



СМК-ПСП-18.120-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской анализа и защищенности
информационных систем от внешних угроз Колледжа
космического машиностроения и технологий*

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

Протокол № 4

« 26 » Октября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

А.Ю. Щиканов

« 10 » _____ 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной мастерской анализа и защищенности

информационных систем от внешних угроз

Колледжа космического машиностроения и технологий

СМК-ПСП-18.120-21

Королев, 2021

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Директор Колледжа	Д.В. Сысоев	12.10.2021г
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 14



СМК-ПСП-18.120-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской анализа и защищенности
информационных систем от внешних угроз Колледжа
космического машиностроения и технологий*

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура и управление деятельностью учебной мастерской.....	4
3. Основные задачи учебной мастерской	5
4. Функции учебной мастерской	5
5. Взаимодействие с другими подразделениями.....	7
6. Права и обязанности работников учебной мастерской.....	7
7. Ответственность заведующего учебной мастерской.....	8
8. Качественные показатели работы учебной мастерской.....	9
9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы учебной мастерской	9
10. Оценка эффективности деятельности учебной мастерской	10
Лист согласования.....	12
Лист ознакомления.....	13
Лист регистрации изменений.....	14



СМК-ПСП-18.120-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской анализа и защищенности
информационных систем от внешних угроз Колледжа
космического машиностроения и технологий*

1. Общие положения

1.1. Учебная мастерская анализа и защищенности информационных систем от внешних угроз Колледжа космического машиностроения и технологий (далее – учебная мастерская) является структурным компонентом материально-технической и учебной базы Колледжа космического машиностроения и технологий (далее по тексту – Колледж), создающим эффективные условия реализации программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в рамках требований реализуемых учебных дисциплин всех циклов учебного плана, профессиональных модулей.

1.2. Работники учебной мастерской в своей деятельности руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказами и положениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Московской области;
- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее по тексту - Университет);
- локальными нормативными актами Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями директора Колледжа;
- Положением о Колледже космического машиностроения и технологий;
- Настоящим Положением.



СМК-ПСП-18.120-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской анализа и защищенности
информационных систем от внешних угроз Колледжа
космического машиностроения и технологий*

1.3. Перечень учебных мастерских и их наименования определяются ФГОС СПО по реализуемым в Колледже направлениям подготовки.

1.4. Оборудование и оснащение учебной мастерской, организация рабочих мест в них производится в соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, инструкциями по охране труда.

1.5. Учебная мастерская может являться базой подготовки обучающихся по одной или нескольким направлениям среднего профессионального и/или высшего образования.

1.6. Допускается совмещение (объединение) работы учебной мастерской и кабинета на базе одной аудитории по смежным учебным дисциплинам и направлениям.

1.7. Оснащение учебной мастерской должно обеспечивать условия для качественного проведения учебных занятий, консультаций, практик в рамках:

- освоения содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- подготовки к учебной и производственной практикам;
- выполнения заданий к самостоятельным, учебно-исследовательским работам;
- выполнения индивидуальных образовательных программ и графиков.

2. Организационная структура и управление деятельностью учебной мастерской

2.1. Руководство работой учебной мастерской осуществляет заведующий учебной мастерской, назначенный приказом ректора Университета.

2.2. Заведующий учебной мастерской организует свою работу по утвержденному директором Колледжа плану работы.

2.3. Заведующий учебной мастерской подчиняется директору Колледжа.

Структура и штат учебной мастерской, а также изменения в них утверждаются приказом ректора Университета. Штатная численность определяется из расчета объемов плановой учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, нормативов учебной нагрузки.

2.4. Заведующему учебной мастерской подчиняются работники учебной мастерской.



СМК-ПСП-18.120-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской анализа и защищенности
информационных систем от внешних угроз Колледжа
космического машиностроения и технологий*

Полномочия, права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников учебной мастерской приведены в соответствующих должностных инструкциях.

2.5. На время отсутствия заведующего учебной мастерской (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета, которое несет ответственность за ненадлежащее их исполнение.

3. Основные задачи учебной мастерской

3.1. Обеспечение выполнения учебных программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебным практикам среднего профессионального и высшего образования согласно профилю учебной мастерской.

3.2. Организация работы по оптимизации обучения, контроля и оценки образовательных результатов обучающихся.

3.3. Информационно-методическая работа.

3.4. Организация исследовательской деятельности обучающихся.

4. Функции учебной мастерской

В соответствии с возложенными задачами учебная мастерская выполняет следующие функции:

4.1. Разработка планов работы учебной мастерской.

