



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет
имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о базовой кафедре
корпоративного управленческого учета

СМК-ПСП-16.45-21

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета ГБОУ ВО
МО «Технологический университет»
Протокол № 4
«26» октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
А.Ю. Щиканов
«26» октября 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о базовой кафедре корпоративного управленческого учета

СМК-ПСП-16.45-21

Королев, 2021 г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Директор института проектного менеджмента и инженерного бизнеса	/В.Г. Алексашина/	11.10.2021 г.
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 18



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет
имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о базовой кафедре
корпоративного управленческого учета*

СМК-ПСП-16.45-21

Содержание

1. Общие положения	3
2. Организационная структура и управление кафедрой.....	5
3. Основные задачи кафедры.....	6
4. Функции кафедры. Матрица распределения ответственности и полномочий работников кафедры	7
5. Взаимодействие с другими подразделениями.....	10
6. Права и обязанности работников кафедры.....	10
6.1. Права	10
6.2. Обязанности	11
7. Ответственность руководителя кафедры.....	11
8. Качественные показатели работы кафедры.....	12
9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы кафедры.....	13
10. Оценка эффективности деятельности кафедры.....	14
Лист согласования.....	15
Лист ознакомления.....	166
Лист регистрации изменений	17



СМК-ПСР-16.45-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет
имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о базовой кафедре
корпоративного управленческого учета*

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о базовой кафедре корпоративного управленческого учета (далее – Положение) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Университета и требованиями системы менеджмента качества.

1.2. Базовая кафедра корпоративного управленческого учета (далее – кафедра) является интегрированным научно-образовательным структурным подразделением Университета, созданным на базе Открытого акционерного общества «Корпорация «Тактическое ракетное вооружение». Кафедра входит в состав института проектного менеджмента и инженерного бизнеса (далее – институт), осуществляющего образовательную, методическую и научно-исследовательскую деятельность по содержанию и профилю закрепленных дисциплин в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

1.3. Кафедра создана приказом ректора Университета от 01.10.2009 № 532 в соответствии с договором о сотрудничестве Университета и ОАО «Корпорация «Тактическое ракетное вооружение» (далее - организация), решением Ученого совета Университета (Протокол от 27.10.2009 № 2)

1.4. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего постановления (решения) Ученого совета Университета.

1.5. Кафедра создана в организации, имеющей высокий научно-технический потенциал, учебную, лабораторную и производственную базу для обучения.

1.6. Цель создания кафедры – подготовка высококвалифицированных специалистов, адаптированных к научным направлениям деятельности организации.

1.7. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, имеющий высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению



СМК-ПСП-16.45-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет
имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о базовой кафедре
корпоративного управленческого учета*

профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок выборов определяется Уставом Университета и Положением о порядке выборов заведующих кафедрами Университета.

1.8. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией и Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;
- нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования Московской области;
- Уставом Университета;
- Уставом организации;
- Договором о сотрудничестве организации и Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением об институте;
- Положением о кафедре.

1.9. В образовательном процессе кафедра использует аудиторный фонд Университета, вычислительную технику, стендовое и другое оборудование, а также библиотечный фонд Университета.

1.10. Для обеспечения оптимальной координации обучения с потребностями организации к проведению занятий привлекаются руководители и ведущие специалисты организации.

1.11. Планы и графики образовательного процесса, практик, подготовки и защиты дипломного проекта, учебно-методические материалы по дипломному проектированию (проекты приказов, графики, составы государственной экзаменационной комиссии) разрабатываются кафедрой в соответствии с ФГОС, согласуются с директором института и утверждаются учебно-методическим советом Университета.

1.12. План работы и отчет о выполнении плана, учебно-методические материалы и нормативные документы по организации образовательного процесса кафедры утверждает директор института.



СМК-ПСП-16.45-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет
имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о базовой кафедре
корпоративного управленческого учета*

1.13. Учебно-методические материалы по дисциплинам кафедра готовит в сроки и в порядке, принятые в Университете. Проведение занятий без утвержденных директором учебно-методических материалов не допускается.

1.14. Замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), и других работников кафедры производится в установленном в Университете порядке.

1.15. ППС кафедры может иметь неполную учебную нагрузку (согласно принятым в Университете нормам), привлекаться к образовательному процессу на условиях совместительства или почасовой оплаты труда.

2. Организационная структура и управление кафедрой

2.1. Кафедра является составной частью организационной структуры института.

2.2. Структура и штат кафедры, а также изменения к ним утверждаются приказом ректора Университета.

2.3. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о порядке выборов заведующих кафедрами Университета.

2.4. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору института.

2.5. На время отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

2.6. Структура и штат кафедры, а также изменения к ним утверждаются приказом ректора Университета:

– педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу;

– учебно-вспомогательный персонал:

- специалист по учебно-методической работе 1 категории.

