



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

П Р И К А З

от «16» ноября

2023 г.

г. Королёв

№ 01-04/808

О введении в действие Положения об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

В целях регламентирования порядка проживания обучающихся в общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова», во исполнение требований федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации и «Жилищного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ, в части касающихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (Приложение № 1).
2. Начальнику отдела стандартизации, сертификации и качества образования (Краснобаева И.А.) или лицу, его замещающему, организовать регистрацию и хранение документа, указанного в п.1 настоящего приказа и размещение документа на образовательном портале университета.
3. И.о. проректора (Троицкий А.В.) или лицу, его замещающему, в течение трех рабочих дней с момента введения в действие документа, указанного в п.1 настоящего приказа, обеспечить размещение документов на официальном сайте университета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора (Куклин В.А.) или лицо, его замещающее.

Временно исполняющий
обязанности ректора

А.В. Троицкий

О введении в действие Положения об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Приложение № 1
к приказу от «16» ноября 2023 г.
№ 01-04/808

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии № 2 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Оглавление

1.	Общие положения	4
2.	Права и обязанности лиц, проживающих в Общежитии	5
3.	Обязанности администрации Университета и Общежития	6
4.	Порядок заселения и выселения из Общежития	8
5.	Правовое положение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10
	Приложение № 1 к Положению	11
	Приложение №2 к Положению	20
	Приложение № 3 к Положению	35
	Приложение № 4 к Положению	38
	Приложение № 5 к Положению	39

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии № 2 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее, соответственно – Положение, Общежитие, Университет) является локально-нормативным актом Университета и определяет порядок предоставления жилых помещений в Общежитии, правила проживания, права и обязанности проживающих и администрации Общежития и порядок предоставления мест в Общежитии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами противопожарного режима, инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объектах охраны, инструкцией о мерах пожарной безопасности в Общежитии.

1.3. Общежитие предназначено для размещения нуждающихся в жилых помещениях Общежития, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования по очным, очно-заочным формам обучения, аспирантов по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися по данным образовательным программам по заочной форме обучения и прочих категорий граждан, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением, при наличии соответствующего жилищного фонда.

1.4. В Общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются, по возможности, комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты, постирочные, сушильные и гладильные комнаты, и другие). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию Общежития.

1.5. Соблюдение требований, установленных настоящим Положением, является обязательным для всех проживающих в Общежитии Университета.

1.6. Общежитие является структурным подразделением Университета

и финансируется за счет средств бюджета Московской области и федерального бюджета, выделяемых Университету, платы за пользование Общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной, приносящей доход, деятельности.

1.7. Проживание в Общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, не допускается.

1.8. Жилые помещения в Общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, внаем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в Общежитии, предусмотренным пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.9. В Университете в соответствии с настоящим Положением, с учетом конкретных условий, разработаны правила внутреннего распорядка в Общежитии (Приложение № 1).

1.10. Общее руководство работой в Общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на администрацию Университета.

2. Права и обязанности лиц, проживающих в Общежитии

2.1. Проживающие в Общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка в Общежитии и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Общежития;
- вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в Общежитии (далее - договор найма жилого помещения) (Приложение № 2);
- переселяться с согласия администрации Университета в другое жилое помещение Общежития;
- избирать Студенческий совет Общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет Общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в Общежитии обязаны:

- пройти процедуру заселения в Общежитие в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора найма жилого помещения в Общежитии; в случае не заселения нуждающегося в Общежитии в течение вышеупомянутого срока без уважительных причин влечет расторжение договора и лишения права на предоставление места для проживания в Общежитии;
- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка Общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

– бережно относиться к оборудованию и инвентарю Общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

– своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за проживание в соответствии с приказом ректора о стоимости проживания в Общежитии на соответствующий учебный год и за все виды потребляемых дополнительных услуг на основании дополнительных договоров, предоставляемых по обращению проживающих;

– выполнять положения заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения;

– возмещать причиненный материальный ущерб в размере стоимости утраченного или испорченного имущества и в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в Общежитии на добровольной основе привлекаются Студенческим советом Общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории Общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений Общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения, с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в Общежитии к проживающим по представлению администрации Общежития или решению Студенческого совета Общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные пунктом 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с возможностью выселения из Общежития.

2.5. Категорически запрещается появление в Общежитии в состоянии опьянения, распитие спиртных напитков, безалкогольных энергетических напитков, а также хранение, употребление и распространение наркотических и токсических веществ, курение (в том числе кальян, вейпы и электронные сигареты).

3. Обязанности администрации Университета и Общежития

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией Общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором, курирующим данное направление или лицом, его замещающим.

3.2. В Общежитии, по возможности, должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Администрация Университета обязана:

- обеспечивать обучающихся местами в Общежитии в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления мест в Общежитии (Приложение № 3) и настоящим Положением;
- при вселении в Общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в Общежитии;
- содержать помещения Общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования Общежитий мебелью и другим инвентарем, в соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16;
- обеспечивать Общежитие в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и по возможности осуществлять проведение культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в отдельное помещение (изолятор) и/или осуществлять вызов бригады скорой помощи для последующей госпитализации в случае острого заболевания проживающих на основании рекомендации врачей; принимать необходимые меры в зависимости от вида заболевания проживающего в Общежитии, на основании рекомендаций и требований территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области;
- содействовать Студенческому совету Общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, по возможности принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ на добровольной основе по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений Общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории Общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.4. Заведующий Общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по представлению проректора, курирующего данное направление, или лица, его замещающего.

3.5. Заведующий Общежитием обязан:

- организовывать и контролировать работу обслуживающего персонала Общежития;
- обеспечивать вселение обучающихся в Общежитие на основании договора найма жилого помещения в Общежитии, копии личного заявления нуждающегося в Общежитии, копии паспорта вселяемого, копии паспорта родителя или законного представителя (для несовершеннолетних обучающихся), справки о состоянии здоровья вселяемого;
- осуществлять контроль за своевременностью и правильностью регистрации по месту пребывания и снятия с регистрационного учета проживающих;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами;
- проводить инструктаж о мерах пожарной безопасности в общежитии № 2 и по охране труда при работе с бытовыми электроплитами, под подпись в журнале учета инструктажей;
- следить за исправной работой электросети, водопровода, канализации и другого оборудования Общежития;
- вести учет и анализ (совместно со Студенческим советом Общежития) предложений проживающих по содержанию Общежития и улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать администрацию Университета о наличии свободных мест в Общежитии;
- отчитываться перед администрацией Университета об итогах заселения, докладывать о нарушениях правил проживания в Общежитии, фиксировать факты нарушения правил проживания обучающимися для применения к ним в дальнейшем мер дисциплинарного воздействия;
- обеспечивать чистоту и порядок в Общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещений Общежития и закрепленной территории;
- вести учет наличия, имеющегося в Общежитии, имущества, проводить его осмотр, контролировать его сохранность;
- принимать меры по разрешению конфликтов, возникших между проживающими, а также между проживающими и персоналом.

4. Порядок заселения и выселения из Общежития

4.1. Распределение мест в Общежитии между обучающимися Университета и утверждение списка обучающихся на вселение в Общежитие осуществляется Жилищной комиссией Университета, утверждаемой приказом ректора, на основании поданных заявлений в соответствии с Положением

о Жилищной комиссии Университета и Порядком предоставления мест в Общежитии Университета.

