



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о студенческом общежитии

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета ГБОУ ВО  
МО «Технологический университет»

Протокол № 12

«25» мая 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. ректора ГБОУ ВО МО  
«Технологический университет»  
**В.А. Старцев**  
2021 г.



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

СМК-П-3.5-02-21

Королев, 2021

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник административно-хозяйственного управления	Субботина А.Р.	11.05.2021 г.
Версия: 01	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 46



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о студенческом общежитии*

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Жилищным кодексом Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;
- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в ГБОУ ВО МО «Технологический университет»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся, инструкциями о пропускном и внутриобъектовом режиме, Положением о контрольно-пропускном режиме.

1.2. Студенческое общежитие Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее - Университет) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения в Университете;
- на период сдачи экзаменов аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения в Университете, при наличии свободных мест;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, при наличии свободных мест.

Места в студенческом общежитии Университета в первоочередном порядке бесплатно при предоставлении соответствующих документов предоставляются:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей;
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;



СМК-II-3.5-02-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о студенческом общежитии*

- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветеранам боевых действий;

- обучающимся, получившим государственную социальную помощь;

- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пунктами «б» - «г» части 1, пунктом «а» части 2 и пунктами «а» - «в» части 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (Приложение № 3 п.3).

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация Университета по согласованию со Студенческим советом Университета вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений других организаций и учреждений для временного проживания в период их очного обучения;

- обучающихся, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;

- других категорий обучающихся Университета;

- иногородним студентам других образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, путешествующим по России в период каникул, при наличии свободных мест, на платной основе.

Студенческое общежитие Университета в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Положением о студенческом общежитии, Положением о порядке предоставления мест в студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами Университета.

1.3. Студенческое общежитие является структурным подразделением Университета и финансируется за счет средств бюджета Московской области, выделяемых Университету, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.



СМК-II-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о студенческом общежитии*

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении местами в студенческом общежитии всех нуждающихся из числа обучающихся Университета, перечисленных в пункте 1.1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Университета переоборудоваться под общежития для работников Университета на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.5. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренным пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются по возможности комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты, и т.д.).

1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе. Порядок предоставления регулируется законодательством Московской области и Российской Федерации.

1.7. В Университете в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разработаны правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждены ректором Университета (Приложение №1).

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Университета.

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:



СМК-II-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о студенческом общежитии*

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения) (Приложение № 2);

- переселяться с согласия администрации Университета в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за проживание в соответствии с приказом ректора о стоимости проживания в общежитии на соответствующий учебный год и за все виды потребляемых дополнительных услуг на основании дополнительных договоров, предоставляемых по обращению проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в размере стоимости утраченного или испорченного имущества и в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о студенческом общежитии*

студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные пунктом 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с возможностью выселения из общежития.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в алкогольном и наркотическом опьянении, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и распространение наркотических веществ и курение (в том числе электронных сигарет).

### **3. Обязанности администрации Университета и общежития**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности.

В общежитии по возможности должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Университета обязана:

- обеспечивать обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления мест в студенческом общежитии (Приложение № 3);

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии, с ознакомлением под подпись;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о студенческом общежитии*

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем, в соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16;

- обеспечивать студенческое общежитие в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и по возможности осуществлять проведение культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять или госпитализировать в случае острого заболевания проживающих на основании рекомендации врачей;

- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, по возможности принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее ректором Университета по представлению проректора по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности.

3.4. Заведующий общежитием обязан:



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический Университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
Система менеджмента качества
<i>Положение о студенческом общежитии</i>

- организовывать и контролировать работу обслуживающего персонала общежития;
- обеспечивать вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта;
- следить за своевременностью и правильностью регистрации по месту пребывания и снятия с регистрационного учета проживающих;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- проводить инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности под подпись в журнале учета инструктажей;
- следить за исправной работой электросети, водопровода, канализации и другого оборудования студенческого общежития;
- вести учет и анализ (совместно с Студенческим советом общежития) предложений проживающих по содержанию общежития и улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать администрацию Университета о наличии свободных мест в студенческом общежитии;
- отчитываться перед администрацией об итогах заселения, докладывать о нарушениях правил проживания в общежитии, фиксировать факты нарушения правил проживания обучающимися для применения в дальнейшем мер дисциплинарного воздействия на нарушителей;
- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- вести учет наличия имеющегося в студенческом общежитии имущества, проводить его осмотр, обеспечивать его сохранность;
- принимать меры по разрешению конфликтов, возникших между проживающими, а также между проживающими и персоналом.

#### **4. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

4.1. Распределение мест в студенческом общежитии между обучающимися в институтах и другими структурными подразделениях (колледж и техникум) и утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о студенческом общежитии*

осуществляется Комиссией по распределению мест в студенческом общежитии, утверждаемой приказом ректора ежегодно, и на основании поданных заявлений в соответствии с Порядком предоставления мест в студенческом общежитии Университета (Приложение № 3).

4.2. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Университета заключают договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

4.3. Договор найма жилого помещения с обучающимися, нуждающимся в общежитии, заключается на основании личного заявления (форма заявления установлена в Приложении № 4), приказа ректора о заселении.

4.4. Договоры найма жилого помещения составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй - в администрации Университета, третий - в территориальном органе регистрационного учета (ФМС).

4.5. Заселение совершеннолетних обучающихся в общежитие производится заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения, копии личного заявления нуждающегося в общежитии, паспорта вселяемого. Несовершеннолетние обучающиеся заселяются в сопровождении родителей или законных представителей на основании договора найма жилого помещения, копии личного заявления нуждающегося в общежитии, паспорта вселяемого.

4.6. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием под подпись в журнале учета инструктажей.

4.7. Плата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается с проживающих за весь период проживания и период каникул согласно договору найма жилого помещения.

4.8. Оплата за проживание может вноситься равными долями за семестр, в соответствии с приказом ректора об утверждении стоимости за проживание в студенческом общежитии на соответствующий учебный год. Срок внесения платежей - в течение трех дней после начала семестра обучения.



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о студенческом общежитии*

Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком с обязательной выдачей квитанции после произведенной оплаты с использованием контрольно-кассовой техники.

4.9. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающие обязаны освободить общежитие в трехдневный срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения.

При выселении из общежития проживающему выдается обходной лист, который он обязан сдать администрации Университета с подписями соответствующих служб и подразделений. Проживающий обязан сдать заведующему общежитием занимаемое место (жилое помещение) в чистом виде и все имущество, полученное им при вселении, согласно карточке учета имущества. В случае утери, порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный материальный ущерб.

4.10. Пользование студенческим общежитием обучающимися, находящимся в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Университета.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Университете.

4.11. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Университета.

4.12. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии, принятом в Университете, и на основании договора с оплатой за проживание при наличии свободных мест.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в соответствии с условиями, прописанными в договоре найма жилого помещения.

