



Министерство образования Московской области  
 Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования Московской области  
 «Технологический университет»  
 Система менеджмента качества  
**Правила внутреннего распорядка обучающихся**

**ПРИНЯТО**  
 Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО  
 «Технологический университет»  
 Протокол № 13  
 «26» июня 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор ГБОУ ВО МО  
 «Технологический университет»  
 Г.Е. Старцева  
 2018 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Правила внутреннего распорядка обучающихся**

**СМК-П-2.1-01-18**

Дата введения: «26» 06 2018 г.

**Королев, 2018**

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела	Г.А. Прокопович /	<u>20.06.18</u> <sup>2</sup>
Версия: 01	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 21



СМК-ПВР-2.1-01-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Правила внутреннего распорядка обучающихся*

## Содержание документа

1. Общие положения .....	3.
2. Основные права и обязанности обучающихся .....	4.
3. Основные права и обязанности администрации.....	7.
4. Организация образовательного процесса.....	9.
5. Время отдыха .....	11.
6. Поощрения обучающихся за успехи в учебе .....	11.
7. Ответственность обучающихся.....	12.
8. Порядок в помещениях и на территории «МГОТУ" .....	16.
9. Внешний вид обучающихся .....	18.
Лист согласования .....	19.
Лист регистрации изменений .....	20.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Правила внутреннего распорядка обучающихся*

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее – «МГОТУ»), приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

## 1. Общие положения

1.1. Цель данных Правил – способствовать укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, достижению высокого качества и эффективности образовательного процесса в «МГОТУ», воспитанию у обучающихся ответственности за результаты учебы.

1.2. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми обучающимися, а также абитуриентами «МГОТУ» и доводятся до всех обучающихся под роспись администрацией «МГОТУ» при зачислении.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

а) Учебная дисциплина – обязательное для всех обучающихся «МГОТУ», а также абитуриентов, подчинение правилам поведения, определенным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом «МГОТУ», настоящими Правилами, иными локальными нормативными правовыми актами «МГОТУ», а также договором об оказании платных образовательных услуг.

б) Администрация «МГОТУ» - должностные лица «МГОТУ»: ректор, проректоры, деканы, заведующие кафедрами, директора институтов, руководители административных, обособленных и иных структурных подразделений.

в) Учебные подразделения - Колледж космического машиностроения и технологий (далее - Колледж), Техникум технологий и дизайна (далее - Техникум), институты, факультеты, центры, отделения.



СМК-ПВР-2.1-01-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Правила внутреннего распорядка обучающихся*

## 2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. В целях обеспечения соблюдения установленного внутреннего распорядка каждый обучающийся в «МГОТУ» обязан:

а) знать и строго выполнять требования Устава «МГОТУ», настоящих Правил, а для проживающих в общежитии – Положения о студенческом общежитии;

б) соблюдать учебную дисциплину, посещать занятия согласно расписанию; выполнять все требования по прохождению учебных и производственных практик;

в) не допускать пропусков учебных занятий без уважительных причин (в случае болезни представить справку из медицинского учреждения в руководителю учебного подразделения в течение трех рабочих дней с момента, обозначенного в справке как дата выхода на учебу);

г) не допускать пропусков мероприятий промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации без уважительных причин (в случае пропуска представить в деканат в течение 3 (трех) дней с момента проведения мероприятия документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на данных мероприятиях);


д) постоянно совершенствовать свои знания, умения и навыки;

е) своевременно и качественно проходить промежуточную аттестацию по дисциплинам учебного плана;

ж) постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих, расширять свой кругозор;

з) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников «МГОТУ», не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

и) бережно относиться к имуществу «МГОТУ», в том числе библиотечному фонду, оборудованию аудиторий, лабораторий, кабинетов и

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>МСМХСVIII</p> <p>СМК-ПВР-2.1-01-18</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Правила внутреннего распорядка обучающихся</i>

общежитий, не допускать порчи и утраты имущества и оборудования, соблюдать чистоту в учебных и жилых помещениях, на территории «МГОУ»;

к) не допускать употребления алкогольных напитков, наркотических и токсических препаратов в помещениях и на территории «МГОУ», а также курения в неустановленных местах;

л) не допускать использования помещений и территории «МГОУ» в целях, не предусмотренных Уставом «МГОУ», а также с нарушением установленного порядка;

м) знать и соблюдать правила пожарной безопасности, технику безопасности при обращении с приборами и оборудованием;

н) своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения Администрации «МГОУ»;

о) быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;

п) обучающиеся очной формы обучения обязаны вести портфолио, начиная с первого года обучения в соответствии с Положением о портфолио обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ГБОУ ВО МО «Технологический университет».

