



Министерство образования Московской области  
 Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования Московской области  
 «Технологический университет»  
 Система менеджмента качества  
 Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,  
 отчисления обучающихся в «Технологическом университете»  
 по программам высшего образования - программам  
 специалитета, бакалавриата и магистратуры

**ПРИНЯТО**  
 Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО  
 «Технологический университет»  
 Протокол № 9  
 «23» апреля 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор ГБОУ ВО МО  
 «Технологический университет»  
 Т.Е. Старцева  
 \_\_\_\_\_ 2019 г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, восстановления, отчисления обучающихся  
 в «Технологическом университете» по программам высшего образования -  
 программам специалитета, бакалавриата и магистратуры**

**СМК-П-2.2-07-19**

**Королев, 2019**

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь Приемной комиссии	О.Ю. Аренд /	01.04.2019 г.
Версия: 01	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 33

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>Cum nobis in futuro</p> <p>MCMXCVII</p> <p>СМК-П-2.2-07-19</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления, отчисления обучающихся в «Технологическом университете» по программам высшего образования - программам специалитета, бакалавриата и магистратуры</i>

## Содержание

<b>1. Общие положения</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Порядок и условия перевода</b> .....	<b>6</b>
2.1 Порядок и условия перевода обучающихся в Университет из исходной образовательной организации .....	6
2.2 Порядок и условия перевода обучающихся из Университета в принимающую образовательную организацию .....	11
2.3. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую (в том числе, с изменением формы и условий обучения) .....	12
2.4. Перевод с курса на курс .....	14
2.5. Перевод обучающихся Университета с мест на основе оплаты стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области (с сохранением направления подготовки (специальности) и формы обучения) .....	14
2.6. Перевод обучающихся Университета на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение .....	15
<b>3. Восстановление в число обучающихся</b> .....	<b>17</b>
3.1. Восстановление для продолжения обучения .....	17
3.2. Восстановление в число обучающихся для прохождения государственной итоговой аттестации, для защиты выпускной квалификационной работы .....	20
<b>4. Оплата за обучение при восстановлении или переводе и порядок оформления договора на оказание платных образовательных услуг</b> .....	<b>21</b>
<b>5. Отчисление обучающихся</b> .....	<b>22</b>
<b>6. Организация работы Аттестационной комиссии</b> .....	<b>24</b>
Приложение 1 .....	25
Приложение 2 .....	27
Приложение 3 .....	28
Приложение 4 .....	30
Лист согласования .....	32
Лист регистрации изменений .....	33

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления, отчисления обучающихся в «Технологическом университете» по программам высшего образования - программам специалитета, бакалавриата и магистратуры</i>
СМК-П-2.2-07-19	

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления, отчисления обучающихся в «Технологическом университете» по программам высшего образования - программам специалитета, бакалавриата и магистратуры» (далее - Положение) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее – исходная организация), в ГБОУ ВО МО «Технологический университет» (далее - Университет), из Университета в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация), основания и процедуру перевода и восстановления на обучение по основным образовательным программам (далее - ОП) высшего образования внутри Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 25.12.2018 № 497-ФЗ);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в редакции Приказа Минобрнауки РФ от 31.08.2018 № 36н);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>СМК-П-2.2-07-19</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления, отчисления обучающихся в «Технологическом университете» по программам высшего образования - программам специалитета, бакалавриата и магистратуры</i>

действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 № 60);

– Письмом Министерства образования и науки РФ № 12-1342 от 04.07.2011 г. «О приеме на второй и последующие курсы, восстановлении в высшие учебные заведения»;

– Уставом ГБОУ ВО МО «Технологический университет».

1.3. Настоящим Положением регламентируется:

1.3.1. Перевод из исходной организации в Университет:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

1.3.2. перевод обучающихся с любой формы обучения на любую форму обучения (очную, очно-заочную, заочную), установленную федеральными государственными образовательными стандартами для направления подготовки или специальности.

1.3.3. перевод внутри Университета:

а) с одной образовательной программы Университета на другую, изменение направленности (профиля) в рамках направления подготовки или специальности, в том числе со сменой формы и (или) основы обучения, с платной основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области;

б) с одной формы обучения и (или) основы обучения на другую внутри Университета без смены образовательной программы и направленности (профиля) в рамках направления подготовки или специальности;

1.3.4. Восстановление в число обучающихся в отношении лиц:

а) ранее обучавшихся по одной из образовательных программ, реализуемых в Университете, и отчисленных по инициативе обучающегося, для продолжения обучения по данной программе, реализуемой в Университете на момент обучения;

б) ранее обучавшихся по одной из образовательных программ, реализуемых в Университете, и отчисленных по инициативе Университета, для продолжения обучения по данной программе, реализуемой в Университете на момент обучения;

в) полностью завершивших теоретический курс обучения в Университете, но не прошедших государственную итоговую аттестацию, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (не более 2-х раз).

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления, отчисления обучающихся в «Технологическом университете» по программам высшего образования - программам специалитета, бакалавриата и магистратуры</i>
СМК-П-2.2-07-19	

1.4. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан и лиц без гражданства, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области.

1.5. Перевод обучающегося с заочной и очно-заочной формы обучения на последний курс очной формы обучения, как правило, не допускается.

