

Соглашение № 448

о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели
государственному бюджетному образовательному учреждению высшего
образования Московской области «Технологический университет»

г. Красногорск

"18" октября 2018 г.

Министерство образования Московской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице заместителя министра образования Московской области Лазарева Андрея Александровича, действующего на основании распоряжения Министерства образования Московской области от 29.12.2017 г. № 509 «О праве подписи Лазарева А.А. на 2018 год», и государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице ректора Учреждения Старцевой Татьяны Евгеньевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии Законом Московской области от 19.12.2017 № 214/2017-ОЗ «О бюджете Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и Порядком определения объема и условий предоставления Субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 17.04.2012 № 507/14 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления Субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Московской области» (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Московской области в 2018 году Министерством Учреждению субсидии на обеспечение учебной литературой (далее – Субсидия).

1.2. Объем Субсидии, предоставляемой по настоящему Соглашению, составляет 7 038 000,00 (семь миллионов тридцать восемь тысяч) рублей.

1.3 Субсидия предоставляется Учреждению в рамках реализации пункта 3.1 «Приобретение государственными образовательными организациями высшего образования и государственными профессиональными образовательными организациями учебной литературы»

подраздела 14.5 раздела 14 «Подпрограмма IV «Профессиональное образование» государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2017-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 784/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья», и на основании приказа заместителя министра образования Московской области о предоставлении Субсидии от 07.12.2018 № 3186 «О предоставлении в 2018 году субсидий государственным образовательным организациям высшего образования, подведомственным Министерству образования Московской области, на обеспечение учебной литературой с правом расходования в 2019 году».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Определять объем Субсидии в соответствии с Порядком.

2.1.2. Предоставлять Субсидию на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.3. Перечислять Субсидию в объеме и в сроки, определенные графиком перечисления Субсидии согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Министерство имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением:

2.2.1.1. целевого расходования средств Субсидий;

2.2.1.2. условий настоящего Соглашения;

2.2.1.3. условий предоставления Субсидии, установленных Порядком;

2.2.1.4. показателей результативности предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

2.2.2. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае выявления по результатам контроля, предусмотренного пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, фактов нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, установленных Порядком, и (или) получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах соответствующих нарушений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Министерством Учреждения не позднее 5-ти

рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.

В случае неустранения Учреждением нарушений, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство направляет в адрес Учреждения требование о возврате части субсидии в объеме, пропорционально выявленным нарушениям, с установлением сроков возврата.

2.2.4. Изменять размер предоставляемой Субсидии в случае:

2.2.4.1. перераспределения бюджетных ассигнований в соответствии решением Министерства между подведомственными ему учреждениями в пределах доведенного до Министерства объема бюджетных ассигнований с учетом произведенных кассовых выплат;

2.2.4.2. изменения состава или полномочий (функций) Министерства (подведомственных ему учреждений);

2.2.4.3. внесения изменений в Закон о бюджете Московской области на текущий финансовый год и на плановый период в части, влияющей на объем расходов, предоставляемых в форме субсидий на иные цели;

2.2.4.4. изменения объемов межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, утвержденных законом Московской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

2.2.4.5. отказа Учреждения от использования Субсидии по объективным причинам.

2.2.5. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, а также об использовании средств, поступивших в текущем году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Соглашения и в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком.

2.3.2. Обеспечить выполнение показателей результативности предоставления Субсидии, установленных приложением 2 к настоящему Соглашению.

2.3.3. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком.

2.3.4. Обеспечить соблюдение сроков реализации Субсидии (дорожной карты), установленных приказом министра образования Московской области, указанным в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

2.3.5. Использовать средства Субсидии на осуществление следующих расходов:

- закупка учебной литературы.

2.3.6. Представить в Министерство заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения Сторонами.

2.3.7. Направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 5-ти рабочих дней с даты получения указанного запроса.

2.3.8. Устранять выявленные Министерством нарушения по итогам контроля, предусмотренного подпунктами 2.2.1.2, 2.2.1.3, 2.2.1.4 настоящего Соглашения, в сроки, установленные Министерством.

2.3.9. Возвратить неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Московской области в случае принятия соответствующего решения Министерством в соответствии с пунктом 2.2.5 настоящего Соглашения об отсутствии потребности в направлении не использованного остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный Порядком.

