



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.2-12-22

Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

Протокол № 1

от «30» августа 20 22 г.


УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
А.Ю. Щиканов
20 г.

Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения

СМК-П-2.2-12-22

Королев, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор института дополнительного образования	Ю.В. Саух/ 	26.08.22
Версия: 01	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 24

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.2-12-22	<i>Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения</i>

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Организация приема документов на обучение	4
3. Правила зачисления на обучение.....	7
4. Заключительные положения.....	8
Приложение 1.....	9
Приложение 2.....	10
Приложение 3	11
Приложение 4	13
Приложение 5	15
Приложение 6	19
Лист согласования.....	23
Лист регистрации изменений.....	24



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.2-12-22

Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения (далее – Правила приема) устанавливают порядок приема на обучение в институт дополнительного образования (далее – ИДО) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее - Университет) по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП), по основным программам профессионального обучения (далее - ОППО), а также дополнительным общеразвивающим программам (далее - ДОП).


1.2. Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438;
- Уставом Университета;
- Положением об институте дополнительного образования и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Лицо, зачисленное для обучения по программам ДПП, ОППО, ДОП приобретает статус «слушатель».

1.4. Настоящие Правила обязательны к применению работниками института дополнительного образования и иных структурных подразделений Университета, участвующими в процессе приема слушателей на обучение по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения.

1.5. Обучение слушателей по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.2-12-22	<i>Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения</i>

реализуется в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а так же лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. К освоению программ профессионального обучения допускаются:

1) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих - лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего;

2) по программам переподготовки рабочих и служащих - лица, уже имеющие профессию рабочего, или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;


3) по программам повышения квалификации рабочих и служащих - лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.


2.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения осуществляется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием ведется в течение всего учебного года. Формы обучения – групповая и индивидуальная.

2.4. Подать заявку (заявление) на обучение может как организация (на своих работников), так и физическое лицо (Приложение 1).

2.5. Прием на обучение по ДПП, ОППО и ДОП проводится на основании:

- заявления на обучение (Приложение 2);

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.2-12-22	Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения
<p>- согласия на обработку персональных данных (Приложение 3, Приложение 4);</p> <p>- договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, заключаемого со слушателем (образец - Приложение 5) или договора на оказание услуг по обучению с юридическим лицом (образец - Приложение 6), обязующимся оплатить обучение лиц(а), зачисляемых(ого) на обучение, с обязательным приложением списка специалистов (работников), направляемых(его) на обучение.</p> <p>2.6. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (для иностранцев); - копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене; - копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для зачисления на дополнительные профессиональные программы); - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом); - копия документа, подтверждающая уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования; - для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справка об обучении установленного образца. <p>2.7. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в</p>	
Версия: 01	Стр. 5 из 24

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.2-12-22	<i>Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения</i>

Университете, а также в институте дополнительного образования (в том числе и через информационные ресурсы Университета):


- лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- свидетельством о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом Университета;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в Университете;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения.

2.8. Факт ознакомления с документами, указанными в пункте 2.7. настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в согласии на обработку персональных данных личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку его персональных данных.

2.9. На группу слушателей по дополнительным программам (дополнительные общеразвивающие, общеобразовательные и предпрофессиональные программы) с момента зачисления формируется *архивная папка*, в которую подшиваются документы, сопровождающие обучение слушателей, по мере их создания (заявления и согласия слушателей).

2.10. На группу слушателей по программам повышения квалификации с момента зачисления формируется *архивная папка*, в которую подшиваются документы, сопровождающие обучение слушателей, по мере их создания (заявления и согласия слушателей, копии документов, удостоверяющих личность, копии документов об образовании).

2.11. На каждого слушателя по программе профессиональной переподготовки с момента зачисления заводится *личное дело*, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания (заявление и согласие слушателя, копия документа, удостоверяющего личность, копия документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании, копия приказа о зачислении, копия приказа об отчислении, зачетно-экзаменационные ведомости, протокол комиссии по итоговой

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.2-12-22	<i>Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения</i>

аттестации, копия выданного документа, другие документы. Срок хранения личного дела определяется номенклатурой ИДО).

2.12. На группу слушателей по программе повышения квалификации рабочих, служащих с момента зачисления формируется архивная папка, в которую подшиваются документы, сопровождающие обучение слушателей, по мере их создания (заявления и согласия слушателей, копии документов, удостоверяющих личность, копии документов об образовании, о квалификации).

2.13. На каждого слушателя по программе профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих с момента зачисления заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания (заявление и согласие слушателя, копия документа, удостоверяющего личность, копия документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании (копия документа о квалификации), копия приказа о зачислении, копия приказа об отчислении, протокол комиссии по итоговой аттестации другие документы, которые необходимы для формирования личного дела. Срок хранения личного дела определяется номенклатурой ИДО).


