



Министерство образования Московской области
 Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет»
 Система менеджмента качества
 Положение об учебной мастерской разработки виртуальной и
 дополненной реальности Колледжа космического
 машиностроения и технологий

ПРИНЯТО
 Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО
 «Технологический университет»
 Протокол № 2
 «12» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ГБОУ ВО МО
 «Технологический университет»
 Т.Е. Старцева
 2019 г



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
 об учебной мастерской разработки
 виртуальной и дополненной реальности
 Колледжа космического машиностроения и технологий
 (IT-направление)


СМК-ПСП-18.108-19

КОПИЯ ВЕРНА

*Специалист по
 УМР I категор.
 Соломатова Н.Ю.
 13.12.2019г.*

Королев, 2019

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по научно-методической работе Колледжа космического машиностроения и технологий	А.О. Капралов/ 	17.10.2019г.
Версия: 01	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 14

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII СМК-ПСП-18.108-19</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение об учебной мастерской разработки виртуальной и дополненной реальности Колледжа космического машиностроения и технологий</i>

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура и управление учебной мастерской.....	4
3. Основные задачи учебной мастерской	5
4. Функции учебной мастерской.....	5
5. Взаимодействие с другими подразделениями.....	7
6. Права и обязанности работников учебной мастерской	7
6.1. Права работников учебной мастерской.....	7
6.2. Обязанности работников учебной мастерской.....	7
7. Ответственность заведующего учебной мастерской.....	8
8. Качественные показатели деятельности учебной мастерской.....	9
9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы учебной мастерской.....	9
10. Оценка эффективности деятельности учебной мастерской.....	10
Лист согласования.....	12
Лист ознакомления.....	13
Лист регистрации изменений.....	14



СМК-ПСП-18.108-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской разработки виртуальной и
дополненной реальности Колледжа космического
машиностроения и технологий*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.
- Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее по тексту - Университет).

1.2. Учебная мастерская разработки виртуальной и дополненной реальности Колледжа космического машиностроения и технологий (далее - учебная мастерская) является структурным компонентом материально-технической и учебной базы ГБОУ ВО МО «Технологический университет» (далее – Университет), создающим эффективные условия реализации программ подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (далее - ФГОС) для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в рамках требований реализуемых учебных дисциплин всех циклов учебного плана, профессиональных модулей.

1.3. Перечень учебных мастерских и их наименования определяются ФГОС по реализуемым в Университете направлениям подготовки.

1.4. Оборудование и оснащение учебной мастерской, организация рабочих мест в них производится в соответствии с требованиями действующих ФГОС, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, инструкциями по охране труда.

1.5. Учебная мастерская может являться базой подготовки обучающихся по одной или нескольким направлениям среднего профессионального и/или высшего образования.



СМК-ПСП-18.108-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской разработки виртуальной и
дополненной реальности Колледжа космического
машиностроения и технологий*

1.6. Допускается совмещение (объединение) работы учебной мастерской и кабинета на базе одной аудитории по смежным учебным дисциплинам и направлениям.

1.7. Оснащение учебной мастерской должно обеспечивать условия для качественного проведения учебных занятий, консультаций, практик в рамках:

- освоения содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- подготовки к учебной и производственной практикам;
- выполнения заданий к самостоятельным, учебно-исследовательским работам;
- выполнения индивидуальных образовательных программ и графиков.

2. Организационная структура и управление учебной мастерской

2.1. Руководство работой учебной мастерской осуществляет заведующий учебной мастерской, назначенный приказом ректора Университета.

2.2. Заведующий учебной мастерской организует свою работу по утвержденному заместителем директора Колледжа по научно-методической работе плану работы.

2.3. Заведующий учебной мастерской подчиняется заместителю директора по научно-методической работе.

2.4. Структура и штат учебной мастерской, а также изменения в них утверждаются приказом ректора Университета. Штатная численность определяется из расчета объемов плановой учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, нормативов учебной нагрузки.

2.5. Заведующему учебной мастерской подчиняются работники учебной мастерской.

2.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников учебной мастерской приведены в соответствующих должностных инструкциях.

2.7. На время отсутствия заведующего учебной мастерской (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета, которое несет ответственность за ненадлежащее их исполнение.



Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»**

Система менеджмента качества

***Положение об учебной мастерской разработки виртуальной и
дополненной реальности Колледжа космического
машиностроения и технологий***

3. Основные задачи учебной мастерской

3.1. Обеспечение выполнения учебных программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебным практикам среднего профессионального и высшего образования согласно профилю учебной мастерской.

3.2. Организация работы по оптимизации обучения, контроля и оценки образовательных результатов обучающихся.

