



Министерство образования Московской области
 Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет имени дважды Героя
 Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,
 отчисления обучающихся в «Технологическом университете» по
 программам среднего профессионального образования

СМК-П-2.2-03-21

ПРИНЯТО
 Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО
 «Технологический университет»
 Протокол № 13
 от «22» июня 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ГБОУ ВО МО
 «Технологический университет»
 А.Ю. Щиканов
 2021 г.

ГБОУ ВО МО
 "ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ",
 "ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ",
 "ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ", "МГОТУ"

Подписано цифровой
 подписью: ГБОУ ВО МО
 "ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ",
 "ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ", "МГОТУ"

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления, отчисления
 обучающихся в «Технологическом университете» по программам среднего
 профессионального образования

СМК-П-2.2-03-21

Королев, 2021

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник методического управления	Т.В. Тришкина <i>Тришкина</i>	08.06.2021
Версия: 01	КЭ	УЭ №	Стр. 1 из 31



СМК-П-2.2-03-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»
по программам среднего профессионального образования*

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Отчисление студентов, обучающихся по программам СПО, из Университета	4
3. Восстановление в число обучающихся.....	11
4. Перевод обучающихся	14
5. Перезачёт учебных дисциплин, профессиональных модулей	23
Приложение 1.....	27
Приложение 2.....	29
Лист согласования.....	30
Лист регистрации изменений	31



СМК-П-2.2-03-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»
по программам среднего профессионального образования*

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления, отчисления обучающихся в «Технологическом университете» по программам среднего профессионального образования» (далее - Положение) определяет порядок отчисления, восстановления и перевода студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее - Университет).

1.2. Данное Положение составлено на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся



СМК-П-2.2-03-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»
по программам среднего профессионального образования*

по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки";

– Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет».

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся (в том числе, с перезачетом учебных дисциплин и профессиональных модулей).

1.4. Положение распространяется на всех обучающихся структурных подразделений Университета, реализующих программы среднего профессионального образования (далее - СПО) для всех форм обучения.

2. Отчисление студентов, обучающихся по программам СПО, из Университета

2.1. Общие положения

2.1.1. Настоящий раздел определяет порядок отчисления студентов из структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО.

2.1.2. Обучающийся может быть отчислен из структурного подразделения СПО Университета по уважительным причинам:

- в связи с освоением программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме и прохождением государственной итоговой аттестации;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с трудоустройством;
- по состоянию здоровья;
- по собственному желанию (для совершеннолетних лиц);
- в связи с переездом семьи на постоянное место жительства в другую местность;
- в связи с тяжелым материальным положением в семье.



СМК-П-2.2-03-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»
по программам среднего профессионального образования*

2.1.3. Обучающийся может быть отчислен из структурного подразделения СПО Университета по неуважительным причинам:

– за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки;

– за самовольное оставление обучения;

– за непрохождение государственной итоговой аттестации;

– как не приступивший к занятиям без уважительной причины;

– за академическую неуспеваемость;

– в связи с невыходом из академического отпуска;

– за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Университета;

– за невыполнение условий договора, если студент проходит обучение на основе договора с оплатой обучения юридическими и (или) физическими лицами;

– в связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение его учебы в структурном подразделении СПО Университета в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

– за невыход на сессию без уважительной причины (для студентов заочного отделения);

– за нарушение правил проживания в общежитии;

– за утрату связи со структурным подразделением СПО Университета.

2.1.4. Обучающийся может быть отчислен из структурного подразделения СПО Университета в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда отсутствующим или умершим.

2.1.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.1.6. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется только по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН), органов опеки и попечительства по месту жительства обучающегося. Приказ об отчислении таких



СМК-П-2.2-03-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»
по программам среднего профессионального образования*

лиц из структурного подразделения СПО Университета издается только после получения письменного согласия этих органов.

2.2. Основания для отчисления обучающихся из структурного подразделения СПО Университета по уважительной причине

2.2.1. Отчисление обучающегося в связи с освоением образовательной программы в полном объеме и прохождением государственной итоговой аттестации производится на основании протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий с выдачей диплома государственного образца. Копия диплома и приложения к нему вкладываются в личное дело выпускника.

2.2.2. При отчислении обучающихся в порядке перевода в другое образовательное учреждение следует руководствоваться разделом 4 настоящего Положения.

2.2.3. Отчисление обучающихся в связи с трудоустройством производится на основе предоставленной справки о приеме на работу.

2.2.4. Отчисление по состоянию здоровья или собственному желанию производится в случаях недостаточности оснований для предоставления обучающемуся академического отпуска и предоставления им документов (по возможности), подтверждающих соответствующие обстоятельства.