2.2. Обучающиеся «МГОУ» имеют права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом «МГОУ» и договором об оказании платных образовательных услуг в «МГОУ», в том числе право на:

а) уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

б) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

в) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта «МГОУ»;

г) ознакомление с Уставом, со свидетельством о государственной аккредитации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности «МГОУ»;



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Правила внутреннего распорядка обучающихся*

д) участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности «МГОТУ», в том числе через общественные организации и органы управления «МГОТУ»;

е) использование льгот социального характера, предоставляемых обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

ж) участие в избрании, возможность быть избранным самому в состав Ученого совета «МГОТУ», в состав органов студенческого управления;

з) бесплатное пользование библиотеками «МГОТУ», информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений «МГОТУ» в порядке, установленном локальными актами «МГОТУ»;

и) участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;

к) представление своих работ для публикации, в том числе в изданиях «МГОТУ»;

л) обжалование приказов и распоряжений администрации «МГОТУ» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

м) моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе «МГОТУ»;

н) обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, а также образовательных стандартов и требований, устанавливаемых самостоятельно «МГОТУ», по индивидуальным учебным планам;

о) участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования;

п) освоение помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любых других учебных дисциплин, преподаваемых в «МГОТУ», по решению ректора, а также преподаваемых в других учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Правила внутреннего распорядка обучающихся*

р) инициирование вопросов о замене педагогических работников, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание;

с) переход с платного обучения на бесплатное в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом «МГОТУ», локальными нормативными правовыми актами «МГОТУ»;

т) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами «МГОТУ».

### **3. Основные права и обязанности администрации**

3.1. В целях обеспечения соблюдения установленных Правил внутреннего распорядка администрация «МГОТУ» обязана:

а) создавать условия для эффективного образовательного процесса в «МГОТУ»;

б) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

в) своевременно составлять и доводить до сведения обучающихся расписание учебных занятий;

г) создавать условия для улучшения качества подготовки и воспитания специалистов с учетом требований современного производства, новейших достижений науки, техники и культуры, перспектив их развития и научной организации труда;

д) организовывать воспитательную работу с обучающимися, создавать и совершенствовать условия для проведения культурно-массовой работы, занятий физической культурой, спортом и художественным творчеством;

е) рассматривать жалобы, заявления и предложения обучающихся в 30-дневный срок;

ж) своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций работников и обучающихся, направленные на улучшение работы «МГОТУ», в порядке, предусмотренном законодательством о деятельности



СМК-ПВР-2.1-01-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Правила внутреннего распорядка обучающихся*

таких организаций, поддерживать и поощрять лучших аспирантов и других обучающихся;

з) не допускать ущемления прав обучающихся, обеспечивать разрешение назревших социально-бытовых проблем в соответствии с установленными нормами и финансово-хозяйственными возможностями «МГОТУ»;

и) регулярно проводить организационные и воспитательные мероприятия, направленные на укрепление учебной дисциплины;

к) неуклонно соблюдать и контролировать выполнение в «МГОТУ» законодательства Российской Федерации об образовании;

л) создавать безопасные условия обучения, принимать необходимые меры по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся;

м) предоставлять обучающимся установленные действующим законодательством Российской Федерации льготы, гарантии и компенсации;

н) обеспечивать обучающихся средствами индивидуальной защиты в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах лимитов бюджетных ассигнований в соответствии с действующими нормами и положениями;

о) постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

п) обеспечивать содержание в исправном состоянии помещений, систем отопления, водоснабжения, освещения, вентиляции, оборудования; создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся, а также лиц, посещающих «МГОТУ»;

р) правильно применять действующие условия установления и начисления стипендий и иных выплат обучающимся;

с) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

т) внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся «МГОТУ», способствовать улучшению условий их проживания в общежитии «МГОТУ».