4.2. Организация проведения занятий в учебной мастерской в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по направлениям среднего профессионального и высшего образования.

4.3. Правильное использование технических средств обучения и оборудования учебной мастерской.

4.4. Оказание практической помощи в проведении занятий педагогическим работникам Университета по смежным дисциплинам (обеспечение литературой, методическими пособиями, инструктивным, бланковым материалом, техническими средствами обучения, наглядными пособиями, информация о новых поступлениях и др.).

4.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом оборудования и техники.



СМК-ПСП-18.120-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской анализа и защищенности
информационных систем от внешних угроз Колледжа
космического машиностроения и технологий*

4.6. Выявление потребности учебной мастерской в оборудовании, программных средствах и методических материалах, их систематизация, изучение и внедрение в образовательный процесс.

4.7. Организация самостоятельной работы обучающихся.

4.8. Проведение дополнительных занятий и консультаций с обучающимися.

4.9. Организация конкурсов, олимпиад, конференций, тематических выставок, семинаров, мастер-классов.

4.10. Создание методических комплексов.

4.11. Контроль за сохранностью имущества, экономией электроэнергии, санитарным состоянием учебной мастерской.

4.12. Соблюдение правил техники безопасности, правил организации труда обучающихся и педагогических работников в учебной мастерской.

4.13. Ведение документации учебной мастерской.

4.14. Составление отчетов о работе учебной мастерской.

Матрица ответственности по учебной мастерской

Таблица 1

Наименование работ и процессов	Учебная мастерская	
	Заведующий учебной мастерской	Лаборант (старший)
Разработка планов, учебно-программных, учебно-методических комплексов, отчетов	О	У
Проведение учебных занятий, консультаций	О	И
Выявление потребности в необходимом материально-техническом, методическом оснащении	О	У
Контроль состояния оборудования, оформление заявки на ремонт	О	У
Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда	О	У
Ведение документации	О	И
Обеспечение конкурсов, олимпиад и др.	О	У

Условные обозначения:

1. «О» (ответственный) - руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений, реализацию функций мастерской (кабинета), деятельность её (его)



СМК-ПСП-18.120-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской анализа и защищенности
информационных систем от внешних угроз Колледжа
космического машиностроения и технологий*

работников;

2. «У» (участник) - участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения; несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;

3. И» (информируемый) - получает информацию о принятом решении.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Работники учебной мастерской взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Колледжа и Университета в рамках своих компетенций.

5.2. Работники учебной мастерской участвуют в работе предметных и цикловых комиссий, Педагогического совета Колледжа.

5.3. При необходимости, работники мастерской участвуют в работе дисциплинарной комиссии отделений Колледжа, родительских собраниях, рабочих совещаниях.

6. Права и обязанности работников учебной мастерской

Работники учебной мастерской имеют право:

6.1. получать от обучающихся и работников Университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию учебной мастерской и необходимым для решения поставленных задач;

6.2. контролировать процесс учебной, учебно-методической и научной деятельности учебной мастерской;

6.3. выступать в учебных, трудовых коллективах Университета, а также в других организациях по вопросам, относящимся к их компетенции;

6.4. использовать в своей работе технические средства, необходимые для осуществления учебной, учебно-методической и научной деятельности Университета;

6.5. участвовать в совещаниях, конференциях и методических семинарах по вопросам, касающимся компетенции учебной мастерской;

6.6. вносить руководству Университета предложения о совершенствовании деятельности учебной мастерской;



СМК-ПСП-18.120-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской анализа и защищенности
информационных систем от внешних угроз Колледжа
космического машиностроения и технологий*

6.7. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности учебной мастерской;

6.8. другие права, предусмотренные Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями.

Работники учебной мастерской обязаны:

6.9. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах учебной мастерской;

6.10. совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую учебной мастерской;

6.11. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на учебную мастерскую задачи и функции;

6.12. выполнять решения Учебно-методического совета, приказы, распоряжения и поручения ректора, проректора по учебно-методической работе в установленные сроки;

6.13. соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Университете;

6.14. добросовестно выполнять свои должностные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;

6.15. систематически повышать свою квалификацию;

6.16. способствовать предоставлению высококачественных образовательных услуг обучающимся Университета;

6.17. соблюдать нормативные и правовые акты Российской Федерации в сфере образования, Устав и другие локальные нормативные акты Университета.