2.3. Основания для отчисления обучающихся из структурного подразделения СПО Университета по неуважительной причине

2.3.1. Отчисление обучающегося из структурного подразделения СПО Университета по неуважительной причине осуществляется по инициативе администрации и применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов, и дальнейшее его пребывание в структурном подразделении СПО Университета оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников структурного подразделения СПО Университета, а также нормальное функционирование Университета.

2.3.2. За невыполнение учебного плана по специальности за весь период обучения отчисляются студенты на основании зачетных и (или) экзаменационных ведомостей:

– не допущенные к государственной итоговой аттестации;



СМК-П-2.2-03-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»
по программам среднего профессионального образования*

– нарушившие график выполнения курсовых работ (проектов) (курсовая работа не защищена в установленный срок);

– не выполнившие программу практики без уважительной причины и не предоставившие отчет и другие отчетные материалы по практике в установленный срок.

2.3.3. За непрохождение государственной итоговой аттестации на основании протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий отчисляются обучающиеся:

– получившие неудовлетворительную оценку по результатам государственной итоговой аттестации;

– не предоставившие в установленный срок выпускную квалификационную работу;

– не явившиеся на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

Отчисленный имеет право на прохождение государственной итоговой аттестации в следующем учебном году на основании его письменного заявления.

2.3.4. Обучающийся очной формы обучения, не явившийся на занятия с 01 сентября (или с момента начала учебных занятий во 2 семестре) в течение 10 дней без уважительной причины (наличие подтверждающего документа – медицинской справки установленного образца), может быть отчислен как не приступивший к занятиям. В случае отчисления обучающегося 1 курса на его место может быть зачислено другое лицо, участвующее в конкурсе.

2.3.5. За академическую неуспеваемость на основании зачетных и (или) экзаменационных ведомостей (итогов промежуточной аттестации) отчисляются обучающиеся:

– имеющие задолженность по четырем и более учебным дисциплинам, профессиональным модулям для обучающихся очной формы обучения - на момент окончания промежуточной аттестации, для обучающихся заочной формы обучения - на конец текущего учебного года;

– имеющие задолженность на момент начала очередной промежуточной аттестации (для обучающихся очной формы обучения); в исключительных случаях допускается наличие задолженности по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю;



СМК-П-2.2-03-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»
по программам среднего профессионального образования*

– получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же учебной дисциплины, профессионального модуля в третий раз (первый раз – на экзамене в экзаменационную сессию, второй раз – при пересдаче экзаменатору (по направлению), третий раз - при пересдаче комиссии (по протоколу заседания комиссии)), в том числе не явившиеся на пересдачу по неуважительной причине;

– не ликвидировавшие разницу в учебных планах, академическую задолженность в установленные индивидуальным графиком сроки.

2.3.6. В связи с фактическим прекращением учебы (самовольно оставившие курс обучения) отчисляются обучающиеся очной формы обучения, посетившие не больше 10% учебных часов от всего количества учебных часов за семестр без предоставления документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Факт отсутствия студента на учебных занятиях устанавливается на основе анализа журналов учебных занятий и производственного обучения учебной группы.

2.3.7. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в определенный приказом ректора срок без уважительной причины и (или) не предоставившие на отделение заявление о продлении отпуска и сопроводительные документы в течение 10 дней после окончания срока академического отпуска.

2.3.8. Основанием для отчисления обучающегося за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов структурного подразделения СПО Университета является однократное грубое или систематическое их нарушение (если к студенту ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного воздействия).

2.3.9. За невыполнение условий договора отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение. Отсрочка по договору может быть предоставлена плательщику по его заявлению при объективной невозможности своевременного внесения очередного платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор Университета. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении.

2.3.10. Отчисление в связи с осуждением обучающегося осуществляется в бесспорном порядке после получения выписки из решения суда, которая и является основанием для отчисления.



СМК-П-2.2-03-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»
по программам среднего профессионального образования*

2.4. Обстоятельства, препятствующие отчислению обучающихся

2.4.1. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска. Справки о болезни, предоставленные с опозданием (позже одного месяца после выписки медицинским учреждением) не являются оправдательным основанием.

2.5. Порядок отчисления обучающихся по уважительным причинам

2.5.1. Обучающийся лично подает заявление на имя ректора Университета с указанием причины и предоставляет документы, подтверждающие ее.

В случае подачи заявления несовершеннолетним обучающимся один из его родителей (законных представителей) дает согласие на отчисление.

2.5.2. В случае подачи заявления несовершеннолетним без предоставления информации (справки или заявления о продолжении обучения в другом образовательном учреждении с подписью административного лица), кроме случая перемены места жительства за пределы Московской области, решение об отчислении обучающегося принимается с согласия КДН.

