

СОГЛАСОВАН

Заместитель министра имущественных
отношений Московской области

А.Н. Колегов

« 20 » _____ 2015 г.



УТВЕРЖДЕН

приказом министра образования
Московской области

от 23.04.2015 № 2185

Министр образования
Московской области

М.Б. Захарова

« 23 » _____ 2015 г.



УСТАВ

Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Новая редакция

ПРИНЯТ
Конференцией научно-педагогических работников,
представителей других категорий работников
и обучающихся ГБОУ ВПО МО «ФТА»
27 марта 2015 года
_____ Т.Е. Старцева



Московская область

г. Королёв

2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр. 3
II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА	стр. 7
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА	стр. 17
IV. СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА	стр. 20
V. УЧРЕДИТЕЛЬ УНИВЕРСИТЕТА	стр. 22
VI. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТА	стр. 26
VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА	стр. 45
VIII. ИМУЩЕСТВО УНИВЕРСИТЕТА	стр. 58
IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА	стр. 64
X. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА	стр. 65
XI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА	стр. 66

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее - Университет) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области и настоящим Уставом.

Университет является государственной бюджетной образовательной организацией профессионального образования, находящейся в ведении Московской области, и осуществляющей реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования – программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки научно-педагогических кадров

2. Университет образован 13 июля 1998 года в форме некоммерческой организации с названием: Негосударственное образовательное учреждение «Королевская академия управления, экономики и социологии».

27 апреля 1999 года наименование было изменено на Негосударственное образовательное учреждение «Королевский институт управления, экономики и социологии».

13 июля 2001 года постановлением Главы города Королева № 1009 Университет передан в муниципальную собственность и получил наименование Муниципальное образовательное учреждение высшего профессионального и послевузовского образования (высшее учебное заведение) «Королевский институт управления, экономики и социологии».

26 декабря 2005 года постановлением Правительства Московской области № 964/52 Университет перешел в собственность Московской области и получил наименование Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области «Королевский институт управления, экономики и социологии». Этим же постановлением, Учредителем Университета было определено Министерство образования Московской области.

25 сентября 2007 года постановлением Правительства Московской области № 725/32 Университет был передан в ведомственное подчинение Министерству финансов Московской области.

15 декабря 2011 года постановлением Правительства Московской области № 1570/51 Университет был переименован в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области «Королёвский институт управления, экономики и социологии».

12 апреля 2012 года постановлением Правительства Московской области № 484/13 Университет был переименован в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области «Финансово-технологическая академия».

11 июля 2012 года постановлением Правительства Московской области № 906/24 Университет был реорганизован в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Королёвский государственный техникум технологии и дизайна одежды» и государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Королёвский колледж космического машиностроения и технологии».

26 декабря 2013 года постановлением Правительства Московской области № 1137/57 Университет был передан из ведомственного подчинения Министерства финансов Московской области в ведомственное подчинение Министерству образования Московской области

22 января 2015 года постановлением Правительства Московской области №9/2 Университет был переименован в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет».

2. Полное наименование Университета на русском языке: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет».

Сокращенные наименования на русском языке: ГБОУ ВО МО «Технологический университет»; «Технологический университет», «МГОТУ»;

Полное наименование на английском языке:

State Budgetary Higher Educational Institution Moscow Region University of Technology

Сокращенное наименование на английском языке UNITECH.

Наименование Университета изменяется в случаях и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вопрос переименования Университета рассматривается Учредителем, на основании представленной Университетом выписки из решения конференции педагогических работников, научных работников, представителей других категорий работников и обучающихся с указанием предлагаемого его полного титульного наименования, справки о деятельности Университета, включающей обоснование целесообразности переименования и другие сведения по усмотрению администрации Университета.

Место нахождения Университета: Россия, 141070, Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д. 42.

Почтовый адрес Университета: Россия, 141070, Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д. 42.

4. Учредителем Университета является субъект Российской Федерации – Московская область.

От имени Московской области функции и полномочия Учредителя Университета в пределах своей компетенции осуществляет Министерство образования Московской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 143407, Московская область, г. Красногорск-7, ул. Бульвар Строителей, д. 1.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

5. Университет является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную, культурно-просветительскую и научную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

Университет осуществляет по поручению Учредителя научно-методическое сопровождение стабильного функционирования и инновационного развития системы образования Московской области.

6. Университет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства

Российской Федерации, Законом Московской области «Об образовании», законодательными и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области и настоящим Уставом.

7. Университет считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью Московской области, и закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки. Университет имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении исполнения бюджета Министерства финансов Московской области и может иметь валютные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим полным наименованием, а также штампы и бланки со своим наименованием.

Университет может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Университет отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Университетом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом собственником этого имущества или приобретенного Университетом за счет выделенных Учредителем Университета средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Университета не несет ответственности по обязательствам Университета.

8. Университет обладает исключительным правом использовать собственную символику (полное и сокращенное наименования, эмблема и т. п.) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

9. Университет получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности

Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Университета осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством.

10. На основании свидетельства о государственной аккредитации Университет выдает выпускникам, освоившим образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) о квалификации, заверенный печатью Университета.

11. Университет обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12. Устав Университета, изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копия Устава, изменений к нему, заверенные нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию Университета, предоставляется Учредителю и Министерству имущественных отношений Московской области в недельный срок после государственной регистрации.

13. В интересах достижения уставных целей Университет вправе создавать некоммерческие организации и вступать в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).

14. Создание и деятельность политических партий, деструктивных религиозных культов, сект, партий и общественных объединений радикальной направленности в Университете не допускается.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

15. Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными федеральным законодательством, законодательством Московской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1 настоящего Устава.

Университет принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Предметом деятельности Университета является оказание услуг в

сфере высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования, выполнение работ в сфере развития науки.

17. Основной целью Университета является удовлетворение потребностей Московской области в специалистах со средним профессиональным образованием, высшим образованием, кадрах высшей квалификации.

18. Основными задачами Университета являются:

1) формирование у обучающихся Университета гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, способности к социальному самоопределению;

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, среднего профессионального образования, а также дополнительного образования;

2) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим, средним профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

3) развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

4) подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников, в том числе с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов по профилю Университета;

5) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, а также творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

6) осуществление инноваций и реализация социально значимых проектов и программ;

7) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

8) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России,

бережного отношения к репутации Университета;

7) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

8) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

19. Университет в соответствии с основными задачами осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация в пределах контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области (далее – контрольные цифры приема) основных образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) реализация основных образовательных программ высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры, программ специалитета программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

3) реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки преподавателей, специалистов и руководителей системы общего и профессионального образования всех уровней, программ дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ, а также социальной сферы и управленческих кадров различного профиля в соответствии с полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

4) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок по профилю Университета в соответствии с тематическим планом научно-исследовательской работы, реализуемым за счет средств бюджета Московской области и средств иных бюджетов;

5) организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования, экспозиций, выставок, просветительских и культурно-массовых мероприятий;

б) осуществление международного сотрудничества

Обучение по указанным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе адаптированных образовательных программ.