4.2. Проживающие в Общежитии и администрация Университета заключают договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в Общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

4.3. Договор найма жилого помещения с обучающимися, нуждающимся в Общежитии, заключается на основании личного заявления (форма заявления установлена в Приложении № 4), приказа ректора Университета о заселении.

4.4. Договоры найма жилого помещения составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй – в администрации Университета, третий – в ОВМ УМВД по г.о. Королев.

4.5. Заселение совершеннолетних обучающихся в Общежитие производится заведующим Общежитием на основании договора найма жилого помещения, копии личного заявления, нуждающегося в Общежитии, паспорта вселяемого и справки о состоянии здоровья вселяемого. Несовершеннолетние обучающиеся заселяются в сопровождении родителей или законных представителей на основании договора найма жилого помещения, копии личного заявления, нуждающегося в Общежитии, паспорта вселяемого, паспорта родителя или законного представителя, справки о состоянии здоровья вселяемого.

4.6. При заселении в Общежитие обучающиеся должны:

– пройти соответствующий инструктаж о мерах пожарной безопасности в Общежитии и по охране труда при работе с бытовыми электроплитами. Инструктаж проводится заведующим Общежитием под подпись в журнале учета инструктажей.

– ознакомиться с настоящим Положением.

4.7. Плата за проживание в Общежитии в текущем учебном году взимается с проживающих за весь период проживания и период каникул согласно договору найма жилого помещения.

4.8. Оплата за проживание может вноситься равными долями за семестр, в соответствии с приказом ректора об утверждении стоимости за проживание в Общежитии на соответствующий учебный год. Срок внесения платежей – в течение трех дней после начала семестра обучения.

4.9. Взимание платы за проживание в Общежитии осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

4.10. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающие обязаны освободить Общежитие в пятидневный срок. Проживающий обязан сдать заведующему Общежитием занимаемое место (жилое помещение) в чистом виде и все имущество, полученное им при вселении, согласно карточке учета имущества. В случае утери, порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный материальный ущерб.

4.11. Пользование Общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках, по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Университета.

4.12. Регистрация проживающих в Общежитии осуществляется в порядке, установленном МВД РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Общежития.

4.13. Выселение обучающихся из Общежития производится:

4.13.1. В соответствии с пунктом 1 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы.

4.13.2. За нарушение условий договора найма жилого помещения в части оплаты.

5. Правовое положение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

5.1. В соответствии с требованиями пункта 1 статьи 4 Закона Московской области № 248/2007-ОЗ от 29.12.2007 «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, находящиеся, воспитывающиеся и (или) обучающиеся в государственных учреждениях Московской области, муниципальных и негосударственных учреждениях Московской области, находятся на полном государственном обеспечении:

– Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на бесплатное Общежитие на основании заключенного договора найма специализированного жилого помещения.

– Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не могут быть выселены из специализированных жилых помещений без предоставления других благоустроенных жилых помещений, которые должны находиться в границах соответствующего населенного пункта.

Приложение № 1 к Положению

Правила внутреннего распорядка общежития № 2

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка общежития № 2 (далее – Общежитие) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и иных нормативных актов Российской Федерации.

Соблюдение правил внутреннего распорядка Общежития обязательно для всех проживающих в Общежитии.

2. Порядок входа в Общежитие

2.1. Допуск в Общежитие осуществляется сотрудниками охраны, действующими в соответствии с утвержденными Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами противопожарного режима, Инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объектах охраны, Инструкцией о мерах пожарной безопасности в общежитии № 2.

Требования сотрудников охраны по соблюдению порядка допуска являются обязательными для всех лиц, прибывающих в Общежитие.

Заведующий Общежитием осуществляет выдачу проживающим электронного пропуска (бесконтактную карту со считывателем) на право входа в Общежитие. Категорически запрещается передача электронного пропуска другим лицам. За передачу пропуска третьим лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

В случае расторжения Договора найма жилого помещения (в том числе, при отчислении из Университета) проживающие обязаны сдать электронный пропуск заведующему Общежитием.

2.2. При проходе в Общежитие:

– лицо, проживающее в Общежитии, работники Общежития, сотрудники и преподаватели для прохода/выхода прикладывают электронный пропуск к считывателю системы контроля и управления доступом (СКУД);

– родственники или законные представители проживающих предъявляют сотруднику охраны документ, удостоверяющий личность, данные регистрируются в журнале учета посетителей и в присутствии приглашающего проживающего допускаются в Общежитие.

Лица, прибывшие в Общежитие для производства каких-либо запланированных работ, допускаются согласно списку установленной формы, подписанному проректором, курирующим данное направление, или лицом, его замещающим.

Сотрудники сторонних организаций допускаются в Общежитие после выяснения цели их прибытия, с письменного разрешения проректора, курирующего данное направление, или лица, его замещающего, при предъявлении сотруднику охраны документа, удостоверяющего личность.

Обо всех прибывших в Общежитие посторонних лицах (в том числе, допущенных для производства плановых работ), охрана Общежития делает запись в журнале учета посетителей.

2.3. Вынос крупногабаритных вещей и другого имущества Университета из Общежития осуществляется согласно инструкции поста охраны и только при наличии письменного разрешения, выданного заведующим Общежитием. В целях обеспечения безопасности проживающих не допускается прием сотрудниками охраны от лиц, не проживающих в Общежитии, каких-либо вещей, имущества, сумок и т.п., передаваемых для проживающих.

Вынос крупногабаритных вещей проживающими и другого личного имущества проживающих из Общежития осуществляется согласно инструкции поста охраны и только при наличии письменного разрешения, выданного заведующим Общежитием.

Внос габаритных и крупногабаритных вещей личного характера (в т.ч. бытовые приборы, электроприборы, мебель, оборудование, персональные компьютеры, спортивное оборудование, инвентарь и пр.) осуществляется на основании заявления за подписью проживающего и заведующего Общежитием и с письменного разрешения проректора, курирующего данное направление, или лица, его замещающего.

2.4. Родственники проживающих в Общежитии могут находиться в Общежитии в период времени, отведенный администрацией. Допуск в Общежитие родственников проживающих разрешен ежедневно с 09.00 до 22.00, кроме выходных и праздничных дней.

2.5. Ответственность и контроль за своевременное убытие родственников проживающих и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий и сотрудник охраны.

2.6. Лицам, выселенным из Общежития, проход в Общежитие категорически запрещается.

3. Права проживающих в Общежитии

3.1. Проживающие в Общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Общежития;
- обращаться к заведующему Общежитием с обращениями о ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя;
- для улучшения жилищных условий, по письменному заявлению на имя проректора, курирующего данное направление, или лица, его замещающего, и после процедуры согласования, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты. Заявление должно включать перечень планируемых ремонтных работ и обязательство о предоставлении копий всех сертификатов соответствия на используемые материалы при осуществлении ремонтных работ,

а также согласие на прохождение инструктажа с отметкой в соответствующем журнале.

