



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП-19.46.01-22

Положение об отделении конструирования одежды техникума

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета ГБОУ  
ВО МО «Технологический  
университет»

Протокол № 3  
«25» 10 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

А.Ю.Щиканов

10 2022г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении конструирования одежды техникума

СМК-ПСП-19.46.01-22

Королев, 2022

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Директор Техникума технологий и дизайна	Т.Е. Ковалёва /	12.10.2022г.
Версия: 01	КЭ	УЭ №	Стр. 1 из 15



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделении конструирования одежды техникума*

СМК-ПСП-19.46.01-22

## Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Организационная структура и управление отделения	4
3. Основные задачи отделения	4
4. Функции подразделения. Матрица распределения ответственности работников отделения	5
5. Взаимодействие с другими подразделениями	8
6. Права и обязанности работников отделения	9
7. Ответственность заведующего отделением	9
8. Качественные показатели работы отделения	10
9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы отделения	11
10. Оценка эффективности деятельности отделения	12
Лист согласования	13
Лист ознакомления	14
Лист регистрации изменений	15



СМК-ПСР-19.46.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделении конструирования одежды техникума*

## 1. Общие положения

1.1. Отделение конструирования одежды техникума Техникума технологий и дизайна (далее отделение) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Университет) является учебным подразделением Техникума технологий и дизайна (далее – Техникум), обеспечивающим учебную работу по содержанию и профилю закрепленных специальностей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3. Деятельность отделения состоит в организации и проведении учебной, учебно-методической работы по профилю отделения, в организации воспитательной работы среди обучающихся.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете, приказами ректора Университета, Положением о Техникуме, а также настоящим Положением.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом Университета, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Московской области.

1.6. Условия труда работников отделения определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником.

1.7. Делопроизводство отделения осуществляется на основании инструкции по делопроизводству, утверждённой ректором Университета.

1.8. Работа отделения осуществляется в соответствии с годовым планом, утвержденным директором Техникума.

1.9. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.



СМК-ПСР-19.46.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделении конструирования одежды техникума*

## 2. Организационная структура и управление очного отделения

2.1. Отделение входит в состав Техникума.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением конструирования одежды техникума Техникума (далее – заведующий отделением), имеющий высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующий профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3-х лет.

2.3. Заведующий отделением подчиняется заместителю директора по учебной работе Техникума.

2.4. Назначение на должность заведующего отделением и освобождение от нее производится приказом ректора Университета по предоставлению директора Техникума.

2.5. Штатный состав отделения определяется штатным расписанием Университета.

2.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников отделения приведены в соответствующих должностных инструкциях.

2.7. Контроль за деятельностью отделения осуществляет заместитель директора по учебной работе Техникума.

2.8. На время отсутствия заведующего отделением (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## 3. Основные задачи отделения

3.1. Подготовка дипломированных специалистов по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Организация и проведение образовательного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской, инновационно-творческой деятельности, а так же организация воспитательной работы среди обучающихся.

3.3. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся.



СМК-ПСР-19.46.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»  
Система менеджмента качества

*Положение об отделении конструирования одежды техникума*

3.4. Обеспечение систематического мониторинга качества и объективности оценки образовательного процесса и результатов подготовки выпускников по дисциплинам, реализация требований стандартов и директив в области качества образования.

3.5. Сотрудничество с организациями-работодателями будущих выпускников.

3.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, духовной нравственности, потребности и способности к овладению общекультурными ценностями, современными профессиональными знаниями и навыками.

#### 4. Функции отделения.

##### Матрица распределения ответственности работников отделения

4.1. Проведение по всем дисциплинам, закрепленным за отделением, лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий, консультаций зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом.

4.2. Контроль за выполнением обучающимися курсовых работ, предусмотренных учебными планами.

4.3. Осуществление контроля ведения журналов учебных занятий, оформления зачетных книжек и студенческих билетов и проведение корректирующих действий.

4.4. Обеспечение руководства выпускными квалификационными работами, консультирование обучающихся по отдельным разделам (вопросам) выпускных квалификационных работ, рецензирование.

4.5. Организация и руководство подготовкой обучающихся к государственной итоговой аттестации.

4.6. Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации обучающихся, анализ результатов промежуточной аттестации и проведение корректирующих действий.

4.7. Проведение анализа текущей успеваемости и посещаемости в группах отделения, выполнения графиков ликвидации академических задолженностей и проведение корректирующих мероприятий.

4.8. Осуществление мониторинга выполнения индивидуальных планов-графиков образовательного процесса и проведение корректирующих действий.

4.9. Планирование, организация и руководство самостоятельной работой обучающихся по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

4.10. Проведение анкетирования обучающихся и педагогических работников Техникума проводит индивидуальные беседы в части учебной деятельности.



СМК-ПСП-19.46.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделении конструирования одежды техникума*

4.11. Осуществление мер по сохранению контингента обучающихся.

4.12. Подготовка проектов приказов о переводе на следующий курс, отчислении, зачислении, переводе в другие образовательные учреждения, экзаменационной сессии.

