходимости, работники мастерской участвуют в работе дисциплинарной комиссии отделений Колледжа, родительских собраниях, рабочих совещаниях.

6. Права и обязанности работников учебной мастерской

6.1. Права работников учебной мастерской

Работники учебной мастерской имеют право:

6.1.1 получать от обучающихся и работников Университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию учебной мастерской, и необходимую для решения поставленных задач;

6.1.2 контролировать процесс учебной, учебно-методической и научной деятельности учебной мастерской;

6.1.3 выступать в учебных, трудовых коллективах Университета, а также в других организациях по вопросам, относящимся к их компетенции;

6.1.4 использовать в своей работе технические средства, необходимые для осуществления учебной, учебно-методической и научной деятельности Университета;

6.1.5 участвовать в совещаниях, конференциях и методических семинарах по вопросам, касающимся компетенции учебной мастерской;

6.1.6 вносить руководству Университета предложения о совершенствовании деятельности учебной мастерской;

6.1.7 пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности учебной мастерской;

6.1.8 другие права, предусмотренные Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями.

6.2. Обязанности работников учебной мастерской

Работники учебной мастерской обязаны:

6.2.1 сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах учебной мастерской;



СМК-ПСП-18.117-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской
программных решений для бизнеса
Колледжа космического машиностроения и технологий*

6.2.2 совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую учебной мастерской;

6.2.3 качественно и в полном объеме выполнять возложенные на учебную мастерскую задачи и функции;

6.2.4 выполнять решения Учебно-методического совета, приказы, распоряжения и поручения ректора, проректора по учебно-методической работе в установленные сроки;

6.2.5 соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Университете;

6.2.6 добросовестно выполнять свои должностные обязанности;

6.2.7 систематически повышать свою квалификацию;

6.2.8 способствовать предоставлению высококачественных образовательных услуг обучающимся Университета;

6.2.9 соблюдать нормативные и правовые акты Российской Федерации в сфере образования, Устав и другие локальные нормативные акты Университета, приказы и распоряжения ректора Университета.

7. Ответственность заведующего учебной мастерской.

Заведующий учебной мастерской несет персональную ответственность за:

7.1 качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на учебную мастерскую настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки распоряжений и поручений руководства Колледжа;

7.2 соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, предоставляемой руководству Колледжа;

7.3 сохранность документов учебной мастерской;

7.4 организацию и ведение делопроизводства в учебной мастерской в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

7.5 точное и своевременное исполнение законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов соответствующих органов государственной власти, а также решений Ректората, Ученого совета, Научно-технического совета Университета, Педагогического совета Колледжа, распоряжений директора Колледжа;

7.6 выполнение требований по охране труда и правил технической эксплуатации оборудования.

Каждый работник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.



СМК-ПСП-18.117-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской
программных решений для бизнеса
Колледжа космического машиностроения и технологий*

8. Качественные показатели деятельности учебной мастерской

Перечень качественных показателей работы учебной мастерской, связанных с качеством предоставления услуг и удовлетворенностью потребителей, представлен в Таблице 2.

Таблица 2

Наименование показателя работы / показателя процесса	Изменяемые величины	Целевые значения
Процент выполнения плановых мероприятий	%	100
Штатная укомплектованность	%	90
Использование программных и технических средств повышения производительности труда	%	90
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	100
Полнота обеспеченности локальными актами по направлению основной деятельности	%	100

9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы учебной мастерской

- 9.1 Положение о Колледже.
- 9.2 Номенклатура дел учебной мастерской.
- 9.3 Положение об учебной мастерской.
- 9.4 Должностные инструкции работников учебной мастерской.
- 9.5 Документы по планированию деятельности учебной мастерской.
- 9.6 Инструкции по охране труда и пожарной безопасности.
- 9.7 Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте.



СМК-ПСП-18.117-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской
программных решений для бизнеса
Колледжа космического машиностроения и технологий*

10. Оценка эффективности деятельности учебной мастерской

Параметры оценки

1. Документация

- положение об учебной мастерской
- план работы учебной мастерской, его качество и актуальность, учет выполнения работы
- перечень практических работ, их соответствие действующей программе
- описание имущества и оборудования, находящегося в учебной мастерской

2. Учебно-методический комплекс

- наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформления) и т.п., подтверждающие использование современных образовательных и информационных технологий)
- наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения
- раздаточный дидактический материал
- контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

3. Организационно-технический уровень рабочего места (группы рабочих мест)

- обеспечение новейшими приспособлениями, инструментами вычислительной техникой, программным обеспечением и пр.
- наличие необходимого количества рабочих мест для проведения практических работ
- укомплектованность рабочего места (приборы, оборудование, документация для проведения занятий)

4. Эстетическое оформление учебной мастерской

- единство стиля оформления учебной мастерской в соответствии с ее назначением
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест
- организация хранения документов

5. Состояние техники безопасности

- наличие журналов по технике безопасности (ТБ)



СМК-ПСР-18.117-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской
программных решений для бизнеса
Колледжа космического машиностроения и технологий*

- состояние учебной мастерской по ТБ
- регулярное заполнение журналов по ТБ
- регулярное проведение инструктажей безопасности
- наличие предупреждающих надписей

6. Санитарно-гигиенические нормы

- состояние освещенности
- соблюдение чистоты помещения и мебели
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов



СМК-ПСП-18.117-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской
программных решений для бизнеса
Колледжа космического машиностроения и технологий*

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

«__» _____ 20__ г.

А.Ю. Щиканов

Проректор по учебно-методической работе

«__» _____ 20__ г.

Н.В. Бабина

Директор Колледжа
космического
машиностроения и
технологий

«__» _____ 20__ г.

Д.В. Сысоев

Начальник управления
по персоналу и общим
вопросам

«__» _____ 20__ г.

С.Н. Панфёрова

Начальник управления
качества образования

«__» _____ 20__ г.

Н.Ю. Бобкова

Начальник
юридического отдела

«__» _____ 20__ г.

Г.А. Прокопович



СМК-ПСП-18.117-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской
программных решений для бизнеса
Колледжа космического машиностроения и технологий*

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	(Фамилия, инициалы)