1.6. Для принятия решений о переводе в Университет из исходной организации, о переводе внутри Университета, о восстановлении в число обучающихся Университета создается Аттестационная комиссия.

1.7. Состав Аттестационной комиссии, порядок работы определяется Положением об аттестационной комиссии, утвержденным приказом ректора Университета.

1.8. Все виды перевода и переход обучающихся внутри Университета допускаются при отсутствии у обучающихся академических задолженностей по окончании промежуточной аттестации.

1.9. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест.

1.10. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, по договорам на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.11. Перевод осуществляется при наличии уровня образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.12. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным образовательным стандартом высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО).

1.13. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
Система менеджмента качества
<i>Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления, отчисления обучающихся в «Технологическом университете» по программам высшего образования - программам специалитета, бакалавриата и магистратуры</i>

## 2. Порядок и условия перевода

### 2.1 Порядок и условия перевода обучающихся в Университет из исходной образовательной организации

2.1.1. Прием документов для перевода в Университет осуществляется на все формы обучения с 1 августа по 30 августа и с 20 января по 20 февраля текущего года.

2.1.2. Перевод из исходной организации в Университет осуществляется на основании личного заявления (Приложение 1) путем рассмотрения справки о периоде обучения и других документов, предоставленных обучающимся, при наличии вакантных мест по интересующей обучающегося образовательной программе и ее направленности (профиля), по форме и (или) основе обучения на соответствующем курсе.

2.1.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор в форме собеседования с претендентами на перевод. Переводу подлежат лица, набравшие наибольшее количество баллов по результатам конкурсного отбора. При равном количестве баллов, полученных несколькими обучающимися, наиболее подготовленным к освоению образовательной программы в Университете считается обучающийся, имеющий наибольший средний балл по справке о периоде обучения.

По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

2.1.4. Обучающийся, желающий быть переведенным в Университет, подает в Приемную комиссию (далее – ПК) следующие документы:

- а) заявление о переводе с приложением оригинала справки о периоде обучения;
- б) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- в) документы о перемене имени (при наличии).

2.1.5. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в п. 1.12 раздела I настоящих Правил.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>Cum nobis in futuro</p> <p>MCMXCVIII</p> <p>СМК-П-2.2-07-19</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления, отчисления обучающихся в «Технологическом университете» по программам высшего образования - программам специалитета, бакалавриата и магистратуры</i>

2.1.6. При переводе обучающегося из исходной организации осуществляется перезачет по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам и (или) научным исследованиям и (или) выполненным курсовым работам, освоенным (пройденным) обучающимся и являющимися составными частями образовательной программы на момент перевода, которые были изучены/выполнены обучающимся и входят в учебные планы курсов на момент перевода.

2.1.7. ПК определяет перечень дисциплин (модулей), которые могут быть перезачтены обучающемуся при условии изучения данных дисциплин (модулей) в объеме (соответствие трудоемкости в зачетных единицах), установленном учебным планом Университета, совпадения наименования дисциплины (модуля) и итоговой формы контроля промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы.

2.1.8. При переводе из исходной организации без изменения направления подготовки (специальности) по заявлению обучающегося могут быть перезачтены факультативные дисциплины.

2.1.9. Если курсовые работы, выполненные обучающимся в исходной организации, соответствуют учебному плану Университета, либо учебный план Университета предполагает выбор дисциплины, по которой выполняется курсовая работа, такие курсовые работы подлежат перезачету.

2.1.10. Если формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета по соответствующей дисциплине является экзамен, а в документе (справке), подтверждающем пройденное обучение, предоставленном обучающимся по данной дисциплине, установлен зачет, дисциплина выносится на переаттестацию.

2.1.11. В случае, если формой контроля при промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета по соответствующей дисциплине (модулю) образовательной программы, установлен зачет, а в документе (справке), подтверждающем пройденное обучение, предоставленной обучающимся, по данной дисциплине (модулю) установлен экзамен, дисциплина (модуль) перезачитывается.

2.1.12. На переаттестацию выносятся дисциплины (модули), трудоемкость которых (в з.е.) менее трудоемкости, установленной учебным планом Университета.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>Cum nobis in futuro</p> <p>MCMXCVIII</p> <p>СМК-II-2.2-07-19</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления, отчисления обучающихся в «Технологическом университете» по программам высшего образования - программам специалитета, бакалавриата и магистратуры</i>

2.1.13. Если устанавливаются неизученные дисциплины (модули), Аттестационная комиссия определяет перечень таких дисциплин (модулей) для ликвидации разницы в учебных планах и (или) переаттестации.

2.1.14. Дисциплины (модули) признаются разницей в учебных планах в случаях:

а) если обучающийся не изучал дисциплину (модуль) учебного плана Университета;

б) если в наименовании дисциплин (модулей) имеются существенные различия.

2.1.15. При определении учебного курса продолжения обучения обучающегося сравнивается перезачтенный объем образовательной программы (в количестве изученных дисциплин учебного плана) с реализованным объемом образовательной программы (в количестве дисциплин учебного плана) Университета к заявленному учебному курсу.