4.13. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится:

4.13.1. В соответствии с пунктом 1 статьи 103, пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы;



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о студенческом общежитии*

4.13.2. За нарушение условий договора найма жилого помещения в части оплаты.

## **5. Правовое положение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

5.1. В соответствии с требованиями пункта 1 статьи 4 Закона Московской области № 248/2007-ОЗ от 29.12.2007 «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, находящиеся, воспитывающиеся и (или) обучающиеся в государственных учреждениях Московской области, муниципальных и негосударственных учреждениях Московской области, находятся на полном государственном обеспечении:

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на бесплатное общежитие на основании заключенного договора найма специализированного жилого помещения.

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не могут быть выселены из специализированных жилых помещений без предоставления других благоустроенных жилых помещений, которые должны находиться в границах соответствующего населенного пункта.



СМК-II-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о студенческом общежитии*

## Приложение № 1

### Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

#### 1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и иных нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Университета являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитии, закрепленные за Университетом, предназначены для временного проживания обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей;
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветеранам боевых действий;
- обучающимся, получившим государственную социальную помощь;
- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пунктами «б» - «г» части 1, пунктом «а» части 2 и пунктами «а» - «в» части 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- а также, студентам, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения; студентам, аспирантам, обучающимся по заочной форме обучения; абитуриентам на период прохождения вступительных экзаменов; иностранным студентам, обучающимся по очной форме обучения и на бесплатной форме обучения; иногородним студентам других образовательных организаций, реализующих



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»  
Система менеджмента качества  
*Положение о студенческом общежитии*

образовательные программы высшего образования, путешествующим по России в период каникул.

## 2. Порядок входа в общежитие

2.1. Допуск в общежитие Университета осуществляется установленным порядком сотрудниками охраны, действующими в соответствии с утвержденной инструкцией «О порядке работы сотрудников охраны на объекте ГБОУ ВО МО Технологический университет» и «Положением о контрольно-пропускном режиме в ГБОУ ВО МО «Технологический университет». Требования сотрудников охраны по соблюдению порядка допуска являются обязательными для всех лиц, прибывающих в общежитие.

Проживающим выдается пропуск установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

В случае расторжения Договора найма жилого помещения (в том числе, при отчислении из Университета или по его окончанию) проживающие обязаны сдать пропуск заведующему общежитием.

### 2.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют сотруднику охраны пропуск в развернутом виде;
- работники общежития, сотрудники и преподаватели предъявляют служебное удостоверение;
- родственники или законные представители проживающих, предъявляют сотруднику охраны документ, удостоверяющий личность, данные регистрируются в журнале учета посетителей и в присутствии приглашающего допускаются в общежитие.

Лица, прибывшие в общежитие для производства каких-либо запланированных работ, допускаются согласно списку установленной формы, подписанному проректором по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности, при предъявлении сотруднику охраны документа, удостоверяющего личность.

Сотрудники сторонних организаций допускаются в общежитие после выяснения цели их прибытия, с письменного разрешения проректора по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности при предъявлении сотруднику охраны документа, удостоверяющего личность.



СМК-II-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»  
Система менеджмента качества  
*Положение о студенческом общежитии*

Обо всех прибывших в общежитие посторонних лицах (в том числе, допущенных для производства плановых работ) охрана общежития делает запись в журнале учета посетителей.

2.3. Вынос крупногабаритных вещей и другого имущества Университета из общежития осуществляется согласно инструкции поста охраны и только при наличии письменного разрешения, выданного заведующим общежитием. В целях обеспечения безопасности проживающих не допускается прием сотрудниками охраны от лиц, не проживающих в общежитии, каких-либо вещей, имущества, сумок и т.п., передаваемых для проживающих.

Вынос крупногабаритных вещей проживающими и другого личного имущества проживающих из общежития осуществляется согласно инструкции поста охраны и только при наличии письменного разрешения, выданного заведующим общежитием.

Внос габаритных и крупногабаритных вещей личного характера (в т.ч. бытовые приборы, электроприборы, мебель, оборудование, персональные компьютеры, спортивное оборудование, инвентарь и пр.) осуществляется на основании заявления за подписью проживающего и заведующего общежитием и с письменного разрешения проректора по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности.

2.4. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии в период времени, отведенный администрацией. Допуск в общежитие родственников проживающих разрешен ежедневно с 09.00 до 22.00, кроме выходных и праздничных дней.

2.5. Ответственность за своевременное убытие приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

2.6. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие категорически запрещается.

### **3. Права проживающих в студенческом общежитии**

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

– проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

– пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о студенческом общежитии*

– обращаться к заведующему общежитием с просьбами о ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя;

– для улучшения жилищных условий, по письменному заявлению на имя проректора по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности и после его согласования, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты. Заявление должно включать перечень планируемых ремонтных работ и обязательство о предоставлении копий всех сертификатов соответствия на используемые материалы при осуществлении ремонтных работ, а также согласие на прохождение инструктажа с отметкой в соответствующем журнале.

– участвовать в формировании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

– участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

– пользоваться бытовой техникой, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

#### **4. Обязанности проживающих в студенческом общежитии**

##### **4.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:**

– выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

– в установленном порядке и в установленный срок, предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

– принимать посетителей в установленное настоящими Правилами время;

– своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

– во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

– строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, положения, а также иные нормативные акты, приказы и распоряжения администрации Университета;



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о студенческом общежитии*

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития или сотрудников охраны, предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- предоставлять к осмотру личные вещи и сумки по требованию сотрудников охраны и администрации общежития;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Университета, заведующим общежитием или сотрудником охраны с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде, письменно уведомить заведующего общежитием, воспитателей за два дня до выбытия;
- освободить жилое помещение на время проведения санитарной обработки или текущего и капитального ремонта, реконструкции в общежитии Университета;
- **НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ** студенты при выезде из общежития обязаны за два дня до выбытия написать заявление о выезде (с указанием адреса места убытия, своего контактного телефона и телефона законного представителя) на имя директора института (техникума/колледжа), согласовав его с куратором. На вахте общежития, в журнале учёта делают отметку о выбытии, прибытии и месте пребывания;
- **СОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ** студенты при выезде из общежития за два дня до выбытия пишут заявление на имя заведующего общежитием, в котором указывают место убытия, контактные телефоны. На вахте общежития, в журнале учёта делают отметку о выбытии, прибытии и месте пребывания;
- при выходе из общежития ключи от комнаты и пропуск сдаются на вахту в обязательном порядке.



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о студенческом общежитии*

4.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и т.п.;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь, а также предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- в студенческом общежитии **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ** курение (в том числе кальян, вейпы и электронные сигареты), распитие, хранение и продажа любых спиртных и слабоалкогольных напитков (в том числе пива), появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также хранение, употребление, распространение и продажа наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделку замков или их замену на дверях любых помещений общежития без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в помещениях общежития источников открытого огня;
- содержание в общежитии любых видов животных, птиц и насекомых;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим;
- с 23.00 до 07.00 часов **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** находиться не в своей комнате (кроме комнат личной гигиены и туалета).