– участвовать в формировании Студенческого совета Общежития и быть избранным в его состав;

– участвовать через Студенческий совет Общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

– пользоваться бытовой техникой, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4. Обязанности проживающих в Общежитии

4.1. Проживающие в Общежитии обязаны:

– выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения в Общежитии;

– в установленном порядке и в установленный срок предоставлять документы для регистрации по месту пребывания в соответствующее структурное подразделение Университета, а также для постановки на воинский учет;

– принимать родственников в установленное настоящими Правилами время;

– своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в Общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

– во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

– строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, положения, а также иные локальные нормативные акты, приказы и распоряжения администрации Университета;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Общежития;

– экономно расходовать электроэнергию и воду;

– соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

– по требованию администрации Общежития или сотрудников охраны предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в Общежитии;

– предоставлять к осмотру личные вещи и сумки по требованию сотрудников охраны и администрации Общежития;

– обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией Университета, заведующим Общежитием или сотрудником охраны с целью

контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

– при выбытии из Общежития, а также при временном выезде, письменно уведомить заведующего Общежитием, воспитателей за два дня до выбытия;

– освободить жилое помещение на время проведения санитарной обработки или текущего и капитального ремонта, реконструкции в Общежитии Университета.

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ проживающие при выезде из Общежития обязаны предоставить 3 (три) вида заявлений:

1) за два дня до выбытия заявление о выезде (с указанием адреса места убытия, своего контактного телефона и телефона законного представителя) на имя директора института (техникума/колледжа), согласовав его с куратором или классным руководителем учебной группы;

2) в день выбытия проживающим оформляется заявление на имя заведующего Общежитием. На основании данного заявления на вахте Общежития проживающий обязан оформить советующую запись в журнале учета о выбытии/прибытии и месте пребывания на период убытия;

3) заявление от законного представителя проживающего о выбытии проживающего в сопровождении законного представителя или, в случае необходимости, согласие о выбытии проживающего без сопровождения законным представителем.

– **СОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ** проживающие при выезде из Общежития обязаны предоставить 2 (два) вида заявлений:

1) за два дня до выбытия заявление о выезде (с указанием адреса места убытия, своего контактного телефона и телефона законного представителя) на имя директора института/техникума/колледжа, согласовав его с куратором или классным руководителем учебной группы;

2) в день выбытия проживающим оформляется заявление на имя заведующего Общежитием. На основании данного заявления на вахте Общежития проживающий обязан оформить советующую запись в журнале учета о выбытии/прибытии и месте пребывания на период убытия.

При выезде проживающих из Общежития ключи от комнаты сдаются на вахту в обязательном порядке. На время выезда из Общежития, электронный пропуск проживающего блокируется в системе СКУД на период выбытия заявителя.

4.2. Проживающим в Общежитии запрещается:

– самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

– самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

– производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;

– выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими

громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

– наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и т.п.;

– незаконно проводить посторонних лиц в Общежитие и (или) оставлять их на ночь, а также предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах Общежития;

– курить (табачные изделия, кальян, вейпы и электронные сигареты), распитие, хранение и продажа любых спиртных и слабоалкогольных напитков (в том числе пива), появление в состоянии опьянения, а также хранение, употребление, распространение и продажа наркотических и токсических средств и безалкогольных энергетических напитков;

– устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или осуществлять их замену на дверях любых помещений Общежития без разрешения администрации Общежития;

– использовать в помещениях Общежития источники открытого огня;

– содержать в Общежитии любые виды животных, птиц и насекомых;

– хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим и препятствующие путям эвакуации;

– с 23.00 до 07.00 часов ЗАПРЕЩАЕТСЯ находиться не в своей комнате (кроме комнат личной гигиены и туалета).

5. Права администрации Университета

5.1. Администрация Общежития Университета имеет право:

– вносить предложения по улучшению условий проживания в Общежитии;

– совместно со Студенческим советом Общежития выносить на рассмотрение руководства Университета предложения о поощрении, наложении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

– принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую, с учетом гендерной принадлежности;

– отдавать распоряжения в пределах своей компетенции по вопросам обеспечения жизнедеятельности Общежития и выполнения правил внутреннего распорядка, обязательных для исполнения персоналом и проживающими;

– проводить осмотры состояния всех помещений Общежития согласно утвержденному графику контроля;

– требовать от проживающих и обслуживающего персонала соблюдения установленных норм, правил и инструкций, устранения всех выявленных недостатков и нарушений.

6. Обязанности администрации Университета

6.1. Администрация Университета обязана:

- обеспечивать обучающихся местами в Общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в Общежитии;
- при заселении в Общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в Общежитии;
- содержать помещения Общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения на основании приказа ректора Университета о заселении в Общежитие;
- укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования Общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты Общежития в установленном порядке рабочим и административным персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать Студенческому совету Общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений Общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории Общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- ежегодно проводить санитарную обработку в соответствии с санитарными правилами и нормами.

7. Обязанности администрации Общежития

7.1. Администрация Общежития обязана:

- обеспечивать предоставление документов в подразделения по вопросам миграции ГУ МВД России по Московской области для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения Общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- обеспечивать укомплектованность Общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- обеспечивать проведение текущего ремонта Общежития, инвентаря и оборудования;
- принимать меры для оперативного устранения неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения, другого оборудования Общежития;
- обеспечивать предоставление проживающим в Общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- временно отселять в отдельное помещение (изолятор) и/или осуществлять вызов бригады скорой помощи для последующей госпитализации в случае острого заболевания проживающих на основании рекомендации врачей; принимать необходимые меры в зависимости от вида заболевания проживающего в Общежитии, на основании рекомендаций и требований территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области;
- производить ежедневный обход всех помещений Общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- содействовать работе Студенческого совета Общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке Общежития и прилегающей территории;
- контролировать обеспечение противопожарной и общественной безопасности проживающих в Общежитии и персонала.

8. Общественные органы управления проживающих в Общежитии

8.1. В Общежитии проживающими избирается орган самоуправления – Студенческий совет Общежития, представляющий их интересы. Студенческий совет Общежития координирует деятельность ответственных лиц по этажам, организует работу по самообслуживанию Общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в Общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации Общежития в

организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студенческий совет Общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

8.2. На каждом этаже Общежития избирается ответственное лицо по этажу. Ответственное лицо по этажу требует от проживающих неукоснительного соблюдения правил внутреннего распорядка Общежития, бережного отношения к находящемуся в Общежитии имуществу, оборудованию в местах общего пользования, содержания комнат в чистоте и порядке.

Ответственное лицо по этажу в своей работе руководствуется настоящими Правилами, решениями Студенческого совета Общежития и администрации Общежития.

Указания ответственного лица по этажу по соблюдению правил внутреннего распорядка и санитарных правил в Общежитии являются обязательными для всех проживающих в Общежитии.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим, по представлению администрации Общежития, могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а именно:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в Общежитии (п. 2 ст. 105 ЖК РФ);
- выселение из Общежития.

9.2. При выборе меры дисциплинарного воздействия администрация Университета, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.3. Применение меры дисциплинарного воздействия оформляется приказом ректора Университета.

