



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-П-3.1-04-23

Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

Протокол № 6
«24» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ГБОУ ВО МО «Технологический университет»



В.А. Старцев
2023 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ "ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-
КОСМОНАВТА А.А.ЛЕОНОВА"

Подписано цифровой подписью:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ "ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-
КОСМОНАВТА А.А.ЛЕОНОВА"


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положения об оплате труда работников
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова»**

СМК-П-3.1-04-23


Королев, 2023

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления по экономике, финансам и кадровым вопросам	Пейчинович Е.А. /	17.01.23г
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 42

	<p>Министерство образования Московской области</p>
	<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</p>
	<p>Система менеджмента качества</p>
<p>СМК-П-3.1-04-23</p>	<p><i>Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i></p>

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Порядок формирования и расходования фонда оплаты труда.....	6
3. Почасовая оплата труда	39
4. Порядок принятия, изменения и приостановления действия Положения	40
Лист согласования.....	41
Лист регистрации изменений	42

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-04-23	<i>Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, действующим в пределах Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее - Университет).

1.2. Положение содержит нормы трудового права, регулирующие порядок оплаты труда педагогического, научного, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Университета.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Университета.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;


- Федеральным законом от 31.12.2014 № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Законом Московской области от 27 июля 2013 г. №94/2013-ОЗ «Об образовании»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Положением Об оплате труда работников государственных

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-04-23	<i>Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>

образовательных учреждений Московской области», утвержденным Постановлением Правительства Московской области от 27 декабря 2013 г. № 1186/58 (с изменениями и дополнениями к нему);

- Постановлением Правительства Московской области от 30.04.2013 № 284/18 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки Московской области» (с изменениями и дополнениями к нему);

- Распоряжением Министерства образования Московской области от 23.12.2015 № 1068 «Об утверждении Перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной образовательной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных Министерству образования Московской области» (с изменениями и дополнениями к нему);

- Уставом Университета;

- Коллективным договором;

- иными нормативными актами Российской Федерации, Московской области.

1.5. В соответствии с действующим законодательством Университет самостоятельно определяет форму оплаты труда, размеры и виды доплат, надбавок, премий и других видов материального поощрения работников.

1.6. Фонд оплаты труда в Университете формируется за счет:


- средств бюджета Московской области;

- средств от иной, приносящей доход деятельности (неналоговые доходы бюджета);

- добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

- средств других источников, не запрещенных законодательством.

Оплата труда в Университете включает в себя должностные оклады (ставки заработной платы), тарифные ставки, а также выплаты компенсационного, стимулирующего и поощрительного характера и зависит от квалификации

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-04-23	<i>Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>

работника, сложности выполняемой работы, количества и качества затрачиваемого труда.

Месячная заработная плата каждого работника Университета не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законом Московской области, и не ограничивается максимальным размером, кроме случаев, определяемых настоящим Положением.

В целях обеспечения образовательного процесса для проведения различных видов учебных занятий с обучающимися, а также для организации практики обучающихся может использоваться организация работы на условиях почасовой оплаты труда.

1.7. Понятия и определения.

1.7.1. **Должностной оклад (ставка заработной платы)** – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) определенной сложности (квалификации) за единицу времени.

1.7.2. **Доплата** – выплата к должностному окладу (ставке), носящая компенсационный характер за дополнительные трудовозатраты работника, которые связаны с особыми условиями труда, особенностями трудовой деятельности и характером отдельных видов труда.


1.7.3. **Надбавка** – стимулирующая выплата к тарифной части (окладу), носящая постоянный или временный характер.

1.7.4. **Премии и другие поощрительные выплаты** – стимулирующие выплаты, носящие как регулярный, так и разовый характер, связанные с результатами труда работника.

1.7.5. **Тарифный разряд** – величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника.

1.7.6. **Тарифная сетка** – совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и квалификационных характеристик работников с помощью тарифных коэффициентов.

1.7.7. **Тарифная ставка** - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-04-23	<i>Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>

2. Порядок формирования и расходования фонда оплаты труда

2.1. Порядок оплаты труда работников Университета за счет бюджетных средств

2.1.1. Порядок формирования штатного расписания и оплата труда педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС).


2.1.1.1. Штатное расписание ППС формируется управлением по экономике, финансам и кадровым вопросам в соответствии с нормативным соотношением численности ППС и численности обучающихся на основании Приказа Министра образования Московской области от 14.09.2020 № ПР-457 «Об утверждении рекомендуемых штатных нормативов работников государственных образовательных организаций высшего образования Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, по основным направлениям деятельности и методических указаний по расчету штатных нормативов работников государственных образовательных организаций высшего образования Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, по основным направлениям деятельности» (с изменениями и дополнениями к нему).

2.1.1.2. Штатное расписание утверждается приказом ректора Университета. Изменения и дополнения в утвержденное штатное расписание вносятся приказом ректора Университета на основании служебных записок руководителей соответствующих подразделений.

2.1.1.3. Размеры должностных окладов (ставок) ППС устанавливаются и индексируются в соответствии с Положением «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27 декабря 2013 г. № 1186/58 (с изменениями и дополнениями к нему), на основании трудового договора.

Изменение ставок заработной платы (должностных окладов) производится в следующие сроки:

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;


	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-04-23	<i>Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>

- при присуждении ученой степени – со дня вступления в силу решения о присуждении степени.

2.1.1.4. Работникам из числа ППС устанавливаются надбавки и доплаты к должностным окладам в соответствии с эффективным контрактом с педагогическими работниками образовательных организаций высшего образования - согласно распоряжению Министерства образования Московской области от 23.12.2015 № 1068 «Об утверждении Перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной образовательной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных Министерству образования Московской области» (с изменениями и дополнениями к нему).

