



СМК-ПСП-18.01-22

Министерство образования Московской области

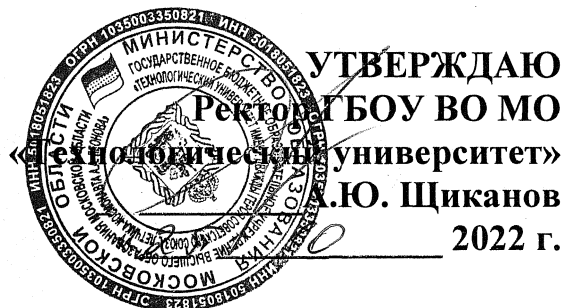
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области «Технологический
университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-
космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Колледже космического машиностроения и
технологий

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета ГБОУ ВО
МО «Технологический универси-
тет»

Протокол № 3
«25» октября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

А.Ю. Щиканов

2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о Колледже космического машиностроения и технологий

СМК-ПСП-18.01-22

Королев, 2022

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Директор ККМТ	Сысоев Д.В.	18.10.2022
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 21



СМК-ПСП-18.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Колледже космического машиностроения и технологий

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура и управление деятельностью Колледжа.....	4
3. Основные задачи Колледжа.....	5
4. Функции Колледжа. Матрица распределения ответственности и полномочий работников Колледжа.....	6
5. Взаимодействие с другими подразделениями.....	10
6. Права и обязанности работников Колледжа.....	10
7. Ответственность директора Колледжа.....	13
8. Качественные показатели работы Колледжа.....	14
9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы Колледжа.....	14
10. Оценка эффективности деятельности Колледжа	15
Лист согласования.....	16
Лист ознакомления.....	17
Лист регистрации изменений.....	21



СМК-ПСП-18.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Колледже космического машиностроения и технологий

1. Общие положения

1.1. Колледж космического машиностроения и технологий (далее по тексту - Колледж) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика космонавта А.А. Леонова» (далее – «Технологический университет»), реализующим программы среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки.

1.2. В своей деятельности Колледж руководствуется федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказами и положениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования Московской области, Уставом «Технологического университета», локальными нормативными актами «Технологического университета», решениями Ученого совета «Технологического университета» и Педагогического совета Колледжа, приказами и распоряжениями ректора «Технологического университета», распоряжениями директора Колледжа, настоящим Положением.

1.3. Колледж ведет образовательную деятельность в сфере среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, а также иные виды деятельности, предусмотренные Уставом «Технологического университета» и лицензией на осуществление образовательной деятельности в соответствии с перечнем профессий, специальностей и направлений подготовки, указанным в приложении к лицензии.

1.4. Делопроизводство в Колледже осуществляется на основании инструкции по делопроизводству, утвержденной ректором «Технологического университета».

1.5. Колледж как структурное подразделение «Технологического университета» не обладает статусом юридического лица, но может осуществлять полномочия юридического лица по доверенности Университета.

1.6. Условия труда работников Колледжа определяются Правилами внутреннего трудового распорядка «Технологического университета», трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником.

1.7. Колледж имеет свою печать.



СМК-ПСП-18.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Колледже космического машиностроения и технологий

2. Организационная структура и управление деятельностью Колледжа

2.1. Колледж является составной частью организационной структуры «Технологического университета».

2.2. Структура и штат Колледжа, а также изменения к ним утверждаются приказом ректора «Технологического университета» по представлению директора Колледжа, согласованному с проректором по учебно-методической работе в установленном порядке.

2.3. Колледж имеет следующее структурное деление:

- Центр практической подготовки;
- отделения по специальностям;
- предметные и цикловые комиссии;
- лаборатории;
- мастерские;
- другие подразделения (учебная часть, кабинеты специальных дисциплин), обеспечивающие образовательный процесс.