20. Университет свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения.

Образовательные программы реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе при наличии условий дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

21. Обязательная подготовка граждан к военной службе – получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы осуществляется в Университете в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

22. Сверх установленного государственного задания Университет оказывает образовательные услуги по основным образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам за плату.

23. Университет вправе вести иные виды приносящей доход деятельности:

- организация туризма, экскурсий, отдыха граждан;
- организация и проведение культурно-массовых и праздничных мероприятий (конкурсы, фестивали, выставки-продажи, ярмарки, дискотеки, театрально-концертная деятельность и др.);
- услуги по проведению конференций, совещаний, семинаров;
- услуги связи, включая услуги в областях информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуги передачи данных;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- редакционно-издательская деятельность;
- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- транспортные перевозки;

- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- производство и реализация продукции (услуг) общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;
- производство и реализация строительных конструкций, изделий и материалов;
- проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- организация фото и видеосъемки;
- оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика;
- производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- оказание библиотечно-информационных услуг;
- размещение рекламы, не являющейся наружной;
- предоставление во временное пользование по договору возмездного оказания услуг, оборудования, методических материалов и других ценностей;
- оказание посреднических услуг;
- оказание землеройно-транспортных, коммунальных и ремонтных услуг;
- дорожно-строительные работы и работы по содержанию автодорог;
- оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;
- оказание услуг по хранению имущества и оборудования;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников средств, включая использование банковского кредита;
- оказание услуг по проведению образовательных, военно-патриотических, спортивных, физкультурно-оздоровительных и культурно-

массовых мероприятий по заявкам населения, организация и учреждений;

– оказание услуг по разработке и выступлению с лекционными или учебно-методическими программами по заявкам учреждений и организаций;

– оказание услуг по предоставлению жилых помещений в общежитии;

– продажа товаров, работ, услуг собственного производства;

– оказание услуг мастерских (учебных лабораторий);

– сдача в аренду помещений, транспортных средств и оборудования;

– выполнение различных работ, не связанных с профилем подготавливаемых профессий, по прямым договорам с предприятиями, организациями;

– оказание услуг населению в соответствии с учебно-производственной базой Университета;

– организация собственных производств;

– создание совместных учебно-производственных участков, опытно-экспериментальных площадок и научно-исследовательских баз.

Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются после получения данной лицензии.

Университет вправе осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой он создан, и соответствует указанной цели.

Осуществление указанной деятельности Университетом допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Университета, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

24. Университет в соответствии с видами деятельности:

1) осуществляет планирование, организацию и проведение образовательной, научно-исследовательской и иной деятельности;

2) разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;

3) осуществляет прием обучающихся, текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;

4) участвует в реализации образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования с использованием сетевой формы;

5) в установленном порядке определяет размеры платы при оказании платных образовательных услуг;

6) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических и научно- педагогических кадров, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, привлекает для работы и консультаций специалистов, в том числе зарубежных;

7) принимает решения по представлению работников Университета к присвоению ученых званий профессора, доцента;

8) представляет в установленном порядке работников Университета к присвоению почетных званий и награждению государственными, ведомственными наградами и премиями;

9) развивает материально-техническую базу в пределах закрепленных бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности:

10) обеспечивает государственные и социальные гарантии обучающимся и работникам Университета, создает условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Университета;

11) в установленном порядке проводит самообследование, обеспечивает функционирование на уровне Университета системы оценки качества образования;

1) обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Университета во время образовательного процесса;

13) осуществляет функции по организации постинтернатного патроната детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: осуществляет подбор и обучение лиц, желающих оказывать услуги патронатного воспитателя, осуществляет работу по социальной адаптации обучающихся с целью подготовки установления постинтернатного патроната; оказывает методическую помощь патронатным воспитателям;

14) устанавливает контакты и связи с российскими, зарубежными и международными организациями и фондами;

15) создает результаты интеллектуальной деятельности, а также реализует права на них;

16) обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники

безопасности, включая пожарную безопасность, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и инструкциями по охране труда и технике безопасности, Правилами внутреннего распорядка для студентов Университета;

17) обеспечивает ведение официального сайта Университета в сети Интернет;

18) осуществляет обработку и обеспечивает защиту персональных данных обучающихся и работников Университета, осуществляет защиту информационных ресурсов в Университете в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну в пределах своей компетенции;

20) обеспечивает проведение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, осуществляет деятельность по защите обучающихся, работников и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

21) осуществляет благотворительную деятельность;

22) разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по вопросам деятельности Университета.

25. Университет в пределах компетенции имеет право:

– заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Университета;

– использовать с согласия Министерства имущественных отношений Московской области закрепленное за ним имущество для осуществления приносящей доход деятельности, способствующей решению уставных задач в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Университета, на техническое и социальное развитие;

– устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работников Университета в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом достижения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и

надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

– осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Университет обязан:

– исполнять требования законодательства Российской Федерации;

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание;

– обеспечивать государственные и социальные гарантии обучающимся и работникам Университета, создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающимся и работникам;

– создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

– создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

– создавать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

– обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Университета;

– обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

– своевременно подавать заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных инвестиций;

– эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их

целевым назначением;

– осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять в установленные сроки бухгалтерскую и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области;

– возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;

– предоставлять органам государственной власти, государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Московской области;

– обеспечивать проведение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по планам, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами министра образования Московской области и законодательными актами органов государственной власти Московской области и утверждаемым руководителем Университета;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области.

26. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

– невыполнение функций, отнесенных к компетенции Университета;

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;

– качество образования своих выпускников;

– жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета во время образовательного и воспитательного процессов;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Университета;
- сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивает их передачу на государственное хранение;
- соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов;
- иные действия (бездействие) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

27. Университет реализует следующие образовательные программы в сроки, устанавливаемые федеральными государственными образовательными стандартами:

- образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования;
- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих кадров, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Университет производит обучение по основным и дополнительным образовательным программам, перечень которых установлен в приложении к лицензии Университета.

28. Организация образовательного процесса в Университете осуществляется в соответствии с учебными (тематическими) планами,

годовыми календарными учебными графиками и расписанием занятий для каждой специальности (профессии) и формы получения образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Университетом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, установленных законодательством Российской Федерации и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Организация учебного процесса в Университете регламентируется локальными правовыми актами, принимаемыми Ученым советом Университета и утверждаемыми ректором Университета.

29. Университет ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Университетом в учебном плане и (или) содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

30. Образовательный процесс в Университете строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся Университета, а также с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовке.

31. Порядок приема на обучение в Университет по образовательным программам каждого уровня образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании.

32. Объем и структура приема обучающихся в Университете на обучение за счет средств бюджета Московской области определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

Университет вправе принимать на обучение лиц, сверх установленных контрольных цифр приема на основе договоров с оплатой обучения

юридическими и (или) физическими лицами.