Перечень ежемесячных доплат и стимулирующих выплат за дополнительные работы, связанные с образовательным процессом и не входящие в круг основных обязанностей, возлагаемых на педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и за выполнение показателей эффективности деятельности работника:


№ п/п	Наименование доплат	Процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки
1	2	3
1.	За работу в качестве куратора учебной группы обучающихся по программам высшего образования	Не более 20
2.	За организацию и обеспечение работы базовых кафедр	Не более 30
3.	За работу в приемной комиссии	Не более 70
4.	За интенсивность труда по организации работы института, кафедры	Не более 80%
5.	За руководство основной профессиональной образовательной программой высшего образования	Не более 10%

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-04-23	Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»


6.	За эффективность, качество и высокие показатели работы	Не более 15%
7.	За интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ	Не более 80%
8.	За почетное звание «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации».	Не более 20%
9.	Награжденным нагрудным знаком «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации».	Не более 20%

Перечень единоразовых доплат и стимулирующих выплат за дополнительные работы, связанные с образовательным процессом и не входящие в круг основных обязанностей, возлагаемых на педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и за выполнение показателей эффективности деятельности работника:

№ п/п	Наименование доплат	Процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки
1	2	3
1.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования:	
	лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании);	Не более 10
	учебно-консультационными пунктами (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании).	Не более 15
2.	За руководство, подготовку и издание научных, научно-методических журналов, периодических изданий	не более 50
3.	За подготовку обучающихся:	
	к участию в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, в том числе профессионального мастерства;	Не более 10

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-04-23	<i>Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>

	победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований:	
	областных;	Не более 25
	международных и всероссийских.	Не более 50
4.	За подготовку и достижения обучающихся в научно-исследовательской работе (статьи, патенты, свидетельства, дипломы, экспонаты, модели, защиты диссертаций).	Не более 50
5.	За подготовку рецензий в научных журналах Университета, заявок на научно-исследовательские гранты	Не более 15
6.	За реализацию научно-методических проектов и инновационных образовательных проектов	Не более 100
	За издание:	
7.	Монографий, одобренных на заседании научно-технического совета Университета;	Не более 100
	учебников и учебных пособий.	Не более 100
8.	За организацию профориентации в образовательной организации	Не более 15
	За участие в работе по организации и проведению мероприятий различного уровня:	
9.	спортивных соревнований, конкурсов, выступлений;	Не более 10
	конференций, семинаров, круглых столов	Не более 20
10.	За участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня	Не более 15
11.	За работу в качестве секретаря государственной экзаменационной комиссии, итоговой экзаменационной комиссии для неаккредитованных направлений подготовки, диссертационного совета, совета института (Университета)	Не более 15
12.	За работу тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Не более 30
13.	За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот	Не более 20
14.	За работу с сайтом Университета по размещению и обновлению информации	Не более 15
15.	За сопровождение обучающихся на мероприятия различного уровня, в том числе за сопровождение детей-сирот в оздоровительные организации, организации труда и отдыха	Не более 20
16.	За интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ	Не более 80%
17.	За публикацию научных статей в журналах, входящих в базы данных научного цитирования (в т.ч. международные (Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer,	Не более 60%

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-04-23	<i>Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>

	GeoRef, Erih Plus и др.), в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК; статей в международных конференциях, входящих в Scopus; в сборнике трудов международной университетской конференции (организованной международным отделом Университета) сверх запланированных в индивидуальном плане, сотрудников аффилированных к ГБОУ ВО МО «Технологический университет»	
18.	За повышение профессионального уровня – защита кандидатской (докторской) диссертации	Не более 80%
19.	За изобретательскую деятельность, подтвержденную государственной регистрацией интеллектуальной собственности (Патент, Свидетельство о регистрации)	Не более 80%

2.1.1.5. Размеры доплат устанавливаются приказом ректора Университета.

2.1.1.6. ППС устанавливается ежемесячная надбавка за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий к ставкам заработной платы (должностным окладам) в размере 5 процентов ставки заработной платы (должностного оклада).

2.1.1.7. Университет в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера.


Установление выплат стимулирующего характера направлено на стимулирование ППС Университета к более качественному, эффективному, результативному труду, на закрепление наиболее квалифицированных кадров, а также на улучшение материального положения работников.

Предусмотрены следующие виды стимулирующих выплат

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы.

2.1.1.8. Выплаты стимулирующего характера производятся за счет и в пределах:

- фонда оплаты труда, выделяемого Университету из средств областного бюджета на установление выплат стимулирующего характера;
- внебюджетных средств, предусмотренных на оплату труда работников.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-04-23	<i>Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>

2.1.1.9. Основанием для выплат стимулирующего характера ППС является приказ ректора Университета.

2.1.1.10. Выплаты стимулирующего характера производятся одновременно с заработной платой за истекший период и включаются в средний заработок в случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.1.11. Выплаты стимулирующего характера уменьшаются, либо отменяются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.


2.1.1.12. Учебная нагрузка ППС устанавливается приказом ректора Университета по представлению учебно-методического управления в зависимости от квалификации преподавателя в объеме до 900 часов в учебном году в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Учебная нагрузка ППС включает все виды учебных занятий, предусмотренных в «Положении о нормах времени для планирования всех видов нагрузки научно-педагогических работников».

2.1.1.13. В соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» для ППС не считается совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год.

2.1.2. Порядок формирования штатного расписания, тарификационных списков и оплата труда педагогических работников среднего профессионального образования.

2.1.2.1. Штатное расписание педагогических работников (далее - ПР СПО) формируется управлением по экономике, финансам и кадровой вопросам в соответствии с Приказом Министра образования Московской области от

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
СМК-П-3.1-04-23	Система менеджмента качества <i>Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика- космонавта А.А. Леонова»</i>

27.08.2020 №ПР-443 «Об утверждении рекомендуемых штатных нормативов государственных профессиональных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области.


2.1.2.2. Штатное расписание утверждается приказом ректора Университета. Изменения и дополнения в утвержденное штатное расписание вносятся приказом ректора Университета на основании служебных записок руководителей соответствующих подразделений.

2.1.2.3. На работников, выполняющих педагогическую работу, ежегодно на начало учебного года составляется тарификационный список. Тарификационный список является документом, который отражает условия оплаты труда педагогических работников без учета премий и иных стимулирующих выплат. Тарификационный список формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и устанавливает объем педагогической нагрузки педагогических работников на учебный год. В тарификационном списке указываются все работники, выполняющие педагогическую работу, включая работников Университета, выполняющих эту работу на условиях совмещения (совместительства), работников других организаций, принятых на педагогические должности по совместительству, а также перечень работников, находящихся в декретном отпуске или в отпуске по уходу за ребенком.

