



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

СМК-П-2.1-34-21

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

Протокол № 4

«26» октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
А.Ю. Щиканов
2021 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

СМК-П-2.1-34-21

Королев, 2021

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Тришкина Т.В.	
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 21



СМК-П-2.1-34-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области «Технологический
университет имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке организации и проведении текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры*

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Текущий контроль успеваемости обучающихся	4
3. Промежуточная аттестация обучающихся	6
5. Проведение экзаменационной сессии	9
6. Порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при сетевых формах реализации образовательных программ и при реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающимися.....	14
7. Перевод на следующий курс и ликвидация академической задолженности.....	15
8. Порядок продления сроков промежуточной аттестации.....	17
9. Аннулирование результатов промежуточной аттестации,	17
полученных без проверки реальных знаний обучающихся	17
10. Подведение итогов промежуточной аттестации.....	18
Приложение 1.....	19
Лист согласования	20
Лист регистрации изменений.....	21



СМК-П-2.1-34-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» (далее - Положение) в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее - Университет) разработано на основании:

– Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федерального закона РФ от 31.12.2014 г. № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО).

- Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

1.2. Положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – обучающиеся), а также при сетевых формах реализации образовательных программ и при обучении по индивидуальному учебному плану.

1.3. Структура, последовательность и количество этапов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета регламентируются учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой учебной дисциплины.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся входят в систему оценивания качества подготовки обучающихся в Университете.

1.5. Данные о результатах контроля успеваемости служат основой для оперативного регулирования образовательной деятельности и прогнозирования результатов промежуточной аттестации в соответствии с настоящим Положением.



СМК-П-2.1-34-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра и обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, оценку результативности и эффективности самостоятельной работы, выявления обучающихся, не выполняющих учебный план, совершенствование методик проведения учебных занятий и процедур оценивания.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателями соответствующих дисциплин учебного плана.

2.3. Текущий контроль может проводиться:

- при изучении учебной дисциплины (модуля) в ходе всех видов учебных занятий (лекций, семинарских, практических занятий и т.д.) в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, планируемой учебной нагрузкой педагогических работников;

- в часы самостоятельной работы обучающихся с последующей проверкой результатов преподавателем;

- с использованием инструментов электронной информационной образовательной среды, дистанционно, как во время аудиторных занятий, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе с автоматизированной оценкой результатов.

2.4. Текущий контроль прохождения практик осуществляется руководителями учебных и производственных практик.

2.5. Виды, формы и график проведения текущего контроля, а также требования, предъявляемые к уровню освоения материала учебной дисциплины, определяются преподавателем, исходя из специфики дисциплины, ее объема, содержания и видов учебных занятий, и должны быть описаны в рабочей программе дисциплины. Все требования по прохождению текущего контроля знаний доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Рабочая программа дисциплины доступна для обучающихся на образовательном портале Университета не позднее даты начала обучения по дисциплине.

Преподаватель имеет право корректировать порядок организации отдельных форм текущего контроля. В этом случае он должен информировать обучающихся об изменениях не позднее, чем за неделю до начала проведения текущего контроля.

2.6. Текущий контроль успеваемости может включать следующие виды



СМК-П-2.1-34-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области «Технологический
университет имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке организации и проведении текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры*

контроля:

- входной контроль (по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, изученным на предыдущем этапе обучения);
- тематический контроль (по материалам и в объеме одной темы дисциплины);
- рубежный контроль (в объеме разделов, групп тем по дисциплине (модулю) на этапе межсессионной аттестации);
- предварительный контроль (перед промежуточной аттестацией).

2.7. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем самостоятельно и могут включать:

- устные: экспресс-опрос перед началом или в конце лекции; ответы на вопросы в чате в случае проведения занятия онлайн, устный опрос на практических и семинарских занятиях; дискуссия, собеседование, круглый стол, коллоквиум и др.;

- письменные: письменная проверочная работа, письменное тестирование; проверка реферата, эссе, письменного отчета, разделов курсовой работы (проекта), отчета по научно-исследовательской работе обучающегося (НИРС), по проектной деятельности и др.;

- информационно-технологические: презентация, компьютерное тестирование, электронный практикум, виртуальная лабораторная работа, работа с электронными образовательными ресурсами и др.;

- инновационные: кейс-метод, метод проектов, портфолио, деловая игра, рефлексивные технологии и др.

2.8. Критерии оценки результатов текущего контроля определяются преподавателем и отражаются в рабочей программе дисциплины.