Социальный педагог в трехдневный срок от даты подачи заявления подготавливает и направляет следующие документы для согласования в КДН:

- заявление обучающегося;
- согласие родителей (законных представителей);
- итоговую ведомость успеваемости за предыдущий учебный год;
- справку о текущей успеваемости.

При отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно предоставляются материалы о наличии жилого помещения, пригодного для проживания, и решение органа опеки и попечительства о согласии на отчисление.

2.5.3. Обучающийся на отделении (несовершеннолетние обучающиеся – в случае принятия решения о согласии на отчисление КДН) получает бланк обходного листа и справку о периоде обучения (кроме случая отчисления обучающегося первого курса обучения до того, как им были сданы какие-либо зачеты и экзамены, и (или) не аттестованного ни по одной учебной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра обучения).



СМК-П-2.2-03-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»
по программам среднего профессионального образования*

2.5.4. В течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления совершеннолетним обучающимся и с момента получения согласия на отчисление КДН для несовершеннолетних обучающихся администрацией структурного подразделения СПО Университета готовится следующий перечень документов:

- проект приказа об отчислении;
- справка о периоде обучения (об обучении) установленного образца.

2.5.5. Из личного дела обучающегося после предоставления им оформленного обходного листа извлекается и выдается ему на руки под расписку документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, и справка о периоде обучения (об обучении) установленного образца.

Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

2.5.6. Не позднее 3-х дней после издания приказа об отчислении в журналах и (или) электронных журналах учебных занятий и производственного обучения учебной группы против фамилии отчисленного обучающегося делается отметка «отчислен(а)» с указанием номера и даты приказа об отчислении, заверенная подписью заместителя директора по учебной работе.

2.5.7. В личное дело обучающегося вкладывается:

- заявление об отчислении;
- согласие родителей (законных представителей) – для несовершеннолетних лиц;
- выписка из приказа об отчислении;
- копия справки о периоде обучения (об обучении) установленного образца, студенческий билет и зачетная книжка (если они выдавались).

2.6. Порядок отчисления обучающихся по неубажительным причинам

2.6.1. Процедура отчисления обучающихся согласно пунктам 2.3.2 - 2.3.4, 2.3.6 - 2.3.8 и 2.3.10 настоящего Положения проводится заместителем директора по учебной работе по представлению классного руководителя и заведующего отделением. В случае решения вопроса об отчислении несовершеннолетнего обязательно предварительное оповещение родителей (законных представителей) письмом, которое подлежит регистрации в обязательном порядке.



СМК-П-2.2-03-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»
по программам среднего профессионального образования*

2.6.2. Вопрос об отчислении обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и проживания в общежитии Университета решается Дисциплинарной комиссией структурного подразделения СПО Университета (далее – Дисциплинарная комиссия) на основании докладной записки от руководителя структурного подразделения СПО Университета.

К докладной записке прилагается полученная от обучающегося объяснительная записка в письменной форме или акт об отказе дать объяснение. В случае решения вопроса об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, обязательно присутствие на заседании Дисциплинарной комиссии одного из родителей (законных представителей).

Решение Дисциплинарной комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ об отчислении.

2.6.3. Дальнейшая процедура отчисления осуществляется в соответствии с п.п. 2.5.3 - 2.5.6 настоящего Положения.

2.6.4. В личное дело обучающегося вкладывается:

– в случае отчисления по решению Дисциплинарной комиссии - протокол решения (оригинал или копия);

– в случае отчисления лиц из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей - письма (запросы) в орган опеки и попечительства и КДН, ответы на них;

– в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося – копия писем об информировании родителей (законных представителей);

– копия приказа об отчислении;

– копия академической справки / справки о периоде обучения (об обучении) установленного образца, студенческий билет и зачетная книжка (если они выдавались).

3. Восстановление в число обучающихся

3.1. Общие положения

3.1.1. Право на восстановление в число обучающихся имеет лицо, ранее отчисленное из структурного подразделения СПО Университета в течение 5 лет после отчисления с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой оно обучалось до отчисления.



СМК-П-2.2-03-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»
по программам среднего профессионального образования*

3.1.2. Восстановление лиц, отчисленных по неуважительной причине, возможно не ранее, чем через 1 год после отчисления.

3.1.3. Восстановление в структурное подразделение СПО Университета лиц, ранее обучавшихся за счет бюджетных ассигнований, возможно только при наличии вакантных мест. В случае отсутствия таковых лицо может быть зачислено для продолжения обучения на место по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Размер оплаты за обучение, взыскиваемой при переводе или восстановлении вне зависимости от курса, на который переводится или восстанавливается лицо, приравнивается к оплате за обучение на первом курсе по соответствующим направлениям подготовки (специальностям). В дальнейшем сумма оплаты обучения на последующих курсах для лиц, переведенных или восстановленных в Университет, соответствует сумме оплаты за обучение на конкретном курсе, утверждаемой приказом ректора Университета.