33. Университет вправе осуществлять целевой приём граждан в пределах финансируемых за счёт средств Учредителя государственных заданий (контрольных цифр приема) по их приёму в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным и высшим образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

34. Зачисление в состав обучающихся Университета оформляется приказом ректора Университета. После зачисления на каждого обучающегося Университета формируется личное дело.

35. Организация приема в Университет предусматривает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, и обеспечивает гласность и открытость в работе приемной комиссии Университета. Университет обязан ознакомить абитуриентов с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации направлений подготовки. Об ознакомлении абитуриента с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации по выбранному им направлению подготовки или об отсутствии указанного свидетельства в приемные документы вносится запись, которая заверяется личной подписью абитуриента.

36. Обучение в Университете осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

37. Для проведения приема и перевода обучающихся из других образовательных организаций в Университете создаются приемная, экзаменационные, апелляционная и аттестационные комиссии. Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

38. Вступительные испытания в Университете проводятся на русском языке. Обучение осуществляется на русском языке или иностранном языке, если это предусмотрено образовательной программой высшего образования, утвержденной в Университете в установленном порядке.

39. Прием на обучение в Университет иностранных граждан и лиц без

гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

40. Начало учебного года в Университете по программам среднего профессионального и высшего образования устанавливается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Начало и окончание занятий по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования определяются утвержденными базовыми и рабочими учебными планами для каждого уровня обучения и по каждой форме обучения, по дополнительным профессиональным программам – приказом ректора.

Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

41. Для обучающихся очной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью:

- по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры общей продолжительностью не менее 7 недель, из которых не менее двух недель в зимний период;

- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не менее 6 недель, из которых не менее двух недель в зимний период;

- по программам среднего профессионального образования от 8 до 11 недель, из которых не менее двух недель в зимний период;

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в общежитии Университета, могут находиться у родственников в выходные, праздничные, каникулярные дни с согласия органов опеки и попечительства по месту нахождения Университета и месту жительства родственников.

IV. СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА

42. Структура Университета и изменения в нее утверждаются приказом ректора Университета.

Структурными подразделениями Университета могут являться: филиалы, представительства, институты, научно-исследовательские институты, факультеты, кафедры, техникумы, колледжи, центры, управления, отделы, лаборатории, подготовительные отделения, курсы, библиотека, издательство, типография, общежитие. Структурные подразделения Университета не являются юридическими лицами.

Положения, регулирующие деятельность структурных подразделений Университета, осуществляющих учебную, научную и методическую деятельность, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета. Положения, регулирующие деятельность иных структурных подразделений Университета, утверждаются ректором Университета.

Университет имеет в своей структуре факультеты, кафедры, Техникум технологий и дизайна, Колледж космического машиностроения и технологий и Институт дополнительного образования.

43. Структурные подразделения Университета могут реализовывать образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные профессиональные программы при наличии у Университета соответствующей лицензии.

Университет в части реализации указанных образовательных программ руководствуется нормативными правовыми актами, принятыми в отношении образовательных организаций соответствующих типов.

44. Университет по согласованию с Учредителем, вправе при участии других образовательных и иных организаций, предприятий, создавать учебно-производственные, учебно-торгово-производственные структуры, которые являются его подразделениями, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования.

45. Филиалы Университета создаются и ликвидируются Учредителем.

Филиалы и представительства Университета могут иметь отдельный баланс, входящий в баланс Университета. По месту нахождения филиала или представительства Университет вправе открывать лицевой счет в органе, осуществляющем бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Московской области.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Университета.

По месту нахождения филиала или представительства Университет вправе открывать лицевой счет в органе, осуществляющим бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Московской области.

На дату принятия и утверждения настоящего Устава Университет не имеет филиалов и представительств.

В случае создания или открытия филиалов и представительств в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

V. УЧРЕДИТЕЛЬ УНИВЕРСИТЕТА

46. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Принимаемые решения оформляются в виде правового акта Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Учредитель Университета:

1) подготавливает и вносит в Правительство Московской области предложения о создании, реорганизации и ликвидации Университета;

2) утверждает Устав Университета и изменения к нему по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области;

3) выполняет функции и полномочия Учредителя Университета при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

4) готовит предложения об изменении существующего типа учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) определяет приоритетные направлений деятельности Университета, принципы формирования и использования его имущества;

6) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Университета, согласовывает открытие или закрытие его представительств по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области;

7) заключает с избранным в соответствии с Уставом ректором Университета, трудовой договор, вносит в него изменения и расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет функции работодателя по отношению к ректору Университета;

8) возлагает при наличии вакантной должности руководителя Учреждения его обязанности на одного из заместителей либо на иное лицо,

удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения. Назначает исполняющего обязанности ректора Университета в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) устанавливает с учетом мнения представительного органа работникам стимулирующие выплаты ректору Университета;

10) участвует в установленном порядке в лицензировании образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной деятельности Университета по всем реализуемым им образовательным программам;

11) формирует и утверждает государственное задание для Университета в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

12) заключает соглашение с Университетом о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения государственного задания;

13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Университета в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Университета, превышение которого влечет расторжение трудового договора с ректором Университета по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также перечень недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вносит в них изменения; принимает решение об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Университетом;

17) предварительно согласовывает совершение Университетом крупных сделок;

18) принимает решения об одобрении сделок с участием Университета, в совершении которых имеется заинтересованность;

19) дает разрешение Университету распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с собственником;

20) согласовывает внесение Университетом в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

21) согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Университетом некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

22) выступает страхователем находящегося в собственности Московской области особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

23) проводит в установленном порядке экспертную оценку последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Университета имущества, для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей;

24) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Университета, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

25) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах

деятельности Университета и об использовании закрепленного за ним имущества;

26) осуществляет прогнозирование, установление контрольных цифр приема в Университет всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;

27) обеспечивает в случае прекращения деятельности Университета перевод обучающихся с их согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные учреждения;

28) осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Университета по вопросам, относящимся к деятельности Университета;

29) осуществляет в пределах полномочий контроль за деятельностью Университета в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, в том числе;

за финансовой деятельностью Университета;

за выполнением государственного задания;

за соответствием деятельности Университета целям, предусмотренным настоящим Уставом;

за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества Московской области, закрепленного за Университетом, в том числе – передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного за Университетом, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

за устранением нарушений федерального законодательства и законодательства Московской области;

30) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

Вопросы, предусмотренные в подпунктах 5 и 7 настоящего пункта относятся к исключительной компетенции Учредителя.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6, 19 – 21 настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

48. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

49. Структура органов управления Университетом:

1) единоличный исполнительный орган Университета – ректор Университета;

2) коллегиальные органы управления Университетом: конференция педагогических работников, научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее – Конференция), Ученый совет Университета, Студенческий совет, Наблюдательный совет;

50. Порядок избрания органов самоуправления Университетом и их компетенция определяются настоящим Уставом, иными локальными нормативными правовыми актами Университета.

51. Непосредственное управление деятельностью Университета осуществляет ректор Университета, избираемый Конференцией, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в установленном законодательством порядке. Порядок проведения выборов ректора определяется локальным правовым актом, утверждаемым решением Ученого совета Университета.