2.4. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, назначаемый приказом ректора «Технологического университета», имеющий высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

2.5. Полномочия директора Колледжа определяются настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами «Технологического университета».

2.6. Заместители директора Колледжа:

В непосредственном подчинении директора Колледжа находятся:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- начальник центра практической подготовки.

2.7. Координацию деятельности Колледжа осуществляют первый проректор и проректор по учебно-методической работе.



СМК-ПСП-18.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Колледже космического машиностроения и технологий

2.8. С целью объединения усилий руководства Колледжа, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала Колледжа для обеспечения качества подготовки специалистов создается Педагогический совет Колледжа.

2.9. В состав Педагогического совета Колледжа входят по должности директор Колледжа, его заместители, начальник центра практической подготовки и руководители структурных подразделений Колледжа. В состав Педагогического совета Колледжа могут также входить работники структурных подразделений «Технологического университета», организаций и учреждений, непосредственно связанных с деятельностью Колледжа по подготовке специалистов.

2.10. Председателем Педагогического совета Колледжа является директор Колледжа.

2.11. К компетенциям Педагогического совета Колледжа относятся:

- разработка и предоставление Ученому совету «Технологического университета» на утверждение стратегии развития Колледжа;
- решение вопросов учебной, методической и воспитательной работы, вопросов взаимодействия с институтами «Технологического университета» по обеспечению функционирования системы непрерывного многоуровневого профессионального образования;
- формирование предложений по контрольным цифрам приема обучающихся в Колледж, рассмотрение планов работы приемной комиссии, отчетов по итогам приема и проведению профориентационной кампании;
- ежегодное заслушивание отчета директора Колледжа об основных направлениях деятельности;
- рассмотрение вопросов выдвижения кандидатур из состава работников Колледжа на соискание премий, присвоения почетных званий;
- рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью Колледжа, не относящихся к исключительной компетенции Ученого совета «Технологического университета».

3. Основные задачи Колледжа

Основными задачами деятельности Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального и дополнительного профессионального образования с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;



СМК-ПСП-18.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Колледже космического машиностроения и технологий

- удовлетворение потребностей экономики в квалифицированных специалистах среднего звена и рабочих кадрах;
- подготовка рабочих кадров и специалистов среднего звена для предприятий ракетно-космической и оборонной промышленности;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- воспитание чувства патриотизма;
- воспитание чувства бережного отношения к имуществу и репутации «Технологического университета»;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, рабочих кадров и незанятого населения;
- обеспечение качественного уровня подготовки специалистов среднего звена для самостоятельной профессиональной деятельности и продолжения обучения по программам высшего образования в системе непрерывного многоуровневого образования «Технологического университета»;
- организация и проведение методических, опытно-конструкторских и творческих работ;
- распространение профессиональных знаний среди населения, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

4. Функции Колледжа. Матрица распределения ответственности и полномочий работников Колледжа

В соответствии с возложенными задачами Колледж выполняет следующие функции:

- осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), программами подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), учебными планами, программами, годовыми календарными учебными графиками и расписанием занятий для каждой специальности и формы получения образования, разрабатываемыми Колледжем самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- ведет обучение по ППССЗ по специальностям в рамках направлений, перечень которых установлен в приложении к лицензии «Технологического университета», по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;



СМК-ПСП-18.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Колледже космического машиностроения и технологий