2.9. Составной частью текущего контроля успеваемости является контроль посещаемости обучающимся всех видов учебных занятий, включая дистанционные.

2.10. Текущий контроль допускает использование рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся.

2.11. При использовании рейтинговой системы по итогам текущего контроля рейтинговая оценка успеваемости в баллах отображается в электронном журнале на портале Университета.

2.12. Преподаватели должны информировать обучающихся о результатах текущего контроля; при этом могут использоваться различные каналы связи, в том числе электронные.



СМК-П-2.1-34-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

2.13. Результаты текущего контроля подлежат обсуждению на заседаниях кафедр, советах институтов.

По результатам текущего контроля преподавателем могут быть реализованы необходимые оперативные меры корректирующего и воспитательного воздействия, в том числе:

- анализ освоения обучающимися дисциплины;
- своевременное выявление неуспевающих и оказание им содействия в изучении учебного материала;
- организация дополнительных групповых и индивидуальных консультаций (при необходимости);
- учебно-методическая корректировка собственной педагогической деятельности.

2.14. Результаты текущего контроля не могут служить основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

Целью промежуточной аттестации является оценивание качества освоения обучающимся образовательной программы, уровня сформированности компетенций, знаний и умений, владение профессиональными приемами и техниками по всему объему или отдельной части изученной дисциплины (модуля). Прохождение практики, результаты курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проектная деятельность также подлежат оцениванию по итогам семестра и завершения отдельных этапов обучения.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по периодам обучения – учебным годам (курсам), и/или выделяемым в рамках курсов семестрам (2 семестра в рамках курса). Периодичность промежуточной аттестации, а также перечень аттестационных испытаний, включаемых в нее, определяются утвержденным учебным планом основной профессиональной образовательной программы по специальности / направлению подготовки в соответствии с образовательным стандартом.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в форме:



СМК-П-2.1-34-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

- экзамена, зачета (дифференцированного зачета) по дисциплинам или их разделам;

- защиты курсового проекта / работы;
- защиты отчета по практике.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации предусматривает систему оценивания результатов подготовки по дисциплинам, модулям, практикам и критерии выставления оценок. Оценка может быть дифференцированной, отражающей степень освоения учебного материала и / или достижения научных результатов, либо недифференцированной, отражающей только факт прохождения аттестации.

Система оценок успеваемости на промежуточной аттестации:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «зачтено»;
- «не зачтено»;
- «неявка»;
- «не допущен».

3.5. Зачет по дисциплине служит формой проверки успешного усвоения обучающимся учебного материала лабораторных, практических и семинарских занятий, проверки полноты и прочности усвоения им теоретических знаний и практических навыков в объеме рабочей программы дисциплины. Кроме того, зачет может служить промежуточной формой проверки знаний обучающегося по отдельным разделам дисциплины и его готовности к усвоению последующих разделов дисциплины при изучении ее в нескольких семестрах.

3.6. Дифференцированный зачет устанавливается как форма проверки применения полученных теоретических знаний для решения практических задач, в основном при выполнении курсовых работ / проектов, прохождения практик, по окончании изучения отдельных дисциплин.

По результатам зачета выставляются оценки «зачтено», «не зачтено»; по результатам дифференцированного зачета – оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.7. Экзамен преследует цель оценить глубину, системность и прочность полученных теоретических знаний в целом по дисциплине или ее части, уровень развития творческого мышления обучающегося, приобретение навыков



СМК-П-2.1-34-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

3.8. Экзамен сдается в целом по дисциплине или ее разделам, если дисциплина изучается более одного семестра. Если учебным планом по дисциплине предусмотрена курсовая работа, то к сдаче экзамена обучающийся допускается при условии успешной защиты курсовой работы в установленные сроки.

Результаты экзамена оцениваются по пятибалльной системе оценивания с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.9. Согласно учебному плану в состав промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования включается не более 10 экзаменов и 12 зачетов в течение учебного года.

При обучении по индивидуальному учебному плану в состав промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года включается не более 20 экзаменов и 25 зачетов.

В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре, факультативным дисциплинам, практикам и курсовым работам / проектам.


3.10. Обучающийся, изучавший факультативные дисциплины, обязан проходить по ним промежуточную аттестацию. По его желанию на основании личного заявления положительные результаты этой промежуточной аттестации вносятся в экзаменационно-зачетную ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому. Отрицательные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам не считаются академической задолженностью.