3.1.4. Восстановление допускается в течение всего учебного года при условии соблюдения графика учебного процесса группы.

3.1.5. Обучающийся, не прошедший аттестацию за первый семестр первого курса по неуважительной причине, права на восстановление в структурное подразделение СПО Университета не имеет.

3.1.6. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в структурном подразделении СПО Университета и прервавших обучение по каким-либо причинам во втором семестре первого курса или до окончания третьего семестра второго курса, может проводиться на специальность по выбору студента на условиях ликвидации разницы часов по индивидуальному графику.

3.1.7. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в структурном подразделении СПО Университета и прервавших обучение по каким-либо причинам не ранее третьего семестра второго курса, проводится на ту же специальность, с которой они были отчислены.

3.1.8. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения задолженности по оплате за обучение. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности (при ее наличии) находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

3.1.9. Восстановление лица:



СМК-П-2.2-03-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»
по программам среднего профессионального образования*

– для прохождения государственной итоговой аттестации для получения документа о среднем профессиональном образовании возможно только при условии выполнения им учебного плана специальности, действующего на момент восстановления;

– по окончании службы в рядах Вооруженных сил производится на тот же курс, с которого оно было отчислено.

3.1.10. Лицам, отчисленным из структурного подразделения СПО Университета за нарушение Устава или Правил внутреннего распорядка обучающихся, решением Дисциплинарной комиссии в восстановлении может быть отказано.

3.1.11. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, производится приказом ректора Университета.

3.2. Порядок восстановления

3.2.1. Восстанавливающийся подает на соответствующее отделение структурного подразделения СПО Университета заявление на имя ректора. К заявлению прилагается академическая справка / справка о периоде обучения (об обучении) установленного образца, если она была получена при отчислении, и документ об образовании.

3.2.2. Заместитель директора по учебной работе структурного подразделения СПО Университета в течение десяти дней с момента подачи заявления:

– на основании вышеперечисленных документов или зачетных и экзаменационных ведомостей, графика учебного процесса определяет курс восстановления;

– рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее сданных (зачтенных) учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;

– готовит проект приказа о восстановлении;

– согласовывает проект приказа с директором структурного подразделения СПО Университета и иными лицами в соответствии с регламентом утверждения распорядительных документов и передает на рассмотрение ректору Университета.



СМК-П-2.2-03-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»
по программам среднего профессионального образования*

Записи о перезачете учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик обязательно указываются в приказе о восстановлении.

Если восстановление производится на тот же курс той же образовательной программы, с которого обучающийся был отчислен, то запись в приказе о перезачете учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик не выполняется.

3.2.3. При положительном решении вопроса ректор Университета утверждает приказ; в случае восстановления на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц – подписывает соответствующий договор.

3.2.4. На следующий день после издания приказа о восстановлении заместитель директора по учебной работе производит запись фамилии и инициалов обучающегося в журналы учебных занятий и производственного обучения учебной группы.

3.2.5. Не позднее десяти дней с даты издания приказа о восстановлении студенту выдается студенческий билет (только для студентов очной формы обучения) и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачетенных дисциплинах, профессиональных модулях, практиках, заверенные подписью заведующего отделением. Если обучающийся восстановился на тот же курс той же образовательной программы, с которого он был отчислен, то ранее выданная ему зачетная книжка сохраняется. В нее, при необходимости, вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью заместителя директора по учебной работе.

3.2.6. На отделении в трехдневный срок после издания приказа о восстановлении формируется личное дело обучающегося. В него вкладывается заявление и копия приказа о восстановлении.

4. Перевод обучающихся

4.1. Общие положения

4.1.1. Перевод обучающегося в структурное подразделение СПО Университета из других образовательных учреждений СПО или ВО, реализующих программы среднего профессионального образования, может производиться как на ту же специальность и уровень среднего профессионального образования, по которым он обучался в исходном образовательном учреждении,



СМК-П-2.2-03-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»
по программам среднего профессионального образования*

так и на другие специальности по выбору, но только при условиях наличия вакантных мест по данной специальности и курсу.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись в структурное подразделение СПО Университета, то производится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе.

4.1.2. При переводе обучающегося ограничения, связанные с курсом, формой обучения и видом основной профессиональной образовательной программы, не устанавливаются.

4.1.3 Прием документов от обучающихся о переводе на очную, очно-заочную и заочную форму обучения проводится в течение всего календарного года.

4.1.4. При переводе из одного образовательного учреждения среднего профессионального образования в другое за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени профессионального образования (кроме случая получения второго среднего профессионального образования).

