



СМК-П-2.1-20-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

Протокол № 10

« 4 » апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
ректор ГБОУ ВО МО  
«Технологический университет»  
А.Ю. Щиканов  
« 4 » апреля 2022 г.



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-2.1-20-22

Королев, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заведующий аспирантурой	С.В. Юрина / <i>[Signature]</i>	26.04.2022
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 24



СМК-П-2.1-20-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

## Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Текущий контроль успеваемости аспирантов.....	3
3. Промежуточная аттестация аспирантов.....	6
3.1. Основные понятия.....	6
3.2. Периодичность и формы проведения промежуточной аттестации.....	7
3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации.....	8
3.3.1. Порядок проведения аттестации по дисциплинам (модулям).....	8
3.3.2. Порядок проведения аттестации по практикам.....	10
3.3.3. Порядок проведения кандидатских экзаменов.....	11
3.3.4. Порядок проведения аттестации по научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.....	13
Приложение 1.....	20
Приложение 2.....	21
Приложение 3.....	22
Лист согласования.....	23
Лист регистрации изменений.....	24



СМК-П-2.1-20-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

## 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО МО «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Университет) по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и формы, периодичность, систему оценивания, и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры; аспиранты).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации является обязательной составляющей образовательного процесса по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения аспирантами образовательной программы.

## 2. Текущий контроль успеваемости аспирантов

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов (далее – текущий контроль) проводится в течение семестра с целью проверки качества освоения аспирантами учебного материала по всем темам и разделам дисциплины (модуля), оценки результативности и эффективности их самостоятельной работы, выявления аспирантов, не выполняющих учебный план.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателями соответствующих дисциплин учебного плана.



СМК-П-2.1-20-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

2.3. Текущий контроль может проводиться:

- при изучении учебной дисциплины (модуля) в ходе всех видов учебных занятий (лекций, семинарских, практических занятий и т.д.) в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, планируемой учебной нагрузкой педагогических работников;
- в часы самостоятельной работы аспирантов с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием инструментов электронной образовательной среды, дистанционно, как во время аудиторных занятий, так и во время самостоятельной работы аспирантов, в том числе с автоматизированной оценкой результатов тестирования.

2.4. Текущий контроль прохождения практики осуществляется научными руководителями.

2.5. Виды, формы и график проведения текущего контроля, а также требования, предъявляемые к уровню освоения материала учебной дисциплины, определяются преподавателем, исходя из специфики дисциплины, ее объема, содержания и видов учебных занятий, и должны быть описаны в рабочей программе дисциплины.

Рабочая программа дисциплины должна быть доступна аспирантам не позднее даты начала обучения по дисциплине.

Преподаватель имеет право корректировать количество и процедуры организации отдельных форм текущего контроля. В этом случае он должен информировать аспирантов об изменениях не позднее, чем за неделю до начала проведения формы текущего контроля, в отношении которой произошли изменения.

2.6. Текущий контроль успеваемости аспирантов может включать следующие виды контроля:

- входной контроль (по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, изученным на предыдущем этапе обучения);
- тематический контроль (по материалам и в объеме одной темы дисциплины);
- рубежный контроль (в объеме разделов, групп тем по дисциплине (модулю) на этапе межсессионной аттестации);
- предварительный контроль (перед промежуточной аттестацией).

2.7. Формы текущего контроля успеваемости аспирантов определяются преподавателем самостоятельно и могут включать:



СМК-П-2.1-20-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

- устные: экспресс-опрос перед началом или в конце лекции; устный опрос на практических и семинарских занятиях; дискуссия, собеседование, круглый стол, коллоквиум и др.;

- письменные: письменная проверочная работа, письменное тестирование; проверка реферата, эссе, письменного отчета, отчета по выполнению научных исследований аспирантами и др.;

- информационно-технологические: презентация, компьютерное тестирование, электронный практикум, виртуальная лабораторная работа, работа с электронными образовательными ресурсами и др.;

- инновационные: кейс-метод, метод проектов, портфолио, деловая игра, рефлексивные технологии и др.