## 5. Права администрации Университета

5.1. Администрация студенческого общежития Университета имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о студенческом общежитии*

– совместно со Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора и проректора по внеучебной и воспитательной работе предложения о поощрении, наложении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

– принимать решение о переселении проживающих, из одной комнаты в другую;

– отдавать распоряжения в пределах своей компетенции по вопросам обеспечения жизнедеятельности студенческого общежития и выполнения правил внутреннего распорядка, обязательных для исполнения персоналом и проживающими;

– проводить осмотры состояния всех помещений общежития согласно утвержденному графику контроля;

– требовать от проживающих и обслуживающего персонала соблюдения установленных норм, правил и инструкций, устранения всех выявленных недостатков и нарушений.

## **6. Обязанности администрации Университета**

### **6.1. Администрация Университета обязана:**

– обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением о порядке предоставления мест в студенческом общежитии, Положением о студенческом общежитии, нормами проживания в общежитии;

– при заселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

– содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

– заключать с проживающими договоры найма жилого помещения на основании приказа ректора Университета о заселении в общежитие;

– укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

– укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о студенческом общежитии*

– своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

– обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

– содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

– осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

– обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

– обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

– ежегодно проводить санитарную обработку в соответствии с санитарными правилами и нормами в период летних каникул до начала учебного года.

## **7. Обязанности администрации студенческого общежития**

### **7.1. Администрация студенческого общежития обязана:**

– обеспечивать предоставление документов в подразделения по вопросам миграции ГУ МВД России по Московской области для регистрации проживающих по месту пребывания;

– содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

– обеспечивать укомплектованность общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем;



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о студенческом общежитии*

- обеспечивать проведение текущего ремонта общежития, инвентаря и оборудования;
- принимать меры для оперативного устранения неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения, газового и другого оборудования общежития;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- временно отселять или госпитализировать в случае острого заболевания проживающих, на основании рекомендации врачей;
- производить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- содействовать работе Студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и прилегающей территории;
- контролировать обеспечение противопожарной и общественной безопасности проживающих в студенческом общежитии и персонала.

## **8. Общественные органы управления проживающих в студенческом общежитии**

8.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – Студенческий совет общежития, представляющий их интересы. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о студенческом общежитии*

8.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста требует от проживающих неукоснительного соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития, бережного отношения к находящемуся в общежитии имуществу, оборудованию в местах общего пользования, содержания комнат в чистоте и порядке.

Старосты в своей работе руководствуются настоящими Правилами, решениями Студенческого совета общежития и администрации студенческого общежития.

Указания старосты по соблюдению правил внутреннего распорядка и санитарных правил в студенческом общежитии являются обязательными для всех проживающих в студенческом общежитии.<sup>4</sup>

## **9. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим, по представлению администрации студенческого общежития, могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а именно:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 ЖК РФ);
- выселение из общежития.

9.2. При выборе меры дисциплинарного воздействия, организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о студенческом общежитии*

- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии, без письменного предупреждения более двух недель;
- ж) неоднократного появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения и продажи наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из образовательного учреждения.

9.4. Применение меры дисциплинарного воздействия оформляется приказом ректора Университета.

## **10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

Проживающие могут быть выселены из общежития по следующим основаниям:

- 1) по собственному желанию (пункт 2 статьи 101 ЖК РФ, пункт 1 статьи 687 ГК РФ, пункт 16 Типового договора);
- 2) в связи с отчислением из Университета до окончания срока обучения (пункт 2 статьи 105 ЖК РФ, подпункт 5 пункта 19 Типового договора);
- 3) по инициативе администрации общежития, но только при наличии определённых оснований (пункт 3 статьи 101 ЖК РФ, пункты 2 и 3 статьи 687 ГК РФ и статья 688 ГК РФ, пункт 18 Типового договора);
- 4) непроживание в общежитии в течении двух недель без уважительных причин, влечет расторжение договора найма жилого помещения;
- 5) расторжение договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным договором, Положением о студенческом общежитии, настоящими Правилами.



СМК-II-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о студенческом общежитии

## Приложение №2

*(с гражданином (для совершеннолетних), месячный)*

Договор найма  
жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_\_

г. Королёв

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (сокращенное наименование «МГОТУ»), Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 № 0010075 рег. № 2944 от 09 декабря 2020 года (бессрочно), Свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0003760 рег. № 3540 от 09 апреля 2021 года, в лице проректора по экономике, финансам и кадровой политике Сафроновой Екатерины Сергеевны, действующего на основании доверенности от 28 октября 2020 года № 07/421, именуемый в дальнейшем *Наймодатель*, с одной стороны, и гражданин

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. проживающего)

поступивший на обучение по программе \_\_\_\_\_  
(ВО, СПО)

группа \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем *Наниматель*, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

а. *Наймодатель* предоставляет для проживания на период обучения *Нанимателя* с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. жилое помещение, общей площадью бм<sup>2</sup> (койко-место) в комнате № \_\_\_\_ в студенческом общежитии по адресу: Московская область, г. Королев, ул. Стадионная, д. 6.

б. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением *Нанимателя*.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния содержится в техническом паспорте жилого помещения.

### 2. Права и обязанности *Нанимателя*

2.1. *Наниматель* имеет право:

2.1.1. На пользование жилым помещением для личного проживания;

2.1.2. На пользование личным имуществом в общежитии;

2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора с обязательным уведомлением *Наймодателя* не позднее чем за 10 дней до расторжения Договора;

2.1.4. Избирать и быть избранным в Студенческий совет общежития;

2.1.5. Участвовать через Студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга.

2.2. *Обязанности Нанимателя*:



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о студенческом общежитии*

2.2.1. Строго соблюдать требования Положения о студенческом общежитии «МГОТУ». Использовать жилое помещение по назначению и в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации. Непроживание в общежитии в течение двух недель без уважительных причин влечет расторжение настоящего Договора (уважительными причинами являются болезнь и семейные обстоятельства);

2.2.2. Обеспечивать сохранность жилого помещения. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;

2.2.3. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.4. Экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергии;

2.2.5. Своевременно производить уборку жилого помещения, также, согласно утвержденному Студенческим советом общежития графику, участвовать в ежедневных уборках кухонных помещений, в ежемесячных генеральных уборках помещений общежития, в работах по благоустройству и озеленению прилегающих территорий общежития;

2.2.6. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно – технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них *Наймодателю* и, в случае необходимости, принять возможные меры к их устранению;

2.2.7. Допускать в жилое помещение в любое время представителя *Наймодателя* для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно – технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.8. Соблюдать дисциплину и общепринятые морально – этические нормы поведения, проявлять уважение к обслуживающему персоналу общежития и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.2.9. При освобождении жилого помещения (расторжение или прекращение настоящего Договора) сдать его в течение трех дней *Наймодателю* в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за проживание;

2.2.10. Самовольно не переустраивать и не производить перепланировку жилого помещения;

2.2.11. Освободить жилое помещение на время проведения санитарной обработки и текущего ремонта в общежитии;

2.2.12. *Нанимателю* категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющим честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа алкогольных, наркотических и табакосодержащих веществ, а также курение (в том числе с использованием кальянов и электронных сигарет) в помещениях общежития и хранение легковоспламеняющихся и ядовитых жидкостей.