Ректор Университета назначается на должность на срок не более пяти лет.

Ректору Университета совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Университета не разрешается.

Ректор Университета не может исполнять свои обязанности по совместительству. Ректор Университета принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Университета. Ректор Университета выступает от имени Университета.

52. Ректор Университета пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между ректором Университета и Учредителем с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. Ректор Университета вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности

Университета, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, органов самоуправления Университета.

53. Ректор Университета:

– без доверенности действует от имени Университета, представляет его интересы в отношениях с государственными и судебными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

– представляет Учредителю на утверждение проект Устава Университета, изменений к Уставу Университета;

– утверждает Положения о структурных подразделениях Университета;

– распоряжается денежными средствами и имуществом Университета в установленном законодательством порядке;

– в пределах установленных законодательством, организует бухгалтерский учет и отчетность;

– обеспечивает разработку, принятие и утверждение в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Университета, открывает в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации, выдаёт доверенности;

– заключает государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры;

– издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения и инструкции, иные локальные акты, обязательные для выполнения обучающимися (родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся) и работниками Университета;

– осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольняет с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

– представляет проекты структуры и штатного расписания Университета Учредителю; утверждает структуру и штатное расписание Университета;

– устанавливает ставки заработной платы (должностных окладов), тарифные ставки, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Университета в соответствии с положением об оплате

труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утвержденным Правительством Московской области;

– является представителем нанимателя по отношению к работникам Университета, заключает и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников Университета;

– утверждает правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся;

– утверждает размеры стипендий и иных выплат обучающимся;

– утверждает нормы нагрузки профессорско – преподавательского состава Университета на основании решения Ученого совета Университета;

– организует аттестацию научно-педагогических работников Университета;

– утверждает график работ и расписание занятий;

– назначает руководителей методических объединений;

– формирует контингент обучающихся Университета, обеспечивает стабильность контингента обучающихся;

– осуществляет взаимосвязь, с общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования и воспитания;

– непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности Университета;

– создаёт условия для реализации образовательных программ;

– совместно со проректорами осуществляет контроль за учебно-воспитательной, хозяйственно-финансовой деятельностью Университета, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;

– определяет совместно с Ученым советом Университета основные направления текущего и перспективного развития Университета;

– организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Университета;

– представляет Учредителю отчёты о деятельности Университета;

– обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания, медицинского и психологического сопровождения

Университета;

- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Университета;

- организует деятельность по развитию социального партнерства, в том числе по созданию совместных с работодателями образовательно-производственных участков, полигонов и лабораторий, учебных и ресурсных центров;

- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Университета, кроме отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, Конференции и Ученого совета Университета;

- принимает решение о временном предоставлении жилого помещения в общежитии Университета по согласованию с Учредителем в порядке, определенном Положением об общежитиях государственных образовательных учреждений, утвержденном Учредителем;

- утверждает стоимость платных услуг, предоставляемых Университетом;

- выполняет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области.

В случае если избранным ректором стало лицо ранее не занимавшее эту должность:

- по согласованию с Учредителем заключает срочные трудовые договоры с проректорами и главным бухгалтером Университета;

- по согласованию с Учредителем назначает на должность директоров техникума, колледжа и института дополнительного образования;

54. Ректор Университета имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Университета в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации.

55. Ректор Университета обязан:

- обеспечить высокую эффективность учебного, методического, научного, производственного процессов, гарантирующих подготовку высококвалифицированных специалистов;

- обеспечить соблюдение требований федерального законодательства, законодательства Московской области в деятельности Университета, требований Учредителя и решений Конференции педагогических работников, научных работников, представителей других категорий работников и

обучающихся; положений настоящего Устава;

– обеспечить использование бюджетных и внебюджетных средств Университета в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области, иными нормативными правовыми актами;

– обеспечить выполнение принятых обязательств по выполнению работ и оказанию услуг в соответствии с заключенными договорами с юридическими и физическими лицами;

– распоряжаться имуществом, переданным Университету в оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– ежегодно публиковать отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Университета или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

– выполнять условия коллективного договора, заключенного с работниками Университета;

– обеспечить своевременную выплату заработной платы, стипендий и иных выплат работникам и обучающимся Университета;

– принимать меры по обеспечению Университета квалифицированными работниками научно-педагогического, учебно-воспитательного и иного персонала;

– осуществлять контроль за обеспечением охраны труда и безопасности работников и обучающихся Университета;

– обеспечить наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

– обеспечить организацию учета военнообязанных, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

– обеспечить организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета, а так же представление бухгалтерской и другой отчетности в соответствующие органы в установленном порядке;

– осуществлять оперативное руководство и управление Университетом;

– выполнять иные обязанности, обусловленные правовым статусом ректора Университета, как должностного лица, возложенные федеральным законодательством, законодательством Московской области и иными

нормативными правовыми актами, должностной инструкцией и трудовым договором.

56. Ректор Университета вправе своим приказом приостановить любое решение Ученого совета Университета, если оно принято не в соответствии с законодательством и (или) нарушает права и интересы участников образовательного процесса. В этом случае в Ученый совет Университета направляются предложения о внесении изменений в решение Ученого совета Университета, которые рассматриваются на очередном заседании Ученого совета Университета.

57. Ректор Университета:

– несёт ответственность перед обучающимися, Учредителем, обществом и государством за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

– несет персональную ответственность за деятельность Университета перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;

– несет ответственность за постановку кадровой работы в Университете;

– несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в Университете;

– несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

58. Ректор Университета может быть привлечён к материальной, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Университета, в котором предусматривается, в том числе возможность их самовыдвижения, сроки и процедура проведения выборов ректора Университета, определяются положением, утверждаемым Ученым советом Университета.

Ректор Университета избирается тайным голосованием на конференции сроком до 5 лет из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной

комиссией Учредителя.

Дата проведения выборов ректора Университета согласовывается с Учредителем.

После избрания ректора Университета с ним заключается в установленном законодательством Российской Федерации порядке трудовой договор.

Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации и (или) положением о выборах ректора Университета, утвержденным Ученым советом Университета, либо в случае признания выборов ректора Университета несостоявшимися или недействительными.

При наличии вакантной должности ректора Университета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем Университета.

60. В случае если Университет в целом лишается государственной аккредитации, ректор Университета и отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников проректоры освобождаются Учредителем от занимаемых должностей. Выборы ректора Университета в этом случае не проводятся, и он принимается Учредителем на работу по трудовому договору на срок до 5 лет. Учредителем по представлению ректора Университета утверждается новый состав Ученого совета Университета.

После возобновления государственной аккредитации Университета (но не ранее чем через 1 (один) год со дня лишения ее государственной аккредитации) Ученый совет Университета избирается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

61. Ректор Университета может передавать часть своих полномочий проректорам и другим руководящим работникам Университета.

Проректоры назначаются на должность приказом ректора. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого с проректором, не может превышать срок окончания полномочий ректора.

Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом ректора Университета, который доводится до сведения всего коллектива Университета.