2.7. Должностные обязанности работников кафедры, включая заведующего кафедрой, определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета и в соответствии с трудовыми договорами.

2.8. Штатная численность кафедры определяется из расчета объемов плановой учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, норматива учебной нагрузки, утверждаемых ректором Университета.



СМК-ПСП-16.45-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет
имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о базовой кафедре
корпоративного управленческого учета*

3. Основные задачи кафедры

3.1. Главным принципом организации образовательного процесса кафедры является обеспечение подготовки кадров по приоритетным направлениям, развиваемым в организации.

3.2. Кафедра основное внимание уделяет организации целевой подготовки обучающихся Университета, направленной на повышение профессионального уровня обучающихся в соответствии с конкретными требованиями, отражающими современные тенденции развития организации. Тематика курсовых и дипломных проектов должна соответствовать направлениям научной и производственной деятельности организации.

3.3. По направлению специализации кафедры в Университете осуществляется подготовка по программе аспирантуры, которая дает возможность молодым специалистам повышать свое профессиональное образование на более высоком уровне, участвуя при этом в решении производственных проблем организации.

3.4. Научная деятельность кафедры включает организацию и проведение научных исследовательских работ и опытно - конструкторских работ ППС, работников, обучающихся, аспирантов, докторантов в рамках научно-исследовательских программ, грантов, инициативных научных проектов и т.п.

3.5. Обеспечение постоянного совершенствования содержания и методики преподавания, применения в процессе обучения компьютерных программных продуктов и техники, современных технических средств, новых методов активизации познавательной деятельности обучающихся.

3.6. Разработка и применение новых образовательных технологий и контроля качества процесса обучения по дисциплинам кафедры.

3.7. Создание электронного методического и информационного обеспечения образовательного процесса по дисциплинам кафедры, включая самостоятельную работу обучающихся.

3.8. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебной, научно-методической и научной работы ППС кафедры.

3.9. Формирование у обучающихся гражданских позиций, способности и потребности к повышению профессиональной квалификации.

3.10. Формирование и приумножение у обучающихся нравственности, культурных и научных ценностей.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет
имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о базовой кафедре
корпоративного управленческого учета*

СМК-ПСП-16.45-21

3.11. Расширение спектра профессиональных знаний обучающихся с целью повышения их конкурентоспособности.

4. Функции кафедры.

Для реализации возложенных задач кафедра выполняет следующие функции:

4.1. Образовательная работа.

4.1.1. Организация и проведение по всем закрепленным за кафедрой дисциплинам и формам обучения лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий, консультаций, зачетов, экзаменов, предусмотренных учебными планами.

4.1.2. Организация и проведение всех видов практик обучающихся, осуществление работ по выбору баз производственной и преддипломной практик.

4.1.3. Осуществление руководства выпускными квалификационными и курсовыми работами обучающихся, предусмотренными учебными планами по дисциплинам кафедры.

4.1.4. Обеспечение квалифицированного руководства выпускными квалификационными работами или консультирование обучающихся по отдельным разделам (вопросам) выпускных квалификационных (дипломных) работ, обеспечение их рецензирования.

4.1.5. Планирование, организация и руководство самостоятельной работой обучающихся по всем дисциплинам кафедры в объемах, предусмотренных учебными планами.

4.1.6. Оформление и предоставление для утверждения в установленном порядке учебных планов и образовательных программ по дисциплинам кафедры (отдельно для каждого направления подготовки, специальности), разработанных с учетом требований и рекомендаций, принятых в Университете для всех форм обучения.

4.1.7. Подготовка и организация совместно с Институтом работы государственной экзаменационной комиссии.

4.2. Учебно-методическая работа.

4.2.1. Подготовка ППС кафедры учебников, учебных пособий, тестов, конспектов лекций и других видов учебно-методической литературы, обсуждение



СМК-ПСП-16.45-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет
имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о базовой кафедре
корпоративного управленческого учета*

на заседаниях кафедры и представление их в установленном порядке для тиражирования.

4.2.2. Создание по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой, электронного учебно-методического комплекса.

4.2.3. Разработка наглядных пособий, методических, текстовых и дидактических материалов, необходимых для проведения всех форм учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, проведения текущего и итогового контроля знаний и умений обучающихся по дисциплинам кафедры.

4.2.4. Совершенствование методик преподавания, применения в образовательном процессе компьютерной техники, современных технических средств, новых методов активизации познавательной деятельности обучающихся.

4.2.5. Разработка и применение новых технологий обучения и контроля качества процесса обучения по дисциплинам кафедры.

4.2.6. Сопровождение реализации учебно-методических комплексов по дисциплинам кафедры в аудиторных занятиях и в организации самостоятельной работы обучающихся.