3.2. Администрация «МГОТУ» имеет право:

а) заключать, изменять и расторгать договоры об обучении в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;





Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Правила внутреннего распорядка обучающихся*

б) поощрять обучающихся за успехи в учебной, научной, культурно-массовой, спортивной деятельности, за активную общественную работу;

в) требовать от обучающихся исполнения ими своих обязанностей и бережного отношения к имуществу «МГОТУ», имуществу работников и других обучающихся, соблюдения настоящих Правил;

г) применять меры дисциплинарного взыскания к обучающимся в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными актами, настоящими Правилами, иными локальными актами «МГОТУ».

#### 4. Организация образовательного процесса

4.1. Учебное расписание составляется учебно - методическим управлением в соответствии с графиком образовательного процесса, утверждается проректором по учебно-методической работе и не позднее, чем за 10 дней до начала очередного периода обучения (семестра или триместра), вывешивается на информационных стендах факультетов и размещается в Единой информационно-образовательной среде «МГОТУ» (ЕИОС «МГОТУ»).

4.2. Устанавливается следующая продолжительность проведения занятий: академический час - 45 минут. Расписание звонков составляется с учетом проведения сдвоенных уроков (пар) по одной дисциплине или междисциплинарному курсу в рамках профессионального модуля. Продолжительность пары – 1 час 30 минут. Продолжительность перемен между занятиями – 10-15 минут. Для организации питания установлен перерыв.

Распорядок учебных занятий обучающихся по программам высшего образования:

1 пара	9.00 – 10.30
2 пара	10.40 – 12.10
3 пара	12.30 – 14.00
4 пара	14.15 – 15.45
5 пара	15.55 – 17.25
6 пара	17.35 – 19.10
7 пара	19.20 – 20.45
8 пара	20.45 – 22.10



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Правила внутреннего распорядка обучающихся*

Распорядок учебных занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования:

1 пара	9.00 - 10.30
2 пара	10.40 – 12.10
3 пара	13.00 – 14.30
4 пара	14.40 – 16.10
5 пара	16.20 – 17.50

4.3. Педагогический работник, проводящий занятие, отвечает за общий порядок в аудитории и до начала занятия обязан проверить наличие учебных и методических пособий, наличие и работоспособность аппаратуры, приборов и иного учебного оборудования.

В конце занятия педагогический работник подписывает журнал учета посещения обучающимися учебных занятий.

4.4. В каждой академической группе из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся избирается староста, его кандидатура утверждается руководителем учебного подразделения.

Староста группы реализует исполнение в учебной группе, приказов и распоряжений ректора, проректоров, распоряжений и указаний руководителей учебных подразделений «МГОТУ»,

Староста группы обязан:

- а) вести персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий в журнале учета посещения обучающимися учебных занятий;
- б) при проведении учебных занятий поддерживать учебную дисциплину в группе;
- в) своевременно информировать администрацию «МГОТУ» о порче учебного оборудования и иного имущества в аудиториях;
- г) своевременно извещать обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- д) староста обязан присутствовать на собраниях старостата «МГОТУ» и состоять в Студенческом совете «МГОТУ».



## 5. Время отдыха

5.1. Учебными днями для обучающихся очной формы обучения являются дни недели с понедельника по субботу, выходным днем – воскресенье. Для обучающихся, получающих среднее профессиональное образование, учебными днями являются дни недели с понедельника по пятницу, выходными днями – суббота, воскресенье. Для обучающихся заочной и очно-заочной формы обучения учебные и выходные дни определяются расписанием учебных занятий.

5.2. Нерабочими (неучебными) праздничными днями являются:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы;

7 января – Рождество Христово;

23 февраля – День защитника Отечества;

8 марта – Международный женский день;

1 мая – Праздник весны и Труда;

9 мая – День Победы;

12 июня – День России;

4 ноября – День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного дня рабочий день.

Выходные дни могут переноситься на другие дни федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации. Перечень неучебных дней в календарном году устанавливается приказом ректора «МГОТУ».

5.3. Обучающимся предоставляются ежегодные каникулы, из которых не менее 2 недель – в зимний период.

5.4. Академический отпуск обучающимся предоставляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и «Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в «МГОТУ»».

## 6. Поощрения обучающихся за успехи в учебе

6.1. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-массовой и спортивной деятельности, в общественной жизни «МГОТУ» для обучающихся устанавливаются следующие поощрения:



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Правила внутреннего распорядка обучающихся*

- а) объявление благодарности;
- б) награждение Почетной грамотой «МГОТУ»;
- в) награждение ценным подарком.

Поощрение объявляется приказом ректора по представлению руководителя учебного подразделения и доводится до сведения обучающегося. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

### **7. Ответственность обучающихся**

7.1. Дисциплинарные взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава «МГОТУ», настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в «МГОТУ».