2.14. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Правила зачисления на обучение

3.1. Прием на обучение в институт дополнительного образования по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям пункта 2.6. настоящих Правил и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- иные причины, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.2-12-22	<i>Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения</i>

3.3 После набора слушателей (основание – заявки от организаций, заявления от частных лиц) готовится проект приказа об организации программ. Проект приказа оформляется в соответствии с утвержденными унифицированными формами приказов.

К приказу прикладываются следующие документы:

- плановая смета по программе;
- копии документов, подтверждающих участие в электронном аукционе (запрос котировок и т.д.) – при наличии.

3.4. При формировании состава преподавателей допускается привлечение штатных преподавателей и работников Университета, преподавателей и работников иных учебных заведений, руководителей и специалистов предприятий и организаций. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.5. Зачисление на обучение проводится путем издания приказа по Университету.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в институт дополнительного образования и неурегулированные настоящими Правилами приема, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора.



СМК-П-2.2-12-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения

Приложение 1

Регистрационная заявка на участие в

дополнительной общеобразовательной программе, программе повышения квалификации, программе профессиональной переподготовки, рамках обучения по программе профессионального обучения по рабочей профессии (нужное написать)

«

»

☒	Фамилия, имя, отчество слушателя(лей)	
	Должность	
	Полное наименование организации	
	Фамилия, имя, отчество руководителя организации, его должность и на основании чего действует (для подписания договора)	
	Юридический адрес организации	
	Реквизиты организации: ИНН/КПП, р/счет, к/счет, БИК, наименование банка	
	Почтовый адрес	
	Телефон слушателя, факс (код)	
	E-mail	

Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, должность, телефон, факс, E-mail) для решения организационных вопросов:



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.2-12-22

Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения

Приложение 2

Регистрационный номер _____

Ректору «МГОТУ»
Щиканову А.Ю.

от гр-на (ки): _____

Паспорт: серия _____ № _____ (фамилия, имя, отчество) выдан _____

(указать кем и когда выдан документ)

Зарегистрирован(а): _____

(указать место постоянной прописки с индексом)

Фактически проживает _____

(указать место фактического проживания с индексом)

Окончил(а): _____

(название учебного заведения, указать год окончания)

Диплом _____ № _____ от _____ фамилия _____

(серия)

(номер)

(дата выдачи)

(указать факультет, указавшую в дипломе об образовании)

Квалификация: специалист бакалавр магистр аспирант

(нужное отметить)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем по _____

О себе сообщаю следующие сведения:

Число, месяц, год рождения _____ Гражданство _____

Место рождения _____

Место работы _____

Должность _____

Дополнительная информация (нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, наличие ограничений по здоровью (ОВЗ, инвалидность) и другое – нужное указать):

Являюсь: государственным муниципальным другое
гражданским служащим служащим

Занимаю руководящую должность: да нет

Контактный телефон _____

e – mail _____

Предупрежден об ответственности за достоверность указанных в заявлении сведений и подлинность документов

« _____ » _____ 20 _____ года _____

(подпись заявителя)

Принял документы: _____ « _____ » _____ 20 _____ года

(Ф.И.О., подпись ответственного лица ИДО «МГОТУ»)



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.2-12-22

Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения

Приложение 3

Приложение к Заявлению

СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(номер и дата выдачи основного документа, удостоверяющего его личность)

(наименование органа, выдавшего документ)

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

в соответствии со статьей 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее - Оператор), юридический адрес: 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Гагарина, д. 42 в целях оказания услуг в области образования, начисления стипендий, организации выездных экскурсий.

Я подтверждаю, что по собственной воле и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление, исправление ошибок, в объеме, определяемом действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми нормативными актами.

Передача моих персональных данных третьим лицам должна осуществляться Оператором только с целью исполнения обязательств, возложенных на него законодательными, нормативными актами, либо установленных договорами и иными законными сделками, а также для соблюдения моих прав и интересов.

Оператор гарантирует, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Выражаю согласие на смешанный, т.е. неавтоматизированный и автоматизированный способы обработки моих персональных данных, с передачей полученной информации по сети или без таковой, с использованием бумажных и электронных носителей, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку и хранение:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- копию документа, удостоверяющего личность, (номер, дата выдачи, кем и когда выдан);
- копию документов об образовании;
- адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания;
- номера телефонов: домашнего и мобильного;
- сведения об электронной почте;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, Ф.И.О. ближайших родственников, год их рождения) в случае необходимости предоставления законодательно установленных льгот);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

1 из 2



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.2-12-22

Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения

- сведения о состоянии здоровья, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- сведения о научных, культурных и спортивных достижениях;
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, гражданстве, пребывании за границей), биометрические персональные данные (личные фотографии)).