10. Порядок выселения проживающих из Общежития

10.1. Основания для выселения обучающегося из Общежития:

- по собственному желанию (пункт 2 статьи 101 ЖК РФ, пункт 1 статьи 687 ГК РФ, пункт 16 Типового договора), выраженного в личном заявлении об отказе от предоставленного места;

- прекращение срока действия договора на оказание образовательных услуг между Университетом и обучающимся;
- по инициативе администрации Общежития, но только при наличии определенных оснований (пункт 3 статьи 101 ЖК РФ, пункты 2 и 3 статьи 687 ГК РФ и статья 688 ГК РФ, пункт 18 Типового договора);
- непроживание в общежитии в течение двух недель без уважительных причин влечет расторжение настоящего Договора (уважительными причинами являются болезнь и семейные обстоятельства);
- расторжение договора найма жилого помещения в Общежитии по основаниям, предусмотренным договором, Положением об Общежитии, настоящими Правилами;
- использование жилого помещения не по назначению;
- разрушение или повреждение жилого помещения проживающим;
- отказ проживающего от регистрации по месту пребывания;
- систематические нарушения проживающим прав и законных интересов соседей, которые делают невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Университета;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Общежития;
- нарушение пропускной системы в Общежитии;
- отчисление из Университета;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

10.2. При принятии решения о выселении из Общежития и последующем расторжении договора найма жилого помещения, обучающийся обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней освободить занимаемое место, сдать весь полученный в личное пользование инвентарь и предоставить заведующему Общежитием или коменданту расписку о сдаче жилой площади.

Приложение №2 к Положению

(с гражданином (для совершеннолетних))

Договор найма жилого помещения в общежитии № 2 № _____

г. Королёв

"__" _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (сокращенное наименование ФГБОУ ВО «Технологический университет»), Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 № 0010075 рег. № 2944 от 09 декабря 2020 года (бессрочно), Свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0003760 рег. № 3540 от 09 апреля 2021 года (бессрочно), в лице

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и гражданин

_____ (Ф.И.О. проживающего)

поступивший на обучение по программе _____

(ВО, СПО)

группа _____, именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «**Стороны**», на основании решения о предоставлении жилого помещения от " __ " _____ 2023 г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. *Наймодатель* предоставляет *Нанимателю* за плату в пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности (50:45:0040820:124-50/215/2023-5 от 03.05.2023), состоящее из комнаты общей площадью _____ кв. метров, расположенное по адресу: Московская область, г. Королёв, ул. Стадионная, д.б, к. _____, для временного проживания в нем.

1.2. *Жилое* помещение предоставляется в связи с обучением *Нанимателя*.

1.3. *Характеристика* предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий *Договор* заключается на время обучения *Нанимателя*.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. *Наниматель имеет право:*

2.1.1. На пользование жилым помещением для личного проживания;

2.1.2. На пользование личным имуществом в общежитии;

2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора с обязательным уведомлением *Наймодателя* не позднее чем за 10 дней до расторжения Договора;

2.1.4. Избирать и быть избранным в Студенческий совет общежития;

2.1.5. Участвовать через Студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга.

2.2. *Обязанности Нанимателя:*

2.2.1. Строго соблюдать требования Положения об общежитии. Использовать жилое помещение по назначению и в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации. Непроживание в общежитии в течение двух недель без уважительных причин влечет расторжение настоящего Договора (уважительными причинами являются болезнь и семейные обстоятельства);

2.2.2. Обеспечивать сохранность жилого помещения. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;

О введении в действие Положения об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

2.2.3. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.4. Экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергии;

2.2.5. Своевременно производить уборку жилого помещения, также, согласно утвержденному Студенческим советом общежития графику, участвовать в ежедневных уборках кухонных помещений, в ежемесячных генеральных уборках помещений общежития, в работах по благоустройству и озеленению прилегающих территорий общежития;

2.2.6. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно – технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них *Наймодателю* и, в случае необходимости, принять возможные меры к их устранению;

2.2.7. Допускать в жилое помещение в любое время представителя *Наймодателя* для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно – технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.8. Соблюдать дисциплину и общепринятые морально – этические нормы поведения, проявлять уважение к обслуживающему персоналу общежития и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.2.9. При освобождении жилого помещения (расторжение или прекращение настоящего Договора) сдать его в течение 5 (пяти) дней *Наймодателю* в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за проживание;

2.2.10. Самовольно не переустраивать и не производить перепланировку жилого помещения;

2.2.11. Освободить жилое помещение на время проведения санитарной обработки и текущего ремонта в общежитии;

2.2.12. *Нанимателю* категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа алкогольных, безалкогольных энергетических напитков, наркотических и табакосодержащих веществ, а также курение (в том числе с использованием кальянов и электронных сигарет) в помещениях общежития и хранение легковоспламеняющихся и ядовитых жидкостей.

2.2.13. *Наниматель* жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности *Наймодателя*

3.1. *Наймодатель* имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за проживание в жилом помещении;

3.1.2. В установленном порядке производить текущий осмотр жилой площади, а также санитарно-технического и иного оборудования с целью проверки их состояния и соблюдения *Нанимателем* условий их использования;

3.1.3. Осуществлять переоборудование жилой площади, занимаемой *Нанимателем*, если такое переоборудование диктуется техническими нормами и требованиями.

3.1.4. *Наймодатель* может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Обязанности *Наймодателя*:

3.2.1. Предоставлять жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий;

3.2.2. Обеспечивать *Нанимателей* электроэнергией, тепло – и водоснабжением;

3.2.3. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, мягкий инвентарь и другой хозяйственный инвентарь (перечень предоставленного инвентаря заносится в личную карточку каждого *Нанимателя*).

3.2.4. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро – и водоснабжения общежития;

3.2.5. При вселении информировать *Нанимателя* о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий, и вносимых в них изменений;

3.2.6. Обеспечивать регистрацию проживающим в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;

3.2.7. Не позднее, чем за 3 календарных дня предупредить *Нанимателя* о дате и сроках проведения санитарной обработки и текущего ремонта в помещениях общежития.

3.2.8. *Наймодатель* несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

4.2. Расторжение настоящего Договора по требованию *Наймодателя* допускается в судебном порядке в следующих случаях:

4.2.1. Невнесения *Нанимателем* платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги за период, свыше 6 (шести) месяцев;

4.2.2. Разрушения или повреждения жилого помещения *Нанимателем* или членами его семьи;

4.2.3. Систематического нарушения правил проживания;

4.2.4. Употребления в помещениях общежития (жилых и нежилых) спиртных напитков, безалкогольных энергетических напитков, наркотических средств, курения (в том числе с использованием кальянов и электронных сигарет);

4.2.5. Порчи противопожарной сигнализации или нарушений правил пожарной безопасности.

4.3. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.3.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.3.2. со смертью *Нанимателя*;

4.3.3. с окончанием срока обучения.

4.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора *Наниматель* должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. *Наниматель* вносит плату за жилое помещение безналичным переводом на лицевой счет университета: за I семестр учебного года в срок до 10-го сентября, за II семестр – в срок до 15 февраля соответствующего учебного года.

Стоимость проживания обучающихся в общежитии определяется приказом ректора и составляет _____ рублей в месяц;

5.2. В стоимость проживания в общежитии включаются следующие коммунальные и бытовые услуги:

5.2.1. Отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, освещение по нормам СЭС;

5.2.2. Пользование душевыми комнатами, электрическими плитами в оборудованных кухнях, мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах, в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

5.2.3. Пользование учебной комнатой, конференц – залом, расположенными в общежитии;

5.2.4. Уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств, санобработка мест общего пользования;

5.2.5. Оказание охранных услуг;

5.3. Плата за жилое помещение не взимается с *Нанимателя* в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон

6.1. *Наймодатель* отвечает за условия проживания, установленные Положением об общежитии;

6.2. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к *Нанимателю* по письменному представлению администрации общежития и/или решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с возможным последующим выселением из общежития;

6.3. В случае причинения вреда имуществу *Наймодателя* или третьим лицам, *Наниматель* несет полную материальную ответственность. Стоимость поврежденного, уничтоженного имущества компенсируется в размере рыночной цены аналогичного имущества или в натуральном виде. С даты возмещения вреда право собственности на возвратные материалы (остатки) уничтоженного имущества переходят к *Нанимателю*.