4.3. Научная работа.

4.3.1. Адаптация направлений научно-исследовательской работы ППС для формирования научных школ.

4.3.2. Проведение коллективом кафедры и отдельными ППС научных исследований целевого и конкурсного характера.

4.3.3. Организация и руководство научной работой обучающихся и аспирантов.

4.3.4. Рецензирование учебных пособий, учебников и монографий.

4.3.5. Оппонирование и рецензирование диссертационных работ.

4.3.6. Проведение тематических научных семинаров и формирование кафедральных направлений научных исследований.

4.3.7. Закрепление авторских прав на научные исследования: публикация, депонирование и т.п.

4.4. Воспитательная работа

4.4.1. Работа ППС кафедры по формированию у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет
 имени дважды Героя Советского Союза,
 летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о базовой кафедре
 корпоративного управленческого учета

СМК-ПСП-16.45-21

4.4.2. Работа ППС кафедры на приумножение нравственных, культурных и научных ценностей среди обучающихся.

4.4.3. Соблюдение прав и свобод обучающихся, уважение прав и личного достоинства будущих специалистов, проявление заботы об их культурном развитии.

Распределение ответственности и полномочий между работниками кафедры представлено в таблице 1.

Таблица 1

Матрица распределения ответственности и полномочий работников кафедры

Наименования работ и процессов	Заведующий Кафедрой / Зам. зав. Кафедрой	ППС	Специалист по УМР 1 категории
Организация отчетности по кадровому потенциалу кафедры	О	И	И
Разработка, экспертиза, согласование и утверждение основных образовательных программ реализуемых специальностей и направлений подготовки, включая составление рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплин	О	У	У
Организация отчетности по успеваемости и качеству знаний обучающихся	О	У	И
Организация отчетности по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса	О	У	У
Организация отчетности по учебно-воспитательной деятельности	О	У	У
Организация отчетности по результатам научно-исследовательской деятельности	О	У	И
Организация разработки и проведения различных инновационных проектов	О	У	И

Условные обозначения:

О – руководит работами, координирует работу исполнителей и принимает решение, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечные результаты;

У – участвует в проведении работ, несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет
имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о базовой кафедре
корпоративного управленческого учета*

СМК-ПСП-16.45-21

И – получает информацию о принятом решении.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

5.2. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Университета, организационно-распорядительными и локальными нормативными актами Университета, Уставом Университета.

5.3. Кафедра устанавливает и укрепляет связи с предприятиями, организациями с целью изучения, обобщения и использования в образовательном процессе передового опыта их деятельности, а также оказания им научно-технической и методической помощи.

5.4. Оказывает содействие институту в проведении всех видов организационной, учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы с обучающимися, а также в своевременном и качественном выполнении указаний ректора и решений Ученого и Учебно-методического советов Университета.

5.5. Организует и проводит встречи, совещания, семинары с ППС других кафедр Университета, учеными, практиками по проблемам дисциплин кафедры.

6. Права и обязанности работников кафедры

6.1. Права работников кафедры

Работники имеют право:

– самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении;

– знакомиться с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательской работы Университета;

– получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед кафедрой задач;

– принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам научной тематики кафедры;



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет
имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о базовой кафедре
корпоративного управленческого учета*

СМК-ПСП-16.45-21

– участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных программ развития высшего образования;

– осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей кафедры.

6.2. Обязанности работников кафедры

Работники обязаны:

- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его через структуры повышения квалификации и самообразование;
- использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;
- соблюдать трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности
- поддерживать и улучшать положительный имидж кафедры Университета.

7. Ответственность руководителя кафедры

Заведующий кафедрой несет ответственность:

- за неполное и (или) некачественное учебно-методическое обеспечение основных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с ФГОС;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим законодательством об административных правонарушениях, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет
имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о базовой кафедре
корпоративного управленческого учета

СМК-ПСП-16.45-21

8. Качественные показатели работы кафедры

Перечень качественных показателей работы кафедры приведен в таблице 2.

Таблица 2

Перечень качественных показателей работы кафедры

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Кадровый потенциал		
Процент ППС, работающего на кафедре на штатной основе	%	100
Процент ППС с учеными степенями и (или) учеными званиями	%	40
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	100
Защита кандидатской, докторской диссертации штатным преподавателем	%	100
Обучение на курсах (семинарах) повышения квалификации продолжительностью более 40 часов с получением удостоверения (сертификата) (за каждого преподавателя, прошедшего повышение квалификации)	%	70
Учебно-организационная работа		
Соответствие учебных планов и учебных программ по дисциплинам требованиям государственных образовательных стандартов по уровню и содержанию	%	100
Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям государственных образовательных стандартов	%	100
Эффективность внутри кафедральной системы обеспечения качества образования	%	100
Востребованность выпускников	%	100
Курсы повышения квалификации и переподготовки. Участие в организации и проведении курсов	%	60