2.1.2.4. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) ПР СПО устанавливаются в соответствии с «Положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27 декабря 2013 г. № 1186/58 (с изменениями и дополнениями к нему), на основании трудового договора.

2.1.2.5. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные ПР СПО, повышаются:

- 1) на 10 процентов:
 - работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
- 2) на 20 процентов:

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-04-23	<i>Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>

- работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

- ПР СПО, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области»;

- ПР СПО, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

- ПР СПО, имеющим нагрудные знаки «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»;

- ПР СПО - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов "Почетный работник", профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;


3) при наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением;

4) при наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

2.1.2.6. Изменение ставок заработной платы (должностных окладов) производится в следующие сроки:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-04-23	<i>Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;

- при присуждении ученой степени – со дня вступления в силу решения о присуждении степени.


2.1.2.7. Педагогическим работникам, осуществляющим обучение по программам среднего профессионального образования с углубленной подготовкой специалистов среднего звена, ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются на 15 процентов.

2.1.2.8. ПР СПО осуществляется повышение ставок заработной платы (должностных окладов) на 20 процентов за специфику работы по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам, адаптированным для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ограниченные возможности здоровья).

2.1.2.9. Мастерам производственного обучения и ПР СПО, не осуществляющим деятельность по реализации программ общего образования, осуществляется повышение ставок заработной платы (должностных окладов) на 5 процентов (п.19 ч.20 Раздел III Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)).

2.1.2.10. В случаях, когда ПР СПО предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) без учета повышения по другим основаниям.


2.1.2.11. ПР СПО устанавливаются надбавки и доплаты к должностным окладам в соответствии с Распоряжением Министерства образования Московской области от 23.12.2015 № 1068 «Об утверждении Перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-04-23	Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»


не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных Министерству образования Московской области» (с изменениями и дополнениями к нему).

Перечень доплат за дополнительные работы, связанные с образовательным процессом и не входящие в круг основных обязанностей:

№ п/п	Наименование доплат	Процент доплат от ставки заработной платы (должностного оклада) педагогического работника с учетом фактической нагрузки
1	2	3
1.	За классное руководство: в группах, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам или программам среднего профессионального образования.	не более 20
2.	За проверку письменных работ в группах обучающихся по программам среднего профессионального образования:	
	по русскому языку и литературе;	не более 15
	по математике;	не более 10
3.	по черчению и другим предметам в соответствии с учебным планом.	не более 10
	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования:	
	кабинетами, в том числе учебными мастерскими;	не более 10
4.	лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании).	не более 10
	За заведование очным, очно-заочным, заочным отделениями с численностью контингента:	

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-04-23	<i>Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>

	от 100 до 125 человек	не более 25
	от 126 до 150 человек	не более 30
	от 151 до 200 человек	не более 35
5.	За руководство методическими, предметными и предметно-цикловыми комиссиями.	не более 15
6.	За подготовку обучающихся:	
	к участию в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах в том числе профессионального мастерства; проектах и инновационных образовательных проектах;	не более 10
	победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований:	
	областных;	не более 25
	международных и всероссийских.	не более 50
7.	За подготовку и достижения обучающихся в научно-исследовательской работе (статьи, патенты, свидетельства, дипломы, экспонаты, модели, защиты диссертаций).	не более 50
8.	За организацию профориентации в образовательной организации.	не более 15
9.	За участие в работе по организации и проведению мероприятий различного уровня:	
	спортивных соревнований, конкурсов, выступлений;	не более 10
	конференций, семинаров, круглых столов.	не более 20
10.	За работу в приемной комиссии.	не более 70
11.	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий.	не более 15
12.	За индивидуальную работу по социализации детей.	не более 20
13.	За наставничество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	не более 5
14.	За работу с сайтом Университета по размещению и обновлению информации.	не более 15
15.	За сопровождение обучающихся на мероприятия различного уровня, в том числе за сопровождение детей-сирот в оздоровительные организации, организации труда и отдыха.	не более 20

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-04-23	<i>Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>

2.1.2.12. Размеры доплат устанавливаются приказом ректора Университета.

2.1.2.13. Университет в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера.


Установление выплат стимулирующего характера направлено на стимулирование работников Университета к более качественному, эффективному, результативному труду, на закрепление наиболее квалифицированных кадров, а также на улучшение материального положения работников.

Предусмотрены следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы.

В рамках выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы и качество выполняемых работ педагогического работника, могут быть учтены следующие критерии, определяющие совокупный размер выплат:

№ п/п	Наименование критериев стимулирующих выплат	Процент от ставки заработной платы (должностного оклада) педагогического работника
1	2	3
1.	За интенсивность труда по организации работы техникума / колледжа	не более 80
2.	За методическое обеспечение и организацию сопровождения дисциплин с использованием дистанционных технологий.	не более 30
3.	За качество и высокие показатели работы	не более 80
4.	За интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ	не более 80

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-04-23	<i>Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>

2.1.2.14. Выплаты стимулирующего характера производятся за счет и в пределах:

- фонда оплаты труда, выделяемого Университету за счет средств областного бюджета на установление выплат стимулирующего характера;
- внебюджетных средств, предусмотренных на оплату труда работников.


2.1.2.15. Основанием для произведения выплат стимулирующего характера ПР СПО Университета является приказ ректора Университета.

2.1.2.16. Выплаты стимулирующего характера производятся одновременно с заработной платой за истекший период и включаются в средний заработок в случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.2.17. Выплаты стимулирующего характера уменьшаются, либо отменяются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

2.1.2.18. Для выполнения различных видов учебной работы (учебных занятий), а также приема вступительных испытаний могут привлекаться штатные работники Университета (в свободное от основной работы время) или специалисты других организаций на условиях почасовой оплаты труда. Порядок приема на работу на условиях почасовой оплаты труда, объем учебной нагрузки и размер оплаты часа устанавливается приказом ректора Университета или договором возмездного оказания услуг.

