



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о базовой кафедре информационных систем и технологий проектирования, производства и управления

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

Протокол № 5

« 5 » февраля 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

Т.Е. Старцева

« 5 » февраля 2019 г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о базовой кафедре информационных систем и технологий проектирования,  
производства и управления

СМК-ПСП-15.83-19

Королев, 2019 г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Декан факультета ракетно-космической техники и технологии машиностроения	Привалов В.И.	10.01.2019г.
Версия:01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 17



СМК-ПСП-15.83-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о базовой кафедре информационных систем и технологий проектирования, производства и управления*

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Организационная структура и управление Кафедрой .....	5
3. Основные задачи Кафедры .....	5
4. Функции Кафедры .....	5
5. Взаимодействие с другими подразделениями .....	9
6. Права и обязанности работников Кафедры .....	9
6.1. Права.....	9
6.2. Обязанности.....	9
7. Ответственность руководителя Кафедры .....	10
8. Качественные показатели работы Кафедры.....	10
9. Перечень документов, записей и данных по качеству Кафедры.....	12
10. Оценка эффективности деятельности Кафедры.....	13
Лист согласования .....	13
Лист ознакомления .....	16
Лист регистрации изменений .....	17



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о базовой кафедре информационных систем и технологий проектирования, производства и управления*

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее - Университет) и требованиями системы менеджмента качества Университета.

1.1. Базовая кафедра информационных систем и технологий проектирования, производства и управления, созданная базе ОАО «Корпорация «Тактическое ракетное вооружение»» (далее – Кафедра), является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» и осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность по содержанию и профилю закрепленных дисциплин в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

1.2. Цель создания кафедры - подготовка высококвалифицированных специалистов, адаптированных к научным направлениям ОАО «Корпорация «Тактическое ракетное вооружение»» (далее - Организация), усиления практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.3. Кафедра создается в Организации, имеющей высокий научно-технический потенциал, учебную, лабораторную и производственную базу для обучения.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого Совета Университета.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом.

1.6. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией и Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании»;
- нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования Московской области;



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о базовой кафедре информационных систем и технологий проектирования, производства и управления*

- Уставом Университета;
- Договором о сотрудничестве Организации и Университета;
- Положением о факультете ракетно-космической техники и технологии машиностроения (далее-факультет) и настоящим Положением.

1.7. В образовательном процессе Кафедра использует аудиторный фонд, вычислительную технику, стендовое и другое оборудование, а также фонд технической библиотеки Организации.

1.8. Для обеспечения оптимальной координации обучения с потребностями Организации к проведению занятий привлекаются руководители и ведущие специалисты Организации.

1.9. Планы и графики образовательного процесса, практик, подготовки и защиты дипломного проекта, учебно-методические материалы по дипломному проектированию (проекты приказов, графики, составы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разрабатываются Кафедрой в соответствии с ФГОС, согласуются с деканатом факультета и утверждаются Учебно-методическим советом (далее – УМС) Университета.

1.10. План работы и отчет о выполнении плана, учебно-методические материалы и нормативные документы по организации образовательного процесса Кафедры утверждает декан факультета.

1.11. Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу (далее ППС) Кафедры, могут иметь неполную учебную нагрузку (согласно принятым в Университете нормам), привлекаться к образовательному процессу на условиях совместительства или почасовой оплаты труда.

1.12. Учебно-методические материалы по дисциплинам Кафедра готовит в сроки и в порядке, принятом в Университете. Проведение занятий без утвержденных деканом факультета учебно-методических материалов не допускается.

1.13. Делопроизводство по образовательному процессу Кафедра организует в порядке, принятом в Университете.

1.14. Кафедра прекращает свое функционирование как структурное подразделение факультета приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о базовой кафедре информационных систем и технологий проектирования, производства и управления*

## **2. Организационная структура и управление Кафедрой**

2.1. Кафедра является составной частью организационной структуры Университета.

2.2. Кафедра входит в состав Института техники и цифровых технологий, факультета ракетно-космической техники и технологии машиностроения.

2.3. Кафедру возглавляет Заведующий кафедрой, который подчиняется непосредственно декану факультета.

2.4. На должность Заведующего кафедрой Ученым Советом избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет, ученую степень и ученое звание, как правило, степень доктора наук (или звание профессора) или степень кандидата наук (звание доцента) по профилю факультета или Кафедры.