Допускается применение иных форм текущего контроля.

2.8. Критерии оценки результатов текущего контроля определяются преподавателем и отражаются в рабочей программе дисциплины.

2.9. Текущий контроль может проводиться на основе рейтинговой системы.

2.10. При условии использования рейтинговой системы оценки успеваемости по итогам текущего контроля выставляется рейтинг успеваемости в баллах, который доводится до сведения аспирантов.

2.11. Оценки текущего контроля успеваемости аспирантов отражаются в журнале посещения занятий.

2.12. Преподаватели должны информировать аспирантов о результатах текущего контроля; при этом могут использоваться различные каналы связи, в том числе электронные.

2.13. Результаты текущего контроля подлежат обсуждению на заседаниях кафедр.

По результатам текущего контроля преподавателем могут быть реализованы необходимые оперативные меры корректирующего и воспитательного воздействия, в том числе:

- анализ освоения аспирантами дисциплины;

- своевременное выявление неуспевающих и оказание им содействия в изучении учебного материала;

- организация дополнительных групповых и индивидуальных консультаций (при необходимости);

- учебно-методическая корректировка собственной педагогической деятельности.

2.14. Результаты текущего контроля не могут служить основанием для



СМК-П-2.1-20-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

недопуска аспиранта к промежуточной аттестации.

### **3. Промежуточная аттестация аспирантов**

#### **3.1. Основные понятия**

3.1.1. Промежуточная аттестация аспирантов представляет собой оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практической подготовки в виде практик, научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.1.2. Целью проведения промежуточной аттестации является контроль знаний, навыков и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствия требованиям учебных планов и рабочих программ дисциплин.

3.1.3. Аспиранты обязаны проходить промежуточную аттестацию (далее - аттестацию) в соответствии с учебными планами и индивидуальными планами.

3.1.4. По результатам промежуточной аттестации принимается решение:

- о допуске аспиранта к следующему периоду обучения;
- о размере назначаемой аспирантам стипендии;
- о продолжении обучения в аспирантуре Университета;
- о его отчислении ввиду невыполнения индивидуального плана или

предоставления аспиранту возможности повторно пройти аттестацию.

3.1.5. Аспиранты, успешно прошедшие аттестацию по дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом данного курса, и аттестацию по научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, переводятся на следующий курс приказом первого проректора.

3.1.6. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одной или двум дисциплинам (модулям), практикам переводятся на следующий курс условно и обязаны ликвидировать задолженности до начала следующей промежуточной аттестации.

3.1.7. Аспиранты, имеющие после окончания промежуточной аттестации академическую задолженность по трем и более дисциплинам (модулям), практикам, подлежат отчислению.

3.1.8. Аспиранты, неаттестованные при прохождении аттестации по научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, либо не прошедшие



СМК-П-2.1-20-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

данную аттестацию при отсутствии уважительных причин, подлежат отчислению вне зависимости от наличия академической задолженности по дисциплинам (модулям), практикам.

3.1.9. В случае если неявка аспиранта на аттестацию была обусловлена уважительной причиной (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), отчисленный за академическую задолженность аспирант может быть восстановлен по личному заявлению с приложением подтверждающих документов, в случае наличия вакантных мест.

### **3.2. Периодичность и формы проведения промежуточной аттестации**

3.2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в периоды двух зачетно-экзаменационных сессий в течение учебного года, сроки которых устанавливаются графиком учебного процесса.

3.2.2. Формами промежуточной аттестации аспирантов являются:

- *кандидатские экзамены* - по дисциплинам (модулям), направленным на сдачу кандидатских экзаменов (трудоемкость 4-5 зачетных единиц);
- *аттестации по дисциплинам (модулям)* – по дисциплинам (модулям), направленным на подготовку к преподавательской деятельности и иным дисциплинам (модулям), не направленным на сдачу кандидатских экзаменов (трудоемкость 2-3 зачетных единицы);
- *аттестации по практикам* – по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике) и практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практике);
- *аттестация по научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.*

Кандидатский экзамен является формой контроля качества освоения дисциплины, направленной на подготовку к сдаче кандидатского экзамена. Проведение кандидатского экзамена позволяет оценить готовность обучающегося к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается диссертация.

