



СМК-ПСП-18.04.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

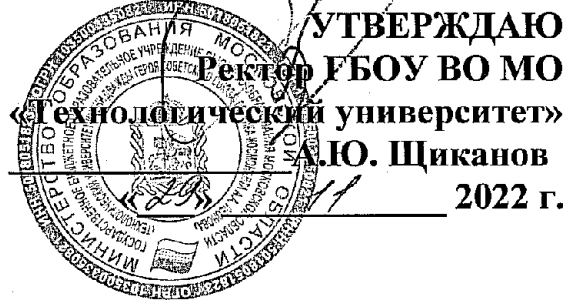
Положение об учебно-производственном центре Колледжа
космического машиностроения и технологий

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

Протокол № 4

«29» 11 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

А.Ю. Щиканов

2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственном центре

Колледжа космического машиностроения и технологий

СМК-ПСП-18.04.01-22

Королев, 2022

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-производственного центра	Ю.А. Князева / <i>Ю.А. Князева</i>	21.11.2022
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 17



СМК-ПСП-18.04.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-производственном центре Колледжа
космического машиностроения и технологий*

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Организационная структура и управление деятельностью учебно-производственного центра	4
3. Основные задачи учебно-производственного центра	5
4. Функции учебно-производственного центра	5
5. Взаимодействие с другими подразделениями.....	7
6. Права и обязанности работников учебно-производственного центра	7
7. Ответственность начальника учебно-производственного центра	10
8. Качественные показатели работы учебно-производственного центра	10
9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы учебно-производственного центра	11
10. Оценка эффективности деятельности учебно-производственного центра ...	11
Лист согласования.....	13
Лист ознакомления.....	14
Лист регистрации изменений.....	17



СМК-ПСП-18.04.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-производственном центре Колледжа
космического машиностроения и технологий*

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный центр (далее – центр) является структурным подразделением материально-технической и учебной базы Колледжа космического машиностроения и технологий (далее – Колледж), создающим эффективные условия реализации программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом.

1.2. Работники центра в своей деятельности руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказами и положениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования Московской области;
- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Университет);
- Локальными нормативными актами Университета;
- Приказами и распоряжениями ректора Университета;
- Распоряжениями директора Колледжа;
- Положением о Колледже космического машиностроения и технологий;
- Настоящим Положением.



2. Организационная структура и управление деятельностью учебно-производственного центра

2.1. Центр является составной частью организационной структуры Колледжа.

2.2. Структуру и штат центра, а также изменения в них утверждаются приказом ректора Университета по представлению директора Колледжа, согласованному с проректором по учебно-методической работе в установленном порядке.

Руководство деятельностью центра осуществляет начальник учебно-производственного центра, назначаемый приказом ректора Университета, имеющий высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее трех лет.

2.3. В структуру центра входят следующие учебные подразделения:

- учебные лаборатории;
- учебно-научная лаборатория;
- учебно-производственные мастерские;
- гипсо-слепочная мастерская.

2.4. Перечень учебных лабораторий, учебно-производственных мастерских и их наименования определяются ФГОС СПО по реализуемым в Колледже направлениям подготовки.

2.5. Начальнику учебно-производственного центра подчиняются:

- заведующие учебно-производственными мастерскими;
- заведующие мастерскими;
- заведующие лабораториями;
- мастера производственного обучения;
- руководители всеми видами практик;
- преподаватели и другие работники Колледжа (в части практической подготовки обучающихся).

2.6. На время отсутствия начальника учебно-производственного центра (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета.



СМК-ПСП-18.04.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-производственном центре Колледжа
космического машиностроения и технологий*

3. Основные задачи учебно-производственного центра

Основными задачами центра являются:

3.1. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в рамках требований реализуемых учебных профессиональных модулей.

3.2. Организация работы по контролю и оценке качества обучения.

3.3. Информационно-методическая работа.

3.4. Профориентационная работа со школьниками, выпускниками других образовательных организаций.

3.5. Организация исследовательской деятельности обучающихся.

