



СМК-ПСИ-15.30-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о кафедре информационной безопасности*

**ПРИНЯТО**  
Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО  
«Технологический университет»  
Протокол № 4  
«26» октября 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ГБОУ ВО МО  
«Технологический университет»  
А.Ю. Щиканов  
«26» октября 2021 г.



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре информационной безопасности

СМК-ПСИ-15.30-21

Королев, 2021

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Зав. кафедрой информационной безопасности	Соляной В.Н.	11.10.21г.
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 22



СМК-ПСП-15.30-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о кафедре информационной безопасности*

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура и управление кафедрой.....	4
3. Основные задачи.....	5
4. Функции кафедры.....	7
5. Взаимодействие с другими подразделениями.....	11
6. Права и обязанности работников кафедры.....	14
7. Ответственность руководителя кафедры.....	16
8. Качественные показатели деятельности кафедры.....	16
9. Перечень документов, записей и данных по качеству кафедры.....	17
10. Оценка эффективности деятельности кафедры.....	17
Лист согласования.....	19
Лист ознакомления.....	20
Лист регистрации изменений.....	23



СМК-ПСП-15.30-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о кафедре информационной безопасности*

## 1. Общие положения

1.1 Кафедра информационной безопасности (далее – кафедра) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Университет), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность по содержанию и профилю закрепленных дисциплин в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), а также внеучебную и воспитательную работу с обучающимися.

1.2 Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Университета. В наименовании кафедры отражается профиль ее научной и образовательной деятельности.

1.3 Координацию деятельности кафедры осуществляет проректор по учебно-методической работе и директор Института инфокоммуникационных систем и технологий (далее-институт).

1.4 Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора Университета.

1.5 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании»;
- нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования Московской области, Уставом и иными локальными нормативными и организационно-распорядительными актами Университета.

1.6 Условия труда работников кафедры определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, и должностными инструкциями.

1.7 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, предусматривающим все направления ее деятельности и утверждаемым на



заседании кафедры. Обсуждение хода выполнения плана проводится не менее двух раз в год на заседаниях кафедры.

## **2. Организационная структура и управление кафедрой**

2.1 Кафедра входит в состав Института инфокоммуникационных систем и технологий (далее – Институт).

2.2 Структура и штат кафедры, а также изменения в них определяются Ученым Советом Университета, утверждаются приказом ректора Университета по представлению директора Института инфокоммуникационных систем и технологий, проректора по учебно-методической работе в установленном порядке.

2.3 Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о порядке выборов заведующих кафедрами.

На должность заведующего кафедрой Ученым Советом Университета может быть избрано лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организации, по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры не менее 5 лет.

2.4 На время отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

2.5 Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору института и проректору по учебно-методической работе.

2.6 Штатный состав кафедры определяется штатным расписанием и включает в себя:

- педагогических работников, относящихся к категориям профессорско-преподавательского состава (далее - ППС):

- заведующий кафедрой;
- профессор;
- доцент;
- преподаватель;

- учебно-вспомогательный персонал.

2.6.2 Учебная лаборатория при кафедре информационной безопасности:

- заведующий учебной лабораторией;
- инженер.



СМК-ПСП-15.30-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о кафедре информационной безопасности*

2.7 Должностные обязанности работников кафедры, включая заведующего кафедрой, определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета и в соответствии с трудовыми договорами.

2.8 Штатная численность кафедры определяется из расчета объемов плановой учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, норматива учебной нагрузки, утверждаемых ректором Университета.

### 3. Основные задачи

**Основной целью** работы кафедры является обеспечение подготовки специалистов, бакалавров, магистров и аспирантов, умеющих ориентироваться в достижениях мировой науки и техники, способных синтезировать разновидности научных и культурно-исторических знаний в целостную, детально разработанную систему взглядов и мировоззрения.

**Основными задачами кафедры** являются:

3.1 Формирование коллектива, обеспечивающего интеграцию науки, обучения и практики, и способствующего повышению качества профессиональной подготовки специалистов, бакалавров, магистров по дисциплинам кафедры.

3.2 Повышение качества образовательного процесса по различным учебным дисциплинам на основе его фундаментальности и научной обоснованности, соответствия актуальным и перспективным потребностям общества и государства, внедрения современных информационных технологий, ориентации обучающихся не только на приобретение ими знаний и навыков, но и на гармоничное развитие личности.