2.1.2.19. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) для ПР СПО, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливается в размере 720 часов в год. Учебная нагрузка на учебный год для ПР СПО, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-04-23	<i>Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>

2.1.3. Порядок формирования штатного расписания, тарификационных списков и оплата труда педагогических работников Центров дополнительного образования.

2.1.3.1. Штатное расписание педагогических работников (далее - ПР) формируется управлением по экономике, финансам и кадровым вопросам в соответствии с объемом и спектром предоставляемых образовательных услуг. Штатное расписание утверждается приказом ректора Университета.

2.1.3.2. Изменения и дополнения в утвержденное штатное расписание вносятся приказом ректора Университета на основании служебных записок руководителей соответствующих подразделений.

2.1.3.3. На работников, выполняющих педагогическую работу, ежегодно на начало учебного года составляется тарификационный список. Тарификационный список является документом, который отражает условия оплаты труда педагогических работников без учета премий и иных стимулирующих выплат. Тарификационный список формируется исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и устанавливает объем педагогической нагрузки педагогических работников на учебный год. В тарификационном списке указываются все работники, выполняющие педагогическую работу, включая работников Университета, выполняющих эту работу на условиях совмещения (совместительства), и работников других организаций, принятых на педагогические должности по совместительству.


2.1.3.4. Размеры должностных окладов (ставок) ПР устанавливаются и индексируются в соответствии с Положением «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27 декабря 2013 г. № 1186/58 (с изменениями и дополнениями к нему), на основании трудового договора.

2.1.3.5. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные специалистам, повышаются:

1) на 10 процентов:

- ПР, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

2) на 20 процентов:

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-04-23	<i>Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>

- ПР, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

- ПР, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области»;

Руководящим работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов "Почетный работник", повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов "Почетный работник", профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

3) при наличии у ПР двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением;

4) при наличии у ПР нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

2.1.3.6. Изменение ставок заработной платы (должностных окладов) производится в следующие сроки:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);


- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;

- при присуждении ученой степени – со дня вступления в силу решения о присуждении степени.

2.1.3.7. ПР образовательных организаций дополнительного образования,

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-04-23	Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

реализующих дополнительные общеобразовательные программы, устанавливается ежемесячная надбавка за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий к ставкам заработной платы (должностным окладам) в размере 20 процентов ставки заработной платы (должностного оклада).

2.1.3.8. ПР устанавливаются надбавки и доплаты к должностным окладам в соответствии с Распоряжением Министерства образования Московской области от 23.12.2015 № 1068 «Об утверждении Перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной образовательной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных Министерству образования Московской области» (с изменениями и дополнениями к нему).

Перечень доплат за дополнительные работы, связанные с образовательным процессом и не входящие в круг основных обязанностей:

№ п/п	Наименование доплат	Процент доплат от ставки заработной платы (должностного оклада) педагогического работника с учетом фактической нагрузки
1	2	3
1.	За подготовку обучающихся:	
	к участию в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах в том числе профессионального мастерства; проектов и инновационных образовательных проектов победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований:	не более 10
	областных;	не более 25
	международных и всероссийских.	не более 50
2.	За участие в работе по организации и проведению мероприятий различного уровня:	
	конференций, семинаров, круглых столов, фестивалей.	не более 20



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-П-3.1-04-23

*Положение об оплате труда работников Государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования Московской области «Технологический
университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-
космонавта А.А. Леонова»*

3.	За сопровождение обучающихся на мероприятия различного уровня, в том числе за сопровождение детей-сирот в оздоровительные организации, организации труда и отдыха.	не более 20
4.	За подготовку внешних рецензий, заключений учебных программ, публикаций, научно-исследовательских работ, учебно-методических рекомендаций.	не более 15
5.	За работу по распространению педагогического опыта, реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами.	не более 10
6.	За организацию профориентации в Университете.	не более 15
7.	За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот.	не более 20
8.	За участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня.	не более 15

2.1.3.9. Размеры доплат устанавливаются приказом ректора Университета.


2.1.3.10. Университет в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера.

Установление выплат стимулирующего характера направлено на стимулирование работников Университета к более качественному, эффективному, результативному труду, на закрепление наиболее квалифицированных кадров, а также на улучшение материального положения работников.

Предусмотрены следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы.

В рамках выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы и качество выполняемых работ, могут быть учтены следующие критерии, определяющие совокупный размер выплат:

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-04-23	<i>Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>

№ п/п	Наименование критериев стимулирующих выплат	Процент от ставки заработной платы (должностного оклада) педагогического работника
1	2	3
1.	За интенсивность труда по организации работы Центра дополнительного образования	не более 80
2.	За качество и высокие показатели работы	не более 80

2.1.3.11. Выплаты стимулирующего характера производятся за счет и в пределах:

- фонда оплаты труда, выделяемого Университету за счет средств областного бюджета на установление выплат стимулирующего характера;
- внебюджетных средств, предусмотренных на оплату труда работников.

2.1.2.12. Основанием для произведения выплат стимулирующего характера работникам Университета является приказ ректора Университета.


2.1.3.13. Выплаты стимулирующего характера производятся одновременно с заработной платой за истекший период и включаются в средний заработок в случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.3.14. Выплаты стимулирующего характера уменьшаются, либо отменяются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

2.1.4. Порядок формирования штатного расписания и оплата труда научных работников.

2.1.4.1. Штатное расписание научных работников формируется управлением по экономике, финансам и кадровым вопросам в соответствии с объемами выполняемых работниками работ и утверждается на очередной календарный год приказом ректора Университета не позднее 31 декабря предшествующего года.

2.1.4.2. Изменения и дополнения в утвержденное штатное расписание вносятся приказом ректора Университета в пределах выделенных ассигнований фонда оплаты труда.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-04-23	<i>Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>

2.1.4.3. Должностной оклад выплачивается научному работнику за выполнение им работ, предусмотренных утвержденными в установленном порядке должностными инструкциями или функциональными обязанностями, и определяется трудовыми договорами. Размеры должностных окладов (ставок) работников Университета устанавливаются и индексируются в соответствии с «Положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27 декабря 2013 г. № 1186/58, а также специальностью, квалификацией или должностью на основании заключенного трудового договора.