4.13. Подготовка отчетов по мониторингу качества образовательного процесса, объективности оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, их учебной нагрузки.

4.14. Внесение предложения по совершенствованию образовательного процесса и управлению в Техникуме.

4.15. Анализ результативности образовательного процесса, предоставления входных данных и формирование отчет по анализу образовательного процесса в рамках системы менеджмента качества.

4.16. Осуществление учёта и контроля выполнения нагрузки преподавателями.

4.17. Осуществление ведения, учета и хранения личных дел обучающихся по направлениям подготовки среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, документов.

4.18. Обеспечение приема, отбора, упорядочения, комплектования, использования, сохранности принимаемых документов в личное дело обучающихся (в т.ч. законченных делопроизводством документов практического назначения).

4.19. Ведение, хранение, передача в архивный отдел документов, образующихся в процессе деятельности отделения, согласно утвержденной номенклатуре дел отделения в соответствии с установленными локальными нормативными актами Университета.

### Матрица распределения ответственности работников отделения

№	Наименования работ и процессов	Заведующий отделением	Тьютор
1	Организует проведение по всем дисциплинам, закрепленным за отделением, лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий, консультаций зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом.	ОУ	У
2	Осуществляет контроль за выполнением обучающимися курсовых работ, предусмотренных учебными планами.	ОУ	И



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП-19.46.01-22

*Положение об отделении конструирования одежды техникума*

3	Осуществляет контроль ведения журналов учебных занятий, оформления зачётных книжек и студенческих билетов, проведение корректирующих действий.	ОУ	И
4	Обеспечивает руководство выпускными квалификационными работами, консультирование обучающихся по отдельным разделам (вопросам) выпускных квалификационных работ, обеспечивает их рецензирование.	ОУ	У
5	Организует и руководит подготовкой обучающихся к государственной итоговой аттестации.	ОУ	УИ
6	Проводит анализ текущей успеваемости и посещаемости в группах очного отделения, выполнения графиков ликвидации академических задолженностей и проведение корректирующих мероприятий.	ОУ	УИ
7	Осуществляет мониторинг выполнения индивидуальных планов-графиков образовательного процесса и проведение корректирующих действий.	ОУ	УИ
8	Планирует, организует и руководит самостоятельной работой обучающихся по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом.	ОУ	У
9	Проводит анкетирование обучающихся и педагогов Техникума, проводит индивидуальные беседы в части образовательной деятельности.	ОУ	У
10	Осуществляет меры по сохранению контингента обучающихся.	ОУ	У
11	Подготавливает проекты приказов о переводе на следующий курс, отчислении, зачислении, переводе в другие учебные заведения, о допуске к экзаменам квалификационным, экзаменационной сессии.	ОУ	У
12	Организует работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации обучающихся, анализ результатов промежуточной аттестации и проведение корректирующих действий.	ОУ	У



СМК-ПСП-19.46.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделении конструирования одежды техникума*

13	Подготавливает отчеты по мониторингу качества образовательного процесса, объективности оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, их учебной нагрузки.	ОУ	У
14	Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.	ОУ	У
15	Анализирует результативность образовательного процесса, предоставления входных данных и формирует отчет по анализу системы менеджмента качества образовательного процесса.	ОУ	У
16	Осуществляет учёт и контроль выполнения нагрузки преподавателями.	ОУ	У
17	Оформляет личные дела обучающихся, передает личные дела обучающихся в архивный отдел Университета на хранение.	ОУ	И

Примечание: О – ответственный, У – участвует, И – информируется

### 5. Взаимодействие с другими с подразделениями

Отделение, в лице заведующего отделением, участвует в заседаниях учебно-методического совета.

Работники отделения:

5.1. Получают от ректора и проректоров Университета, директора и заместителя директора по учебной работе Техникума указания и распоряжения по учебной деятельности.

5.2. Взаимодействуют с заместителем директора по учебно-методической работе Техникума по вопросам методического обеспечения образовательного процесса на основе действующих стандартов, учебных планов и программ.

5.3. Оказывают содействие заместителю директора по учебно-воспитательной работе Техникума по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися, работы с родителями, социального обеспечения сирот и лиц, находящихся под опекой.

5.4. Взаимодействуют с библиотекой Университета по вопросам обеспечения новыми поступлениями учебной, справочной и методической литературы.

5.5. Взаимодействуют с административно-хозяйственным управлением





СМК-ПСП-19.46.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделении конструирования одежды техникума*

Университета по вопросам обеспечения канцелярскими принадлежностями, хозяйственным инвентарем для уборки кабинетов, лабораторий и мастерских.

5.6. Взаимодействуют с приемной комиссией Техникума по вопросам профориентационной работы, пропаганды специальностей и рекламы; изучения рынка труда и востребованности специалистов; трудоустройства выпускников.

## **6. Права и обязанности работников отделения**

6.1. Работники отделения имеют право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении;
- знакомиться с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, учебными планами;
- получать от других подразделений материалы, сведения, необходимые для решения поставленных перед отделением задач;
- осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей и задач отделения.