4.1.5. Общая продолжительность обучения при переводе на места, финансируемые из бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом структурного подразделения СПО Университета для освоения основной профессиональной образовательной программы, более чем на один учебный год.

4.1.6. Перевод с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри структурного подразделения СПО Университета производится только при наличии вакантных мест и соблюдении нормативного срока обучения.

4.1.7. Если в структурном подразделении СПО Университета имеются свободные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, то структурное подразделение СПО Университета не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, перейти на обучение по договорам об образовании за счет средств физических лиц.

4.1.8. При переводе в структурное подразделение СПО Университета лиц, обучающихся в учебных заведениях других государств, обязательно прохождение



СМК-П-2.2-03-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»
по программам среднего профессионального образования*

процедуры нострификации (признания документов об образовании эквивалентными документам об образовании РФ).

4.1.9. При переводе лиц, обучающихся на местах по договорам об образовании за счет средств физических лиц, на другую образовательную программу или форму обучения договор об образовании за счет средств физических лиц перезаключается.

4.1.10. В случае, если лицо обучается по целевой контрактной подготовке, его перевод на другую образовательную программу, форму обучения проводится с письменного согласия организации, оплачивающей обучение.

4.2. Порядок приема в порядке перевода для продолжения обучения из другого образовательного учреждения среднего (высшего) профессионального образования в структурное подразделение СПО Университета

4.2.1. Лицо подает на соответствующее отделение заявление на имя ректора Университета (Приложение 1) о зачислении в структурное подразделение СПО Университета в порядке перевода с приложением справки о периоде обучения (об обучении) установленного образца и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

Обучающийся может предоставить другие документы, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ.

4.2.2. Заместитель директора по учебной работе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления:

- оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением;
- определяет перечень изученных учебных дисциплин, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;
- определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Решение вопроса о возможности перезачета дисциплин проводится на основании п.п. 5.1.2 - 5.1.7 настоящего Положения.



СМК-П-2.2-03-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»
по программам среднего профессионального образования*

4.2.3. При положительном решении вопроса о переводе обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения выдается справка о переводе (Приложение 2), которая подписывается ректором Университета и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.2.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании. После получения выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании заместитель директора по учебной работе в течение 3 рабочих дней подготавливает проект приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в структурное подразделение СПО Университета, который подписывает ректор Университета.

4.2.5. На следующий день после издания приказа о переводе заместитель директора по учебной работе производит запись фамилии и инициалов обучающегося в журналы и (или) электронный журнал учебных занятий и производственного обучения учебной группы.

4.2.6. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. В зачетную книжку вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, заверенные подписью заместителя директора по учебной работе. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.2.7. После издания приказа о зачислении в порядке перевода заместитель директора по учебной работе формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о зачислении в порядке перевода,
- справка о периоде обучения (об обучении) установленного образца,
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия) и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода,



СМК-П-2.2-03-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»
по программам среднего профессионального образования*

– договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии).

4.3 Порядок перевода обучающихся из структурных подразделений СПО Университета в другие образовательные организации, реализующие программы подготовки специалистов среднего звена

4.3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления заместитель директора по учебной работе выдает обучающемуся справку о периоде обучения (об обучении) установленного образца. После принятия решения о зачислении принимающая сторона выдает ему справку о переводе.

4.3.2. Обучающийся (несовершеннолетний обучающиеся – в случае принятия решения о согласии на отчисление КДН) подает письменное заявление на отчисление в связи с переводом с приложением справки о переводе (впоследствии вкладывается в его личное дело). Далее ему предоставляют обходной лист.

4.3.3. В течение 3-х рабочих дней администрацией структурного подразделения СПО Университета подготавливается приказ об отчислении в связи с переводом.

4.3.4. Со дня издания приказа в течение 3 рабочих дней выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа об образовании.

4.3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в структурное подразделение СПО Университета студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист.

4.3.6. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка и обходной лист.



СМК-П-2.2-03-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»
по программам среднего профессионального образования*

4.4. Порядок перевода обучающихся внутри структурного подразделения СПО Университета с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения с очной на заочную) или с очной формы обучения на заочную без изменения образовательной программы

4.4.1. Перевод на заочную форму обучения производится не ранее окончания студентом первого курса очной формы обучения.

4.4.2. Студент подает в отделение структурного подразделения СПО Университета заявление о переводе на имя ректора Университета с указанием формы обучения и специальности, на которую хотел бы перевестись, и предъявляет зачетную книжку.

4.4.3 Заместитель директора по учебной работе в течение трех дней после подачи заявления действует согласно п. 4.2.2 настоящего Положения.

4.4.4. Студент визирует заявление у заместителя директора по учебной работе.