Зачет (зачет с оценкой) – это вид контрольного мероприятия промежуточной аттестации обучающихся, направленный на оценку качества освоения обучающимся дисциплин учебного плана в целом или по отдельным их разделам, курсовым работам, практикам, научно-исследовательской деятельности и





СМК-П-2.1-20-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Экзамены являются основной формой контроля качества освоения учебной дисциплины или ее части обучающимся Университета. Проведение экзамена позволяет глубоко оценить работу обучающегося за учебный курс (учебный семестр).

### **3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

#### **3.3.1. Порядок проведения аттестации по дисциплинам (модулям)**

3.3.1.1. Форма аттестации по дисциплинам (модулям) (зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), экзамен) определяется учебным планом подготовки аспирантов.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, устанавливаются рабочими программами учебных дисциплин (модулей) / программами практик/ научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук планом научной деятельности.

3.3.1.2. Расписание зачетов и экзаменов утверждается первым проректором и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.3.1.3. При явке на зачет или экзамен аспирант обязан иметь при себе аттестационный лист по дисциплинам (модулям), практикам (Приложение 1), получаемый в аспирантуре, который он предъявляет преподавателю в начале зачета или экзамена (аттестационный лист выдается аспиранту только в том случае, если в отчетном семестре учебным планом предусмотрено изучение дисциплин (модулей)).

Аспирант обязан предоставить аттестационный лист в аспирантуру не позднее семи дней после окончания установленного срока аттестации.

3.3.1.4. По результатам аттестации по каждой дисциплине (модулю) аспиранту выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей только факт прохождения аттестации. Дифференцированная оценка определяется в соответствии с 5-балльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При аттестации на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» аспирант считается получившим





СМК-П-2.1-20-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

положительную оценку и прошедшим аттестацию. Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

3.3.1.5. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и аттестационный лист, оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляется только в экзаменационной ведомости.

3.3.1.6. Неявка на аттестацию по дисциплине (модулю), фиксируется в экзаменационной ведомости как «неявка».

3.3.1.7. Аспирантам заочной формы обучения до начала промежуточной аттестации высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца. Выдача справок-вызовов аспирантам заочной формы обучения на промежуточную аттестацию подлежит строгому учету в журнале регистрации в аспирантуре.

3.3.1.8. Зачеты и экзамены принимаются преподавателем данной дисциплины. В случае болезни преподавателя или его отсутствия по иным уважительным причинам, преподаватель для проведения зачета или экзамена определяется заведующим соответствующей кафедры.

3.3.1.9. Оценки по дифференцированным и недифференцированным зачетам выставляются на усмотрение преподавателя по результатам текущей работы аспиранта или по результатам непосредственной сдачи зачетов. Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме либо в виде тестов. Возможно сочетание этих форм и использование технических средств. Форма проведения зачета и перечень вопросов, выносимых на зачет, устанавливается рабочей программой дисциплины.

3.3.1.10. Основой для определения оценки на экзаменах (дифференцированных зачетах) служит объем и уровень усвоения аспирантами материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины.

3.3.1.11. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме либо в виде тестов. Возможно сочетание этих форм и использование технических средств. Форма проведения экзамена и перечень вопросов, выносимых на экзамен, устанавливается рабочей программой дисциплины.

3.3.1.12. Во время экзамена (зачета) аспиранты с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой.

3.3.1.13. Непройдённая аттестация и, следовательно, несданный соответствующий экзамен (зачет) считаются одной академической задолженностью.



СМК-П-2.1-20-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

3.3.1.14. Повторная сдача экзамена (зачета) осуществляется в дни ликвидации задолженностей, установленные преподавателем, по согласованию с аспирантурой.

3.3.1.15. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному плану дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определенные приказом ректора Университета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.3.1.16. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз аспирантурой создается комиссия.

