



СМК-ПСП-19.76-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о кабинете информационных технологий в
профессиональной деятельности*

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ
ВО МО «Технологический
университет»

Протокол № 3

«25» 10 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

А.Ю. Щиканов

2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о кабинете информационных технологий
в профессиональной деятельности

СМК-ПСП-19.76-22

Королев, 2022

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Директор Техникума технологий и дизайна	Т.Е. Ковалёва /	12.10.2022
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 15



СМК-ПСП-19.76-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о кабинете информационных технологий в
профессиональной деятельности*

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Организационная структура и управление Кабинета	4
3. Основные задачи Кабината	4
4. Функции Кабинета	4
5. Взаимодействие с другими подразделениями	5
6. Права и обязанности работников Кабинета	5
7. Ответственность работников Кабинета	7
8. Качественные показатели работы Кабинетом	7
9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы Кабинета	8
10. Оценка эффективности деятельности Кабинета	8
Лист согласования	10
Лист ознакомления	11
Лист регистрации изменений	12



СМК-ПСП-19.76-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о кабинете информационных технологий в
профессиональной деятельности*

1. Общие положения

1.1. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (далее по тексту - Кабинет) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Университет) Техникума технологий и дизайна (далее – Техникум).

1.2 Кабинет создает эффективные условия реализации программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее по тексту - ФГОС СПО) для овладения обучающимися общими и профессиональными знаниями, умениями и практическим опытом в рамках требований реализуемых учебных дисциплин.

1.3. В своей деятельности Кабинет руководствуется:

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.13 №464 (ред. От 28.08.2020г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарег. В Минюсте России 30.07.13 № 29200);
- Федеральным государственным стандартом среднего общего и среднего профессионального образования;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета;
- Положением о Техникуме;
- данным положением о Кабинете

1.3. Перечень учебных лабораторий и кабинетов, их наименования определяются ФГОС СПО по реализуемым в Техникуме направлениям.

1.4. Оборудование и оснащение Кабинета и, организация рабочих мест производится в соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, инструкциями по охране труда.

1.5. Кабинет может являться базой подготовки обучающихся по одной или нескольким направлениям среднего профессионального образования.

1.6. Допускается совмещение (объединение) работы Кабинета по смежным учебным дисциплинам и направлениям.

1.7. Оснащение Кабинета должно обеспечивать условия для качественного



СМК-ПСП-19.76-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о кабинете информационных технологий в
профессиональной деятельности*

- проведения для обучающихся учебных занятий, консультаций, практик в рамках:
- освоения содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей;
 - выполнения заданий к самостоятельным, учебно-исследовательским работам;
 - выполнения индивидуальных образовательных программ и графиков.

2. Организационная структура и управление деятельностью Кабинета

- 2.1. Руководство работой Кабинета осуществляет заместитель директора Техникума по учебной работе.
- 2.2. Старший лаборант подчиняется заместителю директора Техникума по учебной работе.
- 2.3. На время отсутствия старшего лаборанта (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

3. Основные задачи Кабинета

- 3.1. Обеспечение выполнения учебных программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебным практикам среднего профессионального и высшего образования согласно профилю Кабинета.
- 3.2. Организация работы по оптимизации обучения, контроля и оценки образовательных результатов обучающихся.
- 3.3. Информационно-методическая работа.
- 3.4. Организация исследовательской деятельности обучающихся.

4. Функции Кабинета

- 4.1. Разработка планов работы Кабинета.
- 4.2. Организация проведения занятий в учебной лаборатории в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по направлениям среднего профессионального и высшего образования.
- 4.3. Правильное использование технических средств обучения и оборудования Кабинета.
- 4.4. Оказание практической помощи в проведении занятий педагогическим работникам Университета по смежным дисциплинам (обеспечение литературой,



СМК-ПСН-19.76-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о кабинете информационных технологий в
профессиональной деятельности*

методическими пособиями, инструктивным, бланковым материалом, техническими средствами обучения, наглядными пособиями, информация о новых поступлениях и др.).

4.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом оборудования и техники.

4.6. Выявление потребности Кабинета в оборудовании, программных средствах и методических материалах, их систематизация, изучение и внедрение в образовательный процесс.

4.7. Организация самостоятельной работы обучающихся.

4.8. Проведение дополнительных занятий и консультаций с обучающимися.

4.9. Организация конкурсов, олимпиад, конференций, тематических выставок, семинаров, мастер-классов.

4.10. Создание методических комплексов.

4.11. Контроль за сохранностью имущества, экономией электроэнергии, санитарным состоянием учебной лаборатории.

4.12. Соблюдение правил техники безопасности, правил организации труда обучающихся и педагогических работников в Кабинете.

4.13. Ведение документации Кабинета.

4.14. Составление отчетов о работе Кабинета.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1 Работники Кабинета взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Техникума и Университета в рамках своих компетенций.

5.2 Старший лаборант участвует в работе предметных и цикловых комиссий, Педагогического совета Техникума.

5.3 При необходимости старший лаборант участвует в работе дисциплинарной комиссии отделений, родительских собраниях, рабочих совещаниях.