Обучающийся может быть зачислен в порядке перевода на любой курс (2-й и последующие семестры) после успешного прохождения промежуточной аттестации при условии, что сумма экзаменов (зачетов) по дисциплинам, составляющим разницу в учебных планах и выносимых на экзаменационные сессии учебного года, не превышает 8.

В случае если перезачтенный объем образовательной программы для программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры превышает 15 (пятнадцать) з.е. учебного плана реализуемой образовательной программы Университета, обучающийся имеет право продолжить обучение в Университете с понижением курса.

2.1.16. Перед принятием решения о допуске обучающегося к аттестационному испытанию, Комиссией Университета рассматриваются документы, переданные из ПК для определения учебного курса, на который может быть зачислен обучающийся в порядке перевода.

2.1.17. По итогам аттестационного испытания Комиссия Университета на своем заседании принимает положительное или отрицательное решение о переводе обучающегося, которое оформляется соответствующим протоколом и доводится до сведения обучающегося.

2.1.18. При принятии Комиссией решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p><i>Cum nobis in futuro</i></p> <p>МСМХСУИ</p> <p>СМК-П-2.2-07-19</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления, отчисления обучающихся в «Технологическом университете» по программам высшего образования - программам специалитета, бакалавриата и магистратуры</i>

высшего образования, код и наименование профессии, направление подготовки или специальности, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень освоенных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований и курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.19. Обучающийся исходной организации, в отношении которого принято решение о зачислении в порядке перевода представляет в ПК выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в Университет и документ, подтверждающий пройденное обучение (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом, фотографии 3\*4 и документы, подтверждающие образовательные достижения обучающихся (предоставляются по усмотрению обучающегося).

2.1.20. При представлении документа, подтверждающего пройденное обучение, полученного в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в случаях:

а) представления документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

б) при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.21. При зачислении на платную основу обучения после предоставления документов, указанных в п. 2.19 настоящего Положения, обучающийся исходной организации, в отношении которого принято решение о зачислении в порядке перевода, заключает договор на обучение по образовательным программам

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>Cum nobis in futuro</p> <p>MCMXCVIII</p> <p>СМК-II-2.2-07-19</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления, отчисления обучающихся в «Технологическом университете» по программам высшего образования - программам специалитета, бакалавриата и магистратуры</i>

среднего профессионального и высшего образования за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - Договор) и представляет в ПК документ об оплате стоимости обучения.

2.1.22. ПК в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания сроков приёма заявлений на перевод обучающихся из исходных организаций издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.1.23. ПК направляет в отдел по работе со студентами Университета сформированное личное дело обучающегося, включающее следующие обязательные документы:

- заявление о переводе с визой ответственного секретаря ПК и директора соответствующего института;
- справка о периоде обучения;
- документ об образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении;
- копия приказа о зачислении, с указанием даты и номера протокола ЦПК;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия приказа о допуске к занятиям (в случае наличия);
- протокол аттестационной комиссии, аттестационная ведомость, аттестационный лист и индивидуальный план ликвидации академических задолженностей.

2.1.24. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода институт выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку. Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, вносятся специалистом по УМР соответствующего института в зачетную книжку и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

2.1.25. График ликвидации разницы в учебных планах устанавливается директором института на основании индивидуального плана, утвержденного ректора о переводе. Срок ликвидации разницы в учебных планах, как правило, не может превышать одного семестра для всех форм обучения.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>Cum nobis in futuro</p> <p>MCMXCVIII</p> <p>СМК-П-2.2-07-19</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления, отчисления обучающихся в «Технологическом университете» по программам высшего образования - программам специалитета, бакалавриата и магистратуры</i>

## 2.2 Порядок и условия перевода обучающихся из Университета в принимающую образовательную организацию

2.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 3), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований и курсовых работ, оценки, полученные при проведении промежуточной аттестации.

2.2.2. Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.2.3. Университет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, отделом по работе со студентами выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

2.2.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в отдел по работе со студентами Университета в зависимости от категории обучающегося: обходной лист, выданный институтом, студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета. Отдел по работе со студентами Университета выдает оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления, отчисления обучающихся в «Технологическом университете» по программам высшего образования - программам специалитета, бакалавриата и магистратуры</i>
СМК-П-2.2-07-19	

указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.6. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справка о переводе или ее копия, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

### **2.3. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую (в том числе, с изменением формы и условий обучения)**

2.3.1. Прием документов для перевода обучающегося Университета с одной образовательной программы на другую, в том числе сопровождающийся переходом с одной формы обучения на другую, осуществляется на все формы обучения с 1 по 15 сентября и с 1 по 20 февраля текущего года.

2.3.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, в том числе сопровождающийся переходом с одной формы обучения на другую, осуществляется на основании личного заявления в соответствующий институт путем рассмотрения заверенной учебной карточки и других документов, предоставленных обучающимся, при наличии вакантных мест по интересующей обучающегося образовательной программе и ее направленности (профиля), по форме и (или) основе обучения на соответствующем курсе.

2.3.3. Специалист по учебно-методической работе (далее – специалист по УМР) соответствующего института совместно с Комиссией на основании заверенной учебной карточки определяет перечень дисциплин (модулей), которые могут быть перезачтены обучающемуся.