3.3 Обеспечение эффективности выполняемых научных исследований и разработок, направленных на совершенствование образовательного процесса, интеграцию фундаментальной и отраслевой науки.

3.4 Воспитание деловых, инициативных и высококвалифицированных специалистов.

3.5 Реализация эффективных форм и методов повышения профессионального мастерства ППС кафедры, объединение усилий для разработки проблем качества образовательного процесса на основе выявления и внедрения форм и методов активизации взаимодействия обучающихся и ППС.

3.6 Усиление взаимодействия с педагогическим сообществом, научными, коммерческими и общественными организациями.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о кафедре информационной безопасности*

СМК-ПСП-15.30-21

3.7 Повышение социального статуса и профессионализма работников коллектива.

3.8 Укрепление материально-технической базы кафедры, оснащение ее современным компьютерным оборудованием.


3.9 Совершенствование нормативно-методического обеспечения преподавания и изучения обучающимися учебных дисциплин кафедры.

3.10 Участие в развитии межвузовского сотрудничества и международных связей.

**3.11 Задачами кафедры в области качества являются:**

- обеспечение контроля качества образовательных процессов;
- обеспечение всех форм диагностики, объективности оценки результатов образовательных процессов и реализация мер по повышению их качества;
- повышение уровня предоставления образовательных услуг;
- недопущение нарушений образовательного процесса;
- разработка и корректировка документов, записей и данных по системе менеджмента качества (далее – СМК).

Кафедра решает свои задачи в рамках совместной деятельности с другими образовательными, научными и научно-исследовательскими подразделениями, обеспечивающими образовательный процесс в Университете.

 <p>Технологический университет ИМ. А.А. ЛЕОНОВА MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о кафедре информационной безопасности</i>
СМК-ПСП-15.30-21	

#### 4. Функции кафедры

Основными функциями кафедры являются:

##### 4.1. Учебная работа

4.1.1 Организация и проведение по всем закрепленным за кафедрой дисциплинам и формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских занятий, консультаций, зачетов, экзаменов, предусмотренных учебными планами.

4.1.2 Организация защиты выпускных квалификационных работ и консультирования обучающихся по отдельным вопросам написания выпускных квалификационных работ.

4.1.3 Планирование, организация и руководство самостоятельной работой обучающихся по всем дисциплинам кафедры в объемах, предусмотренных учебными планами.

4.1.4 Организация учебной работы обучающихся.


4.1.5 Разработка с учетом требований государственных образовательных стандартов, оформление с соблюдением принятых в Университете рекомендаций и представление для утверждения в установленном порядке учебных планов и учебных программ по дисциплинам кафедры отдельно для каждой специальности и направления подготовки.

##### 4.2. Методическая работа

4.2.1 Подготовка коллективом кафедры учебников, учебных пособий, текстов, лекций и других видов учебно-методической литературы, обсуждение на заседаниях кафедры и представление их в установленном в Университете порядке для тиражирования.

4.2.2 Создание по всем дисциплинам кафедры для каждой специальности и направления подготовки комплекса программного и учебно-методического обеспечения.

4.2.3 Разработка наглядных пособий, дидактических материалов, необходимых для проведения всех форм учебных занятий, организация самостоятельной работы обучающихся, проведение текущего и итогового контроля знаний, умений обучающихся по дисциплинам кафедры.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. ЛЕОНОВА MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о кафедре информационной безопасности</i>
СМК-ПСП-15.30-21	

4.2.4 Повышение эффективности методики преподавания, применения в процессе обучения компьютерной техники, современных технических средств, новых методов активизации познавательной деятельности обучающихся.

4.2.5 Применение и разработка новых технологий обучения и контроля качества процесса обучения по дисциплинам кафедры.

4.2.6 Создание компьютерно-информационного обеспечения процесса обучения по дисциплинам кафедры или совместно с другими кафедрами по родственным дисциплинам.

4.2.7 Обеспечение постоянного применения в процессе обучения современной компьютерной техники, новых методов активизации познавательной деятельности обучающихся.

### **4.3. Научная работа**

4.3.1 Проведение коллективом кафедры и с учетом научных интересов ППС научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом по теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры.

4.3.2 Обсуждение результатов учебно-исследовательской работы обучающихся, научно-исследовательской работы ППС с целью внедрения их в образовательный процесс, практику, а также опубликование завершенных научных работы или их промежуточных результатов.