О введении в действие Положения об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

7. Прочие условия

7.1. Все споры и разногласия по вопросам заключения, исполнения, изменения и расторжения настоящего Договора решаются Сторонами в письменной форме путем взаимного урегулирования, а при недостижении согласия - в суде, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Настоящий Договор составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у *Наймодателя*, второй - у *Нанимателя*, и третий передается в подразделения по вопросам миграции ГУ МВД России по Московской области.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

8.1. Наймодатель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

141074, Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д.42;

т.: 8-495-516-99-29; e-mail: mo_techuniv@mosreg.ru

Банковские реквизиты:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

УФК по Московской области (ТУ ИМ. А.А.ЛЕОНОВА ФГБОУ ВО «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ», л/сч 20486НЛ1Ш40)

ИНН 5018051823; КПП 501801001

Единый казначейский счет: 40102810845370000004

Номер казначейского счета: 03214643000000014801

Наименование банка: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Москва
БИК 004525987; ОКТМО 46734000001

КБК 000000000000000000130

назначение платежа: оплата за проживание по договору № _____ от _____
обучающийся (Ф.И.О. обучающегося)

(должность) _____ / _____ /

М.П.

8.2. Наниматель:

(Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ г. рождения, паспортные данные: серия _____ № _____,
выдан _____

дата выдачи _____

Адрес места жительства: _____

тел.: _____

С Положением об общежитии и условиями настоящего Договора ознакомлен(а):

Личная подпись *Нанимателя* _____

Приложение № _____
к Договору найма жилого помещения
в общежитии № 2
от " ____ " _____ г. № _____

**Акт
приема-передачи жилого помещения**

г. Королёв

" ____ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (сокращенное наименование ФГБОУ ВО «Технологический университет»), Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 № 0010075 рег. № 2944 от 09 декабря 2020 года (бессрочно), Свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0003760 рег. № 3540 от 09 апреля 2021 года (бессрочно), в лице

_____ действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и гражданин

_____ (Ф.И.О. проживающего)

поступивший на обучение по программе _____

(ВО, СПО)

группа _____, именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «**Стороны**», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение условий Договора найма жилого помещения от " ____ " _____ г. № _____ (далее - Договор найма) Наймодатель передает, а Наниматель принимает во владение и пользование свободное изолированное жилое помещение для проживания в нем, а именно: _____.

2. Характеристики передаваемого внаем жилого помещения: общая площадь - _____ кв. м, жилая площадь - _____ кв. м, _____ (иные характеристики жилого помещения), расположено по адресу: _____.

3. Жилое помещение оборудовано: _____ (электроосвещением, и др.).

4. Техническое состояние жилого помещения на момент его передачи характеризуется следующим: _____ (указать состояние стен, пола, потолка, окон и других конструкций, процент износа, необходимость проведения текущего или капитального ремонта и т.п.).

5. На момент передачи жилого помещения его состояние является соответствующим условиям Договора найма.

6. Вместе с жилым помещением передается следующее имущество: _____.

Общее состояние передаваемого имущества: _____.

7. Жилое помещение передается со всеми принадлежностями (вариант: _____). Ключи в количестве _____ шт. в комплекте _____ переданы Нанимателю.

8. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют, кроме прямо указанных в настоящем Акте.

9. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) (вариант в случае заключения договора найма на срок не менее года: в 3 (трех)) экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны (вариант дополнительно: и один - для органа, осуществляющего государственную регистрацию).

11. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора найма.

Подписи Сторон

Наймодатель:

Наниматель:

(подпись/Ф.И.О.)

(подпись/Ф.И.О.)

(с законным представителем (для несовершеннолетних))

**Договор найма
жилого помещения в общежитии №2
№ _____**

г. Королёв

" ____ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (сокращенное наименование ФГБОУ ВО «Технологический университет»), Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 90ЛЮ1 № 0010075 рег. № 2944 от 09 декабря 2020 года (бессрочно), Свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0003760 рег. № 3540 от 09 апреля 2021 года (бессрочно), в лице

действующего на основании доверенности _____, именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и граждан(ин)

_____ (Ф.И.О. проживающего)

поступивший на обучение по программе _____

(ВО, СПО)

группа _____, именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «**Стороны**», на основании решения о предоставлении жилого помещения от " ____ " _____ 2023 г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. *Наймодатель* предоставляет *Нанимателю* за плату в пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности (50:45:0040820:124-50/215/2023-5 от 03.05.2023), состоящее из комнаты общей площадью _____ кв. метров, расположенное по адресу: Московская область, г. Королёв, ул. Стадионная, д.б, к. _____, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением *Нанимателя*.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения *Нанимателя*.

2. Права и обязанности *Нанимателя*

2.1. *Наниматель имеет право:*

2.1.1. На пользование жилым помещением для личного проживания;

2.1.2. На пользование личным имуществом в общежитии;

2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора с обязательным уведомлением *Наймодателя* не позднее чем за 10 дней до расторжения Договора;

2.1.4. Избирать и быть избранным в Студенческий совет общежития;

2.1.5. Участвовать через Студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга.

2.2. *Обязанности *Нанимателя*:*

2.2.1. Строго соблюдать требования Положения об общежитии. Использовать жилое помещение по назначению и в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации. Непроживание в общежитии в течение двух недель без уважительных причин влечет расторжение настоящего Договора (уважительными причинами являются болезнь и семейные обстоятельства);

2.2.2. Обеспечивать сохранность жилого помещения. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;

2.2.3. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 2.2.4. Экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- 2.2.5. Своевременно производить уборку жилого помещения, а также, согласно утвержденному Студенческим советом общежития графику, участвовать в ежедневных уборках кухонных помещений, в ежемесячных генеральных уборках помещений общежития, в работах по благоустройству и озеленению прилегающих территорий общежития;
- 2.2.6. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно – технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Наймодателю и, в случае необходимости, принять возможные меры к их устранению;
- 2.2.7. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно–технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 2.2.8. Соблюдать дисциплину и общепринятые морально – этические нормы поведения, проявлять уважение к обслуживающему персоналу общежития и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- 2.2.9. При освобождении жилого помещения (расторжение или прекращение настоящего Договора) сдать его в течение 5 (пяти) дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за проживание;
- 2.2.10. Самовольно не переустраивать и не производить перепланировку жилого помещения;
- 2.2.11. Освободить жилое помещение на время проведения санитарной обработки и текущего ремонта в общежитии;

2.3. *Нанимателю* категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющим честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа алкогольных, безалкогольных энергетических напитков, наркотических и табакосодержащих веществ, а также курение (в том числе с использованием кальянов и электронных сигарет) в помещениях общежития и хранение легковоспламеняющихся и ядовитых жидкостей.