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет
имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о базовой кафедре
корпоративного управленческого учета*

СМК-ПСП-16.45-21

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Своевременное предоставление отчетных документов по учебно-организационной работе кафедры (документы по организации курсовой подготовки: программа и план курсов, расписание, отчетные документы)	%	100
Участие в общеуниверситетских мероприятиях	%	80
Учебно-методическое обеспечение		
Выполнение плана разработки методического обеспечения по полугодиям	%	100
Разработка учебного пособия, курса лекций, учебно-методического пособия, учебника и др. методических материалов	%	100
Научная и научно-методическая деятельность		
Участие в НИР, выполнение хоздоговоров по проведению научно-исследовательской, опытно-конструкторской работы	%	100
Участие ППС в конференциях, семинарах, круглых столах	%	100
Научная и научно-методическая продукция		
Издание монографии, сборника научных трудов, научные и учебно-методические статьи	%	70
Своевременное предоставление отчетных документов о научной деятельности кафедры (отчет о деятельности кафедры и ее работниках)	%	100

9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы кафедры

9.1. Номенклатура дел кафедры.

9.2. Положение о базовой кафедре корпоративного управленческого учета.

9.3. Политика и цели в области качества.

9.4. Должностные инструкции работников кафедры (с перечнем обязанностей в области качества).

9.5. Документы по планированию деятельности кафедры (планы всех видов).

9.6. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и, собственно, документация.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет
имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о базовой кафедре
корпоративного управленческого учета*

СМК-ПСП-16.45-21

9.7. Перечень видов записей и данных по качеству кафедры и, собственно, записи и данные.

9.8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в кафедре, и выполнение корректирующих и предупреждающих действий.

9.9. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).

9.10. Перечень оборудования.

9.11. Сведения о ремонтах оборудования, его проверках.

9.12. Перечень средств измерения. Сведения о поверках / калибровках / аттестации средств измерения / контроля / испытаний.

9.13. Наличие других локальных актов, определяющих деятельность кафедры.

10. Оценка эффективности деятельности кафедры

Для обеспечения повышения эффективности деятельности кафедры необходимо обеспечить должное решение следующих актуальных задач:

- научного качественно-количественного анализа основных показателей по каждому виду деятельности кафедры;
- разработки стратегии совершенствования учебной, методической, научной и воспитательной деятельности кафедры;
- решения задачи последующей оптимизации деятельности кафедр, с учетом имеющихся ресурсов.

Эффективность деятельности кафедры определяется многими показателями, которые отражают, прежде всего, объективные результаты методической и научно-инновационной деятельности кафедры.

Для объективной оценки эффективности деятельности кафедры используется система обобщенных взвешенных показателей, учитывающих достижения по всем основным направлениям ее работы:

10.1. Количественного и качественного состава научно-педагогических кадров.

10.2. Качества подготовки обучающихся (в том числе — получаемых профессиональных компетенций).

10.3. Воспитательной деятельности.

10.4. Научно-исследовательской работы.

10.5. Методической работы.

10.6. Развития учебно-материальной базы.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет
имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества


Положение о базовой кафедре
корпоративного управленческого учета

СМК-ПСП-16.45-21

Лист согласования


СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


« 19 » 10 2021 г.

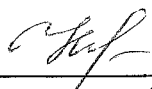
В.А. Старцев

Проректор по учебно-методической работе


« 19 » 10 2021 г.

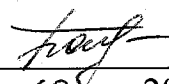
Н.В. Бабина

Начальник управления стратегического развития


« 19 » 10 2021 г.

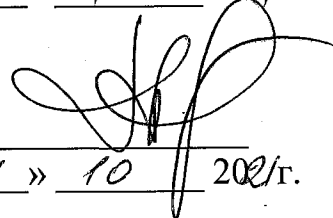
Н.Ю. Бобкова

Начальник центра кадровой политики и учета персонала


« 13 » 10 2021 г.

С.Н. Панфёрова

Начальник юридического отдела


« 11 » 10 2021 г.

Г.А. Прокопович



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет
имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о базовой кафедре
корпоративного управленческого учета

СМК-ПСП-16.45-21

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

К.э.н., доцент базовой кафедрой
корпоративного управленческого
учета

«__» _____ 20 г.

Смирнов Д.В.

Д.т.н., профессор базовой кафедры
корпоративного управленческого
учета

«__» _____ 20 г.

Васильев Н.А.

Специалист по УМР 1 кат.
базовой кафедры
корпоративного управленческого
учета

«__» _____ 20 г.

Бессонова М.В.

(Наименование должности)

«__» _____ 20 г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20 г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20 г.

(Фамилия, инициалы)

