



СМК-ПСП-18.37-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об отделении Колледжа космического
машиностроения и технологий*

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

Протокол № 9

«23» 04 2019 г.

ТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
Т.Е. Старцева
2019 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об отделении

Колледжа космического машиностроения и технологий

СМК-ПСП-18.37-19

Королев, 2019

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Директор Колледжа космического машиностроения и технологий	Д.В. Сыроев	5.04.2019г.
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 14



СМК-ПСР-18.37-19

Министерство образования Московской области


Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об отделении Колледжа космического
машиностроения и технологий*

Содержание документа

	стр.
1. Общие положения	3
2. Организационная структура и управление отделением	4
3. Основные задачи	4
4. Функции отделения	5
5. Организация образовательного процесса и планирование работы на отделении	7
6. Взаимодействие с другими подразделениями	8
7. Права и обязанности работников отделения	9
7.1 Права	
7.2 Обязанности	
8. Ответственность заведующего отделением	9
9. Качественные показатели деятельности отделения	10
10. Перечень документов, записей и данных по качеству отделения	10
11. Оценка эффективности деятельности отделения	11
Лист согласования	12
Лист ознакомления	13
Лист регистрации изменений	14

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение об отделении Колледжа космического машиностроения и технологий</i>

1. Общие положения

1.1. Отделение Колледжа космического машиностроения и технологий (далее- Колледжа) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее – Университет) осуществляет подготовку специалистов по одному или нескольким направлениям среднего профессионального образования.

1.2. Отделение руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. М 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Конституцией Российской Федерации;

- иными нормативно-правовыми документами по среднему профессиональному образованию Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Уставом Университета,

- локальными нормативными актами Университета, регламентирующими деятельность колледжа.

1.3. Отделение (очное, заочное) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет». На отделении осуществляется подготовка специалистов среднего профессионального образования по одной или нескольким специальностям.

1.4. Отделение строит свою работу в соответствии с Программой развития (Дорожной картой) Колледжа космического машиностроения и технологий Университета.

1.5. Работа отделения организуется по планам, разработанным на учебный год и утвержденным директором колледжа.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об отделении Колледжа космического
машиностроения и технологий*

1.6. Функционал работникам отделения Колледжа, порядок взаимодействия определяет заведующий отделением в зависимости от решаемых задач, штата и объема выполняемых работ.

2. Организационная структура и управление отделением

2.1. Деятельность отделения координирует заместитель директора по учебной работе.

2.2. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением.

2.3. На должность заведующего отделением Колледжа назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю отделения Колледжа, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Колледжа, не менее 3 лет.

2.4. Работники отделения назначаются и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом ректора Университета.

2.5. Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности отделения, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный фонд.

2.6. Состав отделения определяется в соответствии с направлениями подготовки. В состав отделения включаются руководители, педагогические работники и обучающиеся

2.7. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала отделения приведены в соответствующих должностных инструкциях работников.

3. Основные задачи отделения

3.1. Обеспечение готовности и способности предоставлять образовательные услуги, соответствующие установленным стандартам качества и отвечающие возрастающим требованиям и ожиданиям потребителей.

3.2. Организационное обеспечение высокого качества образовательного процесса.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»
Система менеджмента качества

*Положение об отделении Колледжа космического
машиностроения и технологий*

3.3. Создание, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента качества, соответствующей требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, позволяющей добиться целенаправленного и согласованного управления всеми процессами, влияющими на качество образовательных услуг и способы их предоставления.

3.4. Непрерывное творческое совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода и расширения их номенклатуры в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменений запросов рынка, использования новейших образовательных программ и технологий.

3.5. Постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей образовательный процесс.

3.6. Взаимодействие с подразделениями Колледжа по вопросам организации образовательного процесса.

4. Функции отделения

4.1. Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении.

4.2. Обеспечение выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, рабочих учебных планов и программ.

4.3. Обеспечение комплектования отделения Колледжа обучающимися.

4.4. Осуществление контроля соблюдения преподавателями расписания занятий на отделении, своевременным началом и окончанием занятий.