Даю согласие на передачу в дополнительный офис № 9040/00800 ПАО «Сберегательный банк России», адрес 141075, Московская обл., г. Королев, пр-т Космонавтов, 6А для выпуска банковской карты моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, данные паспорта, дата и место рождения, место жительства, номер сотового телефона.

Даю согласие на передачу в Государственное казенное учреждение Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области», юридический адрес: 125319, город Москва, ул. Коккинаки, дом 6, с целью начисления стипендии моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, данные паспорта, дата и место рождения, место жительства, номер лицевого счета для перечисления денежного содержания, ИНН.

Даю согласие на размещение на официальном сайте Оператора, на информационных стендах, иных информационных источниках Оператора моих персональных данных: фамилия, имени, отчества, даты рождения, группы обучения, учебного отделения, фотографий, информации об успеваемости для решения задач, связанных с приемом на обучение, а при поступлении для решения задач, связанных с обучением.

Выражаю согласие на то, что мои персональные и биометрические персональные данные в предусмотренных законодательством РФ пределах могут передаваться государственным органам РФ, органам местного самоуправления, налоговую службу, военным комиссариатам, другим организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, а так же для решения задач, связанных с поступлением и обучением.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода приема документов, а при поступлении в течение всего периода обучения, после прекращения обучения - в течение срока хранения личного дела, установленного законодательством.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною посредством составления письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора. Подтверждаю, что всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я обязуюсь сообщать об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.2-12-22

Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения

Приложение 4

Приложение к Заявлению

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____
(Ф.И.О. представителя субъекта персональных данных)

_____ (номер и дата выдачи основного документа, удостоверяющего его личность)

_____ (наименования органа, выдавшего документ)

_____ (адрес, где зарегистрирован представитель субъекта персональных данных)

как законный представитель несовершеннолетнего _____

на основании _____
(документ, подтверждающий законность: например, свидетельство о рождении, № и дата выдачи)

в соответствии со статьей 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку его персональных данных Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее - Оператор), юридический адрес: 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Гагарина, д. 42 в целях оказания услуг в области образования, начисления стипендий, организации выездных экскурсий.

Я подтверждаю, что по собственной воле и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Оператором любых действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения его персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление, исправление ошибок, в объеме, определяемом действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми нормативными актами.

Передача персональных данных несовершеннолетнего третьим лицам должна осуществляться Оператором только с целью исполнения обязательств, возложенных на него законодательными, нормативными актами, либо установленных договорами и иными законными сделками, а также для соблюдения прав и интересов несовершеннолетнего.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных несовершеннолетнего, будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Выражаю согласие на смешанный, т.е. неавтоматизированный и автоматизированный способы обработки персональных данных несовершеннолетнего, с передачей полученной информации по сети или без таковой, с использованием бумажных и электронных носителей, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Перечень персональных данных несовершеннолетнего, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- копию документа, удостоверяющего личность, (номер, дата выдачи, кем и когда выдан);
- копию документов об образовании;
- адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания;
- номера телефонов: домашнего и мобильного;
- сведения об электронной почте;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о социальных льготах;



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.2-12-22

Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения

- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, Ф.И.О. ближайших родственников, год их рождения) в случае необходимости предоставления законодательно установленных льгот);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- сведения о состоянии здоровья, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- сведения о научных, культурных и спортивных достижениях;
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, гражданстве, пребывании за границей), биометрические персональные данные (личные фотографии)).

Даю согласие на передачу в дополнительный офис №9040/00800 ПАО «Сберсберегательный банк России», адрес 141075, Московская обл., г. Королев, пр-т Космонавтов, 6А для выпуска банковской карты следующих персональных данных несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество, данные паспорта, дата и место рождения, место жительства, номер сотового телефона.

Даю согласие на передачу в Государственное казенное учреждение Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области», юридический адрес: 125319, город Москва, ул. Коккинаки, дом 6, с целью начисления стипендии следующих персональных данных несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество, данные паспорта, дата и место рождения, место жительства, номер лицевого счета для перечисления денежного содержания, ИНН.

Даю согласие на размещение на официальном сайте Оператора, на информационных стендах, иных информационных источниках Оператора персональных данных несовершеннолетнего: фамилии, имени, отчества, даты рождения, группы обучения, учебного отделения, фотографий, информации об успеваемости для решения задач, связанных с приемом на обучение, а при поступлении для решения задач, связанных с обучением.