4.4.5. При положительном решении вопроса о переводе заместитель директора по учебной работе, на основании заявления студента:

- подготавливает справку о периоде обучения (об обучении) установленного образца о согласии на перевод и проект приказа о переводе с указанием перезачтенных учебных дисциплин и сроков ликвидации разницы в учебных планах, который затем утверждается ректором Университета;

- вкладывает в личное дело студента заявление о переводе, копию приказа о переводе, копию академической справки / справки о периоде обучения (об обучении) установленного образца, студенческий билет, при переводе на другую образовательную программу очной формы обучения – зачетную книжку;

- передает личное дело студента на соответствующее отделение;

- производит запись в журналах учебных занятий и производственного обучения учебной группы против фамилии переведенного студента «отчислен(а)» с указанием номера и даты приказа об отчислении, заверенную подписью заместителя директора по учебной работе. При переводе с одной образовательной программы на другую без изменения формы обучения вышеназванная процедура длится не более трех дней, при изменении формы обучения – не более десяти.

4.4.6. После получения приказа о переводе, личного дела заместитель директора по учебной работе:



СМК-П-2.2-03-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»
по программам среднего профессионального образования*

– производит запись фамилии и инициалов студента в журналах и (или) электронных журналах учебных занятий и производственного обучения учебной группы.

Если перевод с изменением формы обучения производится на ту же образовательную программу, с которой студент был отчислен, то запись в приказе о перезачете учебных дисциплин, профессиональных модулей не выполняется.

4.4.7. При изменении формы обучения без изменения образовательной программы студенту сохраняется его зачетная книжка, в которой на титульном листе делается запись «переведен на заочную форму обучения» с указанием номера приказа о переводе, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах, заверенные подписью заместителя директора по учебной работе.

При переводе с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) студенту выдается новый студенческий билет (только для студентов очной формы обучения) и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, заверенные подписью заведующего отделением структурного подразделения СПО Университета.

4.5. Порядок перевода с изменением основы обучения без изменения образовательной программы

4.5.1. Студент имеет право на переход из состава обучающихся на местах по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в состав обучающихся за счет бюджетных ассигнований:

– в случае обучения преимущественно на "отлично" и "хорошо" на протяжении последних двух семестров, соблюдения дисциплины, регулярного участия в творческой и (или) общественной деятельности структурного подразделения СПО Университета и отсутствии задолженности по оплате за предыдущий период обучения;

– при наличии документально подтвержденных обстоятельств, свидетельствующих о невозможности дальнейшей оплаты обучения (потеря кормильца, ликвидация или банкротство предприятия, оплачивающего обучение, трудное материальное положение, получение статуса сироты и др.).

Вышеназванный переход может быть осуществлен только при:

– получении образования данного уровня впервые,

– наличии свободных мест на специальности, курсе и форме обучения.



СМК-П-2.2-03-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»
по программам среднего профессионального образования*

Процедура и основания перевода студентов Университета с мест обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на места обучения за счет бюджетных ассигнований регламентируется «Положением о порядке перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное».

4.5.2. В исключительных случаях студенты, имеющие академическую задолженность, могут быть переведены с мест обучения за счет бюджетных ассигнований на места обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.5.3. Студент подает на соответствующее отделение структурного подразделения СПО Университета заявление на имя ректора Университета об изменении основы обучения. К заявлению прилагаются следующие документы:

– ходатайство классного руководителя (для студентов очной формы обучения).

Для обучающихся на платной основе:

- копия зачетной книжки;
- копии квитанций о полной оплате предыдущего периода обучения;
- документы, подтверждающие активное участие студента в творческой и (или) общественной деятельности структурного подразделения СПО Университета (рекомендации, копии грамот, дипломов и т.д.) или документы, свидетельствующие о невозможности дальнейшей оплаты обучения.

Заявление студента должно иметь визы заместителя директора по учебной работе структурного подразделения СПО Университета.

4.5.4. В случае положительного решения вопроса о переводе заместитель директора по учебной работе структурного подразделения СПО Университета подготавливает проект приказа о переводе.

4.5.5. Ректор Университета утверждает приказ о переводе, в случае перевода на места обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц – подписывает соответствующий договор.

Дата подписания приказа о переводе с мест обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на места обучения за счет бюджетных ассигнований считается датой расторжения договора об обучении.



СМК-П-2.2-03-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»
по программам среднего профессионального образования*

Перевод студентов с мест обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на места обучения за счет бюджетных ассигнований производится на основании решения Комиссии по переводу с платной формы обучения на бесплатную и решения педагогического совета.

4.5.6. На следующий день после издания приказа о переводе заместитель директора по учебной работе структурного подразделения СПО Университета выполняет соответствующие записи в журналах учебных занятий групп.