2.3.10. Возвратить Субсидию или ее часть:

2.3.10.1. использованную не по целевому назначению;

2.3.10.2. в случае невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком, в объеме, пропорционально выявленным нарушениям;

2.3.10.3. в случае невыполнения показателей результативности предоставления Субсидии, установленных приложением 2 к настоящему Соглашению, в объеме определенном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \frac{\sum \left(1 - \frac{P_{iД}}{P_{iП}}\right)}{n}$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма средств, подлежащая возврату в связи с недостижением показателей результативности;

$V_{\text{субсидии}}$ – объем средств Субсидии, предоставленной учреждению;

$P_{iД}$ – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности предоставления Субсидии, целевое значение которого не достигнуто;

$P_{iП}$ – утвержденное (планируемое) значение показателя результативности, целевое значение которого не достигнуто;

n – общее количество показателей результативности использования средств Субсидии.

2.3.11. Представлять Министерству ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет об использовании Субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению;

отчет об использовании Субсидий по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению.

2.4. Учреждение вправе обращаться в Министерство, с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.2. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Исполнение требований Министерства о возврате Субсидии или ее части подлежит исполнению Учреждением в срок не позднее 3-х месяцев с даты получения соответствующего требования.

3.4. Учреждение несет ответственность за:

3.4.1. Недостижение показателя результативности предоставления Субсидии, установленного приложением 2 к настоящему Соглашению в виде возврата Субсидии или ее части в бюджет Московской области согласно расчету по формуле, указанной в пункте 2.3.10.3 настоящего Соглашения;

3.4.2. Невыполнение условий настоящего соглашения и (или) условий предоставления Субсидии, установленных Порядком, в виде возврата средств Субсидии в объеме, пропорционально выявленным нарушениям.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует по «31» декабря 2019 г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по Соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, а так же в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению либо иным образом вытекающих из Соглашения, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии.

5.5. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд.

5.6. При выполнении взятых на себя полномочий и обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.7. В случаях, не урегулированных настоящим Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.8. Подписанием настоящего Соглашения Учреждение дает свое согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля Московской области проверок соблюдения Учреждением условий настоящего соглашения, целевого использования Субсидии и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком.

5.9. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Реквизиты Сторон

Министерство образования
Московской области:
Адрес: бульвар Строителей, д.1, г.
Красногорск, Московская
область, 143407.
Банковские реквизиты:
ИНН 7706009270 КПП 502401001
УФК по Московской области
(Министерство экономики и
финансов Московской области л/с
02482000010 (л/сч 03014000770
Министерство образования
Московской области))
ГУ Банка России по ЦФО
БИК – 044525000
р/с – 40201810245250000104
ОКТМО 46744000
ОГРН 1027739119121

Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования Московской
области «Технологический
университет»
Юридический адрес: 141070,
Московская область, г. Королев,
ул. Гагарина, д. 42
ИНН/КПП 5018051823/501801001
ОГРН 1035003350821
ОКТМО 46734000
Банковские реквизиты:
Министерство экономики и
финансов Московской области
(МГОТУ, л/с 21014209440)
ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525000
р/с 40601810945253000001.
КД 00000000000000000180

Заместитель министра образования
Московской области

Ректор государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Технологический университет»



А.А. Лазарев/
(расшифровка)

М.П.



/Т.Е. Старцева/
(расшифровка)

М.П.

Приложение 1
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на иные цели ГБОУ ВО МО
«Технологический университет» в
2018 году.

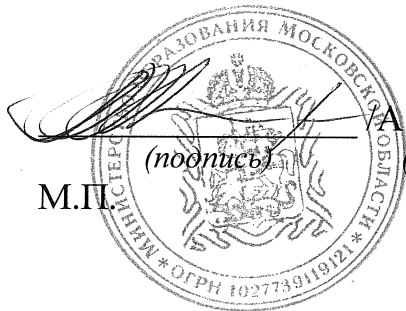
от 18.12.2018 № 448

График перечисления Субсидии
Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего
образования Московской области «Технологический университет»
на обеспечение учебной литературой
Код бюджетной классификации расходов бюджета Московской области по
которому предоставляется субсидия: 014-0706—0340300590-612-241

| Сроки предоставления Субсидий | Сумма (в рублях) |
|-------------------------------|------------------|
| - 29.12.2018 | 7 038 000,00 |
| ИТОГО: | 7 038 000,00 |

Заместитель министра образования
Московской области

Ректор государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Технологический университет»



(подпись)
А.А. Лазарев/
(расшифровка)

М.П.