4.5. Осуществление контроля и учета успеваемости и посещаемости обучающихся отделения. Представление отчетов заместителю директора по учебной работе.

4.6. Осуществление контроля своевременной сдачи классными руководителями сведений по успеваемости и посещаемости.

4.7. Организация родительских собраний и проведение общих собраний обучающихся на отделении.

4.8. Осуществление контроля качества образовательного процесса.



Министерство образования Московской области
**Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет»**
 Система менеджмента качества
**Положение об отделении Колледжа космического
 машиностроения и технологий**

- 4.9. Осуществление своевременного составления расписания консультаций, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.
- 4.10. Подготовка необходимой документации на выпускников отделения.
- 4.11. Принятия участия в распределении выпускников Колледжа.
- 4.12. Осуществление подготовки данных по отделению для составления годовых и статистических отчетов, лицензирования, аттестации, аккредитации, педагогических и методических советов, совещаний.
- 4.13. Осуществление ведения всей необходимой документации на отделении

Матрица ответственности по Отделению

Таблица 1

Наименование работ и процессов	Отделение	
	Заведующий Отделением	Педагогические работники/классный руководитель
Разработка годовых планов работы отделения	О	У
Планирование, анализ и контроль образовательной деятельности	О	У
Осуществление мониторинга качества образования	О	У
Организация профориентационной работы	О	У
Проведение Недель (Дней) отделения	О	У
Изготовление различных видов справок	О	И
Оформление и выдача дипломов, выписок оценок	О	И
Обобщение итогов экзаменационных сессий, анализ учебной деятельности обучающихся Отделения	О	У
Ведение делопроизводства отделения	О	У
Контроль соблюдения договорных обязательств	О	У



СМК-ПСП-18.37-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об отделении Колледжа космического
машиностроения и технологий*

Контроль качества обучения и персональной успеваемости обучающихся	О	У
Контроль оценивания образовательных результатов обучающихся	О	У
Сбор, обработка, анализ и систематизация информации	ОУ	УИ

Условные обозначения:

1. «О» (ответственный) - руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений, реализацию функций Отделения, деятельность её сотрудников;
2. «У» (участник) - участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения; несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;
3. И» (информируемый) - получает информацию о принятом решении.

5. Организация образовательного процесса и планирование работы на отделении

5.1. Содержание и регламент образовательного процесса на отделении определяются федеральным государственным образовательным стандартом, рабочим учебным планом специальности или профессии, учебными программами, разработанными на основании федерального государственного образовательного стандарта, графиком образовательного процесса и расписанием занятий на каждый семестр.

5.2. Организация всех видов практик осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, рабочим учебным планом и Положением о производственной практике.

5.3. Формы и методы проведения учебных занятий преподаватель выбирает самостоятельно, обеспечивая высокий уровень подготовки специалистов.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об отделении Колледжа космического
машиностроения и технологий*

5.4. Воспитательная работа на отделении организуется в соответствии с планом воспитательной работы, планом работы отделения.

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

5.6. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется Государственной экзаменационной комиссией в соответствии с ежегодно разрабатываемой Программой итоговой аттестации.

5.7. Завершению семестра на отделении предшествует зачётная неделя, в течение которой преподаватели обязаны подвести итоги изучения предмета, выставить всем обучающимся оценки и сделать соответствующие записи в зачётных книжках.


5.8. Допуск обучающихся к экзаменам проводится заведующим отделением по итогам зачётной недели.

5.9. На отделении могут проводиться смотры — конкурсы по различным видам деятельности. Проведение смотров конкурсов регламентируется положениями.

5.10. По итогам промежуточной аттестации обучающиеся бюджетных групп отделения назначаются на стипендию в соответствии с Положением о порядке назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии обучающимся, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» для разработки совместных проектов, обсуждения современных научных проблем, тенденций и перспективы развития образования.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>СМК-ПСП-18.37-19</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение об отделении Колледжа космического машиностроения и технологий</i>

7. Права и обязанности работников отделения

7.1. Права работников

Работники отделения имеет право:

- Разрабатывать предложения, относящиеся к организации образовательного процесса на отделении.
- Получать необходимую информацию для организации образовательного процесса на отделении у заведующего отделением.
- Запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа информацию для осуществления возложенных на отделение задач в рамках своей компетенции.
- Визировать документы, связанные с деятельностью отделения, в рамках своей компетенции.