3.3.1.17. Аспиранту, не прошедшему аттестацию по одной или двум дисциплинам (модулям) по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), по личному заявлению могут быть перенесены сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.3.1.18. Аспиранты, получившие по итогам промежуточной аттестации не более двух неудовлетворительных оценок, обязаны ликвидировать задолженности в сроки указанные в п. 3.3.1.15.

3.3.1.19. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену (зачету) допускается не более двух раз. Прием экзамена (зачета) и в случае конфликтных ситуаций осуществляется только комиссией в составе не менее трех человек, назначаемой первым проректором.

### **3.3.2. Порядок проведения аттестации по практикам**

3.3.2.1. Аттестация по практикам проводится в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и графиком образовательного процесса.

3.3.2.2. По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) аспирант предоставляет на кафедру следующую документацию для защиты отчета по практике: индивидуальный план прохождения практики; отчет о прохождении практики, отзыв научного руководителя о прохождении практики.

3.3.2.3. Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, а также на момент прохождения практики проводящим учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:



СМК-П-2.1-20-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

- заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента - преподавателя (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогической практики аспиранта;

- справки из отдела кадров, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего образования или наличия педагогического стажа.

3.3.2.4. По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационная практика) аспирант предоставляет на кафедру следующую документацию для защиты отчета по практике: дневник прохождения практики; отчет о прохождении практики, отзыв руководителя с места прохождения практики.

3.3.2.5. К защите отчета допускается аспирант, полностью выполнивший программу практики.

3.3.2.6. На основании предоставленных аспирантом отчетных документов на заседании кафедры принимается решение о прохождении аспирантом практики и выставляется недифференцированная оценка (зачет), которая фиксируется в протоколе заседания кафедры, экзаменационной ведомости, аттестационном листе аспиранта и в его индивидуальном плане.

3.3.2.7. После отчета на заседании кафедры о прохождении практики аспирант в течение двух недель предоставляет в аспирантуру соответствующую отчетную документацию, включая выписку из протокола заседания кафедры о прохождении аспирантом практики.

3.3.2.8. Аспиранту, не выполнившему программу практики, в экзаменационной ведомости выставляется «не зачтено».

3.3.2.9. Аттестация по практике, не пройденная без уважительных причин, считается академической задолженностью.

3.3.2.10. Аспиранту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, по личному заявлению (с приложением подтверждающих документов) продлевается период прохождения практики в согласованные с заведующими кафедрой и аспирантурой сроки.

### **3.3.3. Порядок проведения кандидатских экзаменов**

3.3.3.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3.3.2. Перечень кандидатских экзаменов устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и включает следующие кандидатские экзамены по дисциплинам: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина учебного плана в соответствии с



СМК-П-2.1-20-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и направленностью программы аспирантуры (далее - специальная дисциплина).

3.3.3.3. Кандидатские экзамены принимаются в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и графиком образовательного процесса.

3.3.3.4. Аспирантура уведомляет экзаменуемых о времени и месте проведения кандидатских экзаменов на официальном сайте Университета.

3.3.3.5. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Университета. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Университета (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций. Регламент формирования и работы экзаменационных комиссий определяется Положением об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов, утвержденным в Университете.

3.3.3.6. Кандидатские экзамены проводятся по билетам.

3.3.3.7. Оценка уровня знаний экзаменуемого определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной шкале. Оценка выставляется простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающей считается оценка председателя (в его отсутствии – заместителя председателя).

3.3.3.8. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавался кандидатский экзамен; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экзаменуемого; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.3.3.9. Заполненные протоколы и прикрепленные к ним листы для ответов каждого экзаменуемого экзаменационные комиссии передают работникам аспирантуры в день проведения кандидатского экзамена. Протоколы и листы с текстом ответа хранятся в личном деле аспиранта.



СМК-П-2.1-20-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

3.3.3.10. В случае получения неудовлетворительной оценки пересдача кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов не допускается. Пересдача кандидатского экзамена с положительной оценки на другую положительную оценку не допускается.