62. В Университете, по решению Ученого совета Университета, согласованному с Учредителем, могут учреждаться должности Президента и научного руководителя Университета.

Научный руководитель Университета назначается Учредителем.

Должность Президента Университета замещается лицом, внесшим существенный вклад в развитие образования Московской области и Университета, имеющее ученую степень и ученое звание, и опыт работы на руководящих должностях в сфере образования.

63. Кандидатура Президента Университета представляется в Ученый совет Университета Учредителем. Президент Университета избирается на заседании Ученого совета Университета тайным голосованием простым большинством голосов на срок до пяти лет.

Президент Университета осуществляет следующие полномочия:

1) участвует в деятельности попечительского совета и иных органов самоуправления Университета;

2) участвует в разработке концепции и программы развития Университета;

3) представляет Университет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

4) участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Университета;

5) осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с Уставом Университета, решениями Конференции, Ученого совета Университета и ректората Университета.

64. Должности ректора Университета, проректоров, руководителей филиалов (институтов) Университета замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Ученого совета Университета Учредитель имеет право продлить срок пребывания ректора Университета в своей должности до достижения им возраста семидесяти лет.

По представлению Ученого совета Университета ректор Университета имеет право продлить срок пребывания в должности проректора, руководителя филиала (института) Университета до достижения ими возраста семидесяти лет.

65. Факультет, входящий в состав Университета, возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета, путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание, и утверждаемый приказом ректора Университета.

Процедура избрания декана факультета определяется локальным актом Университета, утверждаемым ректором Университета.

66. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и ученое звание, и утверждаемый приказом ректора Университета.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным актом Университета, утверждаемым ректором Университета.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

Структурное подразделение Университета – Техникум технологий и дизайна возглавляет директор, который назначается ректором Университет.

Структурное подразделение Университета – Колледж космического машиностроения и технологии возглавляет директор, который назначается ректором Университета.

Структурное подразделение Университета – Институт дополнительного образования возглавляет директор, который назначается ректором Университета.

67. Трудовой коллектив составляют все работники Университета. Полномочия трудового коллектива Университета осуществляются представительным органом трудового коллектива, осуществляющим их в период между общими собраниями. Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора с Университетом.

68. Высшим органом управления Университета является Конференция. Порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства от

структурных подразделений, порядок работы Конференции определяются Положением о Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся.

69. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции.

70. К компетенции конференции относится:

- 1) принятие Устава Университета и изменений, вносимых в него;
- 2) определение количества членов Ученого Совета Университета, избрание выборных членов Ученого совета Университета, принятие Положения об Ученом совете Университета;
- 3) избрание ректора Университета в соответствии с Положением о выборах ректора;
- 4) избрание Совета трудового коллектива для заключения коллективного договора;
- 5) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 6) избрание комиссии по трудовым спорам;
- 7) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к ее компетенции.

71. Общее руководство Университетом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Университета.

В состав Ученого совета Университета входят ректор Университета, который является его председателем, проректоры, президент Университета и по решению Ученого совета Университета – деканы факультетов. Другие члены Ученого совета Университета избираются на конференции тайным голосованием.

В состав Ученого совета Университета входит назначенный Учредителем представитель (с правом совещательного голоса).

Количество членов Ученого совета Университета определяется на конференции. Нормы представительства в Ученом совете Университета от его структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом Университета.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета Университета или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов).

Состав Ученого совета Университета утверждается приказом ректора Университета. Положение об Ученом совете Университета принимается на Конференции и утверждается ректором.

В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета Университета он автоматически выбывает из его состава.

72. Срок полномочий Ученого совета Университета не более 5 (пяти) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных Положением об Ученом совете Университета.

73. Заседания Ученого совета Университета правомочны, если на них присутствуют более 50 процентов его состава. Решение Ученого совета Университета принимается открытым голосованием, за исключением выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами, проведении конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников, представлении к присвоению ученых званий. Решения в вышеуказанных случаях принимаются тайным голосованием и считаются правомочными, если в заседании участвовало не менее 2/3 членов Ученого совета Университета.

74. По вопросам своей деятельности Ученый совет Университета принимает решения. Решения Ученого совета Университета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после их подписания председателем Ученого совета Университета.

75. Ученый совет Университета:

1) рассматривает важнейшие вопросы развития Университета, его учебной, научно-исследовательской, научно-практической и инновационно-проектной деятельности, развития международных связей, по согласованию с Учредителем принимает концепцию и программу развития Университета;

2) принимает решения об открытии (закрытии) направлений подготовки (специальностей) по программам высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам, а также об организации обучения по различным формам (очная, заочная, очно-заочная), а также с использованием дистанционных

образовательных технологий, электронного обучения и иных образовательных технологий;

3) утверждает образовательные программы;

4) утверждает направления научно-исследовательской, научно-практической и проектной работы и заслушивает отчеты об их выполнении;

5) принимает решения о создании в Университете Попечительского совета, учебно - методического совета, Совет по качеству, совета работодателей и других, утверждает положения о них;

6) определяет нормы представительства и сроки избрания делегатов от структурных подразделений Университета на Конференцию;

7) определяет нормы представительства в Ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся;

8) утверждает Положение о выборах ректора Университета; определяет сроки (дату) выборов, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Университета и требования к ним, утверждает список кандидатов на должность ректора Университета и направляет его на согласование в аттестационную комиссию Учредителя;

9) вносит предложения по внесению изменений в Устав Университета;

10) принимает Положение о Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся;

11) принимает Положение о президенте Университета и проводит выборы президента (из числа кандидатур, представленных Учредителем);

12) принимает локальные нормативные акты Университета по вопросам организации и осуществления образовательной и научной деятельности, в том числе Положение об организации учебного процесса, Положение о стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки обучающихся, Положение о научно-исследовательской и инновационной деятельности, Положение о выборах декана факультета, Положение о выборах заведующего кафедрой;

13) рассматривает вопросы о размерах стипендий, выплачиваемых в Университете;

14) принимает нормы нагрузки профессорско – преподавательского состава Университета;

15) проводит конкурсный отбор претендентов на вакантные должности профессорско- преподавательского состава (профессоров, доцентов, старших

преподавателей, преподавателей, ассистентов) и научных работников (начальника центра, заведующего лабораторией (отделом), ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника), выборы заведующих кафедрами и деканов факультетов;

16) заслушивает отчеты ректора Университета, президента и других должностных лиц Университета о направлениях, формах и методах ведения учебной, научно-исследовательской, учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной, информационной, международной и другой деятельности; по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме;

17) принимает решение о представлении работников Университета к ученому званию профессора и доцента;

18) ходатайствует о награждении работников Университета государственными, отраслевыми и региональными наградами;

19) ежегодно рассматривает бюджет Университета и заслушивает отчет о его выполнении, определяет порядок использования внебюджетных средств и фондов социальной защиты обучающихся и работников Университета;

20) устанавливает формы оплаты труда, надбавок и премий, материального стимулирования, материальной помощи и размеры окладов различным категориям работников Университета;

21) рассматривает другие вопросы, отнесенные федеральным законодательством, законодательством Московской области и настоящим Уставом к его компетенции.