7.2. Обязанности работников

Работники отделения обязаны:

- совершенствовать и развивать деятельность Колледжа, обеспечиваемую отделением;
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на отделение задачи и функции;
- выполнять решения Педагогического совета Колледжа, распоряжения и поручения директора Колледжа в установленные сроки;
- участвовать в общих мероприятиях отделения и Колледжа;

8. Ответственность заведующего отделением

Заведующий отделением несет персональную ответственность за:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на отделение настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Колледжа;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, предоставляемой руководству Колледжа;
- сохранность документов, образующихся в результате деятельности Отделения;



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об отделении Колледжа космического
машиностроения и технологий*

- организацию и ведение делопроизводства в отделении в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- точное и своевременное выполнение законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов соответствующих органов государственной власти, а также локальных нормативных актов Университета;
- выполнение требований по охране труда.

9. Качественные показатели деятельности отделения

Перечень качественных показателей работы отделения, связанный с качеством предоставления услуг и удовлетворенности потребителей, представлен в Таблице 2.

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Процент выполнения плановых мероприятий	%	100
Штатная укомплектованность	%	90
Использование программных и технических средств повышения производительности труда	%	90
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	100
Полнота обеспеченности локальными актами по направлению основной деятельности	%	100

10. Перечень документов, записей и данных по качеству отделения

10.1. Нормативная документация:

- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям
- Положение об отделении
- Должностные инструкции работников отделения
- Номенклатура дел отделения
- Положение о промежуточной аттестации



СМК-ПСП-18.37-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об отделении Колледжа космического
машиностроения и технологий*

- Положение о курсовом проектировании
- Положение о производственной профессиональной практике
- Положение о кабинете (лаборатории) колледжа
- Положение о цикловой комиссии
- Положение о педагогическом совете
- Положение о методическом совете
- Положение о стипендиальном обеспечении
- Положение о проведении лабораторных и практических занятий
- Положение о порядке перевода, восстановления обучающихся колледжа
- Правила внутреннего трудового распорядка,
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

11. Оценка эффективности деятельности Отделения

11.1 Основные показатели оценки эффективности деятельности отделения содержатся в отчете о работе отделения.

11.2 Отчет о работе отделения за учебный год содержит комплекс мероприятий и видов деятельности, которые были выполнены в течение учебного года: выполнение учебной нагрузки, выполнение задач отделения, выполнение плана по учебно-воспитательной работе, выполнение плана по учебной работе, выполнение плана по профориентационной работе, сохранность контингента, и т.д.

10.3 Согласованный отчет представляется в указанные директором сроки. Ответственность за полноту, достоверность и своевременность представления отчетов возлагается на заведующих отделениями.




Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»
Система менеджмента качества
Положение об отделении Колледжа космического
машиностроения и технологий

Лист согласования

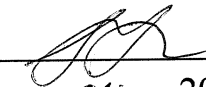
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


«19» 04 2019 г.


О.В.Ковальская

Первый проректор


«19» 04 2019 г.


Н.В. Васина

Проректор по учебно-методической работе


«18» 04 2019 г.


Н.В. Бабина

Начальник управления по персоналу и общим вопросам


«15» 04 2019 г.

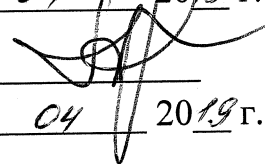
С.Н. Панфёрова

Начальник управления качества образования


«9» 04 2019 г.

Е.А. Шкабура

Начальник юридического отдела


«11» 04 2019 г.

Г.А. Прокопович



СМК-ПСП-18.37-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об отделении Колледжа космического
машиностроения и технологий

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)



СМК-ПСП-18.37-19

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об отделении Колледжа космического
машиностроения и технологий*

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для введения изменения	Всего листов в докумен те	Подпись ответственно го за внесение изменений
	измененно го	нового	изъятого				