### **4.4. Подготовка и повышение квалификации ППС**

4.4.1 Изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебной, методической и научной работы ППС кафедры.

4.4.2 Оказание начинающим преподавателям помощи в овладении педагогическим мастерством.

4.4.3 Обеспечение ППС условий для повышения квалификации.

### **4.5. Организационная работа, связь с другими организациями, учреждениями**

4.5.1. Обсуждение индивидуальных планов ППС в части их учебной, учебно-методической и организационно-методической, научной и воспитательной работы среди обучающихся, форм повышения квалификации, а также заслушивание не реже двух раз в год отчетов ППС по выполнению индивидуальных планов.





СМК-ПСП-15.30-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования Московской области  
 «Технологический университет имени дважды Героя  
 Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о кафедре информационной безопасности

4.5.2. Установление и укрепление связей кафедры с предприятиями, организациями с целью изучения, обобщения и использования в образовательном процессе передового опыта их деятельности, а также оказание им научно-технической и методической помощи.

4.5.3. Активное участие ППС кафедры в проведении профориентационной работы, а также по поручению ректората в организации и проведении приема абитуриентов по специальностям и направлениям подготовки Университета.

4.5.4. Организация и проведение встреч, совещаний, семинаров с ППС других кафедр Университета, учеными, практиками по проблемам дисциплин кафедры.

Таблица 1

Матрица ответственности кафедры управления

Наименование работ, мероприятий	Заведующий кафедрой	Профессор	Доцент	Преподаватель
Разработка годовых планов работы кафедры	ОУ	У	У	У
Формирование и утверждение на заседании кафедры ежегодных отчетов о результатах работы кафедры	ОУ	У	У	У
Организация проведения лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий, консультаций, зачетов, экзаменов по всем закрепленным за кафедрой дисциплинам и формам обучения	ОУ	У	У	У
Организация проведения всех видов практик обучающихся	ОУ	У	У	У
Планирование, организация и руководство самостоятельной работой обучающихся по всем дисциплинам кафедры в объемах, предусмотренных	ОУ	У	У	У



СМК-ПСП-15.30-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о кафедре информационной безопасности

учебными планами				
Оформление и предоставление для утверждения в установленном порядке учебных планов и рабочих программ по дисциплинам кафедры (по всем направлениям подготовки), разработанных с учетом требований ФГОС и рекомендаций, принятых в Технологическом университете для всех форм обучения.	ОУ	У	У	У
Организация научно-исследовательской работы обучающихся и участие в конкурсах по НИР	ОУ	У	У	У
Осуществление руководства ППС кафедры по подготовке учебников, учебных пособий, тестов, конспектов лекций и других видов учебно-методического обеспечения, обсуждение их на заседаниях кафедры и предоставление их в установленном порядке для тиражирования	ОУ	У	У	У
Осуществление руководства в создании учебно-методических комплексов, а также электронных учебно-методических комплексов по закрепленным за кафедрой дисциплинам	ОУ	У	У	У
Организация разработки наглядных пособий, дидактических материалов, необходимых для проведения всех форм учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, проведения текущего и итогового контроля знаний и умений обучающихся по дисциплинам кафедры	ОУ	У	У	У
Осуществление проведения коллективом кафедры научных исследований теоретического и практического характера	ОУ	У	У	У
Организация и руководство научной работой обучающихся	ОУ	У	У	У



Рецензирование учебных пособий, учебников и монографий	ОУ	У	У	У
Проведение тематических научных семинаров и формирование направлений научных исследований кафедры	ОУ	У	У	У
Способствование закреплению авторских прав на научные исследования, публикации и т.п.	ОУ	У	У	У
Организация взаимопосещения занятий ППС кафедры. Проведение обсуждения результатов взаимопосещений, методов и методик преподавания, использования технических средств и т.п.	ОУ	У	У	У
Организация руководства педагогической и профессиональной практикой стажеров, начинающих преподавателей	ОУ	У	У	У
Анализ выполнения расписания учебных занятий и состояния посещаемости занятий обучающихся и принятие мер по устранению выявленных недостатков	ОУ	У	У	У
Заслушивание отчетов ППС о формах и результатах повышения квалификации	ОУ	У	У	У

Условные обозначения:

«О» - руководит работами, координирует работу исполнителей и принимает решение, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечные результаты;

«У» - участвует в проведении работ, несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;

«И» - получает информацию о принятом решении.