4. Проведение зачетов

4.1. Зачеты проводятся в последнюю неделю семестра в часы практических занятий и консультаций по данной дисциплине или в свободную от занятий неделю семестра (зачетную), предусмотренную календарным учебным графиком.

Даты проведения зачетов назначаются в электронном расписании и отображаются на портале не позднее, чем за неделю до их проведения. Учебные занятия при этом не отменяются.

Допускается проведение зачетов в течение семестра в тех случаях, когда запланированная продолжительность изучения дисциплины меньше

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры</i>
СМК-П-2.1-34-21	

продолжительности семестра.

4.2. Промежуточная аттестация по практикам осуществляются в соответствии программой конкретной практики и «Положением об организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам».

Зачет принимается преподавателем, ответственным за практические и/или лабораторные занятия, или лектором курса, если по дисциплине не предусмотрен экзамен, а также руководителем учебной и производственной практик, руководителем курсовой работы / проекта.

4.3. По итогам приема зачета по дисциплине преподаватель в электронной ведомости ставит отметку «зачтено», «не зачтено», в зачетную книжку – отметку «зачтено». По результатам дифференцированного зачета в ведомость проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в зачетную книжку – оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку не проставляются.

При неявке обучающегося на зачет в электронной ведомости делается запись: «неявка».

4.4. Обучающемуся, выполнившему в установленные учебным графиком сроки все виды заданий и работ, не имеющему задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости, не допустившему в течение семестра пропусков занятий без уважительных причин, зачет может выставляться «автоматически» с учетом набранных рейтинговых баллов, без дополнительной процедуры проведения зачета.

4.5. Обучающийся, имеющий текущую задолженность по дисциплине, по которой предусмотрен зачет, допускается к сдаче зачета. На зачете по дисциплине обучающийся обязан выполнить задания, по которым имеется текущая задолженность. В случае неудовлетворительного ответа обучающемуся разрешается пересдача зачета в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

5. Проведение промежуточной аттестации

5.1. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком образовательного процесса. Расписание промежуточной аттестации составляется и существует в электронной информационной образовательной среде Университета. На текущую дату



СМК-II-2.1-34-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области «Технологический
университет имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке организации и проведении текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры*

отображается актуальное расписание промежуточной аттестации для академических групп всех курсов и направлений подготовки. Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала первого экзамена. По окончании экзамена преподаватель закрывает ведомость в установленном порядке.

Расписание промежуточной аттестации по очной форме обучения составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее двух дней.

За 1-2 дня до экзамена назначается консультация (1 час на экзаменационную группу). Консультации включаются в расписание промежуточной аттестации.

5.2. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут сдавать экзамены и зачеты в течение учебного года в сроки, установленные индивидуальным планом.

5.3. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, ведущим лекционный курс. В случае, если отдельные разделы дисциплины, по которой установлен экзамен, ведутся несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием. Но он не должен сводиться к совокупности экзаменов по разным разделам дисциплины (в зачетную книжку и экзаменационно-зачетную ведомость выставляются одинаковые оценки). При возникновении разногласий в оценке знаний обучающегося окончательное решение принимает ответственный за дисциплину преподаватель.

5.4. В начале изучения дисциплины преподаватель сообщает обучающимся объем материала, выносимого на экзамен. Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации, преподаватель выдает обучающимся очной формы обучения вопросы и задания для экзамена (при заочной форме – на предшествующей экзаменационной сессии). Форма проведения экзамена указывается в рабочей программе учебной дисциплины и доводится до сведения обучающихся не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

5.5. Обучающийся, имеющий текущую задолженность по дисциплине (количество рейтинговых баллов меньше порогового значения), допускается к промежуточной аттестации. На экзамене по соответствующей дисциплине обучающемуся дополнительно выдаются задания, которые он обязан выполнить и набрать необходимое количество баллов для допуска на экзамен. В случае неудовлетворительного ответа обучающемуся разрешается передача экзамена в порядке, установленном разделом 7 данного Положения. При этом на



СМК-П-2.1-34-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

переэкзаменовках сохраняется порядок опроса, предусмотренный настоящим пунктом.

5.6. Обучающийся, при условии оплаты обучения до начала экзаменационной сессии, обязан погасить задолженность по оплате за текущий семестр. В противном случае он к сдаче экзаменов не допускается. В экзаменационной ведомости напротив фамилии задолжника делается запись: «не допущен».

5.7. Директору института предоставляется право, при наличии документа, подтверждающего необходимость досрочной сдачи, разрешать хорошо успевающему обучающемуся досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения им всех видов работ и сдачи по данным дисциплинам зачетов. При этом обучающийся не освобождается от текущих занятий по другим дисциплинам.