2.4. *Наниматель* жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности *Наймодателя*

- 3.1. *Наймодатель* имеет право:
 - 3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за проживание в жилом помещении;
 - 3.1.2. В установленном порядке производить текущий осмотр жилой площади, а также санитарно-технического и иного оборудования с целью проверки их состояния и соблюдения *Нанимателем* условий их использования;
 - 3.1.3. Осуществлять переоборудование жилой площади, занимаемой *Нанимателем*, если такое переоборудование диктуется техническими нормами и требованиями.
 - 3.1.4. *Наймодатель* может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
- 3.2. Обязанности *Наймодателя*:
 - 3.2.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий;
 - 3.2.2. Обеспечивать *Нанимателей* электроэнергией, тепло – и водоснабжением;
 - 3.2.3. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, мягкий инвентарь и другой хозяйственный инвентарь (перечень предоставленного инвентаря заносится в личную карточку каждого *Нанимателя*).
 - 3.2.4. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро– и водоснабжения общежития;
 - 3.2.5. При вселении информировать *Нанимателя* о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий, и вносимых в них изменений;
 - 3.2.6. Обеспечивать регистрацию проживающим в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;
 - 3.2.7. Не позднее, чем за 3 календарных дня, предупредить *Нанимателя* о дате и сроках проведения санитарной обработки и текущего ремонта в помещениях общежития.
 - 3.2.8. *Наймодатель* несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.
- 4.2. Расторжение настоящего Договора по требованию *Наймодателя* допускается в судебном порядке в следующих случаях:
 - 4.2.1. Невнесения *Нанимателем* платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги за период, свыше 6 (шести) месяцев;
 - 4.2.2. Разрушения или повреждения жилого помещения *Нанимателем* или членами его семьи;
 - 4.2.3. Систематического нарушения правил проживания;
 - 4.2.4. Употребления в помещениях общежития (жилых и нежилых) спиртных напитков, безалкогольных энергетических напитков, наркотических средств, курения (в том числе с использованием кальянов и электронных сигарет);
 - 4.2.5. Порчи противопожарной сигнализации или нарушений правил пожарной безопасности.
- 4.3. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 4.3.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 4.3.2. со смертью *Нанимателя*;
 - 4.3.3. с окончанием срока обучения.
- 4.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора *Наниматель* должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.2. *Наниматель* вносит плату за жилое помещение безналичным переводом на лицевой счет университета: за I семестр учебного года в срок до 10-го сентября, за II семестр – в срок до 15 февраля соответствующего учебного года.

Стоимость проживания обучающихся в общежитии определяется приказом ректора и составляет _____ рублей в месяц;

5.3. В стоимость проживания в общежитии включаются следующие коммунальные и бытовые услуги:

- 5.3.1. Отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, освещение по нормам СЭС;
- 5.3.2. Пользование душевыми комнатами, электрическими плитами в оборудованных кухнях, мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- 5.3.3. Пользование учебной комнатой, конференц-залом, расположенными в общежитии;
- 5.3.4. Уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств, санобработка мест общего пользования;
- 5.3.5. Оказание охранных услуг;
- 5.4. Плата за жилое помещение не взимается с *Нанимателя* в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон

- 6.1. *Наймодатель* отвечает за условия проживания, установленные Положением об общежитии;
- 6.2. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к *Нанимателю* по письменному представлению администрации общежития и/или решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации с возможным последующим выселением из общежития;
- 6.3. В случае причинения вреда имуществу *Наймодателя* или третьим лицам, *Наниматель* несет полную материальную ответственность. Стоимость поврежденного, уничтоженного имущества компенсируется в размере рыночной цены аналогичного имущества или в натуральном виде. С даты возмещения вреда, право собственности на возвратные материалы (остатки) уничтоженного имущества переходят к *Нанимателю*.

7. Прочие условия

7.1. Все споры и разногласия по вопросам заключения, исполнения, изменения и расторжения настоящего Договора решаются Сторонами в письменной форме, путем взаимного урегулирования, а при недостижении согласия - в суде, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Настоящий Договор составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у *Наймодателя*, второй - у *Нанимателя*, и третий передается в подразделения ГУ МВД России по Московской области.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

8.1. Наймодатель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

141074, Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д.42;

т.: 8-495-516-99-29; e-mail: mo_techuniv@mosreg.ru

Банковские реквизиты:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

УФК по Московской области (ТУ ИМ. А.А.ЛЕОНОВА ФГБОУ ВО «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ», л/сч 20486НЛ1Ш40)

ИНН 5018051823; КПП 501801001

Единый казначейский счет: 40102810845370000004

Номер казначейского счета: 03214643000000014801

Наименование банка: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Москва

БИК 004525987; ОКТМО 46734000001

КБК 000000000000000000130

назначение платежа: оплата за проживание по договору № _____ от _____ обучающийся (Ф.И.О. обучающегося)

(должность) _____ / _____ /

М.П.

8.2. Родитель (законный представитель) обучающегося:

_____ (Ф.И.О. полностью)

«___» _____ г. рождения, паспортные данные: серия _____ № _____, выдан _____

_____ дата выдачи _____

Адрес места жительства: _____,

тел.: _____

С Положением об общежитии и условиями настоящего Договора ознакомлен(а):

Личная подпись родителя (законного представителя) _____

8.3. Наниматель:

_____ (Ф.И.О. полностью)

«___» _____ г. рождения, паспортные данные: серия _____ № _____, выдан _____

_____ дата выдачи _____

Адрес места жительства: _____,

тел.: _____

С Положением об общежитии, и условиями настоящего Договора ознакомлен(а):

Личная подпись *Нанимателя* _____

Приложение № _____
к Договору найма жилого помещения
в общежитии № 2
от " ____ " _____ г. № _____

**Акт
приема-передачи жилого помещения**

г. Королёв

" ____ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (сокращенное наименование ФГБОУ ВО «Технологический университет»), Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 № 0010075 рег. № 2944 от 09 декабря 2020 года (бессрочно), Свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0003760 рег. № 3540 от 09 апреля 2021 года (бессрочно), в лице

_____ действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и гражданин

_____ (Ф.И.О. проживающего)

поступивший на обучение по программе _____

(ВО, СПО)

группа _____, именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «**Стороны**», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение условий Договора найма жилого помещения от " ____ " _____ г. № _____ (далее - Договор найма) Наймодатель передает, а Наниматель принимает во владение и пользование свободное изолированное жилое помещение для проживания в нем, а именно: _____.

2. Характеристики передаваемого внаем жилого помещения: общая площадь - _____ кв. м, жилая площадь - _____ кв. м, _____ (иные характеристики жилого помещения), расположено по адресу: _____.

3. Жилое помещение оборудовано: _____ (электроосвещением, и др.).

4. Техническое состояние жилого помещения на момент его передачи характеризуется следующим: _____ (указать состояние стен, пола, потолка, окон и других конструкций, процент износа, необходимость проведения текущего или капитального ремонта и т.п.).

5. На момент передачи жилого помещения его состояние является соответствующим условиям Договора найма.

6. Вместе с жилым помещением передается следующее имущество: _____.

Общее состояние передаваемого имущества: _____.

7. Жилое помещение передается со всеми принадлежностями (вариант: _____). Ключи в количестве _____ шт. в комплекте _____ переданы Нанимателю.

8. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют, кроме прямо указанных в настоящем Акте.

9. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) (вариант в случае заключения договора найма на срок не менее года: в 3 (трех)) экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны (вариант дополнительно: и один - для органа, осуществляющего государственную регистрацию).

11. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора найма.

Подписи Сторон

Наймодатель:

Наниматель:

(подпись/Ф.И.О.)

(подпись/Ф.И.О.)