### 3. Права и обязанности *Наймодателя*

3.1. *Наймодатель* имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за проживание в жилом помещении;

3.1.2. В установленном порядке, производить текущий осмотр жилой площади, а



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о студенческом общежитии*

также санитарно – технического и иного оборудования с целью проверки их состояния и соблюдения *Нанимателем* условий их использования;

3.1.3. Осуществлять переоборудование жилой площади, занимаемой *Нанимателем*, если такое переоборудование диктуется техническими нормами и требованиями.

3.2. Обязанности *Наймодателя*:

3.2.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий;

3.2.2. Обеспечивать *Нанимателей* электроэнергией, тепло – и водоснабжением;

3.2.3. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь (перечень предоставленного инвентаря заносится в личную карточку каждого *Нанимателя*).

3.2.4. Обеспечить замену постельного белья;

3.2.5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро – и водоснабжения общежития;

3.2.6. При вселении информировать *Нанимателя* о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий, и вносимых в них изменений;

3.2.7. Обеспечивать регистрацию проживающим в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;

3.2.8. Не позднее, чем за 14 календарных дней, предупредить *Нанимателя* о дате и сроках проведения санитарной обработки и текущего ремонта в помещениях общежития.

**4. Оплата за проживание в студенческом общежитии.**

4.1. *Наниматель* вносит плату за жилое помещение безналичным переводом на лицевой счет или путем внесения денежных средств в кассу «МГОТУ»: за I семестр в срок до 10-го сентября, за II семестр – в срок до 15 февраля соответствующего учебного года.

Стоимость проживания обучающихся в общежитии определяется приказом ректора «МГОТУ» и составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

4.2. В стоимость проживания в общежитии включаются следующие коммунальные и бытовые услуги:

4.2.1. Отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, освещение по нормам СЭС;

4.2.2. Пользование душевыми комнатами, электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

4.2.3. Пользование учебной комнатой, конференц – залом, расположенными в общежитии;

4.2.4. Обеспечение постельными принадлежностями;

4.2.5. Уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств, санобработка мест общего пользования;

4.2.6. Охрана;

4.3. Плата за жилое помещение не взимается с *Нанимателя* в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Расторжение и прекращение Договора**

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон;



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о студенческом общежитии

5.2. Расторжение настоящего Договора по требованию *Наймодателя* допускается в судебном порядке в следующих случаях:

5.2.1. Не внесения *Нанимателем* платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги за период, свыше 6 (шесть) месяцев;

5.2.2. Разрушения или повреждения жилого помещения *Нанимателем* или членами его семьи;

5.2.3. Систематического нарушения правил проживания;

5.2.4. Употребления в помещениях общежития (жилых и нежилых) спиртных напитков, наркотических средств, курения (в том числе с использованием кальянов и электронных сигарет);

5.2.5. Порчи противопожарной сигнализации или нарушений правил пожарной безопасности.

**6. Ответственность сторон**

6.1. *Наймодатель* отвечает за условия проживания, установленные Положением о студенческом общежитии «МГОТУ»;

6.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к *Нанимателю* по письменному представлению Администрации студенческого общежития и/или решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации с возможным последующим выселением из студенческого общежития;

6.3. В случае причинения вреда имуществу *Наймодателя* или третьим лицам, *Наниматель* несет полную материальную ответственность. Стоимость поврежденного, уничтоженного имущества компенсируется в размере рыночной цены аналогичного имущества или в натуральном виде. С даты возмещения вреда, право собственности на возвратные материалы (остатки) уничтоженного имущества переходят к *Нанимателю*.

**7. Прочие условия**

7.1. Все споры и разногласия по вопросам заключения, исполнения, изменения и расторжения настоящего Договора решаются Сторонами в письменной форме, путем взаимного урегулирования, а при не достижении согласия - в суде, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Настоящий Договор составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у *Наймодателя*, второй - у *Нанимателя*, и третий передается в подразделения ГУ по вопросам миграции МВД России.

**8. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

**8.1. Наймодатель:**

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области «Технологический университет  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»  
141074, Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д.42

**Банковские реквизиты:**

МЭФ Московской области («МГОТУ», л/с 20014209440)

ИНН 5018051823

КПП 501801001

Расчетный счет: № 03224643460000004800

Казначейский счет (кор/сч.): № 40102810845370000004

Наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москва



Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»  
Система менеджмента качества  
*Положение о студенческом общежитии*

СМК-П-3.5-02-21

БИК 004525987

ОКТМО 46734000

КД 000000000000000000130

назначение платежа: оплата за проживание по дог. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Проректор

по экономике, финансам и кадровой политике \_\_\_\_\_ Е.С. Сафронова

М.П.

**8.2. Наниматель:**

(Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. рождения, паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

тел.: \_\_\_\_\_

*С Положением о студенческом общежитии, и условиями настоящего Договора ознакомлен(а):*

Личная подпись Нанимателя \_\_\_\_\_

*(с законным представителем (для несовершеннолетних), месячный)*

**Договор найма**

жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_\_

г. Королёв

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (сокращенное наименование «МГОТУ»), Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 № 0010075 рег. № 2944 от 09 декабря 2020 года (бессрочно), Свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0003760 рег. № 3540 от 09 апреля 2021 года, в лице проректора по экономике, финансам и кадровой политике Сафроновой Екатерины Сергеевны, действующего на основании доверенности от 28 октября 2020 года № 07/421, именуемый в дальнейшем *Наймодатель*, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о студенческом общежитии*

поступившего на обучение по программе \_\_\_\_\_  
(ВО, СПО)

группа \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем *Наниматель*, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**2. Предмет договора**

а. *Наймодатель* предоставляет для проживания на период обучения *Нанимателя* с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. жилое помещение, общей площадью бм<sup>2</sup> (койко-место) в комнате № \_\_\_ в студенческом общежитии по адресу: Московская область, г. Королев, ул. Стадионная, д. 6.

б. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением *Нанимателя*.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния содержится в техническом паспорте жилого помещения.

**2. Права и обязанности *Нанимателя***

2.2. *Наниматель имеет право:*

2.1.6. На пользование жилым помещением для личного проживания;

2.1.7. На пользование личным имуществом в общежитии;

2.1.8. На расторжение в любое время настоящего Договора с обязательным уведомлением *Наймодателя* не позднее чем за 10 дней до расторжения Договора;

2.1.9. Избирать и быть избранным в Студенческий совет общежития;

2.1.10. Участвовать через Студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга.