7.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из «МГОТУ».

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. За каждый проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания, при выборе которой должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

7.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.5. К дисциплинарным проступкам, которые могут привести к отчислению из «МГОТУ» при неоднократном их совершении, относятся:

- а) несоблюдение правил пожарной безопасности, курение в местах, не отведенных для этих целей;
- б) использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории «МГОТУ» и в общежитии;



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Правила внутреннего распорядка обучающихся*

в) шумное поведение в общежитии, громкое включение теле-, радио- и музыкальной аппаратуры в период с 23.00 до 07.00 часов;

г) несоблюдение чистоты в помещениях учебных корпусов и общежитий «МГОТУ»;

д) использование помещений и территории «МГОТУ» в целях, не предусмотренных Уставом «МГОТУ», а также с нарушением установленного порядка.

7.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке в соответствии с п. 17 Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185.

7.7. К основаниям для отчисления из «МГОТУ» за нарушение настоящих Правил относятся:

а) нарушение учебной дисциплины, в том числе пропуск без уважительных причин обучающимся по очной форме не менее 30 учебных дней в учебном году.

б) оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении педагогических работников и других работников «МГОТУ», обучающихся или иных лиц;

в) нарушение общественного порядка на территории «МГОТУ», на территории баз практик и в других организациях, учреждениях и в общежитиях «МГОТУ»;

г) появление в помещениях и на территории «МГОТУ» в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;



СМК-ПВР-2.1-01-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Правила внутреннего распорядка обучающихся*

- д) распространение и немедицинское употребление наркотических веществ;
- е) распитие алкогольных напитков на территории «МГОТУ», на территории баз практик, базовых предприятий и в общежитиях «МГОТУ»;
- ж) самовольное оставление (без разрешения руководителя практики) базы практики;
- з) оскорбительные и неуважительные высказывания, действия, в том числе физические, в отношении проживающих в общежитии и работников общежития «МГОТУ»;
- и) хранение огнестрельного оружия; хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни обучающихся и работников «МГОТУ»;
- к) порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества «МГОТУ»;
- л) нарушение правил работы в компьютерных сетях «МГОТУ»;
- м) порча библиотечного фонда «МГОТУ»;
- н) подделка (фальсификация) учебных документов и/или результатов аттестации, справок о состоянии здоровья;
- о) наличие двух действующих выговоров.

7.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся «МГОТУ», но не более семи учебных дней со дня представления ректору «МГОТУ» мотивированного мнения совета обучающихся в письменной форме.

7.9. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, или обучающийся уклоняется от дачи объяснения, то составляется соответствующий акт за подписью не менее трех лиц, в том числе руководителя учебного подразделения.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Правила внутреннего распорядка обучающихся*

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора «МГОТУ», который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в «МГОТУ». Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом за подписью не менее трех лиц из администрации «МГОТУ», в том числе декана факультета, либо директора института, либо заведующего отделением директора Техникума / Колледжа.

7.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, сформированную администрацией «МГОТУ» и утвержденную приказом ректора, меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в «МГОТУ» и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

7.13. Отчисление обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, из «МГОТУ» как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренное п. 7.5. (за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом «МГОТУ»; настоящих Правил, в том



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Правила внутреннего распорядка обучающихся*

числе за несоблюдение учебной дисциплины; Положения о студенческом общежитии; иных локальных актов «МГОТУ»). Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в «МГОТУ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников «МГОТУ», а также нормальное функционирование «МГОТУ».

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке в соответствии с п. 17 Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185.

7.14. Ректор «МГОТУ» до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, заявлению самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета обучающихся.

## **8. Порядок в помещениях и на территории «МГОТУ»**

8.1. Ответственность за надлежащее состояние учебных помещений (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание температуры, освещения и т.п. в соответствии с установленными санитарными и иными нормами и правилами), а также за противопожарное состояние зданий «МГОТУ» несут должностные лица «МГОТУ» в соответствии с их должностными инструкциями, локальными нормативными актами и распорядительными документами «МГОТУ», комендант и заведующий общежития.

8.2. Влажная уборка помещений должна производиться ежедневно техническими работниками по уборке помещений.

Обучающиеся обязаны поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, лабораториях, кабинетах и других помещениях, а также на территории «МГОТУ».