- ежегодно обновляет образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных Колледжем в учебном плане и (или) содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной, производственной, преддипломной практики, стажировок, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, технологий и экономики;
- координирует работу всех подразделений и работников Колледжа, обеспечивающих образовательный процесс;
- организует работу с предприятиями-партнерами по реализации практической подготовки, профориентационной работы и трудоустройству выпускников Колледжа;
- обеспечивает контроль за созданием современного, полного программного и учебно-методического, материально-технического обеспечения дисциплин в соответствии со стандартами среднего профессионального образования;
- планирует, организует и совершенствует образовательный процесс и учебно-методическую деятельность структурных подразделений Колледжа;
- создает реальные условия интеграции процесса обучения и производственной деятельности;
- создает условия для подготовки обучающихся к олимпиадам и конкурсам профессионального мастерства различного уровня, в том числе по стандартам «Молодые профессионалы»;
- планирует и организует в соответствии с учебными планами учебную деятельность обучающихся Колледжа, ведет учебно-учетную документацию;
- организует учет контингента обучающихся Колледжа по группам, курсам, специальностям, контроль учебной успеваемости обучающихся;
- организует проведение зачетных и экзаменационных сессий, а также принятие мер по ликвидации обучающимися задолженностей по результатам экзаменационных сессий;
- организует мероприятия по государственной итоговой аттестации обучающихся Колледжа;
- интенсифицирует процесс обучения, внедрение в образовательный процесс новейших образовательных технологий;
- организует проведение своевременного, полного и глубокого анализа качества подготовки специалистов среднего звена и их востребованности на рынке труда, в первую очередь на предприятиях и в организациях Московской области;
- организует проведение профориентационной работы со школьниками, выпускниками других образовательных организаций;
- организует планирование и организацию воспитательной работы с обучающимися;



СМК-ПСП-18.01-22

- оказывает содействие в повышении квалификации работников Колледжа;
- разрабатывает и внедряет новые формы и методы воспитательной работы со студенческой молодежью с учетом реальных условий учебы и жизни обучающихся;
- содействует усилению роли классных руководителей учебных групп в процессе обучения и воспитания обучающихся;
- содействует социальной защите обучающихся.

Матрица распределения ответственности и полномочий работников Колледжа

Функция	Директор	Зам. директора	Зав. отделением	Зав. лабораторией	Зав. мастерской
1	2	3	4	5	4
Планирование и организация учебной деятельности Колледжа	О	У	У	У	У
Планирование, организация и совершенствование образовательного процесса и учебно-методической деятельности отделений	О	У	У	И	У
Создание условий для поддержки и совершенствования уровня профессионального мастерства педагогического состава Колледжа	О	У	У	И	У
Создание условий интеграции процесса обучения и производственной деятельности	О	У	У	И	У
Планирование профориентационной работы со школьниками, выпускниками других организаций образования	У	О	У	И	У
Проведение зачетных и экзаменационных сессий, а также принятие мер по ликвидации обучающимися задолженностей по результатам экзаменационных сессий	У	О	У	У	У



СМК-ПСР-18.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Колледже космического машиностроения и технологий

Организация мероприятий по государственной итоговой аттестации обучающихся Колледжа	О	У	И	И	И
Обеспечение контроля за созданием современного, полного программного и учебно-методического обеспечения дисциплин в соответствии со стандартами среднего профессионального образования	О	У	И	И	И
Ведение учебно-учетной документации	И	О	У	У	У
Учет контингента обучающихся Колледжа по группам, курсам, специальностям, направлениям подготовки.	И	О	У	У	У
Контроль за учебной успеваемостью, посещаемостью обучающихся	И	И	О	У	О
Координация работы подразделений Колледжа, обеспечивающих образовательный процесс	О	У	У	И	У
Взаимодействие с классными руководителями учебных групп с целью улучшения учебной и внеучебной работы с обучающимися	У	О	У	И	У
Активизация роли старост учебных групп с целью улучшения учебной и внеучебной деятельности обучающихся Колледжа	И	У	О	У	О
Взаимодействие с отделами и подразделениями «Технологического университета» для обеспечения качественной работы Колледжа	О	У	У	У	У

Примечание: О – ответственный, У – участвует, И – информируется.