3.3. Информационно-методическая работа.

3.4. Организация исследовательской деятельности обучающихся.

3.5. Разработка методик применения технологий виртуальной и дополненной реальности в образовательном процессе.

4. Функции учебной мастерской

4.1. Разработка планов работы учебной мастерской.

4.2. Организация проведения занятий в учебной мастерской в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по направлениям среднего профессионального и высшего образования.

4.3. Правильное использование технических средств обучения и оборудования учебной мастерской.

4.4. Оказание практической помощи в проведении занятий педагогическим работникам Университета по смежным дисциплинам (обеспечение литературой, методическими пособиями, инструктивным, бланковым материалом, техническими средствами обучения, наглядными пособиями, информация о новых поступлениях и др.).

4.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом оборудования и техники.

4.6. Выявление потребности учебной мастерской в оборудовании, программных средствах и методических материалах, их систематизация, изучение и внедрение в образовательный процесс.

4.7. Организация самостоятельной работы обучающихся.

4.8. Проведение дополнительных занятий и консультаций с обучающимися.

4.9. Организация конкурсов, олимпиад, конференций, тематических выставок, семинаров, мастер-классов.

4.10. Создание методических комплексов.



Министерство образования Московской области
**Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет»**
 Система менеджмента качества
**Положение об учебной мастерской разработки виртуальной и
 дополненной реальности Колледжа космического
 машиностроения и технологий**

4.11. Контроль за сохранностью имущества, экономией электроэнергии, санитарным состоянием учебной мастерской.

4.12. Соблюдение правил техники безопасности, правил организации труда обучающихся и педагогических работников в учебной мастерской.

4.13. Ведение документации учебной мастерской.

4.14. Составление отчетов о работе учебной мастерской.

Матрица ответственности по учебной мастерской

Таблица 1

Наименование работ и процессов	Учебная мастерская	
	Заведующий учебной мастерской	Лаборант (старший)
Разработка планов, учебно-программных, учебно-методических комплексов, отчетов	О	У
Проведение учебных занятий, консультаций	О	И
Выявление потребности в необходимом материально-техническом, методическом оснащении	О	У
Контроль состояния оборудования, оформление заявки на ремонт	О	У
Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда	О	У
Ведение документации	О	И
Обеспечение конкурсов, олимпиад и др.	О	У

Условные обозначения:

1. «О» (ответственный) - руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений, реализацию функций Мастерской (Кабинета), деятельность её (его) работников;

2. «У» (участник) - участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения; несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;

3. «И» (информированный) - получает информацию о принятом решении.



СМК-ПСР-18.108-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской разработки виртуальной и
дополненной реальности Колледжа космического
машиностроения и технологий*

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1 Работники учебной мастерской участвуют в работе предметных и цикловых комиссий, Педагогического совета Колледжа.

5.2 При необходимости, работники мастерской участвуют в работе дисциплинарной комиссии отделений Колледжа, родительских собраниях, рабочих совещаниях.

6. Права и обязанности работников учебной мастерской

6.1. Права работников учебной мастерской

Работники учебной мастерской имеют право:

6.1.1 получать от обучающихся и работников Университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию учебной мастерской, и необходимую для решения поставленных задач;

6.1.2 контролировать процесс учебной, учебно-методической и научной деятельности учебной мастерской;

6.1.3 выступать в учебных, трудовых коллективах Университета, а также в других организациях по вопросам, относящимся к их компетенции;

6.1.4 использовать в своей работе технические средства, необходимые для осуществления учебной, учебно-методической и научной деятельности Университета;

6.1.5 участвовать в совещаниях, конференциях и методических семинарах по вопросам, касающимся компетенции учебной мастерской;

6.1.6 вносить руководству Университета предложения о совершенствовании деятельности учебной мастерской;

6.1.7 пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности учебной мастерской;

6.1.8 другие права, предусмотренные Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями.

6.2. Обязанности работников учебной мастерской

Работники учебной мастерской обязаны:

6.2.1 сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах учебной мастерской;



СМК-ПСП-18.108-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской разработки виртуальной и
дополненной реальности Колледжа космического
машиностроения и технологий*

6.2.2 совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую учебной мастерской;

6.2.3 качественно и в полном объеме выполнять возложенные на учебную мастерскую задачи и функции;

6.2.4 выполнять решения Учебно-методического совета, приказы, распоряжения и поручения ректора, проректора по учебно-методической работе в установленные сроки;

6.2.5 соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Университете;

6.2.6 добросовестно выполнять свои должностные обязанности;

6.2.7 систематически повышать свою квалификацию;

6.2.8 способствовать предоставлению высококачественных образовательных услуг обучающимся Университета;

6.2.9 соблюдать нормативные и правовые акты Российской Федерации в сфере образования, Устав и другие локальные нормативные акты Университета, приказы и распоряжения ректора Университета.