6. Права и обязанности работников Кабинета

Работники Кабинета имеют право:

6.1. получать от обучающихся и работников Университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию Кабинета и необходимым для решения поставленных задач;

6.2. контролировать процесс учебной, учебно-методической и научной



СМК-ПСЦ-19.76-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о кабинете информационных технологий в
профессиональной деятельности*

деятельности Кабинета;

6.3. выступать в учебных, трудовых коллективах Университета, а также в других организациях по вопросам, относящимся к его компетенции;

6.4. использовать в своей работе технические средства, необходимые для осуществления учебной, учебно-методической и научной деятельности Университета;

6.5. участвовать в совещаниях, конференциях и методических семинарах по вопросам, касающимся компетенции Кабинета;

6.6. вносить руководству Университета предложения о совершенствовании деятельности Кабинета;

6.7. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Кабинета

6.8. другие права, предусмотренные Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями.

Работники Кабинета обязаны:

6.9. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Кабинета;

6.10. совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую Кабинетом;

6.11. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на Кабинет задачи и функции;

6.12. выполнять решения Учебно-методического совета, приказы, распоряжения и поручения ректора, проректора по учебно-методической работе в установленные сроки;

6.13. соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Университете;

6.14. добросовестно выполнять свои должностные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;

6.15. систематически повышать свою квалификацию;

6.16. способствовать предоставлению высококачественных образовательных услуг обучающимся Университета;

6.17. соблюдать нормативные и правовые акты Российской Федерации в сфере образования, Устав и другие локальные нормативные акты Университета.



СМК-ПСП-19.76-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о кабинете информационных технологий в
профессиональной деятельности*

7. Ответственность работников Кабинета

Работники Кабинета несут ответственность за:

7.1 качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Кабинет настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов и распоряжений руководства Университета, поручений руководства Техникума;

7.2. причинение материального ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. должную эксплуатацию и сохранность оборудования, используемого в Кабинете;

7.4. соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, предоставляемой руководству Техникума;

7.5. сохранность документов Кабинета;

7.6. организацию и ведение делопроизводства в Кабинете в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

7.7. точное и своевременное исполнение законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов соответствующих органов государственной власти, а также решений Педагогического совета Техникума, распоряжений директора Техникума;

7.8. выполнение требований по охране труда и правил технической эксплуатации оборудования. Каждый работник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

8. Качественные показатели работы Кабинета

Перечень качественных показателей работы Кабинета представлен в Таблице 1.

Таблица 1.

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Процент выполнения плановых мероприятий	%	100
Штатная укомплектованность	%	90
Использование программных и технических средств повышения производительности труда	%	90
Доля лиц, имеющих профильное базовое	%	100



СМК-ПСП-19.76-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о кабинете информационных технологий в
профессиональной деятельности*

образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности		
Полнота обеспеченности локальными актами по направлению основной деятельности	%	100

9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы Кабинета

- 9.1 Положение о Техникуме.
- 9.2 Номенклатура дел Техникума.
- 9.3 Положение о Кабинете.
- 9.4 Должностные инструкции работников Кабинета.
- 9.5 Документы по планированию деятельности Кабинета
- 9.6 Инструкции по охране труда и противопожарной безопасности.
- 9.7 Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте.
- 9.8 Паспорт Кабинета.

10. Оценка эффективности деятельности кабинета

Параметры оценки:

1. Документация

- наличие положения о Кабинете
- наличие паспорта Кабинета
- наличие плана работы Кабинета, его качество и актуальность, учет выполнения работы
- наличие описи имущества и оборудования, находящегося в Кабинете

2. Учебно-методический комплекс

- наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформления) и т.п., подтверждающие использование современных образовательных и информационных технологий)
- наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения
- раздаточный дидактический материал

3. Организационно-технический уровень рабочего места (группы рабочих мест)

- обеспечение техническими средствами, оборудованием, инструментами и пр.
- наличие необходимого количества рабочих мест для проведения занятий
- укомплектованность рабочего места (оборудование, документация для



СМК-ПСП-19.76-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о кабинете информационных технологий в
профессиональной деятельности*

проведения занятий.)

4. Эстетическое оформление Кабинета

- единство стиля оформления Кабинета в соответствии с ее назначением
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест
- организация хранения документов

5. Состояние техники безопасности

- наличие журналов по технике безопасности (ТБ)
- состояние Кабинета по ТБ
- регулярное заполнение журналов по ТБ
- регулярное проведение инструктажей по ТБ
- наличие предупреждающих надписей
- наличие инструкций по охране труда

6. Санитарно-гигиенические нормы

- состояние освещенности
- соблюдение чистоты помещения и мебели
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов



СМК-ПСП-19.76-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о кабинете информационных технологий в
профессиональной деятельности*

Лист согласования

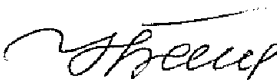
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


«24» 10 2022г.

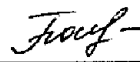
В.А. Старцев

Проректор по учебно-
методической работе


«18» 10 2022г.

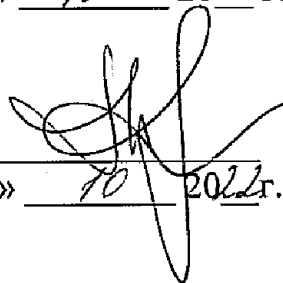
Н.В. Бабина

Начальник центра
кадровой политики и
учета персонала


«17» 10 2022г.


С.Н. Панфёрова

Начальник
юридического отдела


«13» 10 2022г.

Г.А. Прокопович

Начальник
управления
стратегического
развития


«24» 10 2022г.

Н.Ю. Бобкова



СМК-ПСП-19.76-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о кабинете информационных технологий в
профессиональной деятельности*

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)