3.3.3.11. В случае несогласия с полученной на экзамене оценкой аспирант имеет право на подачу апелляции.

Апелляция - это аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшей к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене оценки. Апелляция по устному экзамену принимается в день сдачи экзамена и рассматривается в течение двух рабочих дней.

3.3.12. В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущего периода промежуточной аттестации.

3.3.3.13. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой Университетом на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения (форма справки – в Приложении 2). Срок действия справки не ограничен.

### **3.3.4. Порядок проведения аттестации по научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук**

3.3.4.1. Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - НИД и ПНКР) выполняется аспирантом в соответствии с индивидуальным планом работы.

3.3.4.2. Основой для определения оценки по НИД и ПНКР служит объем и уровень выполнения аспирантом запланированных на отчетный период работ.

3.3.4.3. При определении оценки по НИД и ПНКР аспирантом следует руководствоваться следующими критериями:

- зачет с оценкой «отлично» - если индивидуальный план в части НИД и ПНКР выполнен в полном объеме;

- зачет с оценкой «хорошо» - если наблюдается незначительное отставание в выполнении индивидуального плана в части НИД и ПНКР;



СМК-П-2.1-20-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

- зачет с оценкой с оценкой «удовлетворительно» - если наблюдается значительное отставание в выполнении индивидуального плана в части НИД и ПНКР;

- не аттестован - если индивидуальный план в части НИД и ПНКР не выполнен.

3.3.4.4. Промежуточная аттестация аспирантов по НИД и ПНКР проводится в несколько этапов:

- первый этап - на заседании кафедры;
- второй этап - на заседании Научно-технического совета

Университета.

3.3.4.5. На промежуточной аттестации аспирант отчитывается о проделанной работе, кратко представляет результаты выполнения видов работ, предусмотренных на данный отчетный период в индивидуальном плане.

3.3.4.6. Решение об аттестации аспиранта на заседании кафедры может быть принято только при заслушивании отчета аспиранта и при обязательном присутствии его научного руководителя, который дает общую характеристику работы, выполненной аспирантом за отчетный период.

3.3.4.7. Аспирант, не аттестованный или аттестованный с оценкой «удовлетворительно» по решению кафедры, а также не прошедший аттестацию на кафедре проходит аттестацию на заседании Научно-технического совета.

3.3.4.8. Аттестация аспиранта на заседании Научно-технического совета проводится при обязательном присутствии заведующего кафедрой.

3.3.4.9. Решение кафедры (Научно-технического совета) об аттестации аспирантов оформляется протоколом заседания кафедры (Научно-технического совета).

3.3.4.10. При проведении аттестации аспирант должен предоставить:

1) Письменный отчет о проделанной работе за отчетный период по следующей структуре:

- титульный лист с подписью научного руководителя (Приложение 1);
- утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации) (для аспирантов первого года обучения);
- обоснование актуальности выбранной темы, определение объекта и предмета исследования, цель и задачи исследования (для аспирантов первого года обучения);
- разработка развернутого плана научно-квалификационной работы (диссертации) (для аспирантов первого года обучения);





СМК-П-2.1-20-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

- проведенные теоретические исследования по теме научно-квалификационной работы (диссертации);
- сбор фактического материала и экспериментальные исследования по теме научно-квалификационной работы (диссертации);
- работа над текстом научно-квалификационной работы (диссертации);
- апробация материалов исследования (публикация научных статей, участие в научных конференциях).

2) Список научных статей за весь период обучения (с приложением ксерокопий статей, опубликованных за текущий семестр (ксерокопии обложки научного издания, его содержания и текста статьи) по следующей форме:

**СПИСОК**

**научных трудов (фамилия, имя, отчество аспиранта)**

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	Проблемы развития социального туризма в России	печатная	Инновационные аспекты социально-экономического развития региона: сборник статей по материалам участников V ежегодной научной конференция аспирантов ФТА (18 декабря 2014г. наукоград Королев). – М.: Издательство «Научный консультант», 2014.- С.5-9 (120 с.)	0,3 п.л.	Иванов А.И.