2.3.4. Если обнаруживаются дисциплины (модули) ранее не освоенные обучающимся, специалист по УМР соответствующего института определяет перечень таких дисциплин для ликвидации разницы в учебных планах и (или) перееквивалентации.

2.3.5. Дисциплины (модули) признаются разницей в учебных планах в случаях, установленных в пункте 2.1.13 настоящего Положения.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>Cum nobis in futuro</p> <p>МСМХСVIII</p> <p>СМК-П-2.2-07-19</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления, отчисления обучающихся в «Технологическом университете» по программам высшего образования - программам специалитета, бакалавриата и магистратуры</i>

2.3.6. Дисциплины (модули) подлежат переаттестации в случаях, установленных в пунктах 2.1.10, 2.1.11 настоящего Положения.

Процедура переаттестации указаны в пунктах 2.1.7 – 2.1.14 настоящего Положения.

2.3.7. В результате рассмотрения заявления обучающегося о переводе и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) о переводе обучающегося;
- б) об отказе в переводе обучающегося.

2.3.8. Если количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Московской области, в Университете (на конкретном курсе, на определенной основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации Комиссией проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем Комиссии и доводится до сведения обучающегося специалистом по УМР соответствующего института.

2.3.10. Решение Комиссии о переходе является основанием издания приказа о переходе. Приказ издается в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.3.11. В приказе в обязательном порядке должны быть указаны:

- основа обучения, на которую переводится обучающийся;
- направление подготовки или специальность, профиль программы (при наличии);
- институт, в котором обучается обучающийся;
- курс, на котором обучается обучающийся;
- форма обучения.

2.3.12. Специалист по УМР соответствующего института передает в отдел по работе со студентами следующие обязательные документы для личного дела:

- заявление о переводе с необходимыми визами директора института или декана факультета;
- копию из приказа о переводе, с указанием даты и номера протокола Комиссии.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>Cum nobis in futuro</p> <p>MCMXCVIII</p> <p>СМК-П-2.2-07-19</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления, отчисления обучающихся в «Технологическом университете» по программам высшего образования - программам специалитета, бакалавриата и магистратуры</i>

2.3.13. Обучающемуся сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью директора института или декана факультета и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

Студенческий билет сохраняется при условии сохранения формы обучения.

## 2.4. Перевод с курса на курс

2.4.1. Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется при условии успешной сдачи зачетно-экзаменационных сессий в соответствующем учебном году и отсутствии академической задолженности. Перевод с курса на курс утверждается приказом соответствующего проректора по учебно-методической работе.

2.4.2. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, переводится этим же приказом на следующий курс условно, с указанием обязательства ликвидации академической задолженности в установленные директором соответствующего института в приказе сроки. Если обучающийся не ликвидирует академическую задолженность, то он отчисляется с того курса, с которого был переведен условно.

## 2.5. Перевод обучающихся Университета с мест на основе оплаты стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области (с сохранением направления подготовки (специальности) и формы обучения)

2.5.1. Переводы обучающихся Университета с мест на основе оплаты стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области (с сохранением направления подготовки (специальности) и формы обучения) регламентируются законодательством РФ и «Положением о порядке перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное», утвержденным ректором Университета.



СМК-П-2.2-07-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,  
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»  
по программам высшего образования - программам  
специалитета, бакалавриата и магистратуры*

## **2.6. Перевод обучающихся Университета на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение**

2.6.1. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных ступеней, а также для лиц, способных освоить в полном объеме основную профессиональную образовательную программу высшего образования за более короткий срок, в Университете может реализовываться ускоренная основная профессиональная образовательная программа по индивидуальному учебному плану.

2.6.2. Переводы обучающихся Университета на ускоренную программу регламентируются законодательством РФ и «Положением об условиях освоения ускоренных основных профессиональных образовательных программ высшего образования, в том числе по индивидуальному плану», утвержденным ректором Университета от 01.09.2017г.

2.6.3. Решение о возможности обучения обучающегося по ускоренной программе принимает Ученый совет Университета на основании его личного заявления обучающегося.

2.6.4. Сокращение сроков освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования при ускоренном обучении осуществляется по индивидуальному учебному плану на основе имеющихся знаний, умений и навыков обучающегося, полученных на предшествующем этапе обучения посредством:

- перезачета (в форме переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

2.6.5. Перезачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>Cum nobis in futuro</p> <p>MCMXCVIII</p> <p>СМК-П-2.2-07-19</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления, отчисления обучающихся в «Технологическом университете» по программам высшего образования - программам специалитета, бакалавриата и магистратуры</i>

– обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки о периоде обучения.

2.6.6. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом того, что при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость зачетных дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года.

2.6.7. Перевод на ускоренную программу по индивидуальному учебному плану осуществляется в следующем порядке:

– обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора Университета в соответствующий институт с приложением ксерокопии диплома о среднем профессиональном образовании (или высшем образовании), а также соответствующего приложения к нему;

– специалист по УМР соответствующего института передает на выпускающую кафедру документы обучающегося, желающего перейти на ускоренную программу, для определения возможности перевода на ускоренную программу по индивидуальному учебному плану в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования и формирования индивидуального учебного плана обучающегося;

– директор (работники) института на основании индивидуального учебного плана, разработанного выпускающей кафедрой и руководителем основную профессиональную образовательную программу (далее по тексту – ОПОП), организует проведение профильными кафедрами процедуры переаттестации и перезачёта дисциплин (разделов дисциплин), практик;

– вопрос о переводе обучающегося на ускоренную программу по индивидуальному учебному плану согласовывается с ПК;

– работники института готовят представление на рассмотрение Ученым советом Университета материалы о возможности перевода обучающегося на ускоренную программу обучения.

