



Министерство образования Московской области  
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
 «Технологический университет»  
**Система менеджмента качества**  
*Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для структурных подразделений ГБОУ ВО МО "Технологический университет"*

**СОГЛАСОВАНО**  
 Профсоюзный комитет  
 ГБОУ ВО МО «Технологический университет»  
 Протокол № 1А  
 от «16» 04 2020 г.  
 Председатель профкома  
Ирина Н.В. Бабина

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор ГБОУ ВО МО  
 «Технологический университет»  
 Е. Старцева  
 2020 г.




**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для структурных подразделений ГБОУ ВО МО «Технологический университет»**

**СМК-П-2.1-03-20**

**Королев, 2020**

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления качества образования	Бобкова Н.Ю. / <i>Н.Ю. Бобкова</i>	20.03.2020
Версия: 01	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 11

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>Сум nobis in futuro</p> <p>MCMXCVIII</p> <p>СМК-II-2.1-03-20</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для структурных подразделений ГБОУ ВО МО "Технологический университет"

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273) и в соответствии с Законом Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании».

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области "Технологический университет" (далее – комиссия, Университет) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых предусмотрен иной порядок рассмотрения.

Примечание. В соответствии со статьями 381-382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

4. Настоящее Положение принято с учётом мнения Студенческого совета.

5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения обучающихся, а также по согласованию с профсоюзным комитетом организации.

6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

### Система менеджмента качества

*Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для структурных подразделений ГБОУ ВО МО "Технологический университет"*

нормативными правовыми актами Московской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

## 2. Порядок создания и работы Комиссии

7. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, и представителей работников структурных подразделений Университета - не менее трех человек с каждой стороны.

8. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно решением Студенческого совета, и первичной профсоюзной организации Университета.

9. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

10. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

11. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

12. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Университетом.

13. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель из соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 6 настоящего Положения.

14. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

15. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

16. **Председатель Комиссии** осуществляет следующие функции и полномочия:



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

**Система менеджмента качества**

*Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для структурных подразделений ГБОУ ВО МО "Технологический университет"*

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

17. **Заместитель председателя Комиссии** назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов и осуществляет следующие функции и полномочия:

- координация работы членов Комиссии;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

18. **Секретарь Комиссии** назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов и осуществляет следующие функции и полномочия:

- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- информирование членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 39 настоящего Положения;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

19. **Члены Комиссии** имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у руководства Университета информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить в письменной форме до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

**Система менеджмента качества**

*Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для структурных подразделений ГБОУ ВО МО "Технологический университет"*

- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

#### **20. Члены Комиссии обязаны:**

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии;

- Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

### **3. Функции и полномочия Комиссии**

21. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
- образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

### Система менеджмента качества

*Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для структурных подразделений ГБОУ ВО МО "Технологический университет"*

4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

22. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

23. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия:

- устанавливает наличие или отсутствие нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принимает меры по урегулированию ситуации;

- принимает решение в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника;

- устанавливает наличие или отсутствие нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принимает при наличии указанного нарушения меры по урегулированию ситуации, в том числе принимает решение о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

- отменяет или оставляет в силе решение о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- выносит рекомендации различным участникам образовательных отношений с целью урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

#### 4. Регламент работы

24. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании заявления (жалобы, обращения, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 (трех) учебных дней с момента поступления.

25. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагогические работники, руководящие работники структурных подразделений Университета.

26. Заявление подается в письменной форме. В заявлении указываются:



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

**Система менеджмента качества**

*Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для структурных подразделений ГБОУ ВО МО "Технологический университет"*

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспариваются, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ ректора Университета, который обжалуется;
- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- требования заявителя.

27. В случае необходимости, в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

28. Заявление подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо об отказе в его рассмотрении.

29. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

30. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от пояснений, не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

31. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 25 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

32. При наличии в заявлении информации, предусмотренной в пункте 25 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

**Система менеджмента качества**

*Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для структурных подразделений ГБОУ ВО МО "Технологический университет"*

33. Комиссия принимает решение не позднее 10 (десяти) учебных дней с момента начала рассмотрения письменного обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

## **5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии**

34. Комиссия принимает решение простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

35. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников структурных подразделений Университета, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

36. Если нарушение прав участников образовательных отношений возникло вследствие принятия какого-либо решения структурными подразделениями Университета, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

37. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

38. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

39. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, установленный указанным решением.

40. Решение Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу,





Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

**Система менеджмента качества**

*Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для структурных подразделений ГБОУ ВО МО "Технологический университет"*

на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), ректору Университета, а также, при наличии запроса, Студенческому совету, родителям (законным представителям) и (или) профсоюзному комитету Университета.

41. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

42. Срок хранения документов и материалов Комиссии в Университете составляет 3 (три) года.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для структурных подразделений ГБОУ ВО МО "Технологический университет"

### Лист согласования

#### СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

О.В. Ковальская

«8» 04 2019г.

Первый проректор

А.Ю. Щиканов

«8» 04 2019г.

Проректор по учебно-методической работе

Н.В. Бабина

«3» 04 2019г.

Начальник  
юридического отдела

Г.А. Прокопович

«26» 03 2019г.