Выражаю согласие на то, что персональные и биометрические персональные данные несовершеннолетнего в предусмотренных законодательством РФ пределах могут передаваться государственным органам РФ, органам местного самоуправления, налоговую службу, военным комиссариатам, другим организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, а также для решения задач, связанных с поступлением и обучением.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода приема документов, а при поступлении - в течение всего периода обучения, после прекращения обучения - в течение срока хранения личного дела, установленного законодательством.

Настоящее согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего может быть отозвано мною посредством составления письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора. Подтверждаю, что всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я обязуюсь сообщать об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.2-12-22

Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения

Приложение 5

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

Московская область, г. Королев «___» _____ 20__ года

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (сокращенное наименование «МГОТУ»), Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 90ЛО1 № 0008540 рег. № 1538 от 06 июля 2015 г. (басмачено), Свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 №0001949 рег. №1855 от 15 апреля 2016г. в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице проректора по экономике, финансам и кадровой политике Сафроновой Екатерины Сергеевны, действующего на основании доверенности от «___» _____ 20__ года № _____ с одной стороны,

и
(Ф.И.О. физического лица или юридического лица, представляющего заказчика в МГОТУ. Действующего на момент подписания Договора. Должность, наименование организации, адрес)

в дальнейшем именуемый «Заказчик», с другой стороны,

и
(Ф.И.О. обучающегося)
в дальнейшем именуемый (ая) «Обучающийся», с третьей стороны, при совместном упоминании именуемые также «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательные услуги, а Обучающийся/Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги по _____

предоставляемые Исполнителем в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Объем освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет: _____ академических часов.

1.3. Период предоставления образовательной услуги по программе с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____ установленного образца. Обучающемуся на пропущенную итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и (или) отказавшему от организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка о прохождении обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем на основании части 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом «МГОТУ», настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Применять систему скидок на оказание образовательных услуг, установленную локальными нормативными актами «МГОТУ».

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных п. 1 настоящего Договора.

2.2.1. Заказчик вправе получать информацию о наличии действующих скидок на предоставление образовательных услуг и об условиях их предоставления в соответствии с локальными нормативными актами «МГОТУ».

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

Стр. 1 из 4



СМК-П-2.2-12-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных п. 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебными планами, в том числе индивидуальными, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранными образовательными программами условия их освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в п. 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебными планами, в том числе индивидуальными, и расписанием занятий Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка обучающегося и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.4. Заказчик, либо Обучающийся, обязаны подтвердить право на предоставление скидки на обучение, предоставив Исполнителю соответствующий документ, при необходимости.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится в полном объеме в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после подписания настоящего Договора. В случае не перечисления денежных средств к моменту начала обучения Заказчик предоставляет Исполнителю гарантийное письмо с указанием конкретной даты, до которой будет оплачена услуга.

Стр. 2 из 4



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.2-12-22

Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения

4.3. Оплата за обучение вносится Обучающимся/Заказчиком безналичным переводом на лицевой счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего Договора, или в кассу Исполнителя.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно: по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся достижшему возраста пятнадцати лет отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При оказании образовательной услуги не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Оказания услуги в полном объеме;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-ти дневный срок с момента установления факта неисполнения условий Договора, допущенные нарушения Исполнителем не устранены в полном объеме, либо по таким нарушениям Сторонами не достигнуты новые договоренности.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать соразмерного уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.2-12-22

Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года, а в части гарантийных обязательств и обязательств по оплате – до их полного исполнения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

УНИВЕРСИТЕТ:

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
141070, г. Королев М.О., ул. Гагарина, д. 42

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

МЭФ Московской области («МЭФ»),
д/с 20014209440)
ИНН 5018051823
КПП 501801001
Счет получателя платежа: 40601810945253000001
Наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО,
БИК 044525000
ОГРН 1035003350821
ОКАТО 46434000000
ОКТМО 46734000
КБК 000000000000000000130, оплата за обучение
Телефон: 8(495)516-99-29

Проректор по экономике, финансам и кадровой политике

Е.С. Сафронова

М.П.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ:

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

(подпись)

(Ф.И.О. Обучающегося)

С Уставом Университета, лицензией, свидетельством об аккредитации, правилами внутреннего распорядка обучающихся и условиями Договора ознакомлен(а):

Личная подпись Обучающегося: _____

ЗАКАЗЧИК:

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

(подпись)

(Ф.И.О. Заказчика)



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.2-12-22

Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения

Приложение 6

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Королев, Московская область «__» _____ 20__ года