2.6.8. В результате рассмотрения материалов о возможности перевода обучающегося на ускоренную программу обучения Ученым советом принимается одно из следующих решений:

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>Cum nobis in futuro</p> <p>MCMXCVIII</p> <p>СМК-П-2.2-07-19</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления, отчисления обучающихся в «Технологическом университете» по программам высшего образования - программам специалитета, бакалавриата и магистратуры</i>

- а) о переводе обучающегося на ускоренную программу обучения;
- б) об отказе в переводе обучающегося на ускоренную программу обучения.

2.6.9. В случае положительного решения Ученого совета Университета специалисты по УМР институтов готовят проекты приказов о переводе на ускоренную программу по индивидуальному учебному плану, а также вносят изменения в учебную карточку обучающегося.

2.6.10. Если обучающийся, обучающийся по ускоренной программе, не может продолжить обучение по ней в виду различных причин, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей основной профессиональной образовательной программе с полным сроком обучения (при ее наличии в Университете, либо наличии вакантных мест на данном направлении подготовки).

### **3. Восстановление в число обучающихся**

#### **3.1. Восстановление для продолжения обучения**

3.1.1. Право на восстановление имеет лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения образовательной программы, в течение пяти лет после отчисления, с сохранением прежних условий обучения, при наличии вакантных мест на данном курсе с учетом платной или бесплатной основы обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление возможно только при отсутствии финансовой задолженности за предыдущий период обучения.

Восстановление для продолжения обучения осуществляется на направление подготовки или специальность, по которой данное лицо обучалось до отчисления.

3.1.2. Восстановление для продолжения обучения в Университете лиц, отчисленных из Университета до завершения освоения основной образовательной программы по инициативе Университета, осуществляется в течение пяти лет с момента отчисления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

3.1.3. Восстановление на обучение в Университет лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не допускается.

3.1.4. Восстановление в Университет на очную, очно-заочную формы обучения производится в период с 1 по 15 сентября и с 1 по 20 февраля текущего года. Восстановление в течение семестра не допускается.

3.1.5. Восстановление в Университет на осенний семестр 1 курса не допускается. Восстановление на весенний семестр 1 курса осуществляется при

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>Cum nobis in futuro</p> <p>MCMXCVIII</p> <p>СМК-П-2.2-07-19</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления, отчисления обучающихся в «Технологическом университете» по программам высшего образования - программам специалитета, бакалавриата и магистратуры</i>

условии отсутствия текущей и академической задолженности по дисциплинам, изучаемым в осеннем семестре.

3.1.6. Восстановление в Университет на второй и последующий курсы производится при наличии вакантных мест в Университете, в пределах численности контингента, установленного в рамках государственного задания на основании договоров с оплатой стоимости обучения, согласованного учредителем – Министерством образования Московской области.

3.1.7. Для решения вопроса о восстановлении в число обучающихся Университета отчисленный подает в соответствующий институту следующие документы:

- а) заявление на имя ректора Университета (Приложение 4);
- б) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- в) документы о перемене имени (при наличии).

3.1.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней специалист по УМР соответствующего института обязан рассмотреть представленные документы и определить перечень дисциплин (модулей), практик, которые могут быть перезачтены и (или) требуют переаттестации.

3.1.9. Дисциплины (модули) признаются разницей в учебных планах в случаях, установленных пунктом 2.1.14 настоящего Положения.

3.1.10. Дисциплины (модули) подлежат переаттестации в случаях, установленных в п. 2.1.11, 2.1.12 настоящего Порядка.

3.1.11. График ликвидации разницы в учебных планах устанавливается директором института. Срок ликвидации разницы в учебных планах, как правило, не может превышать одного семестра для всех форм обучения.

3.1.12. Восстановление в Университет ранее обучавшихся и отчисленных, производится, как правило, на семестр обучения (курс - для заочной формы обучения), соответствующий семестру (курсу), с которого обучающийся был ранее отчислен, за исключением:

а) для лица, отчисленного по инициативе Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, восстановление производится на начало того семестра, в котором образовалась академическая задолженность;

б) для лица, ранее отчисленного из Университета, восстановление которого производится на другую образовательную программу или форму обучения, - на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах составляет для

 <p>СМК-П-2.2-07-19</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления, отчисления обучающихся в «Технологическом университете» по программам высшего образования - программам специалитета, бакалавриата и магистратуры</i>

программы бакалавриата, программ специалитета и программы магистратуры более 15 (пятнадцати) з.е.

в) для лица, завершившего теоретический курс обучения, но не прошедшего государственную итоговую аттестацию и (или) не защитившего в установленные сроки выпускную квалификационную работу.