**Договор найма
жилого помещения в общежитии №2
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей**

г. Королёв

" " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (сокращенное наименование ФГБОУ ВО «Технологический университет»), Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 № 0010075 рег. № 2944 от 09 декабря 2020 года (бессрочно), Свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0003760 рег. № 3540 от 09 апреля 2021 года (бессрочно), в лице _____, действующего на основании доверенности _____, именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и граждан

(Ф.И.О. проживающего)

поступивший на обучение по программе _____

(ВО, СПО)

группа _____, именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «**Стороны**», на основании решения о предоставлении жилого помещения от " " _____ 2023 г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. *Наймодатель* предоставляет *Нанимателю* за плату в пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности (50:45:0040820:124-50/215/2023-5 от 03.05.2023), состоящее из комнаты общей площадью _____ кв. метров, расположенное по адресу: Московская область, г. Королёв, ул. Стадионная, д.б, к. _____, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением *Нанимателя*.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения *Нанимателя*.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. *Наниматель имеет право:*

2.1.1. На пользование жилым помещением для личного проживания;

2.1.2. На пользование личным имуществом в общежитии;

2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора с обязательным уведомлением Наймодателя не позднее чем за 10 дней до расторжения Договора;

2.1.4. Избирать и быть избранным в Студенческий совет общежития;

2.1.5. Участвовать через Студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга.

2.2. *Обязанности Нанимателя:*

2.2.1. Строго соблюдать требования Положения об общежитии. Использовать жилое помещение по назначению и в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации. Непроживание в общежитии в течение двух недель без уважительных причин влечет расторжение настоящего Договора (уважительными причинами являются болезнь и семейные обстоятельства);

2.2.2. Обеспечивать сохранность жилого помещения. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;

2.2.3. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.4. Экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

2.2.5. Своевременно производить уборку жилого помещения, а также, согласно утвержденному Студенческим советом общежития графику, участвовать в ежедневных уборках кухонных помещений, в ежемесячных генеральных уборках помещений общежития, в работах по благоустройству и озеленению прилегающих территорий общежития;

2.2.6. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.2.7. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно – технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Наймодателю и, в случае необходимости, принять возможные меры к их устранению;

2.2.8. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно–технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.9. Соблюдать дисциплину и общепринятые морально – этические нормы поведения, проявлять уважение к обслуживающему персоналу общежития и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.2.10. При освобождении жилого помещения (расторжение или прекращение настоящего Договора) сдать его в течение 5 (пяти) дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за проживание;

2.2.11. Самовольно не переустраивать и не производить перепланировку жилого помещения;

2.2.12. Освободить жилое помещение на время проведения санитарной обработки и текущего ремонта в общежитии;

2.3. *Нанимателю* категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющим честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа алкогольных, безалкогольных энергетических напитков, наркотических и табакосодержащих веществ, а также курение (в том числе с использованием кальянов и электронных сигарет) в помещениях общежития и хранение легковоспламеняющихся и ядовитых жидкостей.

2.4. *Наниматель* жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. *Наймодатель* имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за проживание в жилом помещении;

3.1.2. В установленном порядке производить текущий осмотр жилой площади, а также санитарно-технического и иного оборудования с целью проверки их состояния и соблюдения *Нанимателем* условий их использования;

3.1.3. Осуществлять переоборудование жилой площади, занимаемой *Нанимателем*, если такое переоборудование диктуется техническими нормами и требованиями.

3.1.4. *Наймодатель* может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Обязанности *Наймодателя*:

О введении в действие Положения об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

3.2.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий;

3.2.2. Обеспечивать *Нанимателей* электроэнергией, тепло – и водоснабжением;

3.2.3. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, мягкий инвентарь и другой хозяйственный инвентарь (перечень предоставленного инвентаря заносится в личную карточку каждого *Нанимателя*).

3.2.4. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития;

3.2.5. При вселении информировать *Нанимателя* о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий, и вносимых в них изменений;

3.2.6. Обеспечивать регистрацию проживающим в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;

3.2.7. Не позднее, чем за 3 календарных дня, предупредить *Нанимателя* о дате и сроках проведения санитарной обработки и текущего ремонта в помещениях общежития.

3.2.8. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение договора

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке при неисполнении *Нанимателем* и членами его семьи обязательств по настоящему договору, а также в случае:

4.2.1. невнесения *Нанимателем* платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более одного года и отсутствия соглашения по погашению образовавшейся задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг;

4.2.2. разрушения или систематического повреждения жилого помещения *Нанимателем* или проживающими совместно с ним членами его семьи;

4.2.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4.2.4. использования жилого помещения не по назначению.

4.3. Настоящий договор прекращается:

4.3.1. в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.3.2. по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

В случае прекращения настоящего договора в связи с утратой (разрушением) жилого помещения *Нанимателю* предоставляется другое благоустроенное жилое помещение, находящееся распоряжении Наймодателя.

5. Внесение платы по договору

5.1. *Наниматель* освобождается от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии (на основании ч. 5 ст. 36, ч. 6 ст. 39 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6. Ответственность сторон

6.1. *Наймодатель* отвечает за условия проживания, установленные Положением об общежитии;

6.2. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к *Нанимателю* по письменному представлению администрации общежития и/или решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с возможным последующим выселением из общежития;

6.3. В случае причинения вреда имуществу *Наймодателя* или третьим лицам, *Наниматель* несет полную материальную ответственность. Стоимость поврежденного, уничтоженного имущества компенсируется в размере рыночной цены аналогичного имущества или в натуральном виде. С даты возмещения вреда право собственности на возвратные материалы (остатки) уничтоженного имущества переходят к *Нанимателю*.

7. Прочие условия

7.1. Все споры и разногласия по вопросам заключения, исполнения, изменения и расторжения настоящего Договора решаются Сторонами в письменной форме путем взаимного урегулирования, а при недостижении согласия - в суде, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Настоящий Договор составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у *Наймодателя*, второй - у *Нанимателя*, и третий передается в подразделения по вопросам миграции ГУ МВД России по Московской области.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

8.1. Наймодатель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

141074, Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д.42;

т.: 8-495-516-99-29; e-mail: mo_techuniv@mosreg.ru

Банковские реквизиты:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

УФК по Московской области (ТУ ИМ. А.А.ЛЕОНОВА ФГБОУ ВО «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ», л/сч 20486НЛ1Ш40)

ИНН 5018051823; КПП 501801001

Единый казначейский счет: 40102810845370000004

Номер казначейского счета: 03214643000000014801

Наименование банка: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Москва

БИК 004525987; ОКТМО 46734000001

КБК 00000000000000000130

назначение платежа: оплата за проживание по договору № _____ от _____ обучающийся (Ф.И.О. обучающегося)

(должность) _____ / _____ /

М.П.

8.2. Наниматель:

(Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ г. рождения, паспортные данные: серия _____ № _____, выдан _____

_____ дата выдачи _____

Адрес места жительства: _____

тел.: _____

С Положением об общежитии и условиями настоящего Договора ознакомлен(а):
Личная подпись *Нанимателя* _____

Приложение № _____
к Договору найма жилого помещения
в общежитии № 2
от " ____ " _____ г. № _____

**Акт
приема-передачи жилого помещения**

г. Королёв

" ____ " _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (сокращенное наименование ФГБОУ ВО «Технологический университет»), Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 № 0010075 рег. № 2944 от 09 декабря 2020 года (бессрочно), Свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0003760 рег. № 3540 от 09 апреля 2021 года (бессрочно), в лице

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем
«**Наймодатель**», с одной стороны, и гражданин

(Ф.И.О. проживающего)

поступивший на обучение по программе _____
(ВО, СПО)

группа _____, именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «**Стороны**», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение условий Договора найма жилого помещения от " ____ " _____ г. № _____ (далее - Договор найма) Наймодатель передает, а Наниматель принимает во владение и пользование свободное изолированное жилое помещение для проживания в нем, а именно: _____.