3.3.4.11. В ходе аттестации необходимо учитывать выполнение совокупного объема работ, предусмотренных для конкретного отчетного периода определенной формы обучения (очной или заочной) и года обучения (критерии аттестации):

Год обучения	Отчетный период	Критерии аттестации
<b>Срок обучения – 3 года (очная форма)</b>		
1 год	1 семестр	1. Утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации). 2. Обоснование актуальности выбранной темы, определение объекта и предмета исследования, цель и задачи исследования. 3. Разработка развернутого плана научно-квалификационной работы (диссертации) 4. Проведенные теоретические исследования по теме научно-квалификационной работы (диссертации).





Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

СМК-П-2.1-20-22

1 год	2 семестр	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации).</li> <li>2. Обоснование актуальности выбранной темы, определение объекта и предмета исследования, цели и задач исследования.</li> <li>3. Разработка развернутого плана диссертации.</li> <li>4. Проведенные теоретические исследования по теме научно-квалификационной работы (диссертации).</li> <li>5. Наличие 2 опубликованных научных статей (1 - в журнале, включенном в Перечень ВАК Минобрнауки России), (1 - участие в конференции аспирантов Университета / научных конференциях).</li> <li>6. Готовность текста первой главы научно-квалификационной работы (диссертации) (подтверждается научным руководителем).</li> </ol>
2 год	1 семестр	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации).</li> <li>2. Обоснование актуальности выбранной темы, определение объекта и предмета исследования, цель и задачи исследования.</li> <li>3. Разработка развернутого плана научно-квалификационной работы (диссертации).</li> <li>4. Проведенные теоретические исследования по теме диссертации.</li> <li>5. Сбор эмпирического материала для исследования.</li> <li>6. Наличие 3 опубликованных научных статей (1 - в журнале, включенном в Перечень ВАК Минобрнауки России), (2 - участие в научных конференциях).</li> <li>7. Готовность текста первой главы научно-квалификационной работы (диссертации) (подтверждается научным руководителем).</li> </ol>
2 год	2 семестр	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение темы исследования.</li> <li>2. Обоснование актуальности выбранной темы, определение объекта и предмета исследования, цели и задач исследования.</li> <li>3. Разработка развернутого плана научно-квалификационной работы (диссертации).</li> <li>4. Проведенные теоретические исследования по теме диссертации.</li> <li>5. Сбор и обработка эмпирического материала для исследования.</li> <li>6. Наличие 4 опубликованных научных статей (2 - в журнале, включенном в Перечень ВАК Минобрнауки России), (2 - участие в конференции аспирантов Университета / научных конференциях).</li> <li>7. Готовность текста первой и второй глав научно-квалификационной работы (диссертации) (подтверждается научным руководителем).</li> </ol>
3 год	1 семестр	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации).</li> <li>2. Обоснование актуальности выбранной темы, определение объекта и предмета исследования, цели и задач исследования.</li> <li>3. Разработка развернутого плана научно-квалификационной работы (диссертации).</li> <li>4. Проведенные теоретические исследования по теме диссертации.</li> <li>5. Сбор и обработка эмпирического материала для исследования.</li> <li>6. Наличие 6 опубликованных научных статей (3 - в журнале,</li> </ol>