6.2. Работники отделения обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на отделение задачи и функции;
- участвовать в общих мероприятиях Техникума и Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- систематически повышать свою квалификацию.

## **7. Ответственность заведующего отделением**

На заведующего отделением возлагается персональная ответственность:

7.1 За эффективное и методически правильное исполнение расписания учебных занятий и соблюдение режима работы Техникума.

7.2 За качественную и ритмичную организацию образовательного процесса;

7.3 За необоснованную замену учебных занятий, предусмотренных расписанием;



СМК-ПСР-19.46.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделении конструирования одежды техникума*

7.4 За выполнение учебных планов, графика образовательного процесса, графиков-планов проведения контрольных и лабораторных работ, курсового и дипломного проектирования, экзаменов и т.д.;

7.5 За своевременное и правильное представление отчетности очного отделения; оформление сведений о выполнении педагогической нагрузки преподавателями, ведение форм 2, 3;

7.6 За соблюдение Устава Университета и Правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Университете.

7.7 За соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности;

7.8 За сохранность имущества, правомерное его использование.

## 8. Качественные показатели работы отделения

### Перечень качественных показателей работы

Наименование показателя работы	Измеряемые величины	Целевые значения
Процент выполнения плановых мероприятий	%	100
Штатная укомплектованность	%	100
Использование программных и технических средств повышения производительности труда	%	100
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	100
Полнота обеспеченности локальными актами по направлению основной деятельности	%	100

## 9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы отделения

- нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы, правила, инструкции, методические рекомендации) вышестоящих органов управления образованием по вопросам организации обучения;
- номенклатура дел отделения;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП-19.46.01-22

*Положение об отделении конструирования одежды техникума*

- отделением;
- приказы (распоряжения) ректора Университета по вопросам деятельности отделения;
  - должностные инструкции работников отделения;
  - Положение об отделении;
  - Правила внутреннего трудового распорядка;
  - Правила внутреннего распорядка обучающихся;
  - Положение об организации и образовательной деятельности структурных подразделений Университета, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.
  - Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся структурных Университета, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования;
  - Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
  - Положение о ведении журнала учебных занятий в структурных подразделениях реализующих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена Университета;
  - план работы отделения на текущий учебный год;
  - учебные планы по реализуемым отделением специальностям;
  - годовые календарные учебные графики;
  - журналы учёта теоретических занятий и консультаций;
  - списки обучающихся по курсам и группам;
  - зачётные и экзаменационные ведомости;
  - ведомости других форм контроля (ДФК);
  - графики ликвидации задолженностей, направления на ликвидацию задолженностей;
  - сведения о педагогической нагрузке;
  - сведения о проведении консультаций и замене преподавателей (по месяцам);
  - отчёт о работе отделения за предыдущий учебный год;
  - план внутреннего контроля;
  - служебные записки на имя директора Техникума;
  - сводные ведомости за семестр;
  - ведомости учёта посещаемости учебных занятий обучающимися;



СМК-ПСП-19.46.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделении конструирования одежды техникума*

– зачетные книжки обучающихся.

## 10. Оценка эффективности деятельности отделения

10.1 Основные показатели оценки эффективности деятельности отделения содержатся в отчете о его работе за учебный год.

10.2 Отчет о работе отделения содержит комплекс мероприятий и видов деятельности, которые были выполнены в течении учебного года: учебной нагрузки; задач, поставленных перед отделением; планов по учебной работе и учебно-воспитательной работе; плана по профориентационной работе; сохранность контингента и т.д.

10.3 Согласованный отчет предоставляется в сроки, указанные директором Техникума. Ответственность за полноту, достоверность и своевременность предоставления отчетов возлагается на заведующего отделением.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-ПСЦ-19.46.01-22

Положение об отделении конструирования одежды техникума

### Лист согласования


#### СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

  
«24» 10 2022г.

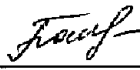
В.А. Старцев

Проректор по учебно-методической работе

  
«18» 10 2022г.

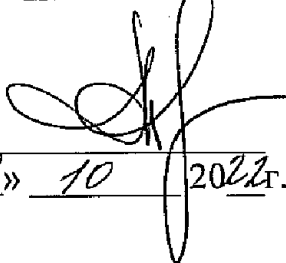
Н.В. Бабина

Начальник центра кадровой политики и учета персонала

  
«17» 10 2022г.


С.Н. Панфёрова

Начальник юридического отдела

  
«13» 10 2022г.

Г.А. Прокопович

Начальник управления стратегического развития

  
«24» 10 2022г.

Н.Ю. Бобкова



СМК-ПСП-19.46.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение об отделении конструирования одежды техникума

### Лист ознакомления

#### ОЗНАКОМЛЕННЫ:

_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	(Фамилия, инициалы)



СМК-ПСР-19.46.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение об отделении конструирования одежды техникума

### Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	Всего листов в докумен те	Подпись ответственно го за внесение изменений
	измененно го	нового	изъятого				