Изменение ставок заработной платы (должностных окладов) производится в следующие сроки:


- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;
- при присуждении ученой степени – со дня вступления в силу решения о присуждении степени.

2.1.4.4. Научным работникам устанавливаются надбавки и доплаты к должностным окладам в соответствии с эффективным контрактом с научными работниками образовательных организаций высшего образования.

Размер выплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей заведующих учебно-научными лабораториями, за достижение показателей результата труда:

№ п/п	Наименование критериев стимулирующих выплат	Сумма, % от оклада
1	2	3
1.	За повышение профессионального уровня (защита докторской диссертации)	до 70
2.	За изобретательную деятельность, подтвержденную государственной регистрацией интеллектуальной собственности ¹ (патент, свидетельство о регистрации программ ЭВМ и т.д.)	до 50
3.	За повышение профессионального уровня (защита кандидатской	до 50

¹ «Университет» должен являться одним из правообладателей

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-04-23	<i>Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>

	диссертации)	
4.	За публикацию статьи в журналах, входящих в международную базу данных «Web of Science» ²	до 40
5.	За подготовку победителей (призёров) международного конкурса профессий WorldSkills ³	до 40
6.	За руководство научно-исследовательской работой студентов (НИРС): за победу (призовые места) в университетском конкурсе «Лучшая научно-исследовательская работа студентов и молодых учёных»; за победу в конкурсах, проводимым Фондом содействия инновациям «УМНИК» и «СТАРТ» ⁴	до 40
7.	За подготовку и подачу заявок на гранты (научно-исследовательские работы) по заказам (РФФИ, РГНФ, ФПИ, Минобрнауки РФ, Министерство инвестиций и инноваций Московской области, Министерство образования Московской области, Государственная корпорация «Роскосмос» и др.)	до 30
8.	За публикацию статьи в журналах, входящих в международную базу данных «Scopus», а также базу данных RSCI «Russian Science Citation Index» ⁵	до 30
9.	За рецензирование публикации в университетских научных журналах	до 15
10.	Надбавка за интенсивность труда при особом режиме работы	устанавливаются индивидуально
11.	Надбавка за качество и высокие показатели работы	устанавливаются индивидуально
12.	Надбавка за применение в работе иностранного языка	устанавливаются индивидуально

² Из расчёта по количеству соавторов

³ Не чаще, чем один раз в год, за отдельную компетенцию

⁴ Учитывается документально подтверждённое научное руководство грантополучателя

⁵ Из расчёта по количеству соавторов



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-П-3.1-04-23

*Положение об оплате труда работников Государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования Московской области «Технологический
университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-
космонавта А.А. Леонова»*

Размер выплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работников, занимающих должности научных работников, за достижение показателей результата труда:

№ п/п	Наименование критериев стимулирующих выплат	Сумма, % от оклада
1	2	3
1.	За повышение профессионального уровня (защита докторской диссертации)	до 70
2.	За изобретательную деятельность, подтверждённую государственной регистрацией интеллектуальной собственности ⁶ (патент, свидетельство о регистрации программ ЭВМ и т.д.)	до 50
3.	За повышение профессионального уровня (защита кандидатской диссертации)	до 50
4.	За публикацию статьи в журналах, входящих в международную базу данных «Web of Science» ⁷	до 30
5.	За подготовку победителей (призёров) международного конкурса профессий WorldSkills ⁸	до 30
6.	За руководство научно-исследовательской работой студентов (НИРС): за победу (призовые места) в университетском конкурсе «Лучшая научно-исследовательская работа студентов и молодых учёных»; за победу в конкурсах, проводимым Фондом содействия инновациям «УМНИК» и «СТАРТ» ⁹	до 30
7.	За рецензирование публикации в университетском научном журнале	до 15
8.	За публикацию статьи в журналах, входящих в международную базу данных «Scopus», а также базу данных RSCI «Russian Science Citation Index» ¹⁰	до 15
9.	Надбавка за интенсивность труда при особом режиме работы	устанавливаются индивидуально
10.	Надбавка за качество и высокие показатели работы	устанавливаются


⁶ «Университет» должен являться одним из правообладателей

⁷ Из расчёта по количеству соавторов

⁸ Не чаще, чем один раз в год, за отдельную компетенцию

⁹ Учитывается документально подтверждённое научное руководство грантополучателя

¹⁰ Из расчёта по количеству соавторов

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-04-23	<i>Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>

		индивидуально
11.	Надбавка за применение в работе иностранного языка	устанавливаются индивидуально

2.1.4.5. Размеры доплат устанавливаются приказом ректора Университета.

2.1.4.6. Университет в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет виды, условия и порядок выплат стимулирующего характера.

Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда и направлено на стимулирование научных работников Университета к более качественному, эффективному, результативному труду, на закрепление наиболее квалифицированных кадров, а также на улучшение материального положения работников.

2.1.4.7. Выплаты стимулирующего характера производятся за счет и в пределах:

- фонда оплаты труда, выделяемого Университету за счет средств областного бюджета на установление выплат стимулирующего характера;
- внебюджетных средств, предусмотренных на оплату труда работников.


2.1.4.8. Основанием для произведения выплат стимулирующего характера научным работникам является приказ ректора Университета.

2.1.4.9. Выплаты стимулирующего характера производятся одновременно с заработной платой за истекший период и включаются в средний заработок в случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.4.10. Выплаты стимулирующего характера уменьшаются, либо отменяются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

2.1.5. Порядок формирования штатного расписания и оплата труда инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

2.1.5.1. Штатное расписание инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала (работников)

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-04-23	<i>Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>

утверждается на очередной календарный год приказом ректора Университета не позднее 31 декабря предшествующего года.

2.1.5.2. Штатное расписание работников формируется управлением по экономике, финансам и кадровым вопросам. Штатное расписание работников формируется в соответствии с утвержденной структурой Университета, объемами выполняемых сотрудниками работ, обслуживаемых ими площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных, архивных и иных фондов, квалификацией работников.