(подпись)
/Т.Е. Старцева/
(расшифровка)

М.П.

Приложение 2

к соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели ГБОУ ВО МО «Технологический университет» в 2018 году от 18.11.2018 № 448

Показатели результативности предоставления Субсидий на обеспечение учебной литературой ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

| № п/п | Наименование Субсидии, в соответствии с госпрограммой и указанием пункта мероприятия | Наименование Показателя | Единица измерения (% , шт., ед., чел.) | Базовое значение Показателя на начало реализации и Субсидии | Планируемое значение показателя на конец реализации и Субсидии | Методика расчета показателя | Источники получения информации для расчета достигнутого значения показателя | Периодность представления информации о достигнутом значении показателя (месяц, квартал, год) |
|-------|--|---|--|---|--|-----------------------------|---|--|
| 1 | Пункт 3.1 «Приобретение государственным образовательными организациями высшего и образования государственными профессиональными образовательными | 3 Количество закупленной литературы, соответствующей требованиям ФГОС. | 4 штук | 5 - | 6 5950 | 7 - | 8 Акт приема-передачи | 9 квартал |


Приложение 3
 к соглашению о порядке и условиях
 предоставления субсидии на иные цели
 ГБОУ ВО МО «Технологический
 университет» в 2018 году.
 от 18.11.2018 № 448


Заявка на обеспечение учебной литературой ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

| № п/п | Наименование расходов | Код вида расходов | Стоимость (руб.) | Сроки выполнения | Обоснование | Примечание |
|-------|----------------------------|-------------------|------------------|------------------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Закупка учебной литературы | 244 | 7 038 000,00 | 20.10.2019 г. | пункт 3.1 «Приобретение государственным образовательными организациями высшего образования и государственными профессиональными образовательными организациями учебной литературы» подраздела 14.5 раздела 14 «Подпрограмма IV «Профессиональное образование» государственной программы Московской области «Образование | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | Подмосковья» на 2017-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 784/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» |
|--|--|--|--|--|--|--|

Ректор

 / Т.Е. Старцева/
 (подпись) (расшифровка)

 / Е.С. Сафронова/
 (подпись) (расшифровка)

Проректор по экономике и финансам



М.П.

Приложение 4
к соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на иные цели
ГБОУ ВО МО «Технологический
университет» в 2018 году.

от В.А. АС/В № 448

Отчет об использовании Субсидии на обеспечение учебной литературой
ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
за _____ 2019 года

| № п/п | Цели предос- тавления Субсидий | Плановые назначения (тыс. руб.) | Объем Субсидии, полученной учреждением (за вычетом сумм возвратов) (тыс. руб.) | Кассовые расходы учреждения за счет средств Субсидии (тыс. руб.) | Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода), (тыс. руб.) | Примечание |
|----------|--------------------------------------|---------------------------------------|---|---|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | Итого | | | | | |

Ректор

Т.Е. Старцева/
(подпись) (расшифровка)



Директор по экономике и финансам Е.С. Сафронова/
(подпись) (расшифровка)

Приложение 5

к соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

от 18.12.2018 № 448

Отчет о выполнении показателей результативности субсидии на обеспечение учебной литературой ГБОУ ВО МО «Технологический университет» за _____ 2019 года

| № п/п | Наименование Субсидии, в соответствии с программой и указанием пункта мероприятия | Наименование Показателя | Единица измерения (% , шт., ед., чел.) | Планируемое значение показателя на конец реализации Субсидии | Достигнутое значение показателя | Методика расчета показателя | Источники получения информации для расчета достигнутого значения показателя |
|-------|---|-------------------------|--|--|---------------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Ректор

Т.Е. Старцева/

(подпись) (расшифровка)

Проректор по экономике и финансам

Е.С. Сафронова/

(подпись) (расшифровка)