2.5. Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора Университета.

2.6. Структура и штат кафедры, а также изменения в них определяются Ученым советом Университета, утверждаются приказом ректора Университета, по представлению заведующего Кафедрой, согласованного с деканом факультета и проректором по учебно-методической работе в установленном порядке.

2.7. Структура Кафедры определяется штатным расписанием Университета;

2.8. На время отсутствия Заведующего Кафедрой (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель заведующего, либо лицо назначенное приказом ректора Университета, в установленном порядке;

2.9. Работники Кафедры выполняют свои функции согласно должностным инструкциям и в соответствии с трудовым договором и индивидуальным планом работы.

## **3. Основные задачи Кафедры**


Основными задачами Кафедры являются:

3.1. Подготовка выпускников по образовательным программам и дисциплинам, закрепленным за Кафедрой.

3.2. Учебное, организационное, методическое и научное обеспечение образовательного процесса по дисциплинам Кафедры.

3.3. Реализация инновационных методик преподавания.

3.4. Разработка и применение новых образовательных технологий, контроля качества образовательного процесса и подготовки выпускников по дисциплинам

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro МСМХСVІІІ СМК-ПСР-15.83-19</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о базовой кафедре информационных систем и технологий проектирования, производства и управления</i>

Кафедры.

3.5. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся, а так же разработка электронного методического и информационного обеспечения образовательного процесса по дисциплинам Кафедры.

3.6. Изучение, обобщение и распространение передового опыта учебно-методической работы, а так же опыта работы среди ППС Кафедры.

3.7. Научная деятельность Кафедры включает организацию и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ ППС, сотрудников, обучающихся, аспирантов, докторантов в рамках научно-исследовательских программ, грантов, инициативных научных проектов и т.п.

3.8. Обеспечение систематического мониторинга качества и объективности оценки образовательного процесса и результатов подготовки выпускников по дисциплинам Кафедры.

#### 4. Функции Кафедры

4.1. Для реализации возложенных задач Кафедра выполняет следующие функции:

- организация и проведение лекционных, практических, лабораторных занятий;
- задание, руководство и проверка контрольных работ, домашних работ, курсовых проектов (работ), дипломных проектов (работ), выпускных квалификационных работ (ВКР);
- подготовка учебно-методических материалов, контрольных тестов или вопросов (в том числе тестов или контрольных вопросов для текущих проверок знаний или самостоятельной работы обучающихся) по дисциплинам Кафедры и практикам в электронном виде и на бумажном носителе;
- организация и проведение учебных, научных, научно-практических семинаров, коллоквиумов, симпозиумов, круглых столов;
- организация и проведение научно-исследовательских работ (НИР) и опытно-конструкторских работ (ОКР), участие в совместных с Организацией или сторонними организациями НИР и ОКР;
- проведение практик;
- организация, проведение и непосредственное участие в научно-практических конференциях обучающихся и ППС;
- подготовка и публикация научных статей, докладов, учебных пособий, монографий, учебников;
- определение тематики научных исследований для обучающихся;



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о базовой кафедре информационных систем и технологий проектирования, производства и управления*

- участие в подготовке учебных планов по специальностям и направлениям подготовки, подготовка предложений по изменению действующих учебных планов;
- рецензирование и подготовка экспертных заключений по учебно-методической литературе;
- участие в работе ГЭК и ГИА;
- подготовка предложений по улучшению образовательного процесса;
- подготовка и проведение авторских спецкурсов, проведение мастер-классов;
- участие в семинарах и совещаниях, проводимых в Университете и на факультете, участие в работе Совета факультета.

4.2. Распределение функций (обязанностей) между работниками Кафедры представлено в таблице 1.