СМК-ПСП-18.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Колледже космического машиностроения и технологий

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. При решении учебных, учебно-методических, производственных а также внеучебных задач Колледж взаимодействует с:

- учебно-методическим управлением «Технологического университета»;
- отделом информационно-технического и сетевого обеспечения «Технологического университета»;
- институтами «Технологического университета»;
- кафедрами «Технологического университета»;
- библиотекой «Технологического университета»;
- службой проректора по молодежной политике и воспитательной работе «Технологического университета»;
- службой проректора по учебно-методической работе «Технологического университета»;
- службой проректора по экономике, финансам и кадровой политике;
- службой первого проректора.

5.2. При решении организационных задач Колледж взаимодействует с:

- отделом финансового контроля «Технологического университета»;
- юридическим отделом «Технологического университета»;
- отделом международного сотрудничества и образовательной интеграции «Технологического университета»;
- общим отделом «Технологического университета»;
- отделом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, службой воинского учета и мобилизационной подготовки «Технологического университета»;
- центром качества образования.

6. Права и обязанности работников Колледжа

6.1. Директор Колледжа имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся деятельности Колледжа.

6.1.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

6.1.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом «Технологического университета».



СМК-ПСП-18.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Колледже космического машиностроения и технологий

6.1.4. Вести переговоры с предприятиями/работодателями по вопросам сотрудничества, практической подготовки, профориентационной работы, трудоустройства обучающихся.

6.1.5. На основании доверенности, выдаваемой ректором «Технологического университета», представлять интересы «Технологического университета» по вопросам, связанным с деятельностью Колледжа, во всех органах государственной и муниципальной власти, муниципальных учреждениях, предприятиях, организациях, обеспечивать образовательную и административно-хозяйственную работу Колледжа.

6.1.6. Требовать прекращения (приостановления) любых работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работниками в пределах своей компетенции.

6.1.7. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками Колледжа должностных обязанностей.

6.1.8. Получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных задач и функций.

6.2. Директор Колледжа обязан:

6.2.1. Вносить предложения о приеме на работу и увольнении работников, о мерах дисциплинарного взыскания, о моральном и материальном поощрении работников, предложения по штатному расписанию.

6.2.2. Подписывать тарификационные списки преподавателей, утверждать ППСЗ, учебные планы по специальностям, календарно-учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), календарно-тематические планы.

6.2.3. Согласовывать должностные инструкции работников Колледжа.

6.2.4. Организовывать работу по приему обучающихся в рамках утвержденных контрольных цифр приема в Колледж по программам среднего профессионального образования.

6.2.5. Организовывать сбор, обработку данных по движению контингента обучающихся.

6.2.6. Подписывать студенческие билеты, зачетные книжки, характеристики обучающихся, справки об обучении, ходатайства, служебные записки, письма на предприятия о практической подготовке и другие документы по вопросам, связанным с обучением в Колледже.



СМК-ПСП-18.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Колледже космического машиностроения и технологий

6.2.7. Организовывать работу подготовительных курсов Колледжа.

6.2.8. Вести переписку со структурными подразделениями «Технологического университета» и предприятиями/работодателями по вопросам образовательной деятельности Колледжа.

6.2.9. Согласовывать договоры на подготовку на базе Колледжа работников предприятий на платной основе.

6.2.10. Участвовать в семинарах, региональных и всероссийских, международных конференциях и других мероприятиях.

6.2.11. Разрабатывать положения о структурных подразделениях Колледжа.

6.2.12. Контролировать деятельность работников по соблюдению правил и норм по направлениям деятельности Колледжа.

6.3. Работники Колледжа имеют право:

6.3.1. Знакомиться с проектами решений руководства «Технологического Университета», касающимися деятельности Колледжа.

6.3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы Колледжа.

6.3.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.3.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений «Технологического университета», получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6.3.5. Получать в установленном порядке необходимые для осуществления деятельности ресурсы, предусмотренные сметой и планами, и самостоятельно ими распоряжаться.

6.4. Работники Колледжа обязаны:

6.4.1. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на Колледж задачи и функции;

6.4.2. Участвовать в общих мероприятиях Колледжа и «Технологического университета»;

6.4.3. Соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;

6.4.4. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности;

6.4.5. Систематически повышать свою квалификацию.