2.3. *Обязанности *Нанимателя*:*

2.2.13. Строго соблюдать требования Положения о студенческом общежитии «МГОТУ». Использовать жилое помещение по назначению и в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации. Непроживание в общежитии в течение двух недель без уважительных причин влечет расторжение настоящего Договора (уважительными причинами являются болезнь и семейные обстоятельства);

2.2.14. Обеспечивать сохранность жилого помещения. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;

2.2.15. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.16. Экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергии;

2.2.17. Своевременно производить уборку жилого помещения, также, согласно утвержденного Студенческим советом общежития графика, участвовать в ежедневных уборках кухонных помещений, в ежемесячных генеральных уборках помещений общежития, в работах по благоустройству и озеленению прилегающих территорий общежития;

2.2.18. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно – технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них *Наймодателю*, и в случае необходимости, принять возможные меры к их устранению;



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о студенческом общежитии*

2.2.19. Допускать в жилое помещение в любое время представителя *Наймодателя* для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно – технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.20. Соблюдать дисциплину и общепринятые морально – этические нормы поведения, проявлять уважение к обслуживающему персоналу общежития и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.2.21. При освобождении жилого помещения (расторжение или прекращение настоящего Договора) сдать его в течение трех дней *Наймодателю* в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за проживание;

2.2.22. Самовольно не переустраивать и не производить перепланировку жилого помещения;

2.2.23. Освободить жилое помещение на время проведения санитарной обработки и текущего ремонта в общежитии;

2.2.24. *Нанимателю* категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющим честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа алкогольных, наркотических и табакосодержащих веществ, а также курение (в том числе с использованием кальянов и электронных сигарет) в помещениях общежития и хранение легковоспламеняющихся и ядовитых жидкостей.

### 3. Права и обязанности *Наймодателя*

3.3. *Наймодатель* имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за проживание в жилом помещении;

3.1.2. В установленном порядке, производить текущий осмотр жилой площади, а также санитарно – технического и иного оборудования с целью проверки их состояния и соблюдения *Нанимателем* условий их использования;

3.1.3. Осуществлять переоборудование жилой площади, занимаемой *Нанимателем*, если такое переоборудование диктуется техническими нормами и требованиями.

3.4. Обязанности *Наймодателя*:

3.2.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий;

3.2.2. Обеспечивать *Нанимателей* электроэнергией, тепло – и водоснабжением;

3.2.3. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь (перечень предоставленного инвентаря заносится в личную карточку каждого *Нанимателя*).

3.2.4. Обеспечить замену постельного белья;

3.2.5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро – и водоснабжения общежития;

3.2.6. При вселении информировать *Нанимателя* о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий, и вносимых в них изменений;

3.2.7. Обеспечивать регистрацию проживающим в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;

3.2.8. Не позднее, чем за 14 календарных дней, предупредить *Нанимателя* о дате и сроках проведения санитарной обработки и текущего ремонта в помещениях общежития.



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о студенческом общежитии

#### 4. Оплата за проживание в студенческом общежитии.

4.2. *Наниматель* вносит плату за жилое помещение безналичным переводом на лицевой счет или путем внесения денежных средств в кассу «МГОУ»: за I семестр в срок до 10-го сентября, за II семестр – в срок до 15 февраля соответствующего учебного года.

Стоимость проживания обучающихся в общежитии определяется приказом ректора «МГОУ» и составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

4.2. В стоимость проживания в общежитии включаются следующие коммунальные и бытовые услуги:

4.2.7. Отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, освещение по нормам СЭС;

4.2.8. Пользование душевыми комнатами, электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

4.2.9. Пользование учебной комнатой, конференц – залом, расположенными в общежитии;

4.2.10. Обеспечение постельными принадлежностями;

4.2.11. Уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств, санобработка мест общего пользования;

4.2.12. Охрана;

4.3. Плата за жилое помещение не взимается с *Нанимателя* в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Расторжение и прекращение Договора

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон;

5.4. Расторжение настоящего Договора по требованию *Наймодателя* допускается в судебном порядке в следующих случаях:

5.2.1. Невнесения *Нанимателем* платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги за период, свыше 6 (шесть) месяцев;

5.2.2. Разрушения или повреждения жилого помещения *Нанимателем* или членами его семьи;

5.2.3. Систематического нарушения правил проживания;

5.2.4. Употребления в помещениях общежития (жилых и нежилых) спиртных напитков, наркотических средств, курения (в том числе с использованием кальянов и электронных сигарет);

5.2.5. Порчи противопожарной сигнализации или нарушений правил пожарной безопасности.

#### 6. Ответственность сторон

6.4. *Наймодатель* отвечает за условия проживания, установленные Положением о студенческом общежитии «МГОУ»;

6.5. За нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к *Нанимателю* по письменному представлению Администрации студенческого общежития и/или решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации с возможным последующим выселением из студенческого общежития;

6.6. В случае причинения вреда имуществу *Наймодателя* или третьим лицам, *Наниматель* несет полную материальную ответственность. Стоимость поврежденного, уничтоженного имущества компенсируется в размере рыночной цены аналогичного имущества или в натуральном виде. С даты



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о студенческом общежитии

возмещения вреда, право собственности на возвратные материалы (остатки) уничтоженного имущества переходят к *Нанимателю*.

### 7. Прочие условия

7.1. Все споры и разногласия по вопросам заключения, исполнения, изменения и расторжения настоящего Договора решаются Сторонами в письменной форме, путем взаимного урегулирования, а при не достижении согласия - в суде, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Настоящий Договор составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у *Наймодателя*, второй - у *Нанимателя*, и третий передается в подразделения ГУ по вопросам миграции МВД России.

### 8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

#### 8.1. Наймодатель:

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области «Технологический университет  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»  
141074, Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д.42

#### Банковские реквизиты:

МЭФ Московской области («МГОТУ», л/с 20014209440)

ИНН 5018051823

КПП 501801001

Расчетный счет: № 03224643460000004800

Казначейский счет (кор/сч.): № 40102810845370000004

Наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Московской области г. Москва

БИК 004525987

ОКТМО 46734000

КД 00000000000000000130

назначение платежа: оплата за проживание по дог. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Проректор

по экономике, финансам и кадровой политике \_\_\_\_\_ Е.С. Сафронова

М.П.