### 5. Взаимодействие с другими подразделениями

Взаимодействие кафедры с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на нее настоящим Положением.

Кафедра:



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о кафедре информационной безопасности*

СМК-ПСП-15.30-21

5.1 Получает от ректора, проректоров и директора института указания и распоряжения по организационной деятельности. Координацию деятельности кафедры осуществляют проректор по учебно-методической работе и директор института.

5.2 Координирует работу с другими подразделениями, обеспечивающими деятельность Университета.

5.3 Организует и проводит межкафедральные совещания по проблемам подготовки обучающихся соответствующего направления подготовки.

5.4 Оказывает содействие директорам институтов в проведении всех видов организационной, учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы с обучающимися, а также в своевременном и качественном выполнении указаний ректора и решений Ученого и Учебно-методического советов Университета.

5.5 Организует и проводит встречи, совещания, семинары с ППС других кафедр Университета, учеными, практиками по проблемам дисциплин кафедры.



СМК-ПСП-15.30-21

Министерство образования Московской области

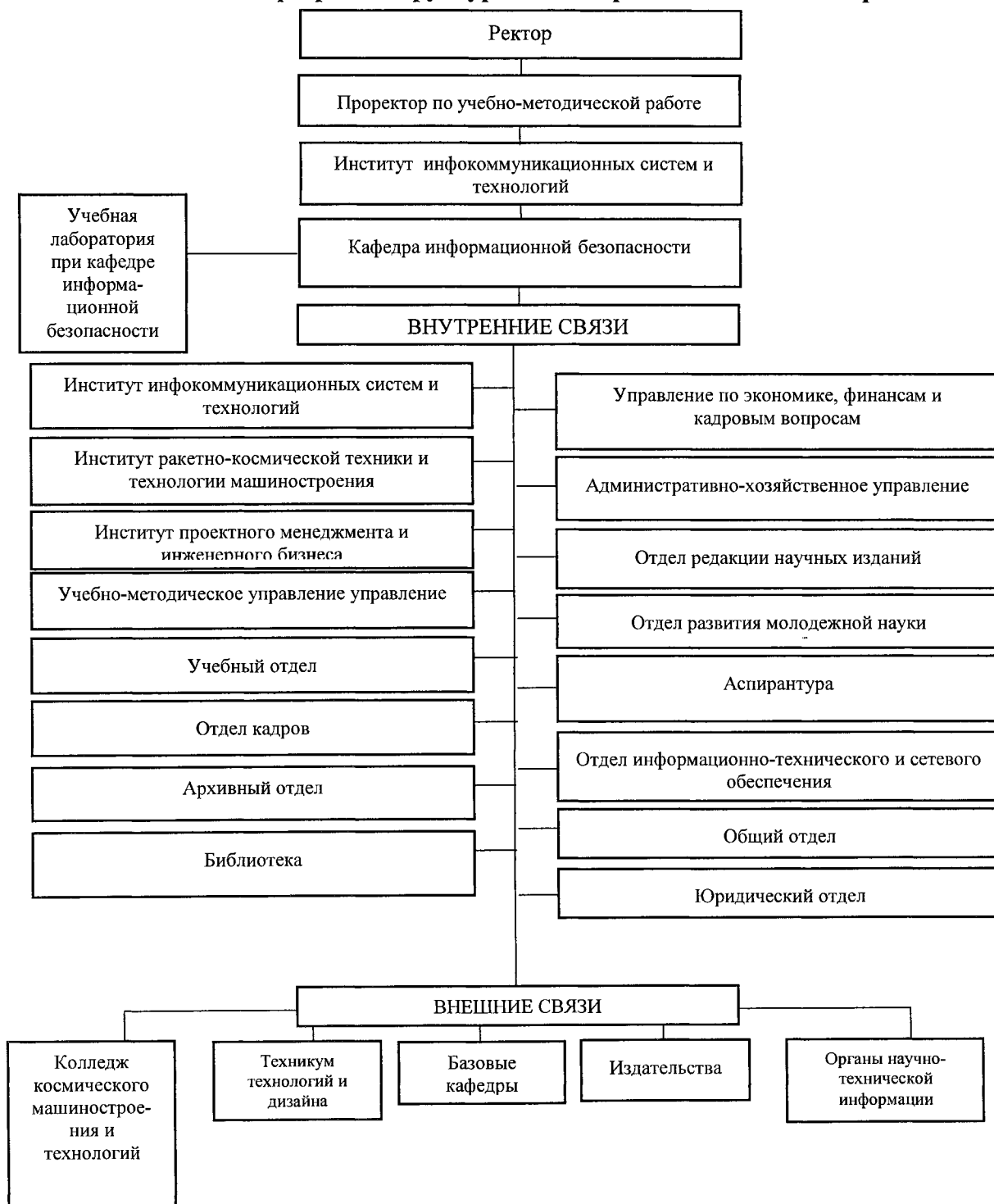
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования Московской области  
 «Технологический университет имени дважды Героя  
 Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о кафедре информационной безопасности