В этом случае восстановление производится для прохождения государственной итоговой аттестации, в срок не позднее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации при условии, что лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся;

г) для лица, ранее неоднократно отчислявшегося из Университета.

В этом случае восстановление производится с учетом длительности имеющих место перерывов в обучении и всего периода обучения обучающегося с момента поступления в Университет; в случае значительного временного интервала, Комиссия определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом актуальность (связанную с возможностью устаревания) полученных обучающимся знаний;

е) для лиц, отчисленных по инициативе Университета в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, получаемых обучающимся, восстановление возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр, если просрочка оплаты не превышает одного месяца. В случае, если просрочка оплаты превышает один месяц – восстановление проводится в порядке, установленном п. 3.1.2. Настоящего Положения.

3.1.13. По результатам рассмотрения заявления о восстановлении директор соответствующего института принимает одно из следующих решений:

- а) о восстановлении;
- б) об отказе в восстановлении.

3.1.14. В приказе ректора Университета в обязательном порядке должны быть указаны:

- основа обучения, на которую восстанавливается обучающийся (платная основа или за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области);
- направление подготовки или специальность, направленность (профиль) программы (при наличии);
- курс, на который восстанавливается обучающийся;

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>Сум nobis in futuro</p> <p>MCMXCVIII</p> <p>СМК-II-2.2-07-19</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления, отчисления обучающихся в «Технологическом университете» по программам высшего образования - программам специалитета, бакалавриата и магистратуры</i>

– институт, в который восстанавливается обучающийся, форма обучения;  
– дисциплины (модули), которые обучающийся должен освоить для ликвидации разницы в учебных планах и переаттестации.

3.1.15. Приказ о восстановлении обучающегося для продолжения обучения на договорной основе издается после заключения с ним договора об оказании платных образовательных услуг и внесения установленной в договоре суммы денежных средств на счет Университета.

3.1.16. После подписания и регистрации приказа о восстановлении в число обучающихся личное дело обучающегося передается в соответствующий институт Университета.

3.1.17. Обучающемуся, восстановленному в Университет, выдается зачетная книжка, находящаяся в личном деле и студенческий билет. В случае отсутствия зачетной книжки в личном деле обучающегося ему выдается новая зачетная книжка. При этом в зачетную книжку вносятся все дисциплины, практики, курсовые и контрольные работы, ранее освоенные и выполненные обучающимся.

## **3.2. Восстановление в число обучающихся для прохождения государственной итоговой аттестации, для защиты выпускной квалификационной работы**

3.2.1. Лица, завершившие освоение основной профессиональной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, могут быть восстановлены в Университете для прохождения повторных итоговых аттестационных испытаний.

3.2.2. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца, и не более, чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

3.2.3. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться Университетом более двух раз.

3.2.4. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,  
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»  
по программам высшего образования - программам  
специалитета, бакалавриата и магистратуры*

3.2.5. При восстановлении обучающихся, окончивших теоретический курс обучения, для прохождения государственной итоговой аттестации собеседование с аттестационной комиссией не проводится.

3.2.6. Восстановление обучающегося для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляются в следующем порядке:

– обучающийся подает заявление о восстановлении (Приложение 4) на имя ректора Университета в соответствующий институт с визой заведующего выпускающей кафедрой;

– работник планово-финансового и договорного управления оформляет с лицом, восстанавливающимся для прохождения государственной итоговой аттестации, соответствующий договор об оказании платных образовательных услуг;

– специалист по УМР института готовит проект приказа о восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации;

– лицо, восстанавливающееся для прохождения государственной итоговой аттестации, производит оплату обучения.

3.2.7. Отделом по работе со студентами продолжается ведение личного дела обучающегося.

3.2.8. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, шифр личного дела не меняется.

#### **4. Оплата за обучение при восстановлении или переводе и порядок оформления договора на оказание платных образовательных услуг**

4.1. Договор на оказание платных образовательных услуг при переводе обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования, или восстановлении в число обучающихся на места для обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц оформляется в планово-финансовом и договорном управлении в 2-х экземплярах и визируется, с одной стороны, ректором Университета, с другой стороны, лицом, являющимся заказчиком платных образовательных услуг.

4.2. Приказы ректора Университета о зачислении в порядке перевода обучающегося и о восстановлении в число обучающихся на места для обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p><i>Cum nobis in futuro</i></p> <p>MCMXCVIII</p> <p>СМК-П-2.2-07-19</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления, отчисления обучающихся в «Технологическом университете» по программам высшего образования - программам специалитета, бакалавриата и магистратуры</i>

лиц издаются на основании решения Комиссии после заключения с соответствующим лицом договора на оказание платных образовательных услуг.

4.3. Оплата за обучение при переводе обучающегося из другой (исходной) образовательной организации или восстановлении в число обучающихся на места для обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц производится в течение 3-х дней после издания соответствующего приказа о зачислении.

4.4. Размер оплаты за обучение, взыскиваемой при переводе или восстановлении в Университет вне зависимости от курса, на который переводится или восстанавливается лицо, приравнивается к оплате за обучение на первом курсе по соответствующим направлениям подготовки (специальностям). В дальнейшем сумма оплаты обучения на последующих курсах для лиц, переведенных или восстановленных в Университет, соответствует сумме оплаты за обучение на конкретном курсе, утверждаемой приказом ректора Университета.