#### 8.2. Родитель (законный представитель) обучающегося:

( Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. рождения, паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес

местожительства: \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_

ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
С Положением о студенческом общежитии и условиями настоящего Договора

(Личная подпись родителя (законного представителя))

#### 8.3. Наниматель:



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о студенческом общежитии

(Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. рождения, паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_

С Положением о студенческом общежитии и условиями настоящего Договора ознакомлен(а):  
Личная подпись Нанимателя \_\_\_\_\_

(с гражданином (для совершеннолетних), суточный)

Договор найма  
жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_\_

г. Королёв

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (сокращенное наименование «МГОТУ»), Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 № 0010075 рег. № 2944 от 09 декабря 2020 года (бессрочно), Свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0003760 рег. № 3540 от 09 апреля 2021 года, в лице проректора по экономике, финансам и кадровой политике Сафроновой Екатерины Сергеевны, действующей на основании доверенности от 28 октября 2020 года № 07/421, именуемый в дальнейшем *Наймодатель*, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. проживающего)

поступивший на обучение по программе \_\_\_\_\_

(ВО, СПО)

группа \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем *Наниматель*, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 3. Предмет договора

- a. *Наймодатель* предоставляет для проживания на период обучения *Нанимателя* с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. жилое помещение, общей площадью бм<sup>2</sup> (койко-место) в комнате № \_\_\_\_ в студенческом общежитии по адресу: Московская область, г. Королёв, ул. Стадионная, д. 6.
- b. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением *Нанимателя*.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния содержится в техническом паспорте жилого помещения.



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о студенческом общежитии

## 2. Права и обязанности Нанимателя

### 2.3. Наниматель имеет право:

- 2.1.11. На пользование жилым помещением для личного проживания;
- 2.1.12. На пользование личным имуществом в общежитии;
- 2.1.13. На расторжение в любое время настоящего Договора с обязательным уведомлением *Наймодателя* не позднее чем за 10 дней до расторжения Договора;
- 2.1.14. Избирать и быть избранным в Студенческий совет общежития;
- 2.1.15. Участвовать через Студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга.

### 2.4. Обязанности Нанимателя:

2.2.25. Строго соблюдать требования Положения о студенческом общежитии «МГОТУ». Использовать жилое помещение по назначению и в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации. Непроживание в общежитии в течение двух недель без уважительных причин влечет расторжение настоящего Договора (уважительными причинами являются болезнь и семейные обстоятельства);

2.2.26. Обеспечивать сохранность жилого помещения. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;

2.2.27. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.28. Экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергии;

2.2.29. Своевременно производить уборку жилого помещения, также, согласно утвержденного Студенческим советом общежития графика, участвовать в ежедневных уборках кухонных помещений, в ежемесячных генеральных уборках помещений общежития, в работах по благоустройству и озеленению прилегающих территорий общежития;

2.2.30. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно – технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них *Наймодателю*, и в случае необходимости, принять возможные меры к их устранению;

2.2.31. Допускать в жилое помещение в любое время представителя *Наймодателя* для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно – технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.32. Соблюдать дисциплину и общепринятые морально – этические нормы поведения, проявлять уважение к обслуживающему персоналу общежития и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.2.33. При освобождении жилого помещения (расторжение или прекращение настоящего Договора) сдать его в течение трех дней *Наймодателю* в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за проживание;

2.2.34. Самовольно не переустраивать и не производить перепланировку жилого помещения;



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о студенческом общежитии*

2.2.35. Освободить жилое помещение на время проведения санитарной обработки и текущего ремонта в общежитии;

2.2.36. *Нанимателю* категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющим честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа алкогольных, наркотических и табакосодержащих веществ, а также курение (в том числе с использованием кальянов и электронных сигарет) в помещениях общежития и хранение легковоспламеняющихся и ядовитых жидкостей.

### 3. Права и обязанности *Наймодателя*

3.5. *Наймодатель* имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за проживание в жилом помещении;

3.1.2. В установленном порядке, производить текущий осмотр жилой площади, а также санитарно – технического и иного оборудования с целью проверки их состояния и соблюдения *Нанимателем* условий их использования;

3.1.3. Осуществлять переоборудование жилой площади, занимаемой *Нанимателем*, если такое переоборудование диктуется техническими нормами и требованиями.

3.6. Обязанности *Наймодателя*:

3.2.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий;

3.2.2. Обеспечивать *Нанимателей* электроэнергией, тепло – и водоснабжением;

3.2.3. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь (перечень предоставленного инвентаря заносится в личную карточку каждого *Нанимателя*).

3.2.4. Обеспечить замену постельного белья;

3.2.5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро – и водоснабжения общежития;

3.2.6. При вселении информировать *Нанимателя* о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий, и вносимых в них изменений;

3.2.7. Обеспечивать регистрацию проживающим в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;

3.2.8. Не позднее, чем за 14 календарных дней, предупредить *Нанимателя* о дате и сроках проведения санитарной обработки и текущего ремонта в помещениях общежития.

### 4. Оплата за проживание в студенческом общежитии.

4.3. *Наниматель* вносит плату авансом (в размере 100%) за жилое помещение безналичным переводом на лицевой счет или путем внесения денежных средств в кассу «МГОТУ».

Стоимость проживания обучающихся в общежитии определяется приказом ректора «МГОТУ» и составляет \_\_\_\_\_ рубля за 1 (одни) сутки.

4.2. В стоимость проживания в общежитии включаются следующие коммунальные и бытовые услуги:

4.2.13. Отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, освещение по нормам СЭС;

4.2.14. Пользование душевыми комнатами, электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, мебелью и другим инвентарем, установленным в комнатах в соответствии с Примерными



СМК-II-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о студенческом общежитии

нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

4.2.15. Пользование учебной комнатой, конференц – залом, расположенными в общежитии;

4.2.16. Обеспечение постельными принадлежностями;

4.2.17. Уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств, санобработка мест общего пользования;

4.2.18. Охрана;

4.3. Плата за жилое помещение не взимается с *Нанимателя* в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Расторжение и прекращение Договора

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон;

5.6. Расторжение настоящего Договора по требованию *Наймодателя* допускается в судебном порядке в следующих случаях:

5.2.1. Не внесения *Нанимателем* платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги за период, свыше 6 (шесть) месяцев;

5.2.2. Разрушения или повреждения жилого помещения *Нанимателем* или членами его семьи;

5.2.3. Систематического нарушения правил проживания;

5.2.4. Употребления в помещениях общежития (жилых и нежилых) спиртных напитков, наркотических средств, курения (в том числе с использованием кальянов и электронных сигарет);

5.2.5. Порчи противопожарной сигнализации или нарушений правил пожарной безопасности.

#### 6. Ответственность сторон

6.7. *Наймодатель* отвечает за условия проживания, установленные Положением о студенческом общежитии «МГОТУ»;

6.8. За нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к *Нанимателю* по письменному представлению Администрации студенческого общежития и/или решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации с возможным последующим выселением из студенческого общежития;

6.9. В случае причинения вреда имуществу *Наймодателя* или третьим лицам, *Наниматель* несет полную материальную ответственность. Стоимость поврежденного, уничтоженного имущества компенсируется в размере рыночной цены аналогичного имущества или в натуральном виде. С даты возмещения вреда, право собственности на возвратные материалы (остатки) уничтоженного имущества переходят к *Нанимателю*.