2.1.5.3. Изменения и дополнения в утвержденное штатное расписание вносятся приказом ректора Университета в пределах выделенных ассигнований на фонд оплаты труда.

2.1.5.4. Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им работ, предусмотренных утвержденными в установленном порядке должностными инструкциями или функциональными обязанностями, и определенных трудовым договором.


2.1.5.5. Размеры должностных окладов (ставок) работников Университета устанавливаются согласно квалификации и индексируются в соответствии с Положением «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27 декабря 2013 г. № 1186/58 (с изменениями и дополнениями к нему), на основании заключенного трудового договора.

2.1.5.6. Работники Университета могут выполнять различные виды учебной работы при наличии у них высшего образования на условиях почасовой оплаты труда в форме совместительства и/или совмещения в установленном законодательством порядке.

2.1.5.7. Работники могут выполнять другую регулярно оплачиваемую работу на условиях трудового договора о работе по совместительству. Продолжительность рабочего времени для работающих по совместительству работников не может превышать четырех часов в день.

2.1.5.8. Работникам Университета устанавливаются следующие надбавки:

- руководящим работникам и их заместителям, ученые степени по которым предусмотрены квалификационными характеристиками, устанавливается

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-04-23	<i>Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>

ежемесячная надбавка к должностному окладу:

- за ученую степень доктора наук - в размере 7000 рублей,
- за ученую степень кандидата наук - в размере 3000 рублей.

Установление надбавки за ученую степень лицам, получившим это право в период работы, производится на основании приказа ректора Университета с внесением изменений в трудовой договор:

- для кандидата наук - с даты принятия президиумом Высшей аттестационной комиссии решения о выдаче диплома кандидата наук;
- для доктора наук - с даты принятия президиумом Высшей аттестационной комиссии решения о присуждении ученой степени доктора наук;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности, специальный режим работы, допуск к государственной тайне - в размере от 10 до 20%;

- работникам культуры, работающим в Университете, устанавливаются надбавки в зависимости от стажа работы по специальности по следующей схеме:

- от 1 года до 5 лет - 15%;
- от 5 лет до 10 лет - 25%;
- свыше 10 лет - 30%.


- работникам культуры, работающим в Университете, имеющим стаж работы по специальности не менее 25 лет, устанавливается надбавка в размере 300 рублей, выплачиваемая по основному месту работы.

2.1.5.9. Ректору Университета устанавливается надбавка в размере 60 процентов должностного оклада за наличие ученого звания профессора, или в размере 40 процентов должностного оклада за наличие ученого звания доцента.

2.1.5.10. Ректору Университета устанавливается доплата к должностному окладу за напряженность и специальный режим работы в размере до 50 процентов и иные выплаты в соответствии с трудовым договором и Постановлением Губернатора Московской области от 13.02.1997 № 28-ПГ «Об утверждении положения о статусе ректора государственного высшего учебного заведения Московской области».

2.1.5.11. Работникам Университета устанавливаются обязательные доплаты:

- за работу во вредных или опасных условиях труда до 12% должностного оклада (тарифной ставки) с учетом результатов специальной оценки условий труда и мнения представительного органа работников;

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-04-23	<i>Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>

- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ до 100% должностного оклада (ставки заработной платы) или тарифной ставки;

- оплата работы в праздничные и выходные дни согласно действующему законодательству РФ (расчет производится исходя из должностного оклада, стимулирующих и компенсационных выплат за 1 час работы в двойном размере.

2.1.5.12. Специалистам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в государственные учреждения Московской области (далее - молодые специалисты) устанавливается ежемесячная доплата в размере 1000 рублей. Ежемесячная доплата выплачивается в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования при условии занятия штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в учреждении. Ежемесячная доплата работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, не производится.


2.1.5.13. Финансирование ежемесячных стимулирующих выплат ректору Университета осуществляется в пределах до 30% фонда бюджетных средств, предусмотренных Университетом на установление выплат стимулирующего характера.

Выплаты ректору Университета устанавливаются приказом министра образования Московской области.

2.1.5.14. Финансирование ежемесячных стимулирующих выплат проректорам, осуществляется в пределах до 30% фонда бюджетных средств, предусмотренных Университетом на установление выплат стимулирующего характера. Выплаты устанавливаются приказом ректора Университета.

2.1.5.15. Университет в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет виды, условия и порядок выплат стимулирующего характера.

Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда и направлено на стимулирование работников Университета к более качественному, эффективному, результативному труду, на

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-04-23	<i>Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>

закрепление наиболее квалифицированных кадров, а также на улучшение материального положения работников.

2.1.5.16. Выплаты стимулирующего характера производятся за счет и в пределах:

- фонда оплаты труда, выделяемого Университету за счет средств областного бюджета на установление выплат стимулирующего характера;
- внебюджетных средств, предусмотренных на оплату труда работников.


2.1.5.17. Работникам Университета могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера.

В рамках выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы и качество выполняемых работ, могут быть учтены следующие критерии, определяющие совокупный размер выплат:

№ п/п	Наименование критериев стимулирующих выплат	Процент от ставки заработной платы (должностного оклада)
1	2	3
1.	За добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, высокий уровень исполнительской дисциплины	не более 25
2.	За качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий, непредвиденных работ	не более 50
3.	За интенсивность труда при выполнении больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами	не более 50
4.	За проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию	не более 15
5.	За особый режим работы	не более 10

Дополнительные выплаты работникам выплачиваются по приказу ректора Университета.

2.1.5.18. Основанием для произведения выплат стимулирующего характера работникам Университета является приказ ректора Университета.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-04-23	<i>Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>

2.1.5.19. Выплаты стимулирующего характера производятся одновременно с заработной платой за истекший период и включаются в средний заработок в случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.5.20. Выплаты стимулирующего характера уменьшаются, либо отменяются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

2.1.5.21. За работу в качестве куратора учебной группы обучающихся по программам высшего образования работникам Университета (за исключением работников из числа ППС) устанавливаются стимулирующие выплаты в размере не более 4 000,00 рублей за 1 группу.