7. Ответственность заведующего учебной мастерской

Заведующий учебной мастерской несёт персональную ответственность за:

7.1. качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на учебную мастерскую настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки распоряжений и поручений руководства Колледжа;

7.2. причинение материального ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. должную эксплуатацию и сохранность оборудования, используемого руководимой им учебной мастерской;

7.4. соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность



СМК-ПСП-18.120-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской анализа и защищенности
информационных систем от внешних угроз Колледжа
космического машиностроения и технологий*

информации, предоставляемой руководству Колледжа;

7.5. сохранность документов учебной мастерской;

7.6. организацию и ведение делопроизводства в учебной мастерской в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

7.7. точное и своевременное исполнение законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов соответствующих органов государственной власти, а также решений Педагогического совета Колледжа, распоряжений директора Колледжа;

7.8. выполнение требований по охране труда и правил технической эксплуатации оборудования.

Каждый работник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

8. Качественные показатели работы учебной мастерской

Перечень качественных показателей работы учебной мастерской представлен в Таблице 2.

Таблица 2

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Процент выполнения плановых мероприятий	%	100
Штатная укомплектованность	%	90
Использование программных и технических средств повышения производительности труда	%	90
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	100
Полнота обеспеченности локальными актами по направлению основной деятельности	%	100

9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы учебной мастерской

9.1. Положение о Колледже.

9.2. Номенклатура дел учебной мастерской.



СМК-ПСП-18.120-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской анализа и защищенности
информационных систем от внешних угроз Колледжа
космического машиностроения и технологий*

- 9.3. Положение об учебной мастерской.
- 9.4. Должностные инструкции персонала учебной мастерской.
- 9.5. Документы по планированию деятельности учебной мастерской.
- 9.6. Инструкции по охране труда и пожарной безопасности.
- 9.7. Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте.
- 9.8. Паспорт учебной мастерской.

10. Оценка эффективности деятельности учебной мастерской

Параметры оценки
1. Документация
- положение об учебной мастерской
- план работы учебной мастерской, его качество и актуальность, учет выполнения работы
- перечень практических работ, их соответствие действующей программе
- описание имущества и оборудования, находящегося в учебной мастерской
- паспорт учебной мастерской
2. Учебно-методический комплекс
- наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформления) и т.п., подтверждающие использование современных образовательных и информационных технологий)
- наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения
- раздаточный дидактический материал
- контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
3. Организационно-технический уровень рабочего места (группы рабочих мест)
- обеспечение новейшими приспособлениями, инструментами вычислительной техникой, программным обеспечением и пр.
- наличие необходимого количества рабочих мест для проведения практических работ
- укомплектованность рабочего места (приборы, оборудование, документация для проведения занятий)
4. Эстетическое оформление учебной мастерской



СМК-ПСР-18.120-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской анализа и защищенности
информационных систем от внешних угроз Колледжа
космического машиностроения и технологий*

- единство стиля оформления учебной мастерской в соответствии с ее назначением
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест
- организация хранения документов

5. Состояние техники безопасности

- наличие журналов по технике безопасности (ТБ)
- состояние учебной мастерской по ТБ
- регулярное заполнение журналов по ТБ
- регулярное проведение инструктажей по ТБ
- наличие предупреждающих надписей
- наличие инструкций по охране труда

6. Санитарно-гигиенические нормы

- состояние освещенности
- соблюдение чистоты помещения и мебели
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов



СМК-ПСП-18.120-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
Система менеджмента качества

Положение об учебной мастерской анализа и защищенности
информационных систем от внешних угроз Колледжа
космического машиностроения и технологий

Лист согласования

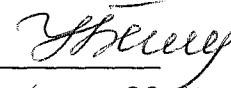
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


«13» 10 2021 г.

В.А. Старцев

Проректор по учебно-
методической работе


«19» 10 2021 г.

Н.В. Бабина

Начальник центра
кадровой политики и
учета персонала


«18» 10 2021 г.

С.Н. Панфёрова

Начальник управления
стратегического развития


«19» 10 2021 г.

Н.Ю. Бобкова

Начальник
юридического отдела


«14» 10 2021 г.

Г.А. Прокопович



СМК-ПСП-18.120-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской анализа и защищенности
информационных систем от внешних угроз Колледжа
космического машиностроения и технологий*

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)



СМК-ПСП-18.120-21

Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»**

Система менеджмента качества

*Положение об учебной мастерской анализа и защищенности
информационных систем от внешних угроз Колледжа
космического машиностроения и технологий*

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	Всего листов в докумен те	Подпись ответственно го за внесение изменений
	измененно го	нового	изъятого				