4.6. Перевод обучающихся с курса на курс по итогам промежуточной аттестации

4.6.1. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом ректора Университета, проект которого готовит заместитель директора по учебной работе структурного подразделения СПО Университета, не позднее 10 июля текущего года.

Перевод обучающихся по заочной форме обучения, полностью окончивших соответствующий курс, может осуществляться после фактического окончания курса.

4.6.2. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже "удовлетворительно" по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам данного курса обучения.

4.6.3. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса, по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (длительные служебные командировки, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и др.), на основании их заявления заведующий заочным отделением структурного подразделения СПО Университета устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов (возможно представление повторного года обучения), а студентам очной формы по тем же причинам продлевается сессия.

4.6.4. Обучающиеся, имеющие три и менее задолженности по итогам текущего учебного года, переводятся на следующий курс с условием сдачи задолженностей по дисциплинам. В этом случае в приказе о переводе производится запись – «условно».



СМК-П-2.2-03-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»
по программам среднего профессионального образования*

5. Перезачёт учебных дисциплин, профессиональных модулей

5.1. Общие положения

5.1.1. Настоящий раздел определяет порядок перезачета учебных дисциплин (далее – дисциплин) и профессиональных модулей в следующих случаях:

– при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри структурного подразделения СПО Университета, в том числе с изменением формы обучения;

– при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в структурном подразделении СПО Университета, на другую образовательную программу;

– при зачислении в структурное подразделение СПО Университета лица в порядке перевода из другого среднего профессионального учебного заведения или из высшего учебного заведения, осуществляющего подготовку по программам СПО;

– при выходе из академического отпуска вследствие перехода курса на новые учебные планы (или по другим причинам).

5.1.2. При решении вопроса о перезачете дисциплин или профессиональных модулей должны быть рассмотрены следующие документы:

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы (далее – ФГОС СПО);

– академическая справка / справка о периоде обучения (об обучении) установленного образца или диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации.

5.1.3. Перезачет дисциплин (профессиональных модулей) возможен при условии совпадения наименования дисциплин (профессиональных модулей), количества часов, отведенных на их изучение по ФГОС СПО по специальности, и подтверждения в соответствующем документе (приложении к диплому, академической справке, справке об обучении установленного образца).

Допускается отклонение в сторону уменьшения количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины (профессионального модуля), не более $\pm 5\%$.

5.1.4. В случае, если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине (профессиональному модулю) составляет от 6 до 10%,



СМК-П-2.2-03-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»
по программам среднего профессионального образования*

преподавателем(ями) соответствующей дисциплины (профессионального модуля) проводится собеседование с обучающимся, в ходе которого определяются возможность и условия для перезачета дисциплины (профессионального модуля).

По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

– о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины (профессионального модуля) с оценкой, указанной в приложении к диплому, академической справке или справке об обучении установленного образца;

– о частичном соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины (профессионального модуля) с оценкой, указанной в приложении к диплому или академической справке / справке о периоде обучения (об обучении) установленного образца, после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

– о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины (профессионального модуля) с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке / справке о периоде обучения (об обучении) установленного образца.

5.1.5. При несоответствии наименования дисциплины (профессионального модуля) по действующему и ранее применяемому стандарту (учебному плану), структурное подразделение СПО Университета должно сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине (профессиональному модулю) в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку / справку о периоде обучения (об обучении) установленного образца, приложение к диплому).

5.1.6. При невозможности перезачета дисциплины (профессионального модуля) обучающийся обязан пройти аттестацию по соответствующей дисциплине (профессиональному модулю), либо изучить дисциплину (профессиональный модуль) вновь в форме, определяемой самим обучающимся (очная, заочная, очно-заочная). Максимальный срок изучения дисциплины (профессионального модуля) – не более двух семестров обучения в зависимости от количества часов по учебному плану специальности.

5.1.7. Дисциплины по выбору, отсутствующие в учебном плане структурного подразделения СПО Университета и имеющиеся в приложении к



СМК-П-2.2-03-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»
по программам среднего профессионального образования*

диплому или в академической справке / справке о периоде обучения (об обучении) установленного образца, перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план специальности программы подготовки специалиста среднего звена.

5.1.8. Отметки о перезачтенных дисциплинах (профессиональных модулях) в зачетной книжке обучающегося выполняются и заверяются заместителем директора по учебной работе структурного подразделения СПО Университета.

5.1.9. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке, в сводной ведомости учебной группы обучающегося.

5.1.10. Копии приказов о перезачете дисциплин (профессиональных модулей), распоряжений по отделению подшиваются в личное дело обучающегося.

5.1.11. Контроль за ходом ликвидации разницы в учебных планах осуществляет заместитель директора по учебной работе структурного подразделения СПО Университета.