СМК-ПВР-2.1-01-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Правила внутреннего распорядка обучающихся*

8.3. За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах, подготовку учебных пособий к занятиям отвечает учебно-вспомогательный персонал соответствующих кафедр, институтов, отделений.

8.4. В зданиях и помещениях «МГОТУ» запрещается курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических и токсических веществ, азартные игры (карты и др.).

8.5. Запрещается: шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного процесса, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий, а также нахождение на территории Университета за пределами времени, установленного в соответствии с плановым расписанием, без специального разрешения.

8.6. На территории, в зданиях и помещениях «МГОТУ» запрещается торговля спиртными, алкогольными, слабоалкогольными напитками, в том числе пивом, и табачными изделиями.

8.7. Администрация «МГОТУ» обеспечивает охрану помещений и территории «МГОТУ», сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка и чистоты в учебных, научных, служебных, технических и иных помещениях.

8.8. Охрана территории, зданий, имущества, обеспечение безопасности обучающихся и работников организуется и контролируется Управлением безопасности и режима службы проректора по безопасности и режиму.

8.9. Сотрудники администрации «МГОТУ» имеют право составлять акт на обучающихся, находящихся на территории Университета, о нарушениях ими Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

8.10. Ответственность за противопожарное и санитарное состояние зданий, сооружений, помещений и территории «МГОТУ» несут руководители соответствующих служб и подразделений «МГОТУ».

8.11. В рабочие (учебные) дни учебные корпуса открываются не ранее 7.00, закрываются в 23.00.

8.12. В целях поддержания требований Правил внутреннего распорядка в Университете в вечернее и ночное время, а также в выходные и праздничные дни назначаются дежурные. Все распоряжения ответственного дежурного лицами, находящимися на территории Университета, подлежат исполнению в



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Правила внутреннего распорядка обучающихся*

обязательном порядке и особенно при ликвидации угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.

8.13. Абитуриент во время сдачи документов пропускается при наличии паспорта и диплома о среднем образовании.

Абитуриент во время сдачи экзаменов пропускается по оформленным распискам и экзаменационным листам.

### 9. Внешний вид обучающихся

9.1. Обучающийся должен иметь офисно-деловой внешний вид, чистую обувь; при плохих погодных условиях на улице – вытереть подошву обуви о коврики при входе в здание «МГОТУ».

9.2. В холодное время года верхнюю одежду (куртки, пальто, плащи и т.д.) сдать в гардероб. Находиться в верхней одежде в помещениях «МГОТУ» запрещено.

9.3. Выписки из Правил внутреннего распорядка вывешиваются в «МГОТУ» на информационных стендах учебных подразделений.

Мнение Студенческого совета учтено

Протокол заседания Студенческого совета

от «09» июня 2018 г. № 2



СМК-ПВР-2.1-01-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО :

Первый проректор

О.В. Ковальская

«25» 06 2018 г.

Проректор по  
международному  
сотрудничеству и  
интеграции в  
образовательное  
пространство

Н.В. Васина

«22» 06 2018 г.

Проректор по  
административно-  
хозяйственной работе

Е.С. Каспарян

«21» 06 2018 г.

Проректор по  
безопасности и режиму

А.А. Афонин

«22» 06 2018 г.

Проректор по экономике  
и финансам

Е.С. Сафронова

«22» 06 2018 г.

Проректор по учебно-  
методической работе

Н.В. Бабина

«21» 06 2018 г.

Проректор по внеучебной  
и воспитательной работе

В.Н. Минакова

«22» 06 2018 г.



СМК-ПВР-2.1-01-18

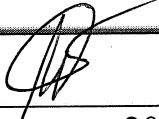
Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Проректор по научной  
работе и инновационной  
деятельности

  
«22» 06 201\_г.


В.А. Старцев

Проректором по  
информационным  
технологиям

  
«22» 06 201\_г.

А.Ю. Щиканов

Начальник управления по  
персоналу и общим  
вопросам

  
«21» 06 201\_г.

С.Н. Панфёрова

Начальник управления  
качества образования

  
«21» 06 201\_г.

Е.А. Шкабура

Председатель  
студенческого совета

  
«22» 06 201\_г.

Е. Хейфец



СМК-ПВР-2.1-01-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Правила внутреннего распорядка обучающихся

### Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для введения изменения	Всего листов в докумен те	Подпись ответствен ного за внесение изменений
	измененно го	нового	изъятого				