5.8. Успешно обучающимся заочной формы обучения по аккредитованным образовательным программам до начала промежуточной аттестации выдаются справки-вызовы установленной формы.


5.9. Успешно обучающимся и имеющим право на дополнительный оплачиваемый отпуск считается обучающийся заочной формы обучения, не имеющий задолженности за предыдущий семестр на момент выдачи справки-вызова;

5.10. Обучающийся обязан явиться на экзамен в соответствии со временем, определенным расписанием. В случае опоздания время, отведенное на подготовку к ответу, не продлевается.

При себе обучающийся обязан иметь зачетную книжку, которую предъявляет экзаменатору в начале экзамена. Если в экзаменационно-зачетной ведомости нет отметки о «недопуске» обучающегося к экзамену, экзаменатор обязан принимать экзамен.

Продолжительность экзамена должна соответствовать нормам времени на прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ.

5.11. При проведении экзамена преподаватель работает с электронной экзаменационной ведомостью, открытой в электронном журнале группы на дату экзамена. На экзамене у преподавателя в обязательном порядке должны быть комплект экзаменационных билетов и / или заданий по дисциплине, утвержденных заведующим кафедрой, рабочая программа учебной дисциплины, а также приборы и оборудование, нормативная и справочная литература, в

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.1-34-21	<i>Положение о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры</i>

случае необходимости.

5.12. Форма проведения экзамена устанавливается рабочей программой учебной дисциплины.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся вопросы помимо билета, давать задачи в пределах рабочей программы данной дисциплины.

При проведении экзаменов могут применяться дистанционные технологии: компьютерное тестирование, видеоконференция, видеочат и т.д. Проведение экзаменов с применением дистанционных технологий должно предусматривать процедуру установления личности обучающегося.

5.13. При подготовке к устному экзамену обучающийся ведет записи в листе устного ответа, который затем сдается экзаменатору. Экзаменатор хранит листы устного ответа в течение трех дней после даты экзамена.

5.14. Если обучающийся явился на экзамен и отказался от ответа по билету, его ответ оценивается как «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

5.15. При приеме экзамена в устной форме обучающийся имеет право на время, необходимое для подготовки ответа. Если иного не оговорено в рабочей программе учебной дисциплины, то таким временем считается 1 академический час (45 мин.).

5.16. Результаты экзамена фиксируются преподавателем в электронной экзаменационной ведомости, которая является документом по учету успеваемости обучающихся. Форма экзаменационно-зачетной ведомости приведена в Приложении 1. Электронная экзаменационная ведомость закрывается преподавателем в установленном порядке. Прием экзамена без экзаменационной ведомости не допускается. В случае «недопуска» обучающегося к экзаменационной сессии напротив его фамилии ручкой делается запись: «не допущен».

Выставление оценок, полученных на экзамене, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку проводится только в присутствии обучающегося.

5.17. Критерии определения оценки результатов промежуточной аттестации обучающихся должны быть сформулированы в рабочей программе учебной дисциплины. С учетом рейтинговой оценки учитывается как работа в период освоения дисциплины, так и результаты, показанные в ходе промежуточной аттестации.

В критерии оценки результатов промежуточной аттестации по дисциплине



СМК-П-2.1-34-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

(модулю) входят:

- степень усвоения обучающимся знаний и умений, предусмотренный рабочей программой учебной дисциплины;
- уровень сформированности компетенций у обучающегося, предусмотренный рабочей программой учебной дисциплины;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Ответственность за подготовку и доведение до обучающихся методики формирования критериев оценки результатов промежуточной аттестации несет преподаватель, осуществляющий промежуточную аттестацию по дисциплине.

5.18. Без предварительного уведомления осуществлять проверку процедуры промежуточной аттестации имеют право ректор, первый проректор, проректор по учебно-методической работе, директор института и уполномоченные ими лица.

Заведующие кафедрами имеют право осуществлять проверку процедуры промежуточной аттестации только по дисциплинам вверенной ему кафедры.

5.19. В случае несогласия с полученной оценкой на экзамене обучающийся имеет право на подачу апелляции. Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшей к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене оценки. Апелляция по устному экзамену принимается в день сдачи экзамена, по письменному – в день объявления оценки, и рассматривается в течение двух рабочих дней.