3.6. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы в пределах своей компетенции, внедрение новых учебно-методических и информационных технологий, направленных на повышение качества обучения.

3.7. Работа по организации дуального обучения, по трудоустройству выпускников Колледжа (в том числе во время обучения в Колледже).

4. Функции учебно-производственного центра

В соответствии с возложенными задачами центр выполняет следующие функции:

4.1. Текущее и перспективное планирование деятельности всех видов практического обучения в Колледже; разработка планов работы учебных лабораторий, учебно-научной лаборатории, учебно-производственных мастерских, гипсо-слепочной мастерской.

4.2. Организация и проведение всех видов практического обучения в учебно-производственных мастерских, учебных лабораториях, учебно-научной лаборатории, гипсо-слепочной мастерской и на предприятиях, в соответствии с требованиями ФГОС СПО в части формирования практических навыков обучающихся.

4.3. Организация правильного использования технических средств обучения и оборудования учебных лабораторий, учебно-научной лаборатории, учебно-производственных мастерских, гипсо-слепочной мастерской.



СМК-ПСП-18.04.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-производственном центре Колледжа
космического машиностроения и технологий*

4.4. Осуществление контроля за своевременным и качественным ремонтом оборудования и техники.

4.5. Выявление потребностей учебных лабораторий, учебно-научной лаборатории и учебно-производственных мастерских в оборудовании, программных средствах и методических материалах, их систематизация, изучение и внедрение в образовательный процесс.

4.6. Организация самостоятельной работы обучающихся.

4.7. Проведение дополнительных занятий и консультаций с обучающимися.

4.8. Организация конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, тематических выставок, слетов, соревнований различного уровня.

4.9. Методическое сопровождение практического обучения в Колледже (совместно со службой по методической работе).

4.10. Осуществление контроля за сохранностью имущества, экономией электроэнергии, санитарным состоянием подразделений, входящих в структуру учебно-производственного центра.

4.11. Организация работы по соблюдению всеми обучающимися и работниками Колледжа правил техники безопасности, требований охраны труда во время практического обучения; контроль их выполнения.

4.12. Контроль за ведением необходимой документации учебных лабораторий, учебно-научной лаборатории, учебно-производственных мастерских, гипсо-слепочной мастерской.

4.13. Составление отчетов о работе центра.

Матрица ответственности по центру практической подготовки

Таблица 1

Наименование работ и процессов	Начальник центра	Зав. лабораторией	Зав. учебно-производственной мастерской	Зав. мастерской	Мастер производственного обучения
Разработка планов, учебно-программных, учебно-методических комплексов и др.	О	У	У	У	У
Ведение учебно-учетной документации	О	У	У	У	У
Проведение учебных занятий по практической	И	О	О	О	О



СМК-ПСП-18.04.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-производственном центре Колледжа
космического машиностроения и технологий*

подготовке					
Выявление потребности в необходимом материально-техническом, методическом оснащении	О	У	У	У	У
Контроль состояния оборудования, оформление заявки на ремонт	И	О	О	О	О
Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда	О	О	О	О	О
Организация конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и др.	О	У	У	У	У
Профориентационная работа со школьниками, выпускниками других организаций	О	У	У	У	У

Примечание: О – ответственный, У – участвует, И – информируется.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Работники центра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа и Университета в рамках своих компетенций.

5.2. Работники центра участвуют в работе предметных и цикловых комиссий, совещаниях при директоре Колледжа, Педагогического совета Колледжа.

5.3. При необходимости работники центра участвуют в работе дисциплинарных комиссий Колледжа, родительских собраниях, других рабочих совещаниях.

6. Права и обязанности работников учебно-производственного центра

Начальник учебно-производственного центра имеет право:

6.1. Знакомиться с проектами решений, касающихся деятельности центра.

6.2. Вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по улучшению деятельности центра и совершенствованию методов практической подготовки; варианты устранения имеющихся недостатков.



СМК-ПСИ-18.04.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-производственном центре Колледжа
космического машиностроения и технологий*

6.3. Осуществлять взаимодействие с работниками всех структурных подразделений Университета в рамках своей компетенции.

6.4. Привлекать работников других структурных подразделений Колледжа к решению задач, возложенных на центр.

6.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.6. Обращаться к вышестоящему руководству за содействием в исполнении должностных обязанностей, возложенных на него, и в реализации прав, предусмотренных должностной инструкцией.

6.7. Принимать участие в обсуждении на Педагогическом совете вопросов, связанных с деятельностью центра.

6.8. Вносить предложения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях на обучающихся и работников (в рамках своей компетенции).

6.9. Повышать свою профессиональную квалификацию.

Начальник учебно-производственного центра обязан:

6.10. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности всех видов практического обучения в Колледже. Готовить предложения по своему направлению деятельности в годовой отчет и перспективный план развития Колледжа.

6.11. Участвовать в организации образовательного процесса. Руководить работой по практическому обучению студентов, обеспечивать выполнение требований ФГОС СПО всех специальностей в части формирования их практических навыков.

6.12. Организовывать проведение учебных практик в учебно-производственных мастерских, в гипсо-слепочной мастерской, в учебных лабораториях, в учебно-научной лаборатории и на предприятиях, а также производственных и преддипломных практик на производстве и обеспечивать контроль за проведением всех видов практической подготовки обучающихся.

6.13. Координировать работу заведующих учебных лабораторий, заведующих учебно-производственных мастерских, заведующих мастерских, мастеров производственного обучения, и других педагогических работников по выполнению требований государственных образовательных стандартов, рабочих учебных планов и программ.

6.14. Руководить работой по техническому оснащению учебных лабораторий, учебно-научной лаборатории, учебно-производственных мастерских, гипсо-слепочной мастерской, разрабатывать перспективные планы их развития.



СМК-ПСЦ-18.04.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-производственном центре Колледжа
космического машиностроения и технологий*

6.15. Организовывать работу по присвоению обучающимся Колледжа рабочих профессий в рамках направлений среднего профессионального образования.

6.16. Обеспечивать работу по профессиональной ориентации школьников.

6.17. Своевременно представлять директору Колледжа установленную отчетность.

6.18. Организовывать работу по соблюдению всеми обучающимися и работниками Колледжа требований охраны труда во время практического обучения и контролировать их выполнение.

6.19. Организовывать и разрабатывать необходимую документацию по проведению конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д., а также участие обучающихся, мастеров и преподавателей в данных мероприятиях.

6.20. Вести работу по всестороннему сотрудничеству с предприятиями-партнерами Колледжа.

6.21. Контролировать соблюдение обучающимися и работниками Коллежа Устава Университета и Правил внутреннего трудового распорядка.

Работники учебно-производственного центра имеют право:

6.22. Знакомиться с проектами решений руководства Университета и Колледжа касающихся деятельности центра.

6.23. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы центра.

6.24. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.25. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Колледжа, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6.26. Получать в установленном порядке необходимые для осуществления деятельности ресурсы, предусмотренные сметой и планами, и самостоятельно ими распоряжаться.

Работники учебно-производственного центра обязаны:

6.27. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на центр задачи и функции.

6.28. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

6.29. Выполнять решения Ученого совета Университета, приказы и распоряжения, поручения ректора, проректора по учебно-методической работе в установленные сроки.



СМК-ПСП-18.04.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет имени дважды Героя
 Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-производственном центре Колледжа
 космического машиностроения и технологий*

6.30. Соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Университете.

6.31. Соблюдать технику безопасности и требований охраны труда во время практического обучения, а также контролировать их выполнение обучающимися.

6.32. Совершенствовать и развивать материально-техническую базу Колледжа.

6.33. Участвовать в общих мероприятиях Колледжа и Университета.

7. Ответственность начальника учебно-производственного центра

Начальник учебно-производственного центра несет персональную ответственность за:

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За причинение материального ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. За должную эксплуатацию и сохранность оборудования, используемого руководимым им учебно-производственным центром.

8. Качественные показатели работы учебно-производственного центра

Перечень качественных показателей работы центра представлен в Таблице 2.

Таблица 2

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Процент выполнения плановых мероприятий	%	100
Штатная укомплектованность	%	90
Использование программных и технических средств повышения производительности труда	%	90
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	100
Полнота обеспеченности локальными актами по направлению основной деятельности	%	100



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-производственном центре Колледжа
космического машиностроения и технологий*

9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы учебно-производственного центра

- 9.1. Номенклатура дел центра.
- 9.2. Положение об учебно-производственном центре.
- 9.3. Положение об учебно-производственной мастерской.
- 9.4. Положение о гипсо-слепочной мастерской.
- 9.5. Положения об учебных лабораториях.
- 9.6. Положение об учебно-научной лаборатории.
- 9.7. Должностные инструкции работников центра.
- 9.8. Документы по планированию деятельности центра.
- 9.9. Перечень оборудования.
- 9.10. Инструкции по охране труда и противопожарной безопасности.
- 9.11. Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте.
- 9.12. Другие нормативные акты, определяющие деятельность центра.

10. Оценка эффективности деятельности учебно-производственного центра

Эффективность деятельности работников центра оценивается путем регулярной проверки работы в соответствии с:

- качеством выполненной работы (подготовкой и ведением документации в соответствии с установленными требованиями);
- выполнением объема работы и интенсивностью труда, соблюдением служебной дисциплины;
- своевременностью и оперативностью выполнения поручений, рассмотрение обращений других подразделений Университета или вышестоящих организаций;
- своевременностью сдачи отчетности;
- творческим подходом к решению поставленных задач, активностью и инициативностью в освоении новых технологий, способностью быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельностью выполнения своих обязанностей;
- соблюдением требований техники безопасности, охраны труда;
- отсутствием жалоб на действие (бездействие) работников центра.

В целях совершенствования деятельности центра необходима разработка оптимальных решений для руководителей и персонала с учетом действующего



СМК-ПСП-18.04.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-производственном центре Колледжа
космического машиностроения и технологий*

законодательства Российской Федерации и постоянным информационным сопровождением на всех этапах работы центра.

Разработки по оптимизации деятельности центра включают в себя в том числе:

- организацию и модернизацию учебных лабораторий, учебно-научной лаборатории, учебно-производственных мастерских на основе технических возможностей помещений;
- оптимизацию использования оборудования на основании анализа запаса прочности;
- анализ существующей системы контроля качества и рекомендации по ее усовершенствованию.



СМК-ПСП-18.04.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»


Система менеджмента качества

Положение об учебно-производственном центре Колледжа
космического машиностроения и технологий

Лист согласования


СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


«28» 11 2022 г.

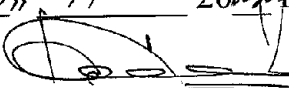
В.А. Старцев

Проректор по учебно-методической работе


«25» 11 2022 г.

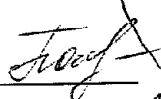
Н.В. Бабина

Директор Колледжа


«21» 11 2022 г.


Д.В. Сысоев

Начальник центра
кадровой политики и
учета персонала


«23» 11 2022 г.

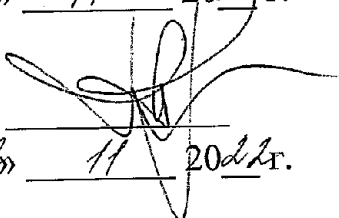
С.Н. Панфёрова

Начальник управления
стратегического
развития


«28» 11 2022 г.

Н.Ю. Бобкова

Начальник
юридического отдела


«22» 11 2022 г.

Г.А. Прокопович



СМК-ПСП-18.04.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение об учебно-производственном центре Колледжа
космического машиностроения и технологий

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)



СМК-ПСП-18.04.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение об учебно-производственном центре Колледжа
космического машиностроения и технологий

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)



СМК-ПСП-18.04.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-производственном центре Колледжа
космического машиностроения и технологий*

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)



СМК-ПСР-18.04.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение об учебно-производственном центре Колледжа
космического машиностроения и технологий

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	Всего листов в докумен те	Подпись ответственно го за внесение изменений
	измененно го	нового	изъятого				