Таблица 1

**Матрица ответственности персонала Кафедры**

Наименования работ и процессов	Заведующий Кафедрой / Зам. зав. Кафедрой	ППС	Специалист по УМР 1 категории
Организация отчетности по кадровому потенциалу Кафедры	О	И	И
Разработка, экспертиза, согласование и утверждение основных образовательных программ реализуемых специальностей и направлений подготовки, включая составление рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплин	О	У	У
Организация отчетности по успеваемости и качеству знаний обучающихся	О	У	И
Организация отчетности по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса	О	У	У
Организация отчетности по учебно-воспитательной деятельности	О	У	У
Организация отчетности по результатам научно-	О	У	И



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о базовой кафедре информационных систем и технологий проектирования, производства и управления*

Наименования работ и процессов	Заведующий Кафедрой / Зам. зав. Кафедрой	ППС	Специалист по УМР 1 категории
исследовательской деятельности			
Организация разработки и проведения различных инновационных проектов	О	У	И

**Условные обозначения:**

- О – руководит работами, координирует работу исполнителей и принимает решение, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечные результаты;
- У – участвует в проведении работ, несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;
- И – получает информацию о принятом решении.



## 5. Взаимодействие с другими подразделениями



## 6. Права и обязанности работников Кафедры

### 6.1 Права

Работники кафедры имеют право:

- на использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал Кафедры;
- на объективную оценку вклада Кафедры в решение задач Университета, на соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда, признание достижений, на моральное и материальное поощрение.

### 6.2 Обязанности.

Работники кафедры обязаны:

- добросовестно исполнять должностные обязанности;
- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его через структуры повышения квалификации и самообразование;



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о базовой кафедре информационных систем и технологий проектирования, производства и управления*

- использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;
- поддерживать и улучшать положительный имидж Кафедры, Университета.

### 7. Ответственность руководителя Кафедры

Заведующий кафедрой несет ответственность:

- за неполное и (или) некачественное учебно-методическое обеспечение основных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с ГОС и ФГОС;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим законодательством об административных нарушениях, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

### 8. Качественные показатели работы Кафедры

Таблица 2

#### Примерный перечень качественных показателей работы Кафедры

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
<b>Кадровый потенциал</b>		
Процент профессорско-преподавательского состава, работающего на Кафедре (основные работники и совместители)	%	<b>60</b>
Процент профессорско-преподавательского состава с учеными степенями и (или) учеными званиями	%	<b>70</b>
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	<b>100</b>



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о базовой кафедре информационных систем и технологий проектирования, производства и управления*

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Обучение на курсах (семинарах) повышения квалификации продолжительностью более 40 часов с получением удостоверения (сертификата) (за каждого преподавателя, прошедшего повышение квалификации)	%	70
<b>Учебно-организационная работа</b>		
Соответствие учебных планов и учебных программ по дисциплинам требованиям государственных образовательных стандартов по уровню и содержанию	%	100
Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям государственных образовательных стандартов	%	50
Эффективность внутрикафедральной системы обеспечения качества образования	%	100
Востребованность выпускников	%	100
Курсы повышения квалификации и переподготовки. Участие в организации и проведении курсов	%	40
Своевременное предоставление отчетных документов по учебно-организационной работе Кафедры (документы по организации курсовой подготовки: программа и план курсов, расписание, отчетные документы)	%	100
Участие в мероприятиях, организованных Университетом	%	80
<b>Учебно-методическое обеспечение</b>		
Выполнение плана разработки методического обеспечения по полугодиям	%	100
Разработка учебного пособия, курса лекций, учебно-методического пособия, учебника и др. методических материалов	%	100
<b>Научная и научно-методическая деятельность</b>		
Участие в НИР, выполнение хоздоговоров по проведению научно-исследовательской, опытно-конструкторской работы	%	100



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о базовой кафедре информационных систем и технологий проектирования, производства и управления*

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Участие профессорско-преподавательского состава в конференциях, семинарах, круглых столах	%	100
<b>Научная и научно-методическая продукция</b>		
Издание монографии, сборника научных трудов, Научные и учебно-методические статьи	%	100
Своевременное предоставление отчетных документов о научной деятельности Кафедры (отчет о деятельности Кафедры и ее сотрудников)	%	100

### 9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы Кафедры

- номенклатура дел Кафедры;
- Положение о Кафедре;
- политика и цели руководства Университета в области качества;
- протоколы заседаний Кафедры;
- должностные инструкции сотрудников Кафедры (с перечнем обязанностей в области качества);
- документы по планированию деятельности Кафедры (планы работы Кафедры на учебный год, индивидуальные планы ППС и соответствующие отчёты);
- документы системы менеджмента качества Университета (документированные процедуры, информационные карты процессов, методические, рабочие инструкции, которыми должна руководствоваться Кафедра в своей деятельности);
- организационно-распорядительная документация;
- внешние нормативные документы (ФГОС, стандарты, приказы и инструктивные письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования Московской области и др.);
- результаты внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества Кафедры (отчеты, протоколы несоответствий, выполнение корректирующих и предупреждающих действий);
- отчеты по внутренним аудитам системы менеджмента качества.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о базовой кафедре информационных систем и технологий проектирования, производства и управления