Схема 1

Взаимодействие кафедры со структурными подразделениями Университета





СМК-ПСП-15.30-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о кафедре информационной безопасности*

## **6. Права и обязанности работников кафедры**

### **6.1 Права работников**

**Заведующий кафедрой имеет право:**

- знакомиться с проектами решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета;
- представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры;
- осуществлять непосредственное взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;
- получать в установленном порядке необходимые для осуществления деятельности ресурсы, предусмотренные сметой и планами, и самостоятельно ими распоряжаться;
- по согласованию с руководством привлекать обучающихся, работников Университета, а также представителей внешних организаций к участию в работе, относящейся к компетенции кафедры;
- принимать участие в заседаниях Учебно-методического совета, советов институтов, кафедр и методических комиссий.

**Работники кафедры имеют право:**

- участвовать в совещаниях, конференциях и методических семинарах по вопросам, касающимся компетенции кафедры;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности кафедры;
- другие права, предусмотренные Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями.

### **6.2 Обязанности работников**

**Заведующий кафедрой обязан:**

- руководить деятельностью кафедры, обеспечивать стабильную организацию ее работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим



СМК-ПСІ-15.30-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о кафедре информационной безопасности*

Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства Университета, решений Ученого и Учебно-методического Советов;

- обеспечивать сохранение конфиденциальности сведений, содержащихся в документах кафедры;
- вносить предложения проректору по учебной работе о совершенствовании деятельности кафедры, повышении эффективности ее работы;
- осуществлять непосредственное руководство и контроль деятельности работников кафедры;
- разрабатывать проекты нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности кафедры;
- направлять работников на семинары, иные учебные мероприятия по вопросам деятельности кафедры с целью повышения квалификации работников;
- обеспечивать создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;
- контролировать соблюдение работниками кафедры Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- разрабатывать проекты должностных инструкций работников кафедры и вносить их на утверждение ректору Университета.

**Работники кафедры обязаны:**

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах кафедры;
- совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую кафедрой;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на кафедру задачи и функции;
- выполнять решения Ученого и Учебно-методического Советов, приказы и распоряжения, поручения ректора Университета, первого проректора и проректора по учебно-методической работе в установленные сроки и с надлежащим качеством;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры и Университета;



- соблюдать трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- систематически повышать свою квалификацию.

### 7. Ответственность руководителя кафедры

7.1 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на кафедру настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Университета, решений Ученого и Учебно-методического Советов;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, предоставляемой руководству Университета;
- сохранность документов, находящихся на кафедре;
- организацию и ведение делопроизводства на кафедре в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- точное и своевременное выполнение законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов соответствующих органов государственной власти, а также решений Ученого совета Университета, Учебно-методического Совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета.

### 8. Качественные показатели деятельности кафедры

Таблица 2

#### Качественные показатели работы кафедры

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Процент выполнения плановых мероприятий	%	100
Штатная укомплектованность	%	100
Использование программных и технических средств повышения производительности труда	%	100





Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	100
Полнота обеспеченности локальными актами по направлению основной деятельности	%	100

## 9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы кафедры

- 9.1 Номенклатура дел кафедры.
- 9.2 Положение о кафедре.
- 9.3 Политика и цели кафедры в области качества.
- 9.4 Должностные инструкции персонала (с перечнем обязанностей в области качества).
- 9.5 Документы по планированию деятельности кафедры (планы всех видов).
- 9.6 Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и, собственно, документация.
- 9.7 Перечень видов записей и данных по качеству работы кафедры и, собственно, записи и данные.
- 9.8 Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных на кафедре, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- 9.9 Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).
- 9.10 Перечень оборудования.
- 9.11 Сведения о ремонтах оборудования, его проверках.
- 9.12 Перечень средств измерения. Сведения о поверках / калибровках / аттестации средств измерения / контроля / испытаний.