Локальные акты Университета и решения, принятые Ученым советом Университета по вопросам, указанным в подпунктах 10,11,12,14,20 настоящего пункта, вступают в силу после их утверждения приказом ректора.

76. Решения Ученого совета Университета утверждаются председателем Ученого совета Университета.

77. В структурных подразделениях Университета по решению Ученого совета могут создаваться выборные представительные органы – ученые советы (советы).

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета (совета) структурного подразделения определяются Ученым советом Университета.

78. Для решения текущих вопросов деятельности Университета в промежутках между заседаниями Ученого совета Университета создается ректорат, в состав которого входят: ректор Университета, президент Университета, научный

руководитель Университета, проректоры. В заседаниях ректората могут участвовать руководящие работники, отвечающие по должности за обсуждаемые на ректорате вопросы.

79. В целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, учета мнения обучающихся по вопросам управления Университетом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в Университете, по инициативе обучающихся может быть создан Студенческий совет.

Студенческий совет создается по инициативе более 50 процентов обучающихся Университета, среди которых не менее 5 процентов являются обучающимися очной формы обучения, представляющими все направления подготовки (специальности), реализуемые в Университете.

Студенческий совет является коллегиальным органом управления Университетом, формируется на 2 года и действует на основании Положения о Студенческом совете, принимаемого на Конференции.

80. К компетенции Студенческого совета относятся:

1) участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Университета;

2) участие в принятии решений об установлении размера стипендии обучающимся, платы за наем в общежитии для обучающихся;

3) внесение предложений в органы управления Университета по корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации практики, организации быта и отдыха обучающихся, по вопросам стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся;

4) рассмотрение вопросов перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное;

5) участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Университета;

6) участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Университета;

7) участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8) внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Университета;

9) использование в установленном порядке информации, имеющейся в распоряжении органов управления Университета, по вопросам деятельности Студенческого совета;

10) информирование обучающихся о деятельности Университета;

11) рассмотрение обращений, поступивших в Студенческий совет;

12) представление ежегодного отчета обучающимся о выполнении задач Студенческого совета.

81. В целях обеспечения реализации гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в Университете на Конференции избирается Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса.

Срок и порядок избрания, права и обязанности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса определяются Положением, принимаемым Ученым советом Университета.

82. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства педагогических работников, защиты прав и интересов обучающихся, содействия в решении финансового и материально-технического обеспечения Университета решением Ученого совета Университета может быть создан попечительский совет.

В попечительский совет могут входить: представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, физические лица.

83. Попечительский совет:

– содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Университета;

– содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Университета;

– содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Университетом;

– содействует совершенствованию материально-технической базы Университета, благоустройству помещений и территории.

Члены попечительского совета Университета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

Порядок формирования попечительского совета и его деятельность осуществляется на основании положения о нем, принимаемого Ученым советом Университета, и утвержденного приказом ректора Университета.

По вопросам своей деятельности попечительский совет принимает решения.

84. В целях обеспечения демократического и государственно-общественного управления в Университете создается Наблюдательный совет.

Наблюдательный совет является коллегиальным органом государственно-общественного управления Университета, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Университета создается в составе 10 членов и формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Наблюдательного совета Университета могут быть представители от обучающихся и (или) их родителей (иных законных представителей), представители от работников Университета. В состав Наблюдательного совета Университета входят ректор Университета, а также делегируемые представители Учредителя и органов местного самоуправления городского округа Королев Московской области. Также в состав Наблюдательного совета Университета могут быть кооптированы представители местной общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, работодатели – представители коммерческих и некоммерческих организаций и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Университета. Порядок формирования Наблюдательного совета Университета, организация его деятельности определяются настоящим Уставом и соответствующим

положением, принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым приказом Ректора Университета.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Университет не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Решение о включении в состав Наблюдательного совета Университета или досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета Университета принимается Ученым советом Университета.

Полномочия члена Наблюдательного совета Университета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Университета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Университета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Университета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Университета в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Университета.

Председатель Наблюдательного совета Университета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Университета членами Наблюдательного совета Университета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Университета.

Представитель работников Университета не может быть избран председателем Наблюдательного совета Университета.

Наблюдательный совет Университета в любое время вправе переизбрать

своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Университета организует работу Наблюдательного совета Университета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Срок полномочий Наблюдательного совета Университета составляет 5 лет.

Заседания Наблюдательного совета Университета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В пределах своей компетенции Наблюдательный совет Университета рассматривает:

1) предложения Учредителя или Ректора Университета о внесении изменений в Устав Университета;

2) предложения Учредителя или Ректора Университета о создании и ликвидации филиалов Университета, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Ректора Университета о реорганизации Университета или его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Ректора Университета об изъятии имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления;

5) предложения Ректора Университета об участии Университета в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) по представлению Ректора Университета проекты отчетов о деятельности Университета и об использовании его имущества, а также об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

7) предложения Ректора Университета о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Университет не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Университета и утверждения аудиторской организации;

9) вопросы организации внутренней системы оценки качества образования в Университете, профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ, реализуемых в Университете;

10) предложения по результатам оценочных процедур по совершенствованию образовательного процесса в Университете.

По вопросам, предусмотренным подпунктами 1 – 4 и 8, Наблюдательный совет Университета дает рекомендации. Ректор Университета принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Университета.

По вопросам, предусмотренным подпунктами 5, 6, 10, Наблюдательный совет Университета дает заключение. Ректор Университета принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Университета.

По вопросу, предусмотренному подпунктом 9, Наблюдательный совет Университета дает заключение.

Рекомендации и заключения по вопросам даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Университета.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Университета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Университета.

По требованию Наблюдательного совета Университета или любого из его членов другие органы Университета обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Университета.

Заседания Наблюдательного совета Университета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Университета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Университета или ректора Университета.

В заседании Наблюдательного совета Университета вправе участвовать приглашенные председателем Наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Университета.

Заседание Наблюдательного совета Университета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Университета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Университета. Передача членом Наблюдательного совета Университета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета Университета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Университета.

До избрания председателя Наблюдательного совета Университета на таком заседании председательствует Ректор Университета.

Для повышения эффективности работы Университета Наблюдательный совет Университета имеет право создавать постоянно действующие рабочие группы внутри Университета.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

85. К обучающимся Университета относятся физические лица, осваивающие основные образовательные программы – студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

86. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Университет для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования

– программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

87. Аспирантом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Университет, которое имеет высшее образование, обучается в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

88. Слушателем является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Университет для обучения по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения.

89. Отношения Университета с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, работниками Университета регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Уставом и локальными актами Университета.

90. Права и обязанности, всех категорий обучающихся и работников Университета определяются федеральным законодательством и законодательством Московской области, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и другими локальными правовыми актами Университета.

В Университете всем обучающимся и работникам должны быть созданы условия для ознакомления с действующим Уставом, вносимыми предложениями о его изменениях и дополнениях для свободного обсуждения этих предложений.