2.1.6. Порядок формирования штатного расписания и оплата труда работников Института дополнительного образования.

2.1.6.1. Штатное расписание института дополнительного образования (далее - Институт) формируется в соответствии с объемом и спектром предоставляемых образовательных услуг, согласовывается с проректором по международному сотрудничеству и дополнительному образованию и утверждается на очередной календарный год приказом ректора Университета не позднее 31 декабря предшествующего года.

2.1.6.2. В процессе развития штатная структура Института может изменяться в связи с изменением объема и спектра предоставляемых образовательных услуг, а также количества слушателей. Изменения и дополнения в утвержденное штатное расписание вносятся приказом ректора Университета на основании служебных записок.

2.1.6.3. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) руководящих и учебно-вспомогательных работников Института устанавливаются в соответствии с Положением «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27 декабря 2013 г. № 1186/58 (с изменениями и дополнениями к нему), на основании заключенного трудового договора.

2.1.6.4. Оплата труда работников Института осуществляется в соответствии с договорами по возмездному оказанию услуг и актами или



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-П-3.1-04-23

Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

дополнительными соглашениями к трудовым договорам, подписанными уполномоченным лицом, согласно приказу ректора Университета «О наделении правом подписи».

2.1.6.5. Оплата по договорам возмездного оказания услуг за организацию обучения (набор группы слушателей) по программам дополнительного образования производится по факту окончания обучения, исходя из фактической стоимости программ.

2.1.6.6. Распределение оплаты труда работников и агентского вознаграждения по договору возмездного оказания услуг в Институте:

Наименование услуги	Базовая ставка, руб.	Максимальное пороговое значение, руб.	Увеличивающие критерии
1. Проведение занятий со слушателями программ дополнительного образования			
Программы по подготовке к сдаче ОГЭ / ЕГЭ, общеразвивающие программы	1. Определяется ежегодным приказом ректора Университета «О ставках почасовой оплаты труда на учебный год».	1000,00	1. Ученая степень, звание. 2. Наличие документального подтвержденного опыта преподавания на аналогичных программах. 3. Высокие показатели уровня удовлетворенности потребителей, выявленного в рамках промежуточного и итогового мониторинга.
	2. Устанавливается рамками договора возмездного оказания услуг.		
Программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки	1. Определяется ежегодным приказом ректора Университета «О ставках почасовой оплаты труда на учебный год».	1000,00	1. Особые заслуги в преподаваемой сфере (государственные награды, ранг государственного служащего). 2. Известность, авторитет преподавателя в преподаваемой сфере (наличие публикаций в ведущих цитируемых российских и зарубежных
	2. Устанавливается рамками договора возмездного оказания услуг.		



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-П-3.1-04-23

Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

	601,07	3500,00	изданиях). 3. Высокие показатели уровня удовлетворенности потребителей, выявленного в рамках промежуточного и итогового мониторинга.
--	--------	---------	---

2. Набор группы для программ дополнительного образования

Наименование услуги	Базовая ставка, руб.	Максимальное пороговое значение, руб.	Увеличивающие критерии
Программы по подготовке к сдаче ОГЭ / ЕГЭ, общеразвивающие программы	– 5% от установленной стоимости обучения в группах численностью от 10 до 15 человек, – 7% от установленной стоимости обучения в группах численностью от 16 человек.		1. Документальное подтверждение полной оплаты за программы всех набранных слушателей до начала обучения (+2% к вознаграждению) 2. Документальное подтверждение полной оплаты за программы не менее 50% набранных слушателей до начала обучения (+1% к вознаграждению)
Программы повышения квалификации	– 5% от установленной стоимости обучения в группах, численностью от 8 до 10 человек, – 7% от установленной стоимости обучения в группах численностью от 11 до 25 человек.		Оплата труда устанавливается в размере до 20% от установленной стоимости обучения по конкретному договору в зависимости от: 1. новизны программы; 2. практической ориентированности программы;
Программы профессиональной переподготовки	7% от установленной стоимости обучения (при численности группы не менее 5 человек)		3. особых условий проведения обучения; 4. численности группы сверх установленного базового норматива.

3. Разработка рабочих программ и учебно-методических комплексов

Программы по подготовке к сдаче ОГЭ / ЕГЭ,	5000,00	10000,00	1. Ученая степень, звание.
--	---------	----------	----------------------------



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-П-3.1-04-23


Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

общеразвивающие программы			2. Особые заслуги в данной сфере (государственные награды, ранг государственного служащего).
Программы повышения квалификации	11000,00	90000,00	
Программы профессиональной переподготовки	20000,00	100000,00	3. Известность, авторитет разработчика в данной сфере (наличие публикаций в ведущих цитируемых российских и зарубежных изданиях). 4. Структурная сложность содержания программы (количество модулей, тем, тестов и т.д.). 5. Узкоспециализированная тематика программы (для ограниченного круга потребителей). 6. Новизна и длительность программы.

4. Диагностический инструментарий мониторинга и индивидуальная образовательная траектория

Программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки	20000,00	115000,00	1. Трудоемкость реализуемой программы (сетевое взаимодействие, дистанционное обучение и т.д.). 2. Контингент слушателей (количественный показатель). 3. Контингент слушателей (государственные и муниципальные служащие, руководители различных уровней и т.д.).
---	----------	-----------	--

2.1.6.7. Материальное стимулирование работников Института проводится после утверждения ректором Университета отчета о показателях работы Института (по итогам отчетного года).

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-04-23	<i>Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>

Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда и направлено на стимулирование работников Института к более качественному, эффективному, результативному труду, на закрепление наиболее квалифицированных кадров, а также на улучшение материального положения работников.

2.1.6.8. Основанием для произведения выплат стимулирующего характера работникам Института является приказ ректора Университета.

2.1.6.9. Выплаты стимулирующего характера, за исключением случаев, установленных настоящим Положением, максимальными размерами не ограничиваются.