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

СМК-П-2.1-20-22

		включенном в Перечень ВАК Минобрнауки России для направлений подготовки 38.06.01; 37.06.01; 39.06.01), 2 - участие в конференции аспирантов Университета / научных конференциях). 7. Готовность текста научно-квалификационной работы (диссертации) (подтверждается научным руководителем).
<b>Срок обучения – 4 года (очная форма/заочная форма)</b>		
1 год	1 семестр	1. Утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации). 2. Обоснование актуальности выбранной темы, определение объекта и предмета исследования, цели и задач исследования. 3. Разработка развернутого плана научно-квалификационной работы (диссертации). 4. Проведенные теоретические исследования по теме диссертации.
1 год	2 семестр	1. Утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации). 2. Обоснование актуальности выбранной темы, определение объекта и предмета исследования, цель и задачи исследования. 3. Разработка развернутого плана диссертации. 4. Проведенные теоретические исследования по теме НКР (диссертации). 5. Наличие 1 опубликованной научной статьи, (1 - участие в конференции аспирантов Университета / научных конференциях) 6. Готовность текста первой главы научно-квалификационной работы (диссертации) (подтверждается научным руководителем).
2 год	1 семестр	1. Утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации). 2. Обоснование актуальности выбранной темы, определение объекта и предмета исследования, цели и задач исследования. 3. Разработка развернутого плана научно-квалификационной работы (диссертации). 4. Проведенные теоретические исследования по теме научно-квалификационной работы (диссертации). 5. Сбор эмпирического материала для исследования. 6. Наличие 2 опубликованных научных статей (1 - в журнале, включенном в Перечень ВАК Минобрнауки России), (1 - участие в конференции аспирантов Университета / научных конференциях) 7. Готовность текста первой главы научно-квалификационной работы (диссертации) (подтверждается научным руководителем).
2 год	2 семестр	1. Утверждение темы исследования. 2. Обоснование актуальности выбранной темы, определение объекта и предмета исследования, цель и задачи исследования. 3. Разработка развернутого плана научно-квалификационной работы (диссертации). 4. Проведенные теоретические исследования по теме научно-



СМК-П-2.1-20-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

		<p>квалификационной работы (диссертации).</p> <p>5. Сбор и обработка эмпирического материала для исследования.</p> <p>6. Наличие 3 опубликованных научных статей (1 - в журнале, включенном в Перечень ВАК Минобрнауки России), (2 - участие в конференции аспирантов Университета / научных конференциях).</p> <p>7. Готовность текста первой и второй главы научно-квалификационной работы (диссертации) (подтверждается научным руководителем).</p>
3 год	1 семестр	<p>1. Утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации).</p> <p>2. Обоснование актуальности выбранной темы, определение объекта и предмета исследования, цель и задачи исследования.</p> <p>3. Разработка развернутого плана научно-квалификационной работы (диссертации).</p> <p>4. Проведенные теоретические исследования по теме НИР/диссертации.</p> <p>5. Сбор и обработка эмпирического материала для исследования.</p> <p>6. Наличие 4 опубликованных научных статей (2 - в журнале, включенном в Перечень ВАК Минобрнауки России), (2 - участие в конференции аспирантов Университета / научных конференциях).</p> <p>7. Готовность текста первой и второй глав научно-квалификационной работы (диссертации) (подтверждается научным руководителем).</p>
3 год	2 семестр	<p>1. Утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации).</p> <p>2. Обоснование актуальности выбранной темы, определение объекта и предмета исследования, цель и задачи исследования.</p> <p>3. Разработка развернутого плана диссертации.</p> <p>4. Проведенные теоретические исследования по теме диссертации.</p> <p>5. Сбор и обработка эмпирического материала для исследования.</p> <p>6. Наличие 5 опубликованных научных статей (2 - в журнале, включенном в Перечень ВАК Минобрнауки России), (3 - участие в конференции аспирантов Университета / научных конференциях).</p> <p>7. Готовность текста первой, второй, третьей (при наличии) глав научно-квалификационной работы (диссертации) (подтверждается научным руководителем).</p>
4 год	1 семестр	<p>1. Утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации).</p> <p>2. Обоснование актуальности выбранной темы, определение объекта и предмета исследования, цели и задач исследования.</p> <p>3. Разработка развернутого плана диссертации.</p> <p>4. Проведенные теоретические исследования по теме диссертации.</p> <p>5. Сбор и обработка эмпирического материала для исследования.</p> <p>6. Наличие 6 опубликованных научных статей (3 - в журнале, включенном Перечень ВАК Минобрнауки России), (3 - участие в конференции аспирантов Университета / научных конференциях).</p> <p>7. Готовность текста научно-квалификационной работы (диссертации) (подтверждается научным руководителем).</p>



СМК-П-2.1-20-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

3.3.4.12. Отчеты, завизированные научным руководителем и заведующим кафедрой, списки научных статей, копии научных статей аспирантов аккумулируются на кафедре и сдаются в аспирантуру в течение недели после проведения аттестации.