7. Ответственность заведующего учебной мастерской.

Заведующий учебной мастерской несет персональную ответственность за:

7.1 качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на учебную мастерскую настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки распоряжений и поручений руководства Колледжа;

7.2 соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, предоставляемой руководству Колледжа;

7.3 сохранность документов учебной мастерской;

7.4 организацию и ведение делопроизводства в учебной мастерской в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

7.5 точное и своевременное исполнение законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов соответствующих органов государственной власти, а также решений Ректората, Ученого совета, Научно-технического совета Университета, Педагогического совета Колледжа, распоряжений директора Колледжа;

7.6 выполнение требований по охране труда и правил технической эксплуатации оборудования.

Каждый работник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.



СМК-ПСР-18.108-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской разработки виртуальной и
дополненной реальности Колледжа космического
машиностроения и технологий*

8. Качественные показатели деятельности учебной мастерской

Перечень качественных показателей работы учебной мастерской, связанных с качеством предоставления услуг и удовлетворенностью потребителей, представлен в Таблице 2.

Таблица 2

Наименование показателя работы / показателя процесса	Изменяемые величины	Целевые значения
Процент выполнения плановых мероприятий	%	100
Штатная укомплектованность	%	90
Использование программных и технических средств повышения производительности труда	%	90
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	100
Полнота обеспеченности локальными актами по направлению основной деятельности	%	100

9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы учебной мастерской

- 9.1 Положение о Колледже.
- 9.2 Номенклатура дел учебной мастерской.
- 9.3 Положение об учебной мастерской.
- 9.4 Должностные инструкции работников учебной мастерской.
- 9.5 Документы по планированию деятельности учебной мастерской.
- 9.6 Инструкции по охране труда и пожарной безопасности.
- 9.7 Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте.



СМК-ПСП-18.108-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской разработки виртуальной и
дополненной реальности Колледжа космического
машиностроения и технологий*

10. Оценка эффективности деятельности учебной мастерской

Параметры оценки

1. Документация

- положение об учебной мастерской
- план работы учебной мастерской, его качество и актуальность, учет выполнения работы
- перечень практических работ, их соответствие действующей программе
- описание имущества и оборудования, находящегося в учебной мастерской

2. Учебно-методический комплекс

- наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформления) и т.п., подтверждающие использование современных образовательных и информационных технологий)
- наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения
- раздаточный дидактический материал
- контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

3. Организационно-технический уровень рабочего места (группы рабочих мест)

- обеспечение новейшими приспособлениями, инструментами вычислительной техникой, программным обеспечением и пр.
- наличие необходимого количества рабочих мест для проведения практических работ
- укомплектованность рабочего места (приборы, оборудование, документация для проведения занятий)

4. Эстетическое оформление учебной мастерской

- единство стиля оформления учебной мастерской в соответствии с ее назначением
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест
- организация хранения документов

5. Состояние техники безопасности

- наличие журналов по технике безопасности (ТБ)



СМК-ПСП-18.108-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской разработки виртуальной и
дополненной реальности Колледжа космического
машиностроения и технологий*

- состояние учебной мастерской по ТБ
- регулярное заполнение журналов по ТБ
- регулярное проведение инструктажей безопасности
- наличие предупреждающих надписей

6. Санитарно-гигиенические нормы

- состояние освещенности
- соблюдение чистоты помещения и мебели
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов



СМК-ПСП-18.108-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской разработки виртуальной и
дополненной реальности Колледжа космического
машиностроения и технологий*

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

_____ г.
«__» _____ 20__ г.

А.Ю. Щиканов

Проректор по учебно-
методической работе

_____ г.
«__» _____ 20__ г.

Н.В. Бабина

Директор Колледжа
космического
машиностроения и
технологий

_____ г.
«__» _____ 20__ г.

Д.В. Сысоев

Начальник управления
по персоналу и общим
вопросам

_____ г.
«__» _____ 20__ г.

С.Н. Панфёрова

Начальник управления
качества образования

_____ г.
«__» _____ 20__ г.

Н.Ю Бобкова

Начальник
юридического отдела

_____ г.
«__» _____ 2019 г.

Г.А. Прокопович



СМК-ПСП-18.108-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»
Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской разработки виртуальной и
дополненной реальности Колледжа космического
машиностроения и технологий*

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	(Фамилия, инициалы)