Для рассмотрения апелляции распоряжением директора института по согласованию с заведующим кафедрой создается комиссия в составе не менее трех преподавателей, включая экзаменатора, выставившего данную оценку, под председательством заведующего кафедрой.

Апелляция не предполагает переэкзаменовки. Комиссия оценивает письменный ответ обучающегося, данный им ранее. В ходе рассмотрения проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа или письменной работы. Решение об экзаменационной оценке оформляется протоколом. Оценка, поставленная апелляционной комиссией, является окончательной.

5.20. Нарушение обучающимся дисциплины на экзамене (некорректное поведение, шпаргалки, общение с другими обучающимися, применение



СМК-П-2.1-34-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области «Технологический
университет имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке организации и проведении текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры*

электронных средств связи, несанкционированное перемещение по аудитории и т.п.) пресекается вплоть до удаления с экзамена. Обучающемуся, удаленному с экзамена за нарушение дисциплины, в экзаменационно-зачетную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

5.21. Порядок работы с электронной ведомостью определен соответствующей инструкцией, доступной преподавателю в личном кабинете. Необходимо строго соблюдать порядок работы для корректного отображения и хранения информации о промежуточной аттестации обучающихся.

5.22. Преподаватель-экзаменатор, специалисты институтов по учебно-методической работе несут персональную ответственность за правильность оформления, учет, хранение ведомостей промежуточной аттестации, зачетных книжек обучающихся.

6. Порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при сетевых формах реализации образовательных программ и при реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающимися

6.1. При сетевом взаимодействии Университет и образовательные организации, реализующие в рамках совместной деятельности отдельные части образовательной программы, несут ответственность за планирование, организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по отдельной части образовательной программы (дисциплине, модулю, учебной и производственной практике и т.д.).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются коллегиально.

6.2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся при освоении учебных дисциплин, модулей, видов учебной деятельности в других организациях засчитываются той образовательной организацией, в которую обучающийся был принят на обучение по образовательной программе.

6.3. При обучении по индивидуальному учебному плану конкретные формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, модулю устанавливаются Университетом, доводятся до сведения обучающегося и отражаются в его индивидуальном учебном плане.

6.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при



СМК-П-2.1-34-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

ускоренном обучении, обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) в процессе получения высшего образования (в том числе и в других образовательных организациях) или дополнительного профессионального образования, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения дисциплин.

7. Перевод на следующий курс и ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающиеся, полностью прошедшие промежуточную аттестацию и выполнившие учебный план за соответствующий курс обучения, переводятся на следующий курс приказом ректора Университета по представлению директора института.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные приказом ректора Университета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно приказом ректора Университета по представлению директора института с указанием конкретных сроков ликвидации академических задолженностей, как правило, не превышающих одного семестра.

7.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз.

Повторная промежуточная аттестация может проводиться как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации,



СМК-П-2.1-34-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области «Технологический
университет имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке организации и проведении текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры*

за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы по заочной форме обучения.

7.7. Ликвидация академической задолженности обучающимися производится во внеучебное время в соответствии с утвержденным графиком. В период ликвидации академической задолженности обучающийся допускается к занятиям и практикам соответствующего курса обучения.

7.8. Разрешение на первую пересдачу зачета или экзамена оформляется открытием обучающемуся экзаменационно-зачетной ведомости (Приложение 1) с указанием срока сдачи зачета или экзамена в соответствии с утвержденным графиком ликвидации задолженностей. Допуск обучающегося к пересдаче без экзаменационной ведомости не разрешается. Порядок работы с индивидуальной ведомостью аналогичен порядку работы с ведомостью на группу обучающихся.

7.9. Для пересдачи зачета или экзамена во второй раз распоряжением директора института по согласованию с заведующим кафедрой назначается комиссия не менее чем из трех преподавателей, квалификация которых соответствует профилю дисциплины. Одним из членов комиссии должен быть экзаменатор.

При возникновении конфликтных ситуаций комиссия для приема академических задолженностей может быть создана и при первой попытке обучающегося пересдать зачет или экзамен.

Оценка комиссии является окончательной, результаты зачета или экзамена оформляются протоколом.

7.10. Обучающийся обязан пересдать зачет или экзамен преподавателю, принимавшему у него экзамен первоначально. Прием зачета или экзамена другим преподавателем без разрешения заведующего кафедрой не допускается.

7.11. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленном порядке, подлежит отчислению из Университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.12. Повторная сдача экзамена с целью повышения оценки для получения диплома с отличием разрешается в исключительных случаях на последнем году обучения проректором по учебно-методической работе по личному заявлению обучающегося и с согласия директора института. Допускается пересдача не более двух учебных дисциплин.