3.3.4.13. При проведении аттестации заслушивается отчет аспиранта с обязательным использованием презентации, выполненной в Power Point, объемом до 15 слайдов. Предполагаемая структура презентации:

- титульный лист (тема научно-квалификационной работы (диссертации), автор, год и форма обучения, направление подготовки (направленность), наименование кафедры, научный руководитель с указанием ученой степени и звания при наличии);

- тема научно-квалификационной работы (диссертации) и ее актуальность;

- цели и задачи исследования;

- объект исследования;

- предмет исследования;

- развернутый план научно-квалификационной работы (диссертации) (для аспирантов первого года обучения) - план глав научно-квалификационной работы (диссертации);

- ожидаемые или полученные научные результаты, их теоретическая и практическая научная новизна (с указанием соответствия определенному пункту паспорта научной специальности);

- состояние работы в настоящее время (количество подготовленных и одобренных научным руководителем глав научно-квалификационной работы (диссертации);

- работа, выполненная аспирантом непосредственно за отчетный период;

- Список с указанием количества публикаций (в том числе в изданиях из Перечня ВАК Минобрнауки России), участие в научных конференциях.

3.3.4.14. Аттестация по НИД и ПНКР, не пройденная без уважительных причин, считается академической задолженностью.

3.3.4.15. Аспиранту, не прошедшему аттестацию по НИД и ПНКР, продлевается срок прохождения аттестации в согласованные с заведующим кафедрой и аспирантурой сроки.



СМК-П-2.1-20-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

## Приложение 1



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

Аттестационный лист по дисциплинам (модулям), практикам  
за \_\_\_ семестр \_\_\_ курса 20 \_\_\_ / 20 \_\_\_ учебного года

ФИО аспиранта \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

№п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	ФИО преподавателя	Оценка	Дата	Подпись преподавателя
1.	.....				
2.	.....				
3.	.....				
4.	.....				
5.	.....				

Аттестационный лист выдан аспиранту

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (ФИО ответственного лица)  
(подпись)

Аттестационный лист возвращен в аспирантуру

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (ФИО ответственного лица)  
(подпись)



СМК-П-2.1-20-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Приложение 2

На бланке организации  
Регистрационный номер  
Дата выдачи

### Справка

Выдана Фамилия, Имя, Отчество

Дата рождения \_\_\_\_\_

В том, что он (а) сдал (а) кандидатские экзамены по научной специальности

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности)

И получил(а) следующие оценки:

Наименование дисциплины	Фамилия, имя, отчество, ученые степени, звания и членов экзаменационной комиссии	Оценка и дата сдачи экзамена
История и философия науки		
Иностранный язык (с указанием языка)		
Научная специальность		

Первый проректор \_\_\_\_\_ *ФИО*

Заведующий аспирантурой \_\_\_\_\_ *ФИО*



СМК-II-2.1-20-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

## Приложение 3

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

КАФЕДРА \_\_\_\_\_  
(полное наименование кафедры)

### ОТЧЕТ АСПИРАНТА по научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

за \_\_\_ семестр 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебного года

форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_,  
(очная) (первый, второй, третий, четвертый)  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки)  
Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)  
Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)





СМК-П-2.1-20-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»


Система менеджмента качества

*Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

### Лист согласования


#### СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

  
«28» 04 2022 г.

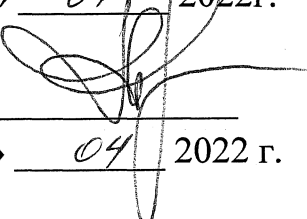
В.А. Старцев

Начальник управления  
стратегического развития

  
«28» 04 2022 г.

Н.Ю. Бобкова

Начальник юридического  
отдела

  
«27» 04 2022 г.

Г.А. Прокопович