Выплаты стимулирующего характера производятся одновременно с заработной платой за истекший период при условии соблюдения трудовой дисциплины и включаются в средний заработок в случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.6.10. Выплаты стимулирующего характера уменьшаются, либо отменяются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

2.2. Порядок оплаты труда работников Университета за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (внебюджетных средств)

Университет самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, используя финансовые и материальные средства в соответствии с Уставом Университета.

Порядок оплаты труда, установленный в Университете для работников подразделений, финансируемых за счет средств областного бюджета, полностью распространяется на работников подразделений, финансируемых за счет иной приносящей доход деятельности.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-04-23	<i>Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>

2.3. Социальные выплаты (материальная помощь)

2.3.1. Работникам Университета могут устанавливаться следующие социальные выплаты, осуществляемые за счет экономии бюджетных и внебюджетных средств:

- материальная помощь в случае смерти члена семьи работника;
- материальная помощь в случае смерти работника;
- материальная помощь в случае тяжелого материального положения, связанного с длительной болезнью, дорогостоящим лечением, в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств;
- иные выплаты в целях социальной защиты работников.

2.3.2. Выплаты производятся в соответствии с приказом ректора Университета.

2.4. Единовременные премии


2.4.1. Единовременные премии выплачиваются как фиксированными суммами, так и рассчитываются согласно установленным процентам от ставки заработной платы (должностного оклада).

Основными показателями премирования в Университете являются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.4.2. Единовременное премирование работников Университета производится:

- за качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий, непредвиденных работ;
- за выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- к праздничным и юбилейным датам Университета;

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-04-23	<i>Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>

-за добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, высокий уровень исполнительской дисциплины;

-за качественное ведение документации, своевременное представление информации;

-за проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в их компетенцию;

- за успехи в педагогической деятельности;

- за экономию финансовых и материальных ресурсов;

- к праздничным и юбилейным датам работников (юбилейными датами считать 50 лет и далее через каждые пять лет). Данные единовременные выплаты (премии) производятся в соответствии со стажем работы в Университете, за безупречную работу и большой вклад в развитие Университета в следующем порядке:

- стаж до 2-х лет – 8 000,00 руб.,
- стаж от 2-х до 5-ти лет – 15 000,00 руб.,
- стаж от 5-ти до 8-ми лет – 20 000,00 руб.,
- стаж от 8-ми до 10-ти лет – 25 000,00 руб.,
- стаж свыше 10-ти лет – 30 000,00 руб.

Размер единовременных выплат (премий) к праздничным и юбилейным датам работников не включается в расчет среднего заработка работника.


- в связи с завершением учебного или календарного года;

- иные показатели высоких результатов работы.

2.4.3. Выплаты производятся в соответствии с приказом ректора Университета.

2.4.4. Единовременная премия ректору Университета исчисляется в кратном размере ставки заработной платы (должностного оклада).

Выплаты ректору Университета устанавливаются приказом министра образования Московской области.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
СМК-П-3.1-04-23	Система менеджмента качества
	<i>Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</i>

3. Почасовая оплата труда

Ставки почасовой оплаты за выполнение педагогической работы по основным образовательным и дополнительным программам устанавливаются приказом ректора Университета.

3.1. Почасовая оплата труда педагогических работников.

3.1.1. Почасовая оплата труда педагогических работников Университета применяется при оплате:

- за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы, отработанные преподавателями, воспитателями при работе с обучающимися по очно-заочной и заочной формам обучения по программам среднего профессионального образования и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.

3.1.2. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, воспитателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

3.1.3. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы на 72 часа.

3.1.4. Почасовая оплата труда педагогических работников организаций применяется при оплате труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, с применением коэффициентов в соответствии с Положением «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27 декабря 2013 г. № 1186/58 (с изменениями и дополнениями к нему).



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-П-3.1-04-23

*Положение об оплате труда работников Государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования Московской области «Технологический
университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-
космонавта А.А. Леонова»*

3.2.2. Размер оплаты за один час определяется в соответствии с Положением «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27 декабря 2013 г. № 1186/58 (с изменениями и дополнениями к нему).

3.3. Почасовая оплата труда педагогических работников Института дополнительного образования.

3.3.1. Размер оплаты за один час определяется в соответствии с Положением «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27 декабря 2013 г. № 1186/58 (с изменениями и дополнениями к нему).

4. Порядок принятия, изменения и приостановления действия Положения

• Положение принимается Ученым советом Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

• Ученый совет Университета имеет право дополнять и изменять данное Положение.

• При отсутствии поступления средств на счет Университета на оплату труда из областного бюджета и иных источников финансирования все стимулирующие выплаты за счет отсутствующего источника финансирования могут быть уменьшены, приостановлены или отменены на определенный срок приказом ректора Университета или решением Ученого совета Университета.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества


СМК-П-3.1-04-23

*Положение об оплате труда работников Государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования Московской области «Технологический
университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-
космонавта А.А. Леонова»*

Лист согласования


СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


«24» 01 2023 г.

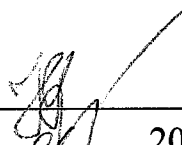
В.А. Старцев

Проректор по учебно-
методической работе


«24» 01 2023 г.

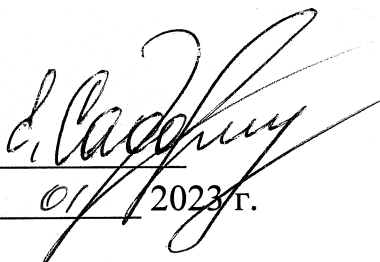
Н.В. Бабина

Проректор по
международному
сотрудничеству и
дополнительному
образованию


«24» 01 2023 г.

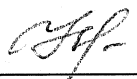
Н.В. Васина

Проректор по экономике,
финансам и кадровой
политике


«24» 01 2023 г.

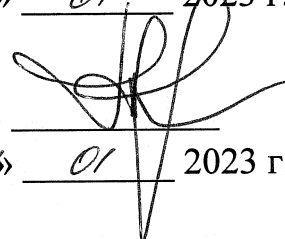
Е.С. Сафронова

Начальник управления
стратегического развития


«24» 01 2023 г.

Н.Ю. Бобкова

Начальник юридического
отдела


«24» 01 2023 г.

Г.А. Прокопович