7.13. Повторные приемы зачетов и экзаменов не учитываются в учебной нагрузке преподавателей.



СМК-П-2.1-34-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

8. Порядок продления сроков промежуточной аттестации

8.1. Обучающемуся, пропустившему занятия в период учебного семестра по уважительной причине, подтвержденной документально, распоряжением по институту может быть предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

8.2. Предоставление индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации производится на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему медицинской справки или других документов, подтверждающих уважительную причину невозможности прохождения им аттестационных испытаний в установленные сроки.

8.3. Заверенную медицинскую справку, подтверждающую болезнь обучающегося, на основании которой осуществляется перенос сроков промежуточной аттестации, обучающийся обязан сдать в деканат в течение двух рабочих дней после ее закрытия.

8.4. Справка, представленная в более поздние сроки, может быть не признана как основание для переноса сроков промежуточной аттестации.

8.5. Обучающийся, явившийся для прохождения промежуточной аттестации, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в ней, должен заявить об этом до получения задания или билета, что в экзаменационно-зачетной ведомости фиксируется как «не явился». При получении задания или билета последующий отказ от прохождения промежуточной аттестации фиксируется как «неудовлетворительно» («не зачтено»), независимо от медицинской справки, предъявленной обучающимся после такого заявления.

8.6. Наличие других уважительных причин неявки на экзамен, кроме болезни, устанавливается институтом на основании рассмотрения подтверждающих документов.

9. Аннулирование результатов промежуточной аттестации, полученных без проверки реальных знаний обучающихся

9.1. Аннулирование результатов промежуточной аттестации, полученных без проверки реальных знаний обучающихся, внесенных в экзаменационно-зачетные ведомости, признанных заведомо ложными сведениями,



СМК-II-2.1-34-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области «Технологический
университет имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке организации и проведении текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры*

осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора института. Основанием для аннулирования результатов промежуточной аттестации является вступление в законную силу приговора суда по признакам преступлений, предусмотренных ст. 290 УК РФ (получение взятки), ст.291 УК РФ (дача взятки), ст. 292 УК РФ (служебный подлог).

9.2. В случае аннулирования результатов промежуточной аттестации, полученных без проверки реальных знаний обучающихся, у последних возникает академическая задолженность с предоставлением права ее ликвидации в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

10. Подведение итогов промежуточной аттестации

10.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся в двухнедельный срок обобщаются и анализируются директорами институтов совместно с заведующими кафедрами. Оценивается качество подготовки обучающихся и намечаются мероприятия, обеспечивающие его повышение.

10.2. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению образовательного процесса выносятся на обсуждение заседаний кафедр, советов институтов, Ученого совета Университета.



СМК-П-2.1-34-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Приложение 1



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ул. Рабочая, д. 41, с. Верея, МО, 140654
ИНН 50/015/0016215/0000000000 АИФН 50/03/0000000000

тел. (495) 318-09-29
e-mail: info@univmex.ru

ЭКЗАМЕНАЦИОННО-ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № []

Семестр: [] Дата проведения: []

Формы контроля: [] Группа: []

Дисциплина: []

Преподаватель: []

Институт: []

Объем часов согласно учебному плану: []

№	Фамилия, Имя, Отчество	№ зачетной книжки	№ билета	Результат
○	○	○	○	○
○	○	○	○	○

Всего человек: ○ Из них явилось: ○

Из них получило: ○

Отлично	○
Хорошо	○
Удовлетворительно	○
Неудовлетворительно	○
Зачёта	○
Успеваемость	○
Качество	○
Средний балл	○

ID документа: [] QR-код: []

Поля формируются автоматически



СМК-П-2.1-34-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области «Технологический
университет имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова»


Система менеджмента качества

Положение о порядке организации и проведении текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры

Лист согласования


СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


«26» 10 2021 г.


В.А. Старцев

Проректор по учебно-
методической работе


«26» 10 2021 г.

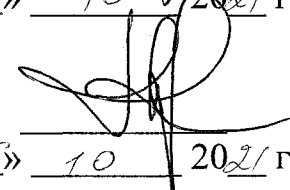
Н.В. Бабина

Начальник
управления
стратегического
развития


«26» 10 2021 г.

Н.Ю. Бобкова

Начальник
юридического отдела


«26» 10 2021 г.

Г.А. Прокопович



СМК-П-2.1-34-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятго				