



СМК-ПСП-18.86-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования Московской области  
 «Технологический университет имени дважды Героя  
 Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение об учебной лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности при колледже

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО  
 «Технологический университет»

Протокол № 4  
 «29» 11 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГБОУ ВО МО  
 «Технологический университет»

А.Ю. Щиканов  
 2022 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об учебной лаборатории информационных технологий в  
 профессиональной деятельности при колледже

СМК-ПСП-18.86-22

Королев, 2022

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-производственного центра	Ю.А. Князева / <i>Ю.А. Князева</i>	21.11.2022 г.
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 14



СМК-ПСП-18.86-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной лаборатории информационных  
технологий в профессиональной деятельности при  
колледже*

## Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура и управление деятельностью учебной лаборатории.....	4
3. Основные задачи учебной лаборатории.....	5
4. Функции учебной лаборатории.....	5
5. Взаимодействие с другими подразделениями.....	7
6. Права и обязанности работников учебной лаборатории.....	7
7. Ответственность заведующего лабораторией.....	8
8. Качественные показатели работы учебной лаборатории.....	9
9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы учебной лаборатории.....	9
10. Оценка эффективности деятельности учебной лаборатории.....	10
Лист согласования.....	12
Лист ознакомления.....	13
Лист регистрации изменений.....	14



СМК-ПСП-18.86-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной лаборатории информационных  
технологий в профессиональной деятельности при  
колледже*

## 1. Общие положения

1.1. Учебная лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности при колледже (далее – учебная лаборатория) является структурным компонентом материально-технической и учебной базы Колледжа космического машиностроения и технологий (далее – Колледж), создающим эффективные условия реализации программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в рамках требований реализуемых учебных дисциплин всех циклов учебного плана, профессиональных модулей.

1.2. Работники учебной лаборатории в своей деятельности руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказами и положениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования Московской области;
- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Университет);
- локальными нормативными актами Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями директора Колледжа;
- указаниями начальника учебно-производственного центра;
- Положением о Колледже космического машиностроения и технологий;
- Положением об учебно-производственном центре;



Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»  
Система менеджмента качества  
*Положение об учебной лаборатории информационных  
технологий в профессиональной деятельности при  
колледже*

– Настоящим Положением.

1.3. Перечень учебных лабораторий и их наименования определяются ФГОС СПО по реализуемым в Колледже направлениям.

1.4. Оборудование и оснащение учебной лаборатории, организация рабочих мест в них производится в соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете, инструкциями по охране труда.

1.5. Учебная лаборатория может являться базой подготовки обучающихся по одной или нескольким направлениям среднего профессионального и/или высшего образования.

1.6. Допускается совмещение (объединение) работы учебной лаборатории и кабинета на базе одной аудитории по смежным учебным дисциплинам и направлениям.

1.7. Оснащение учебной лаборатории должно обеспечивать условия для качественного проведения для обучающихся учебных занятий, консультаций, практик в рамках:

- освоения содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- подготовки к учебной и производственной практикам;
- выполнения заданий к самостоятельным, учебно-исследовательским работам;
- выполнения индивидуальных образовательных программ и графиков.

## **2. Организационная структура и управление деятельностью учебной лаборатории**

2.1. Руководство работой учебной лаборатории осуществляет заведующий лабораторией, назначаемый приказом ректора Университета.

2.2. Заведующий лабораторией организует свою работу по утвержденному начальником учебно-производственного центра плану работы.

2.3. Заведующий лабораторией подчиняется начальнику учебно-производственного центра Колледжа.

Структура и штат учебной лаборатории, а также изменения к ним утверждаются приказом ректора Университета. Штатная численность определяется из расчета объемов плановой учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, нормативов учебной нагрузки.



СМК-ПСП-18.86-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной лаборатории информационных  
технологий в профессиональной деятельности при  
колледже*

2.4. Заведующему лабораторией подчиняется лаборант (старший лаборант) и ведущий инженер при наличии штатной единицы.

Полномочия, права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников учебной лаборатории приведены в соответствующих должностных инструкциях.

2.5. На время отсутствия заведующего лабораторией (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

### **3. Основные задачи учебной лаборатории**

3.1. Обеспечение выполнения учебных программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебным практикам среднего профессионального и высшего образования согласно профилю учебной лаборатории.

3.2. Организация работы по оптимизации обучения, контроля и оценки образовательных результатов обучающихся.

3.3. Информационно-методическая работа.

3.4. Организация исследовательской деятельности обучающихся.

### **4. Функции учебной лаборатории**

В соответствии с возложенными задачами учебная лаборатория выполняет следующие функции:

4.1. Разработка планов работы учебной лаборатории.