#### 7. Прочие условия

7.1. Все споры и разногласия по вопросам заключения, исполнения, изменения и расторжения настоящего Договора решаются Сторонами в письменной форме, путем взаимного урегулирования, а при не достижении согласия - в суде, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Настоящий Договор составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у *Наймодателя*, второй - у *Нанимателя*, и третий передается в подразделения ГУ по вопросам миграции МВД России.

#### 8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

8.1. *Наймодатель*:

Государственное бюджетное образовательное учреждение



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о студенческом общежитии*

высшего образования Московской области «Технологический университет  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»  
141074, Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д.42

**Банковские реквизиты:**

МЭФ Московской области («МГОТУ», л/с 20014209440)

ИНН 5018051823

КПП 501801001

Расчетный счет: № 03224643460000004800

Казначейский счет (кор/сч.): № 40102810845370000004

Наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Московской области г. Москва

БИК 004525987

ОКТМО 46734000

КД 000000000000000000130

назначение платежа: оплата за проживание по дог. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Проректор

по экономике, финансам и кадровой политике \_\_\_\_\_ Е.С. Сафронова

М.П.

**8.2. Наниматель:**

( Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. рождения, паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

*С Положением о студенческом общежитии, и условиями настоящего Договора ознакомлен(а):*

Личная подпись Нанимателя \_\_\_\_\_



Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»  
Система менеджмента качества  
**Положение о студенческом общежитии**

СМК-П-3.5-02-21

*(с законным представителем (для несовершеннолетних), суточный)*

**Договор найма**

**жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_\_**

г. Королёв

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (сокращенное наименование «МГОТУ»), Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 № 0010075 рег. № 2944 от 09 декабря 2020 года (бессрочно), Свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0003760 рег. № 3540 от 09 апреля 2021 года, в лице проректора по экономике, финансам и кадровой политике Сафроновой Екатерины Сергеевны, действующего на основании доверенности от 28 октября 2020 года № 07/421, именуемый в дальнейшем *Наймодатель*, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

поступившего на обучение по программе \_\_\_\_\_

(ВО, СПО)

группа \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем *Наниматель*, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**4. Предмет договора**

а. *Наймодатель* предоставляет для проживания на период обучения *Нанимателя* с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. жилое помещение, общей площадью бм<sup>2</sup> (койко-место) в комнате № \_\_\_\_ в студенческом общежитии по адресу: Московская область, г. Королёв, ул. Стадионная, д. 6.

б. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением *Нанимателя*.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния содержится в техническом паспорте жилого помещения.

**2. Права и обязанности *Нанимателя***

2.4. *Наниматель* имеет право:

2.1.16. На пользование жилым помещением для личного проживания;

2.1.17. На пользование личным имуществом в общежитии;

2.1.18. На расторжение в любое время настоящего Договора с обязательным уведомлением

*Наймодателя* не позднее чем за 10 дней до расторжения Договора;

2.1.19. Избирать и быть избранным в Студенческий совет общежития;

2.1.20. Участвовать через Студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга.

2.5. **Обязанности *Нанимателя*:**

2.2.37. Строго соблюдать требования Положения о студенческом общежитии «МГОТУ». Использовать жилое помещение по назначению и в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации. Непроживание в общежитии в течение двух недель без уважительных причин влечет расторжение настоящего Договора (уважительными причинами являются болезнь и семейные обстоятельства);



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о студенческом общежитии

2.2.38. Обеспечивать сохранность жилого помещения. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;

2.2.39. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.40. Экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергии;

2.2.41. Своевременно производить уборку жилого помещения, также, согласно утвержденного Студенческим советом общежития графика, участвовать в ежедневных уборках кухонных помещений, в ежемесячных генеральных уборках помещений общежития, в работах по благоустройству и озеленению прилегающих территорий общежития;

2.2.42. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно – технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них *Наймодателю* и, в случае необходимости, принять возможные меры к их устранению;

2.2.43. Допускать в жилое помещение в любое время представителя *Наймодателя* для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно – технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.44. Соблюдать дисциплину и общепринятые морально – этические нормы поведения, проявлять уважение к обслуживающему персоналу общежития и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.2.45. При освобождении жилого помещения (расторжение или прекращение настоящего Договора) сдать его в течение трех дней *Наймодателю* в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за проживание;

2.2.46. Самовольно не переустраивать и не производить перепланировку жилого помещения;

2.2.47. Освободить жилое помещение на время проведения санитарной обработки и текущего ремонта в общежитии;

2.2.48. *Нанимателю* категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющим честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа алкогольных, наркотических и табакосодержащих веществ, а также курение (в том числе с использованием кальянов и электронных сигарет) в помещениях общежития и хранение легковоспламеняющихся и ядовитых жидкостей.

### 3. Права и обязанности *Наймодателя*

3.7. *Наймодатель* имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за проживание в жилом помещении;

3.1.2. В установленном порядке, производить текущий осмотр жилой площади, а также санитарно – технического и иного оборудования с целью проверки их состояния и соблюдения *Нанимателем* условий их использования;

3.1.3. Осуществлять переоборудование жилой площади, занимаемой *Нанимателем*, если такое переоборудование диктуется техническими нормами и требованиями.

3.8. Обязанности *Наймодателя*:



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о студенческом общежитии

3.2.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий;

3.2.2. Обеспечивать Нанимателей электроэнергией, тепло – и водоснабжением;

3.2.3. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь (перечень предоставленного инвентаря заносится в личную карточку каждого *Нанимателя*).

3.2.4. Обеспечить замену постельного белья;

3.2.5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро – и водоснабжения общежития;

3.2.6. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий, и вносимых в них изменений;

3.2.7. Обеспечивать регистрацию проживающим в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;

3.2.8. Не позднее, чем за 14 календарных дней, предупредить Нанимателя о дате и сроках проведения санитарной обработки и текущего ремонта в помещениях общежития.

**4. Оплата за проживание в студенческом общежитии.**

4.4. *Наниматель* вносит плату авансом (в размере 100%) за жилое помещение безналичным переводом на лицевой счет или путем внесения денежных средств в кассу «МГОТУ».

Стоимость проживания обучающихся в общежитии определяется приказом ректора «МГОТУ» и составляет \_\_\_\_\_ рубля за 1 (одни) сутки;

4.2. В стоимость проживания в общежитии включаются следующие коммунальные и бытовые услуги:

4.2.19. Отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, освещение по нормам СЭС;

4.2.20. Пользование душевыми комнатами, электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

4.2.21. Пользование учебной комнатой, конференц – залом, расположенными в общежитии;

4.2.22. Обеспечение постельными принадлежностями;

4.2.23. Уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств, санобработка мест общего пользования;

4.2.24. Охрана;

4.3. Плата за жилое помещение не взимается с *Нанимателя* в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Расторжение и прекращение Договора**

5.7. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон;

5.8. Расторжение настоящего Договора по требованию *Наймодателя* допускается в судебном порядке в следующих случаях:

5.2.1. Не внесения *Нанимателем* платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги за период, свыше 6 (шесть) месяцев;

5.2.2. Разрушения или повреждения жилого помещения *Нанимателем* или членами его семьи;

5.2.3. Систематического нарушения правил проживания;



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»  
Система менеджмента качества

*Положение о студенческом общежитии*

5.2.4. Употребления в помещениях общежития (жилых и нежилых) спиртных напитков, наркотических средств, курения (в том числе с использованием кальянов и электронных сигарет);

5.2.5. Порчи противопожарной сигнализации или нарушений правил пожарной безопасности.

**6. Ответственность сторон**

6.10. *Наймодатель* отвечает за условия проживания, установленные Положением о студенческом общежитии «МГОТУ»;

6.11. За нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к *Нанимателю* по письменному представлению Администрации студенческого общежития и/или решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации с возможным последующим выселением из студенческого общежития;

6.12. В случае причинения вреда имуществу *Наймодателя* или третьим лицам, *Наниматель* несет полную материальную ответственность. Стоимость поврежденного, уничтоженного имущества компенсируется в размере рыночной цены аналогичного имущества или в натуральном виде. С даты возмещения вреда, право собственности на возвратные материалы (остатки) уничтоженного имущества переходят к *Нанимателю*.

**7. Прочие условия**

7.1. Все споры и разногласия по вопросам заключения, исполнения, изменения и расторжения настоящего Договора решаются Сторонами в письменной форме, путем взаимного урегулирования, а при не достижении согласия - в суде, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Настоящий Договор составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у *Наймодателя*, второй - у *Нанимателя*, и третий передается в подразделения ГУ по вопросам миграции МВД России.

**8. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

**8.1. Наймодатель:**

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области «Технологический университет  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»  
141074, Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д.42

**Банковские реквизиты:**

МЭФ Московской области («МГОТУ», л/с 20014209440)

ИНН 5018051823

КПП 501801001

Расчетный счет: № 03224643460000004800

Казначейский счет (кор/сч.): № 40102810845370000004

Наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москва

БИК 004525987

ОКТМО 46734000

КД 000000000000000000130

назначение платежа: оплата за проживание по дог. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Проректор

по экономике, финансам и кадровой политике \_\_\_\_\_

Е.С. Сафронова



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о студенческом общежитии

М.П.

8.2. Родитель (законный представитель) обучающегося:

(Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. рождения, паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес

местожительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_

С Положением о студенческом общежитии и условиями настоящего Договора  
ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

(личная подпись родителя (законного представителя))

8.3. Наниматель:

(Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. рождения, паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_

С Положением о студенческом общежитии и условиями настоящего Договора ознакомлен(а):  
Личная подпись Нанимателя \_\_\_\_\_



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»  
Система менеджмента качества  
*Положение о студенческом общежитии*

### Приложение №3

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Настоящее Положение о порядке предоставления мест в студенческом общежитии ГБОУ ВО МО «Технологический университет» регулирует распределение мест в студенческом общежитии Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее - Университет) между обучающимися в институтах и структурных подразделениях среднего профессионального образования (Колледже космического машиностроения и технологий и Техникуме технологий и дизайна).

2. Основания и очередность предоставления мест определяется администрацией Университета в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о студенческом общежитии Университета. Решение о предоставлении мест в студенческом общежитии принимается на основании личных заявлений обучающихся.

3. Места в студенческом общежитии Университета в первоочередном порядке бесплатно при предоставлении соответствующих документов предоставляются:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей;
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветеранам боевых действий;
- обучающимся, получившим государственную социальную помощь;
- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4. Преимущественным правом на получение оставшихся свободных мест в студенческом общежитии Университета в порядке очередности обладают:

4.1. Обучающиеся, поступившие на бесплатную форму обучения на технические и приоритетные направления подготовки, имеющие высокий рейтинг по результатам ЕГЭ/вступительных испытаний (для обучающихся по программам высшего образования) и конкурсу аттестатов (для обучающихся по программам среднего профессионального образования), зарегистрированные за пределами 5-ой зоны Московской железной дороги.



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический Университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
Система менеджмента качества
<i>Положение о студенческом общежитии</i>

4.2. Обучающиеся (в т.ч. иностранные), поступившие на обучение в Университет на бесплатную форму обучения (не более 2-х мест с каждого института или структурного подразделения среднего профессионального образования (колледжа и техникума) от общего количества выделенных к зачислению мест на очередной учебный год) по ходатайству курирующего проректора.

4.3. Иногородние студенты других образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, путешествующие по России в период каникул, на платной основе.

5. Распределение свободных мест в студенческом общежитии Университета между обучающимися СПО и ВО осуществляется в процентном соотношении от числа поступивших в текущем учебном году на бюджетные места.

6. Ранжирование списков абитуриентов при распределении мест в студенческом общежитии осуществляется на основании правил приема в Университет по убыванию суммы конкурсных баллов, а при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.

При наличии одинакового рейтинга и даты подачи заявления, предпочтительное право при распределении мест получают абитуриенты, достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности (лауреаты конкурсов научных работ и олимпиад межрегионального, всероссийского и международного уровней).



СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о студенческом общежитии

Приложение № 4

### Образец заявления

Ректору ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

Щиканову А.Ю.

От абитуриента (-тки)/студента (-ки)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (институт, курс, группа)

Адресу постоянного места жительства:

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить мне место для проживания в общежитии на период моего обучения в ГБОУ ВО МО «Технологический университет».

С положением «О студенческом общежитии», порядком «О предоставлении мест в студенческом общежитии» ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение своих персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись Ф.И.О.

Институт / структурное подразделение \_\_\_\_\_  
(наименование)

Директор института/структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Проректор по безопасности, режиму и  
административно-хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Заведующий общежитием \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

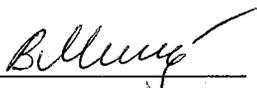
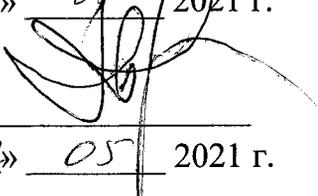


СМК-П-3.5-02-21

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический Университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»  
Система менеджмента качества  
Положение о студенческом общежитии

**Лист согласования**

**СОГЛАСОВАНО:**

- Проректор по учебно-методической работе  
  
«20» 05 2021 г. Н.В. Бабина
- Проректор по международному сотрудничеству и дополнительному образованию  
  
«20» 05 2021 г. Н.В. Васина
- Проректор по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности  
  
«17» 05 2021 г. Е.С. Каспарян
- Проректор по внеучебной и воспитательной работе  
  
«14» 05 2021 г. В.Н. Минакова
- Проректор по экономике, финансам и кадровой политике  
  
«14» 05 2021 г. Е.С. Сафронова
- Проректор по учебной работе  
  
«17» 05 2021 г. Е.К. Самаров
- Начальник учебного управления  
  
«17» 05 2021 г. Н.Ю. Бобкова
- Начальник юридического отдела  
  
«12» 05 2021 г. Г.А. Прокопович