## 5. Отчисление обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

а) по уважительным причинам, в том числе:

по собственному желанию;

в связи с переводом в другое учебное заведение;

в связи с призывом в ряды Вооруженных сил Российской Федерации;

по состоянию здоровья;

в связи с окончанием Университета;

в связи со смертью;

б) по неуважительным причинам, в том числе:

за академическую неуспеваемость;

за нарушение дисциплины (как не приступивший к занятиям после академического отпуска, после каникул, как прекративший посещение занятий без уважительных причин и т.п.);

за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся;

за совершение противоправных действий (по представлению правоохранительных органов);

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>Cum nobis in futuro</p> <p>MCMXCVIII</p> <p>СМК-П-2.2-07-19</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления, отчисления обучающихся в «Технологическом университете» по программам высшего образования - программам специалитета, бакалавриата и магистратуры</i>

в) в связи с прекращением оплаты за обучение (при обучении по договору на оказание платных образовательных услуг с полным возмещением затрат на обучение).

5.2. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

а) не сдавшие зачеты и (или) экзамены по трем и более учебным дисциплинам;

б) не ликвидировавшие одну или две академические задолженности в установленные сроки;

в) получившие неудовлетворительную оценку при сдаче одной и той же дисциплины комиссии;

г) не ликвидировавшие в установленный срок академические задолженности по другим видам учебной работы (практикам, курсовым и выпускным квалификационным работам).

5.3. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления за нарушение Устава и «Правил внутреннего распорядка обучающихся» применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

5.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.5. Отчисление обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и проживания в общежитии Университета производится по согласованию со Студенческим советом Университета.

5.6. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе администрации Университета, не может быть отчислен по собственному желанию.

5.7. Отчисление обучающегося из Университета производится приказом ректора по представлению директора института.

5.8. Директор института обязан уведомить обучающегося об отчислении, разместив приказ об отчислении на сайте и доске объявлений института.

5.9. При отчислении обучающегося из Университета ему выдается:

– обходной лист;

– справка об обучении установленного образца (по требованию);

– подлинник документа об образовании (при наличии), на основании которого он был зачислен в Университет.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p><i>Cum nobis in futuro</i></p> <p>MCMXCVIII</p> <p>СМК-П-2.2-07-19</p>	<p>Министерство образования Московской области</p>
	<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»</p>
	<p>Система менеджмента качества</p>
	<p><i>Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления, отчисления обучающихся в «Технологическом университете» по программам высшего образования - программам специалитета, бакалавриата и магистратуры</i></p>

5.10. В личном деле остаются копии документов строгой отчетности.

## 6. Организация работы Аттестационной комиссии

6.1. Аттестационная комиссия создается в целях переаттестации или перезачета дисциплин у обучающихся, принимаемых в Университет в порядке перевода из исходной организации образовательной организации, осуществляющих—образовательную деятельность по программам высшего образования, в том числе с переходом с одной образовательной программы на другую.

6.2. Порядок формирования, состав и работа Аттестационной комиссии регламентируется Положением о приемной, предметных (экзаменационных), аттестационной и апелляционной комиссиях, создаваемых для осуществления приема на обучение в ГБОУ ВО МО «Технологический университет» по программам высшего и среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора Университета.



СМК-П-2.2-07-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,  
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»  
по программам высшего образования - программам  
специалитета, бакалавриата и магистратуры

## Приложение 1

Общий бланк Университета

Форма заявления о переводе обучающегося в Университет из исходной образовательной  
организации

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Ректору  
ГБОУ ВО МО  
«Технологический университет»  
Старцевой Т.Е.

от гр-на (ки): \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_ Пол: муж.  жен.

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(указать, кем и когда выдан документ)

Зарегистрирован(а): \_\_\_\_\_  
(указать место постоянной регистрации с индексом, телефон)

Фактически проживает: \_\_\_\_\_  
(указать место фактического проживания с индексом и имеющиеся телефоны)

Окончил (а) \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ Г.  
(название учебного заведения, указать год окончания)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в порядке перевода на \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ курса ГБОУ ВО МО  
«Технологический университет» для обучения в институте \_\_\_\_\_

(наименование института)

факультет \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

на \_\_\_\_\_ форму обучения  
(очную, очно-заочную, заочную)

по программе подготовки: специалистов , бакалавров , магистров

по ускоренной программе обучения

для продолжения обучения по основной образовательной программе: \_\_\_\_\_

(шифр и наименование направления подготовки или специальности)



СМК-П-2.2-07-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

**Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,  
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»  
по программам высшего образования - программам  
специалитета, бакалавриата и магистратуры**

на бесплатной основе  / платной основе .

Ранее обучался(лась): курс- \_\_\_\_\_ семестр - \_\_\_\_\_ форма обучения- \_\_\_\_\_

(Указать где, на каких условиях и по какой программе обучался до перевода)

Дополнительно сообщая:

Отец \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество отца, контактный телефон)

Мать \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество матери, контактный телефон)

С Уставом Университета, Лицензией на образовательную деятельность, Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка, Правилами приема, восстановления и условиями обучения в данном образовательном учреждении, Правилами подачи апелляций ознакомлен (а).