4.2. Организация проведения занятий в учебной лаборатории в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по направлениям среднего профессионального и высшего образования.

4.3. Правильное использование технических средств обучения и оборудования учебной лаборатории.

4.4. Оказание практической помощи в проведении занятий педагогическим работникам Университета по смежным дисциплинам (обеспечение литературой, методическими пособиями, инструктивным, бланковым материалом, техническими средствами обучения, наглядными пособиями, информацией о новых поступлениях и др.).



СМК-ПСР-18.86-22

Министерство образования Московской области  
 Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования Московской области  
 «Технологический университет имени дважды Героя  
 Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»  
 Система менеджмента качества  
 Положение об учебной лаборатории информационных  
 технологий в профессиональной деятельности при  
 колледже

- 4.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом оборудования и техники.
- 4.6. Выявление потребностей учебной лаборатории в оборудовании, программных средствах и методических материалах, их систематизация, изучение и внедрение в образовательный процесс.
- 4.7. Организация самостоятельной работы обучающихся.
- 4.8. Проведение дополнительных занятий и консультаций с обучающимися.
- 4.9. Организация конкурсов, олимпиад, конференций, тематических выставок, семинаров, мастер-классов.
- 4.10. Создание методических комплексов.
- 4.11. Контроль за сохранностью имущества, экономией электроэнергии, санитарным состоянием учебной лаборатории.
- 4.12. Соблюдение правил техники безопасности, правил организации труда обучающихся и педагогических работников в учебной лаборатории.
- 4.13. Ведение документации учебной лаборатории.
- 4.14. Составление отчетов о работе учебной лаборатории.

**Матрица ответственности по учебной лаборатории**

Таблица 1

Наименование работ и процессов	Учебная лаборатория	
	Заведующий лабораторией	Лаборант (старший лаборант), ведущий инженер
Разработка планов, учебно-программных, учебно-методических комплексов, отчетов	О	У
Проведение учебных занятий, консультаций	О	И
Выявление потребностей в необходимом материально-техническом, методическом оснащении	О	У
Контроль состояния оборудования, оформление заявки на ремонт	О	У
Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда	О	У
Ведение документации	О	И
Обеспечение конкурсов, олимпиад и др.	О	У

Условные обозначения:

- 1. «О» (ответственный) - руководитель процесса несет ответственность



СМК-ПСП-18.86-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной лаборатории информационных  
технологий в профессиональной деятельности при  
колледже*

за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений, реализацию функций лаборатории (кабинета), деятельность ее (его) работников;

2. «У» (участник) - участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения; несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;

3. «И» (информируемый) - получает информацию о принятом решении.

## **5. Взаимодействие с другими подразделениями**

5.1 Работники учебной лаборатории взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Колледжа и Университета в рамках своих компетенций.

5.2 Заведующий лабораторией участвует в работе предметных и цикловых комиссий, Педагогического совета Колледжа.

5.3 При необходимости заведующий лабораторией участвует в работе дисциплинарной комиссии отделений, родительских собраниях, рабочих совещаниях.

## **6. Права и обязанности работников учебной лаборатории**

**Работники учебной лаборатории имеют право:**

6.1. получать от обучающихся и работников Колледжа и Университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию учебной лаборатории и необходимым для решения поставленных задач;

6.2. контролировать процесс учебной, учебно-методической и научной деятельности учебной лаборатории;

6.3. выступать в учебных, трудовых коллективах Колледжа, а также в других организациях по вопросам, относящимся к его компетенции;

6.4. использовать в своей работе технические средства, необходимые для осуществления учебной, учебно-методической и научной деятельности Колледжа и Университета;

6.5. участвовать в совещаниях, конференциях и методических семинарах по вопросам, касающихся компетенции учебной лаборатории;

6.6. вносить руководству Колледжа и Университета предложения о совершенствовании деятельности учебной лаборатории;



СМК-ПСП-18.86-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной лаборатории информационных  
технологий в профессиональной деятельности при  
колледже*

6.7. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности учебной лаборатории;

6.8. другие права, предусмотренные Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями.

**Работники учебной лаборатории обязаны:**

6.9. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах учебной лаборатории;

6.10. совершенствовать и развивать деятельность Колледжа, обеспечиваемую учебной лабораторией;

6.11. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на учебную лабораторию задачи и функции;

6.12. выполнять решения Учебно-методического совета, приказы, распоряжения и поручения ректора, проректора по учебно-методической работе в установленные сроки;

6.13. соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Университете;

6.14. добросовестно выполнять свои должностные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;

6.15. систематически повышать свою квалификацию;

6.16. способствовать предоставлению высококачественных образовательных услуг обучающимся Колледжа и Университета;

6.17. соблюдать нормативные и правовые акты Российской Федерации в сфере образования, Устав и другие локальные нормативные акты Университета.