5.2. Порядок перезачёта дисциплин, профессиональных модулей

5.2.1. Обучающийся подает заявление на имя директора структурного подразделения Университета СПО о рассмотрении вопроса о перезачете дисциплин (профессиональных модулей).

5.2.2. Заместитель директора по учебной работе структурного подразделения СПО Университета в трехдневный срок от даты поступления заявления:

– производит сравнительный анализ требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по специальностям СПО (ВО) и действующих учебных планов и программ в системе среднего (высшего) профессионального образования на основании документов, указанных в п. 5.1.2 в соответствии с п.п. 5.1.3 - 5.1.7;

– в случае необходимости проведения собеседования выдает обучающемуся направления к преподавателям соответствующих дисциплин (профессиональных модулей) в структурном подразделении СПО Университета.

5.2.3. Преподаватель(и) не позднее трех дней после выдачи направления проводит(ят) собеседование, по результатам которого подается служебная записка



СМК-П-2.2-03-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»
по программам среднего профессионального образования*

на имя заместителя директора по учебной работе структурного подразделения СПО Университета.

5.2.4. Заместитель директора по учебной работе структурного подразделения СПО Университета:

– подготавливает проект приказа о перезачете дисциплин (профессиональных модулей) и (или) с перечнем учебных дисциплин, профессиональных модулей, которые должен изучить обучающийся;

– согласовывает проект приказа с директором структурного подразделения СПО Университета и передает приказ на утверждение ректору Университета.



СМК-П-2.2-03-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»
по программам среднего профессионального образования*

Приложение 1

Регистрационный номер _____

Ректору ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
Щиканову А.Ю.

от гр-на (ки): _____
(Фамилия, имя, отчество)

Число, месяц, год рождения _____ Гражданство _____

Место рождения _____ Пол: муж. жен.

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(указать, кем и когда выдан документ)

Зарегистрирован(а): _____
(указать место постоянной прописки с индексом, телефон)

Фактически проживает: _____
(указать место фактического проживания с индексом и имеющиеся телефоны)

Окончил (а) в _____ в _____ г.
(название учебного заведения, указать год окончания)

Обучался на ___ курс (семестр _____) _____ форма обучения

по специальности (направлению подготовки) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ меня на первый (второй) семестр _____ курса
(зачислить в порядке перевода, восстановить)

ГБОУ ВО МО «Технологический университет» для обучения в структурном
подразделении СПО _____



СМК-П-2.2-03-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»
по программам среднего профессионального образования*

(наименование Колледжа / Техникума)

на очную форму обучения / на заочную форму обучения ,

по программе подготовки специалистов среднего звена

для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе:

(наименование и шифр специальности ППСЗ)

на бесплатной основе / платной основе .

Ранее обучался(лась) _____

(Указать где, по какой форме, на каких условиях и по какой программе обучался)

Дополнительно сообщая:

Отец _____

(Фамилия, имя, отчество отца, контактный тел.)

Мать _____

(Фамилия, имя, отчество матери, контактный тел.)

С Уставом Университета, Лицензией на образовательную деятельность, Свидетельством о гос. аккредитации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами приема, восстановления и условиями обучения в данном образовательном учреждении, Правилами подачи апелляций ознакомлен (а).

Согласен(на) на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

(подпись абитуриента)

Принял документы: _____ « _____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись ответственного лица Университета) (дата подачи заявления)



СМК-П-2.2-03-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»
по программам среднего профессионального образования*

Приложение 2



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

СПРАВКА № _____

от «__» _____ 20__ г.

Выдана _____

(Фамилия, имя, отчество)

в том что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения (об обучении) установленного образца был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно прошел(шла).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по специальности _____

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Проректор

Ответственный секретарь ЦПК



СМК-П-2.2-03-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»


Система менеджмента качества

Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»
по программам среднего профессионального образования

Лист согласования


СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


«10» 06 2021 г.


В.А. Старцев

Проректор по учебно-
методической работе


«10» 06 2021 г.


Н.В. Бабина

Директор колледжа
космического
машиностроения и
технологий


«16» 06 2021 г.

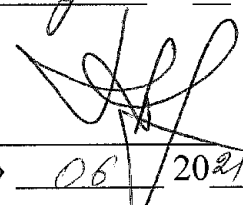
Д.В. Сысоев

Директор техникума
технологий и дизайна


«16» 06 2021 г.

Т.Е. Ковалева

Начальник юридического
отдела


«9» 06 2021 г.

Г.А. Прокопович



СМК-П-2.2-03-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»
по программам среднего профессионального образования*

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	Всего листов в докумен те	Подпись ответственно го за внесение изменений
	измененно го	нового	изъятого				