Согласен(на) на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Принял документы: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О., подпись ответственного лица Приемной комиссии) (дата подачи заявления)



СМК-П-2.2-07-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,  
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»  
по программам высшего образования - программам  
специалитета, бакалавриата и магистратуры

## Приложение 2

Общий бланк Университета

Форма справки о переводе

СПРАВКА № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

в том что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения был(а)  
допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно прошел(шла).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по направлению  
подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки или специальности)  
после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении.

Проректор по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ /ФИО/  
(подпись)

Ответственный секретарь Приемной комиссии \_\_\_\_\_ /ФИО/  
(подпись)



СМК-П-2.2-07-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,  
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»  
по программам высшего образования - программам  
специалитета, бакалавриата и магистратуры

Приложение 3

Общий бланк Университета

Форма справки установленного образца об обучении в Университете

### Справка о периоде обучения

\_\_\_\_\_ *Регистрационный номер*

\_\_\_\_\_ *Дата*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

\_\_\_\_\_  
*Дата рождения*

(число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_  
*Документ о предыдущем образовании:*

(вид документа об образовании, год выдачи)

*Поступил в:*

\_\_\_\_\_ году в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области "Технологический университет" (\_\_\_\_\_ форма)

(очная, очно-заочная, заочная)

\_\_\_\_\_  
*Нормативный период освоения основной образовательной программы по очной форме обучения:*

\_\_\_\_\_  
*По направлению подготовки/специальности*

(шифр и наименование направления подготовки или специальности)

\_\_\_\_\_  
*Профиль/специализация/магистерская программа*

(название профиля/специализации/магистерской программы)

\_\_\_\_\_  
*Завершил обучение в:*

\_\_\_\_\_  
*/продолжает обучение/*

Ректор \_\_\_\_\_ /ФИО/  
(подпись)

Директор института \_\_\_\_\_ /ФИО/  
(подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_ /ФИО/  
(подпись)



СМК-II-2.2-07-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,  
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»  
по программам высшего образования - программам  
специалитета, бакалавриата и магистратуры*

**Справка о периоде обучения  
(оборотная сторона)**

*Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы:*

№ п/п	Наименование дисциплины	Зачётные единицы	Кол-во часов	Оценка
1.				
2.				
	<b>ПРАКТИКА</b>			
1.	профессиональных умений и навыков, в том числе			
2.	первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			

Всего:  
в том числе аудиторных:

Справка выдана по требованию



СМК-П-2.2-07-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,  
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»  
по программам высшего образования - программам  
специалитета, бакалавриата и магистратуры

## Приложение 4

Общий бланк Университета

### Форма заявления о восстановлении обучающегося в Университет

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Ректору  
ГБОУ ВО МО  
«Технологический университет»  
Старцевой Т.Е.

от гр-на (ки): \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_ Пол: муж.  жен.

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(указать, кем и когда выдан документ)

Зарегистрирован(а): \_\_\_\_\_  
(указать место постоянной регистрации с индексом, телефон)

Фактически проживает: \_\_\_\_\_  
(указать место фактического проживания с индексом и имеющиеся телефоны)

Окончил (а) \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ Г.  
(название учебного заведения, указать год окончания)

Курс \_\_\_\_\_ (семестр \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ форма обучения  
(очная, очно-заочная, заочная)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ курса ГБОУ ВО МО «Технологический университет» для обучения в институте \_\_\_\_\_

(наименование института)

факультет \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

на \_\_\_\_\_ форму обучения  
(очную, очно-заочную, заочную)

по программе подготовки: специалистов , бакалавров , магистров

по ускоренной программе обучения



СМК-П-2.2-07-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,  
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»  
по программам высшего образования - программам  
специалитета, бакалавриата и магистратуры*

для продолжения обучения по основной образовательной программе: \_\_\_\_\_

(шифр и наименование направления подготовки или специальности)

на бесплатной основе  / платной основе .

Ранее обучался (лась): курс- \_\_\_\_\_ семестр - \_\_\_\_\_ форма обучения- \_\_\_\_\_

(Указать где, на каких условиях и по какой программе обучался до перевода)

Дополнительно сообщаю:

Отец \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество отца, контактный телефон)

Мать \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество матери, контактный телефон)

С Уставом Университета, Лицензией на образовательную деятельность, Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка, Правилами приема, восстановления и условиями обучения в данном образовательном учреждении, Правилами подачи апелляций ознакомлен (а).

Согласен(на) на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Принял документы: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(Ф.И.О., подпись ответственного лица Приемной комиссии) (дата подачи заявления)



СМК-П-2.2-07-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления,  
отчисления обучающихся в «Технологическом университете»  
по программам высшего образования - программам  
специалитета, бакалавриата и магистратуры*

### Лист согласования

#### СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

О.В. Ковальская

«18» 04 2019 г.

Первый проректор

Н.В. Васина

«\_\_» 04 2019 г.

Проректор по учебно-методической работе

Н.В. Бабина

«18» 04 2019 г.

Начальник управления  
качества образования

Н.Ю. Бобкова

«22» 04 2019 г.

Начальник юридического  
отдела

Г.А. Прокопович

«4» 04 2019 г.