2. Характеристики передаваемого внаем жилого помещения: общая площадь - _____ кв. м, жилая площадь - _____ кв. м, _____ (иные характеристики жилого помещения), расположено по адресу: _____.

3. Жилое помещение оборудовано: _____ (электроосвещением, и др.).

4. Техническое состояние жилого помещения на момент его передачи характеризуется следующим: _____ (указать состояние стен, пола, потолка, окон и других конструкций, процент износа, необходимость проведения текущего или капитального ремонта и т.п.).

5. На момент передачи жилого помещения его состояние является соответствующим условиям Договора найма.

6. Вместе с жилым помещением передается следующее имущество: _____.

Общее состояние передаваемого имущества: _____.

7. Жилое помещение передается со всеми принадлежностями (вариант: _____). Ключи в количестве _____ шт. в комплекте _____ переданы Нанимателю.

8. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют, кроме прямо указанных в настоящем Акте.

9. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) (вариант в случае заключения договора найма на срок не менее года: в 3 (трех)) экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны (вариант дополнительно: и один - для органа, осуществляющего государственную регистрацию).

11. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора найма.

Подписи Сторон

Наймодатель:

Наниматель:

(подпись/Ф.И.О.)

(подпись/Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Положению

Порядок предоставления мест в общежитии № 2

1. Настоящий порядок предоставления мест в общежитии № 2 (далее – Общежитие) регулирует распределение мест в Общежитии между обучающимися Университета.

2. Основания и очередность предоставления мест определяются администрацией Университета в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением об общежитии № 2 Университета.

3. Рассмотрение поданных заявлений на предоставление места в Общежитии и принятие решений о предоставлении мест в Общежитии Университета принимается заседанием Жилищной комиссии Университета.

4. Обучающимся Университета, нуждающимся в жилых помещениях, места в Общежитии Университета, в первоочередном порядке, на бесплатной основе, при предъявлении соответствующих документов, предоставляются:

– детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей;

– лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

– детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

– обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветеранам боевых действий;

– обучающимся, получившим государственную социальную помощь;

– обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5. Общежитие Университета предназначено для временного проживания и размещения нуждающихся в жилых помещениях Общежития, зарегистрированных (место прописки по паспорту) за пределами радиуса более 50 (пятидесяти) км от местонахождения Университета, при наличии свободных мест:

– на период обучения иногородних студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения в Университете;

– на период сдачи экзаменов аспирантов, обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения в Университете;

– иногородних студентов других образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, путешествующих по России в период каникул.

6. Правом на получение места в Общежитии Университета, при наличии свободных мест, на платной основе, в порядке очередности обладают:

6.1. Обучающиеся, по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, поступившие на бесплатную форму обучения.

6.2. Обучающиеся, по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, поступившие на бесплатную форму обучения.

6.3. Обучающиеся, по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очно-заочной форме обучения, поступившие на бесплатную форму обучения.

6.4. Обучающиеся, по основным образовательным программам высшего образования по очно-заочной форме обучения, поступившие на бесплатную форму обучения.

6.5. Обучающиеся, по основным образовательным программам высшего образования по заочной форме обучения, поступившие на бесплатную форму обучения.

6.6. Аспиранты, обучающиеся в Университете, поступившие на бесплатную форму обучения.

6.7. Обучающиеся, по основным образовательным программам высшего образования по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, поступившие на бесплатную форму обучения.

6.8. Обучающиеся, по основным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, поступившие на платную форму обучения.

6.9. Обучающиеся, по основным образовательным программам высшего образования по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, поступившие на платную форму обучения.

6.10. Аспиранты, поступившие на платную форму обучения, обучающиеся в Университете.

6.11. Иногородние студенты других образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, путешествующие по России в период каникул, на платной основе.

4. Ранжирование списков абитуриентов при распределении мест в Общежитии осуществляется на основании правил приема в Университет по убыванию суммы конкурсных баллов, а при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных

по результатам отдельных вступительных испытаний в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний. При наличии одинакового рейтинга и даты подачи заявления, предпочтительное право при распределении мест получают абитуриенты и обучающиеся:

- достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности (лауреаты конкурсов научных работ и олимпиад межрегионального, всероссийского и международного уровней);
- дети участников СВО;
- прибывшие со вновь присоединенных территорий;
- члены многодетных и (или) малоимущих семей.

Приложение № 4 к Положению

Форма справки



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

от «__» _____ 202__ г.

№ _____

СПРАВКА

Выдана _____ о том, что он (она) действительно проживает с «__» _____ г. по настоящий момент в общежитии №2, расположенном по адресу: Московская область, г. Королев, ул. Стадионная, д.6 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова».

Справка выдана для предъявления по месту требования.

**И.о. проректора
или лицо, его замещающее**

/ _____ / _____
подпись расшифровка

**Заведующий общежитием
или лицо, его замещающее**

/ _____ / _____
подпись расшифровка

Приложение № 5 к Положению

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

для совершеннолетних обучающихся

Вх. _____
от « ___ » _____ 202__ г.

В Жилищную комиссию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

от _____
фамилия, имя, отчество

Институт (техникум/колледж) _____

Курс _____ уровень образования _____

бакалавриат, магистратура, аспирантура

Форма обучения _____

Зарегистрированного по адресу _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне для временного проживания место в общежитии № 2, по адресу: г Королев, ул. Стадионная, д.6, на период обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова».

1. Имею право на получение общежития в первоочередном порядке (нужное подчеркнуть):

- являюсь сиротой (обучающимся, оставшимся без попечения родителей);
- являюсь ребенком-инвалидом, инвалидом I или II группы, инвалидом с детства;
- являюсь обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являюсь инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- являюсь обучающимся, получившим государственную социальную помощь;
- являюсь обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы.

2. Имею преимущества _____

3. Прилагаю копии подтверждающих документов:

Предупреждён, что в случае не заселения на предоставленное место без уважительной причины в течении 14 (четырнадцати) дней администрация имеет право отдать место в общежитии студентам из списка нуждающихся.

« ___ » _____ 202__ г.

(подпись, ФИО)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

для несовершеннолетних обучающихся

Вх. _____
от «__» _____ 202__ г.

В Жилищную комиссию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

от _____
фамилия, имя, отчество

Институт (техникум/колледж) _____

Курс _____ уровень образования _____

бакалавриат, магистратура, аспирантура

Форма обучения _____

Зарегистрированного по адресу _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему сыну (дочери) для временного проживания место в общежитии № 2, по адресу: г Королев, ул. Стадионная, д.б, на период обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова».

1. Имею право на получение общежития в первоочередном порядке (нужное подчеркнуть):

- являюсь сиротой (обучающимся, оставшимся без попечения родителей);
- являюсь ребенком-инвалидом, инвалидом I или II группы, инвалидом с детства;
- являюсь обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являюсь инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- являюсь обучающимся, получившим государственную социальную помощь;
- являюсь обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы.

Предупреждён, что в случае не заселения обучающегося на предоставленное место без уважительной причины в течении 14 (четырнадцати) дней администрация имеет право отдать место в общежитии студентам из списка нуждающихся.

«__» _____ 202__ г.

подпись родителя (законного представителя)

(подпись абитуриента/обучающегося)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				