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (сокращенное наименование «ТМОУ»). Письмом на осуществление образовательной деятельности серия 90П01 № 0008540 рег. № 1538 от 06 июля 2015 года (бесплатно). Свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0001949 рег. № 1855 от 15 апреля 2016 года; в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице проректора по экономике, финансам и кадровой политике Сафроновой Екaterины Сергеевны, действующего на основании доверенности от «__» _____ 20__ года № _____, с одной стороны, и

_____ в
(наименование организации)

далее именуемое «Заказчик», в лице _____
(должность, Ф.И.О. лица, подписывающего договор)

действующего на основании _____
(наименование документа, регламентирующего деятельность лица, подписывающего договор)

с другой стороны, и _____
(Ф.И.О. обучающегося)

в дальнейшем именуемый(ая) «Обучающийся», с третьей стороны, при совместном упоминании именуемые также «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу Обучающемуся, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по _____

«_____» в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Объем освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ академических часов.

1.3. Период предоставления образовательной услуги по программе с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____ установленного образца. Обучающемуся на прошитом итоговой аттестации или полученному на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному на основании осуществляющей образовательную деятельность выдается справка о прохождении обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем на основании части 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:


2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

	Министерство образования Московской области Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.2-12-22	Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения

- 2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.3.4. Принимать в установленном порядке участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 3.1. Исполнитель обязан:
- 3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.
- 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.
- 3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- 3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом IV настоящего Договора).
- 3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.
- 3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:
- 3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
- 3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
- 3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.
- 3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

- 4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.2. Оплата производится в полном объеме в срок не позднее 15 (пятнадцать) календарных дней после подписания настоящего Договора. В случае не перечисления денежных средств к моменту начала обучения Заказчик предоставляет Исполнителю гарантийное письмо с указанием конкретной даты, до которой будет оплачена услуга.
- 4.3. Оплата за обучение производится Заказчиком/Обучающимся безналичным переводом на лицевой счет Исполнителя, указанный в разделе IX, или наличными в кассу Исполнителя.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.2-12-22

Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения

У. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательства по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся /Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатков в качестве оказанной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги, указанной в п.1.1;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков в качестве оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-ти дневной срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с обнаруженными недостатками в качестве оказанной образовательной услуги.

Стр. 3 из 4



Министерство образования Московской области
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области
 «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.2-12-22

Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____ даты его заключения Сторонами и действует до « _____ » _____ 20 ____ года, а в части гарантийных обязательств и обязательств по оплате – до их полного исполнения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
 141074, г. Королев М.О., ул. Гагарина, д.42

ПОЛУЧАТЕЛЬ:
 МЭФ Московской области («МГОТУ», п/с 20014209440)
 ИНН: 5018051823
 КПП: 501801001

Счет получателя платежа:
 № 40601810945253000001
 Наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО,
 БИК: 044525000
 ОКТМО: 46734000
 КБК 000000000000000000130, оплата за обучение.

Проректор по эконсмика, финансам и кадровой политике

_____ Е.С. Сафронова
 (подпись)

МП

ЗАКАЗЧИК:

_____ (наименование организации)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Банк: _____

р/с: _____

БИК: _____

к/с: _____

Телефон: _____

_____ (должность подписывающего лица)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.д.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ:

_____ (Ф.И.О. Обучающегося)

Паспорт: _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. Обучающегося)

С Уставом Университета, правилами, условиями приема, условиями оказания образовательных услуг, правилами внутреннего распорядка и условиями Договора ознакомлен(а):

Личная подпись Обучающегося: _____ (подпись)



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.2-12-22

Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения

Лист согласования

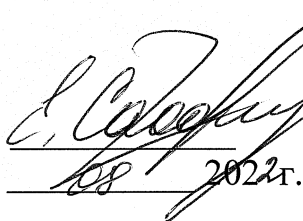
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
международному
сотрудничеству и
дополнительному
образованию

«30»  2022г.

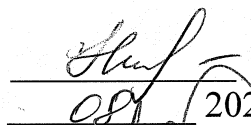
Васина Н.В.

Проректор по экономике,
финансам и кадровой
политике

«30»  2022г.

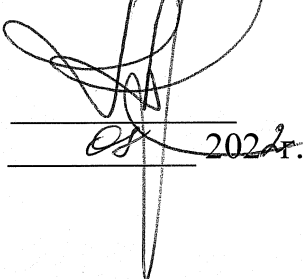
Сафронова Е.С.

Начальник управления
стратегического
развития

«30»  2022г.

Бобкова Н.Ю.

Начальник
юридического отдела

«30»  2022г.

Прокопович Г.А.



Министерство образования Московской области
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области
 «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.2-12-22

Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				