СМК-ПСП-18.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Колледже космического машиностроения и технологий

7. Ответственность директора Колледжа

На директора Колледжа возлагается персональная ответственность:

7.1. За неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2. За причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Директор Колледжа несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб.

7.4. За должную эксплуатацию и сохранность материально-технических ресурсов зданий, сооружений и оборудования, используемых руководимым им структурным подразделением.



СМК-ПСП-18.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Колледже космического машиностроения и технологий

8. Качественные показатели работы Колледжа

Перечень качественных показателей работы Колледжа

Наименование показателя работы	Измеряемые величины	Целевые значения
Процент выполнения плановых мероприятий	%	100
Штатная укомплектованность	%	90
Использование программных и технических средств повышения производительности труда	%	90
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	100
Полнота обеспеченности локальными нормативными актами по направлению основной деятельности	%	80

9. Перечень документов, записей и данных по качеству

- 9.1. Номенклатура дел Колледжа;
- 9.2. Положение о Колледже космического машиностроения и технологий;
- 9.3. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д.);
- 9.4. Должностные инструкции работников Колледжа (с перечнем обязанностей в области качества);
- 9.5. Документы по планированию деятельности Колледжа (планы по направлениям);
- 9.6. Локальные нормативные акты «Технологического университета»;



СМК-ПСП-18.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Колледже космического машиностроения и технологий

9.7. Приказы, распоряжения администрации «Технологического университета»;

9.8. Правила внутреннего распорядка обучающихся, установленные в «Технологическом университете»;

9.9. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий;

9.10. Другие нормативные акты, определяющие деятельность подразделения.

10. Оценка эффективности деятельности Колледжа.

10.1 Для обеспечения эффективности при организации деятельности Колледжа важно учитывать большое количество факторов, таких как текущая ситуация на рынке труда, потребности в количестве выпускаемых специалистов, требования, предъявляемые к выполняемым работам и т.д.

10.2 Основные показатели оценки эффективности деятельности Колледжа содержатся в отчете о его работе за учебный год.

10.3 Отчет о работе Колледжа содержит комплекс мероприятий и видов деятельности, которые были выполнены в течение учебного года: учебной нагрузки; задач Колледжа; планов по учебной работе и учебно-воспитательной работе; плана по профориентационной работе; плана в рамках дополнительного образования и т.д.

10.4 Согласованный отчет предоставляется в учебно-методическое управление в указанные им сроки. Ответственность за полноту, достоверность и своевременность предоставления отчетов возлагается на директора Колледжа.



СМК-ПСП-18.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»


Система менеджмента качества

Положение о Колледже космического машиностроения и технологий

Лист согласования


СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


«28» 10 2022 г.


В.А.Старцев

Проректор по учебно-методической работе


«25» 10 2022 г.

Н.В. Бабина

Начальник центра кадровой политики и учета персонала


«20» 10 2022 г.

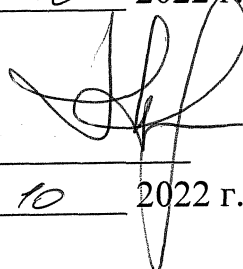
С.Н. Панфёрова

Начальник управления стратегического развития


«21» 10 2022 г.

Н.Ю. Бобкова

Начальник юридического отдела


«29» 10 2022 г.

Г.А. Прокопович



СМК-ПСП-18.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Колледже космического машиностроения и технологий

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

приоробисбелъ
(Наименование должности)

Степанов
«16» ноябрь 2022 г.

Степанова А. Г.
(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)



СМК-ПСП-18.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Колледже космического машиностроения и технологий

_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)



СМК-ПСП-18.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Колледже космического машиностроения и технологий

_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)



СМК-ПСП-18.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Колледже космического машиностроения и технологий

_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)