## 10. Оценка эффективности деятельности кафедры

- 10.1 Основные показатели оценки эффективности деятельности кафедры содержатся в отчете о работе кафедры и отчете о работе лаборатории.
- 10.2 Отчет о работе кафедры содержит комплекс мероприятий и видов деятельности, которые были выполнены кафедрой в течение учебного года: выполнение учебной нагрузки, перечень дисциплин, закрепленных за кафедрой, выполнение задач кафедры, выполнение плана заседаний кафедры, выполнение плана по учебно-методической работе, выполнение плана по научно-исследовательской работе, выполнение плана по организационно-методической работе, выполнение плана по воспитательной работе, выполнение плана по профориентационной работе, выполнение плана по международному



СМК-ПСП-15.30-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о кафедре информационной безопасности*

сотрудничеству и интеграции в образовательное пространство, выполнение плана повышения квалификации, выполнение плана в рамках дополнительного образования.

10.3 Отчет о работе лаборатории содержит комплекс мероприятий и результатов деятельности, которые были выполнены лабораторией в течение учебного года.

10.4 Согласованный отчет о работе кафедры представляется в учебно-методическое управление в указанные им сроки. Ответственность за полноту, достоверность и своевременность представления отчетов возлагается на заведующих кафедрами и директоров институтов.

10.5 Отчет о работе лаборатории при кафедре информационной безопасности согласуется с заведующим кафедрой информационной безопасности и проректором по учебно-методической работе. Согласованный отчет хранится в лаборатории.



СМК-ПСП-15.30-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»


Система менеджмента качества

Положение о кафедре информационной безопасности

### Лист согласования


#### СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

  
«19» / 10 2021 г.

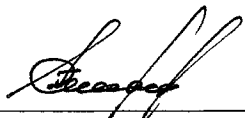
В.А. Старцев

Проректор по учебно-методической работе

  
«19» 10 2021 г.


Н.В. Бабина

Директор института  
Инфокоммуникационных  
систем и технологий

  
« 19 » 10 2021 г.

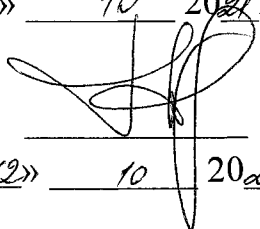
В.Г. Бондаренко

Начальник центра  
кадровой политики и  
учета персонала

  
«19» 10 2021 г.

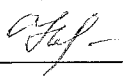
С.Н. Панфёрова

Начальник  
юридического отдела

  
«19» 10 2021 г.

Г.А. Прокопович

Начальник управления  
стратегического  
развития

  
«19» 10 2021 г.

Н.Ю. Бобкова



СМК-ПСП-15.30-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о кафедре информационной безопасности*

**Лист ознакомления**

**ОЗНАКОМЛЕННЫ:**

Заведующий кафедрой	_____ 20 г.	В.Н.Соляной
Доцент кафедры	«__» _____ 20 г.	Сухотерин А.И.
Доцент кафедры	_____ 20 г.	А.Н. Белов
Доцент кафедры	«__» _____ 20 г.	А.П. Вихров
Доцент кафедры	_____ 20 г.	А.Н.Воронов
Доцент кафедры	«__» _____ 20 г.	М.С. Дедюрина
Доцент кафедры	_____ 20 г.	С.И.Журавлев
Доцент кафедры	«__» _____ 20 г.	Т.Ю. Журавлев
Профессор кафедры	_____ 201 г.	С.С.Кукушкин



СМК-ПСП-15.30-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о кафедре информационной безопасности*

Доцент кафедры \_\_\_\_\_ 20 г. О.Е. Слободсков

Старший преподаватель \_\_\_\_\_ 20 г. Н.А. Кравченко  
кафедры

Преподаватель кафедры \_\_\_\_\_ 20 г. В.Ю. Иванов

Преподаватель кафедры \_\_\_\_\_ 20 г. В.Ю. Яньшин

Заведующий \_\_\_\_\_ 20 г. Д.В. Ульянов  
лабораторией кафедры

Инженер кафедры \_\_\_\_\_ 20 г. С.А. Кручинина

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)



СМК-ПСП-15.30-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о кафедре информационной безопасности*

### Лист регистрации изменений

Номер измен ения	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	Всего листов в докуме нте	Подпись ответственно го за внесение изменений
	измененн ого	нового	изъятого				