## 10. Оценка эффективности деятельности Кафедры

Таблица 3

Наименование показателя работы / показателя процесса	Ед. измерения	Плановый показатель	Фактический показатель
<b>Кадровый потенциал</b>			
Состав профессорско-преподавательского состава, работающего на Кафедре	% основных работников кафедры к общему количеству ППС	<b>60</b>	
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	% работников, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня к общему количеству ППС	<b>100</b>	
<b>Учебно-организационная работа</b>			
Соответствие учебных планов и учебных программ по дисциплинам требованиям государственных образовательных стандартов по уровню и содержанию	%	<b>100</b>	
Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям государственных образовательных стандартов	%	<b>50</b>	
Востребованность выпускников	%	<b>100</b>	
Участие в мероприятиях, организованных Университетом	%	<b>80</b>	
<b>Учебно-методическое обеспечение</b>			



СМК-ПСП-15.83-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о базовой кафедре информационных систем и технологий проектирования, производства и управления*

Наименование показателя работы / показателя процесса	Ед. измерения	Плановый показатель	Фактический показатель
Разработка учебного пособия, курса лекций, учебно-методического пособия, учебника и др. методических материалов	%	100	
<b>Научная и научно-методическая деятельность</b>			
Участие профессорско-преподавательского состава в конференциях, семинарах, круглых столах	%	100	
<b>Научная и научно-методическая продукция</b>			
Издание монографии, сборника научных трудов, Научные и учебно-методические статьи	%	100	
Своевременное предоставление отчетных документов о научной деятельности Кафедры (отчет о деятельности Кафедры и ее сотрудниках)	%	100	

1. Отчет о достижении показателей эффективности деятельности Кафедры готовится дважды в течение учебного года. Отчеты за осенний семестр готовятся к 15 февраля, за весенний семестр – к 25 июня.
2. Отчеты о достижении показателей эффективности деятельности руководителей кафедр согласовываются проректором по учебно-методической работе, проректором по научной работе и инновационной деятельности, проректором по внеучебной и воспитательной работе.
3. Согласованные отчеты представляются в учебно-методическое управление в указанные сроки. Ответственность за полноту, достоверность и своевременность представления отчетов возлагается на Заведующих кафедрами и деканов.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о базовой кафедре информационных систем и технологий проектирования, производства и управления

### Лист согласования


#### СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

  
«30» 01 2019 г.

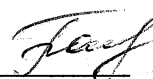
Н.В. Васина

Проректор по учебно-методической работе

  
«29» 01 2019 г.


Н.В. Бабина

Начальник управления по персоналу и общим вопросам

  
«14» 01 2019 г.

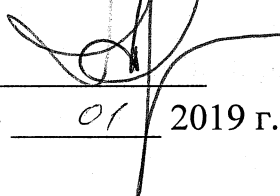
С.Н. Панфёрова

Начальник управления качества образования

  
«28» 01 2019 г.

Е.А. Шкабура

Начальник юридического отдела

  
«14» 01 2019 г.

Г.А. Прокопович



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о базовой кафедре информационных систем и технологий проектирования, производства и управления*

### Лист ознакомления

#### ОЗНАКОМЛЕННЫ:

_____	_____ 201 г.	_____
(Наименование должности) _ _ _ _	«_» _____ 201 г.	(фамилия, инициалы)
—		
_____	_____ 201 г.	_____
(Наименование должности) _	«_» _____ 201 г.	(фамилия, инициалы)
_____	_____ 201 г.	_____
(Наименование должности) _	«_» _____ 201 г.	(фамилия, инициалы)
_____	_____ 201 г.	_____
(Наименование должности) _	«_» _____ 201 г.	(фамилия, инициалы)
_____	_____ 201 г.	_____
(Наименование должности) _	«_» _____ 201 г.	(фамилия, инициалы)
_____	_____ 201 г.	_____
(Наименование должности) _	«_» _____ 201 г.	(фамилия, инициалы)