91. Обучающиеся и работники Университета имеют право:

- 1) участвовать в решении важнейших вопросов деятельности Университета;
- 2) объединяться в различные общественные организации;
- 3) пользоваться учебными и научными ресурсами, фондами библиотеки и социально-бытовыми возможностями Университета;
- 4) избирать и быть избранными в органы управления Университета;
- 5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

92. Обучающиеся и работники Университета обязаны:

1) соблюдать положения настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Университета и решения органов управления Университета, относящиеся к ним;

2) обеспечивать высокое качество своей основной деятельности в Университете;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования соответствующего уровня обучающимися;

4) бережно относиться к имуществу Университета, сохранять его;

5) соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены, охраны труда, правила противопожарной безопасности.

За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными инструкциями, к обучающимся и работникам в Университете могут быть применены предусмотренные в установленном порядке меры ответственности (дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой).

За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Университета устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

93. Обучающиеся в Университете имеют право на:

– получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки и культуры;

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– посещение всех видов учебных занятий в Университете, а по согласованию между руководителями Университета и иных образовательных организаций высшего образования – и в других образовательных организациях высшего образования;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами, и при наличии оснований;

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в

Университете;

– зачет Университетом, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях высшего образования;

– отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– участие в управлении Университетом посредством вхождения в Студенческий совет в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

– запрос и получение заверенных копий приказов (выписки) о вынесенных им благодарностях и иных поощрениях за период обучения;

– защиту своих прав созданной в Университете комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

– обращение с заявлением на повторное обучение на том же курсе на платной основе

– обжалование актов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Университета;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных

соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

– полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Московской области и в соответствии с законом Московской области «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» от 26 декабря 2007 г. № 248/2007-ОЗ.

94. Обучающиеся очной формы обучения, получающие образование за счет средств бюджета Московской области, обеспечиваются стипендиями в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Университет в пределах бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры материальной поддержки обучающимся, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов Университета устанавливаются различные формы морального и/или материального поощрения, в том числе они могут быть представлены к назначению стипендий Губернатора Московской области.

95. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, могут обучаться в Университете, получать дополнительные льготы и находиться на полном государственном обеспечении в учреждении для детей, оставшихся без попечения родителей, на основании договора о разграничении полномочий и ответственности между администрациями учреждений.

96. Обучающимся очной формы на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с договором пользования жилым помещением в общежитии.

97. Обучающиеся Университета обязаны:

1) выполнять в установленные сроки все виды учебной работы, предусмотренной учебным планом и осваивать содержание основной образовательной программы соответствующего уровня;

2) посещать все виды учебных занятий, предусмотренных в учебном плане и расписании занятий;

3) выполнять положения настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся в Университете, правила проживания в общежитии Университета, соблюдать принципы корпоративной культуры, этические нормы делового общения, способствовать формированию позитивного имиджа Университета;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета;

5) постоянно стремиться к повышению общей культуры;

6) принимать активное участие в жизни Университета, включая культурно-массовую, спортивно-оздоровительную, научно-познавательную, социально-ориентированную и иную общественно-полезную деятельность;

7) соблюдать правила противопожарной безопасности;

8) бережно относиться к имуществу Университета;

9) выполнять требования работников Университета в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

98. В Университете дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

99. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Университета – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся Университета после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и/или нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся Университета во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. В случае болезни обучающийся обязан поставить об этом в известность декана факультета и в первый день явки в Университет предоставить справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

100. Обучающийся подлежит отчислению из Университета:

1) по уважительным причинам, в том числе:

по собственному желанию (при переезде на другое место жительства или по иным причинам);

в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по состоянию здоровья;

в связи с призывом в Вооруженные Силы.

2) по неуважительным причинам, в том числе:

за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

при установлении нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение;

3) при применении отчисления в качестве дисциплинарного взыскания:

за систематические пропуски учебных занятий;

в связи с невыходом из академического отпуска;

за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся в Университете и нарушение правил проживания в общежитии Университета;

4) в связи с окончанием Университета;

5) за невыполнение обязательств по оплате обучения по договору на оказание платных образовательных услуг;

б) в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг.

101. Отчисление обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и проживания в общежитии Университета производится по согласованию со Студенческим советом Университета.

102. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся Университета:

1) имеющие более 3-х академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации;

2) не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки.

103. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи обучающимся заявления.

104. Отчисление по состоянию здоровья производится по представлению декана факультета при наличии соответствующего медицинского документа.

105. Отчисление из Университета производится приказом ректора Университета по представлению декана соответствующего факультета.

106. Решение об отчислении (исключении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), а также лиц из их числа, принимается на основе решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, с согласия органа опеки и попечительства по месту возвращения ребенка.

107. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, производится приказом ректора Университета.

108. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

– знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) несовершеннолетних обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

109. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– соблюдать правила внутреннего распорядка Университета, правила проживания обучающихся в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Университетом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Университета.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими образования.

110. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

111. В штатном расписании Университета предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и другого персонала.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента преподавателя.

К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, главного государственного эксперта по интеллектуальной собственности, ведущего научного сотрудника, ведущего государственного эксперта по интеллектуальной собственности, старшего научного сотрудника, государственного эксперта по интеллектуальной собственности I категории, научного сотрудника, младшего научного сотрудника, государственного

эксперта по интеллектуальной собственности II категории, государственного эксперта по интеллектуальной собственности.

112. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Университете могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

113. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

114. К педагогической деятельности в Университете допускаются лица, имеющие высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

115. Для работников Университета, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Университетом самостоятельно в размере до 900 часов в учебном году.

116. Педагогические работники обязаны повышать свою квалификацию не реже одного раза в 3 года.

117. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет

непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем.

118. Научно-педагогические работники Университета имеют право выбирать содержание образования в соответствии с федеральными государственными стандартами, методы и средства обучения и проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов. Они обязаны развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать необходимые общекультурные и профессиональные компетенции.

119. К научно-исследовательской, научно-практической и проектной деятельности Университета допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки, отвечающим характеру научных и проектных задач.

120. Права и обязанности научно-педагогического, административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются федеральным законодательством и законодательством Московской области, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными инструкциями.

121. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

122. В Университете также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

123. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации

лица при поступлении на работу в Университет обязаны проходить предварительный медицинский осмотр (обследование) с целью определения соответствия состояния здоровья освидетельствуемого поручаемой ему работе.

124. Заработная плата работникам Университета выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области, утвержденным Правительством Московской области. Заработная плата работников Университета включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера за фактически выполненную работу.

125. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Университетом в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Университета, принятым с учетом мнения представительного органа работников Университета.

126. Работникам Университета за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Работникам Университета, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Университетом в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Университета, принятым с учетом мнения представительного органа работников Университета.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

127. Формирование фонда заработной платы работников Университета может складываться из целевого финансового обеспечения фонда заработной платы Университета Учредителем, а также денежных средств полученных Университетом от приносящей доходы деятельности.