**7. Ответственность заведующего лабораторией**

**Заведующий лабораторией несет персональную ответственность за:**

7.1. качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на учебную лабораторию настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов и распоряжений руководства Университета, поручений руководства Колледжа;

7.2. причинение материального ущерба – в порядке, установленном





действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. должную эксплуатацию и сохранность оборудования, используемого руководимой им учебной лабораторией;

7.4. соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, предоставляемой руководству Колледжа;

7.5. сохранность документов учебной лаборатории;

7.6. организацию и ведение делопроизводства в учебной лаборатории в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

7.7. точное и своевременное исполнение законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов соответствующих органов государственной власти, а также решений Педагогического совета Колледжа, распоряжений директора Колледжа;

7.8. выполнение требований по охране труда и правил технической эксплуатации оборудования.

Каждый работник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

**8. Качественные показатели работы учебной лаборатории**

Перечень качественных показателей работы учебной лаборатории представлен в Таблице 2.

Таблица 2

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Процент выполнения плановых мероприятий	%	100
Штатная укомплектованность	%	90
Использование программных и технических средств повышения производительности труда	%	90
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	100
Полнота обеспеченности локальными актами по направлению основной деятельности	%	100

**9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы учебной лаборатории**

9.1 Положение о Колледже.



СМК-ПСП-18.86-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности при колледже*

- 9.2 Номенклатура дел учебной лаборатории.
- 9.3 Положение об учебной лаборатории.
- 9.4 Должностные инструкции работников учебной лаборатории.
- 9.5 Документы по планированию деятельности учебной лаборатории.
- 9.6 Инструкции по охране труда и противопожарной безопасности.
- 9.7 Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте.
- 9.8 Паспорт учебной лаборатории.
- 9.9 Положение об учебно-производственном центре.

## 10. Оценка эффективности деятельности учебной лаборатории

Параметры оценки
<b>1. Документация</b>
- положение об учебной лаборатории
- паспорт учебной лаборатории
- план работы учебной лаборатории, его качество и актуальность, учет выполнения работы
- перечень лабораторных работ и практических работ, их соответствие действующей программе
- опись имущества и оборудования, находящегося в учебной лаборатории
<b>2. Учебно-методический комплекс</b>
- наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформления) и т.п., подтверждающие использование современных образовательных и информационных технологий)
- наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения
- раздаточный дидактический материал
- контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
<b>3. Организационно-технический уровень рабочего места (группы рабочих мест)</b>
- обеспечение новейшими лабораторными стендами, приспособлениями,



СМК-ПСП-18.86-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной лаборатории информационных  
технологий в профессиональной деятельности при  
колледже*

инструментами и пр.

- наличие необходимого количества рабочих мест для проведения лабораторных и практических работ
- укомплектованность рабочего места (приборы, оборудование, документация для проведения занятий.)

#### **4. Эстетическое оформление учебной лаборатории**

- единство стиля оформления учебной лаборатории в соответствии с ее назначением
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест
- организация хранения документов

#### **5. Состояние техники безопасности**

- наличие журналов по технике безопасности (ТБ)
- состояние учебной лаборатории по ТБ
- регулярное заполнение журналов по ТБ
- регулярное проведение инструктажей по ТБ
- наличие предупреждающих надписей
- наличие инструкций по охране труда

#### **6. Санитарно-гигиенические нормы**

- состояние освещенности
- соблюдение чистоты помещения и мебели
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов



СМК-ПСП-18.86-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение об учебной лаборатории информационных  
технологий в профессиональной деятельности при  
колледже

### Лист согласования

#### СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

«28» 11 2022 г.

В.А. Старцев

Проректор по учебно-методической работе

«25» 11 2022 г.

Н.В. Бабина

Директор Колледжа

«21» 11 2022 г.

Д.В. Сысоев

Начальник центра  
кадровой политики и  
учета персонала

«23» 11 2022 г.

С.Н. Панфёрова

Начальник управления  
стратегического  
развития

«28» 11 2022 г.

Н.Ю. Бобкова

Начальник  
юридического отдела

«22» 11 2022 г.

Г.А. Прокопович



СМК-ПСП-18.86-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение об учебной лаборатории информационных  
технологий в профессиональной деятельности при  
колледже

### Лист ознакомления

#### ОЗНАКОМЛЕНЫ:

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