128. Права, обязанности, ответственность участников образовательного процесса Университета в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VIII. ИМУЩЕСТВО УНИВЕРСИТЕТА

129. За Университетом в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющееся собственностью Московской области. Имущество отражается на самостоятельном балансе Университета.

Полномочия собственника государственного имущества Московской области, закрепленного за Университетом, осуществляет в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области Министерство имущественных отношений Московской области (далее – собственник) в пределах предоставленной ему компетенции.

Университет несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за Университетом имущества. Контроль за деятельностью Университета в этой части осуществляется собственником и Учредителем в пределах их полномочий.

Государственная собственность, закреплённая за Университетом, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Земельные участки, выделенные Университету в установленном порядке, закрепляются за Университетом на праве постоянного (бессрочного) пользования.

130. Университет в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности.

131. При осуществлении оперативного управления имуществом Университет обязан:

– обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

– осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

– не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

– осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления;

– осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт, представлять статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленные сроки и адреса;

– ежегодно отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности.

132. Имущество, приобретённое взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закреплённого за Университетом на праве оперативного управления, на основе субсидии на иные цели. Списанное имущество (в том числе в связи со стопроцентным износом) исключается из состава имущества, закреплённого за Университетом на праве оперативного управления, на основании акта списания.

133. В составе движимого имущества Университета выделяется особо ценное и иное движимое имущество.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем с согласия собственника.

134. Университет не вправе без согласия Учредителя и собственника распоряжаться (в том числе осуществлять списание) особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Университет вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

135. Университет самостоятельно распоряжается имуществом, приобретённым за счет средств от приносящей доход деятельности и

учитываемом на балансе Университета.

136. Крупная сделка может быть совершена Университетом только с предварительного согласия Учредителя, полученного в порядке, установленном Учредителем.

Ректор Университета несет перед Университетом ответственность в размере убытков, причиненных Университету в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

137. В случае если ректор, проректоры и другие руководящие работники, а также лица, входящие в состав органов управления Университета или органов надзора за её деятельностью, признаются заинтересованными в совершении Университетом тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями и гражданами (если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан), а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Университета в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

сделка должна быть одобрена Учредителем в установленном им порядке.

Заинтересованное лицо несет перед Университетом ответственность в размере убытков, причиненных им Университету.

138. Университет вправе выступать в соответствии с законодательством в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Университетом собственником или приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество может сдаваться в аренду с согласия собственника и Учредителя.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом собственником или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

139. Университет вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), и иное

имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, и передавать это имущество некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

Университет не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

140. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Университета являются:

– имущество, закрепленное за Университетом на праве оперативного управления;

– доходы и имущество, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

– средства бюджета Московской области в виде субсидий, предоставляемых на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели;

– дары, добровольные пожертвования, благотворительные и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

– имущество, предоставленное Университету на основании гражданско-правовых договоров;

– имущество, переданное Университету по завещанию;

– иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

141. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Университета осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

142. Учредитель формирует и утверждает для Университета государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Университет не вправе отказаться от выполнения государственного

задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Университетом осуществляется в виде субсидий из бюджета Московской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий оговариваются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенном между Учредителем и Университетом.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Университетом собственником или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Университета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Привлечение Университетом дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета Московской области.

143. Учредитель осуществляет контроль за использованием Университетом бюджетных средств.

144. На основе прогнозируемых объемов предоставления государственных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности отчетного периода Университет составляет и предоставляет бюджетную заявку на очередной финансовый год Учредителю.

145. Университет осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области через лицевые счета, открываемые Университетом в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации.

146. Университет осуществляет в порядке, определенном Правительством Московской области, полномочия исполнительного органа государственной

власти Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

147. Затраты на производственную и учебную практику обучающихся Университета, предусмотренную федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования, финансируются за счёт средств бюджета Московской области.

148. Университет вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги сверх установленного государственного задания на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Стоимость платных образовательных услуг устанавливается Университетом в порядке, установленном Учредителем.

Средства, полученные Университетом от оказания платных образовательных услуг и от приносящей доход деятельности, расходуются Университетом самостоятельно на цели развития Университета, совершенствования ее материально-технической базы, материального поощрения обучающихся и работников в порядке, установленном локальным актом Университета.

149. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Университета, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

150. Университет отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Университетом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом собственником этого имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Университету средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Университета.

151. Университет представляет в орган исполнительной власти Московской области, осуществляющий ведение реестра имущества Московской области, сведения об объектах учета, о внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном Законом Московской области «Об организации учета и ведения реестра собственности Московской области».

152. Учредитель осуществляет в рамках полномочий контроль за использованием Университетом бюджетных средств.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

153. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Университета принимается Правительством Московской области.

Изменение типа существующей образовательной организации не является ее реорганизацией.

Изменение типа Университета в целях создания автономного учреждения производится в соответствии с порядком подготовки предложений о создании автономных учреждений путем изменения типа существующих государственных учреждений Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области.

Изменение типа Университета в соответствии с реализуемыми образовательными программами, не является реорганизацией.

154. Университет может быть реорганизован в иную образовательную организацию по предложению Учредителя в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Московской области и настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Университет, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Университета, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

155. Университет может быть ликвидирован в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Московской области, по предложению Учредителя или по решению суда.

Ликвидация Университета влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Университета осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем. В состав ликвидационной комиссии включается представитель собственника.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Университета. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю. При ликвидации Университета его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Ликвидация считается завершенной, а Университет прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

156. При ликвидации или реорганизации Университета Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Х. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

157. Университет вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральным законодательством, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, педагогических и научных работников Университета, осуществляющих образовательную деятельность, в иностранные образовательные организации, а также прием в Университет иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление

фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

158. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Университете, педагогическая и научно-исследовательская деятельность работников Университета за рубежом осуществляется на основе договоров, заключенных Университетом с иностранными юридическими лицами и иностранными гражданами.

XI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

159. В целях осуществления своей деятельности Университет имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Университета и обучающихся. В соответствии с ГОСТ Р 6.30–2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и Общероссийским классификатором управленческой деятельности ОК 011-93 в деятельности Университета используются следующие виды локальных актов, включённые в общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):

1) решения Конференции;

2) решения Ученого совета Университета;

3)приказы, распоряжения, (руководителя);

4) решения коллегиальных органов по вопросам основной деятельности;

4) акты по вопросам основной деятельности;

5) положения.

160. Локальные правовые акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

При внесении изменений в законодательство Российской Федерации и Московской области локальные правовые акты подлежат применению в части, им не противоречащей, до внесения соответствующих изменений.

161. Локальные акты утверждаются решением ректора Университета. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Конференцией Университета. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, согласовываются со Студенческим советом Университета.

Получатель ИФНС России № 2 по Московской обл.
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена заяв.
"11" мая 2015 года
ОГРН 1055001000000
ГРН 5050000000000
Дом: Промышленная зона "Солнечный берег"
М. П.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
07 (шестьдесят семь) листов

Заведующий отделом документооборота
М.В. Калемина

