



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделении дополнительного образования
техникума*

СМК-ПСП-19.52-22

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ
ВО МО «Технологический
университет»

Протокол № 4

«29» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
А.Ю.Щиканов
2022г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении дополнительного образования техникума

СМК-ПСП-19.52-22

Королев, 2022

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Директор Техникума технологий и дизайна	Т.Е. Ковалёва /	22.11.22г.
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 15



СМК-ПСП-19.52-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделении дополнительного образования
техникума*

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Организационная структура и управление отделения	4
3. Основные задачи отделения	4
4. Функции подразделения. Матрица распределения ответственности работников отделения	5
5. Взаимодействие с другими подразделениями	8
6. Права и обязанности работников отделения	9
7. Ответственность заведующего отделением	9
8. Качественные показатели работы отделения	10
9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы отделения	11
10. Оценка эффективности деятельности отделения	12
Лист согласования	13
Лист ознакомления	14
Лист регистрации изменений	15



СМК-ПСП-19.52-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделении дополнительного образования
техникума*

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования Техникума технологий и дизайна (далее отделение) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Университет) является учебным подразделением Техникума технологий и дизайна (далее – Техникум), обеспечивающим учебную работу по содержанию и профилю закрепленных специальностей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3. Деятельность отделения состоит в организации и проведении учебной, учебно-методической работы по профилю отделения, в организации воспитательной работы среди обучающихся.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете, приказами ректора Университета, Положением о Техникуме, а также настоящим Положением.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом Университета, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Московской области.

1.6. Условия труда работников отделения определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником.

1.7. Делопроизводство отделения осуществляется на основании инструкции по делопроизводству, утверждённой ректором Университета.

1.8. Работа отделения осуществляется в соответствии с годовым планом, утвержденным директором Техникума.

1.9. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.



СМК-ПСЦ-19.52-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделении дополнительного образования
техникума*

2. Организационная структура и управление очного отделения

2.1. Отделение входит в состав Техникума.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением дополнительного образования техникума (далее – заведующий отделением), имеющий высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующий профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3-х лет.

2.3. Заведующий отделением подчиняется заместителю директора по учебной работе Техникума.

2.4. Назначение на должность заведующего отделением и освобождение от нее производится приказом ректора Университета по представлению директора Техникума.

2.5. Штатный состав отделения определяется штатным расписанием Университета.

2.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников отделения приведены в соответствующих должностных инструкциях.

2.7. Контроль за деятельностью отделения осуществляет заместитель директора по учебной работе Техникума.

2.8. На время отсутствия заведующего отделением (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3. Основные задачи отделения

3.1. Осуществление посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) подготовки специалистов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Организация и проведение образовательного процесса, учебно-методической, инновационно-творческой деятельности.

3.3. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся.

3.4. Обеспечение систематического мониторинга качества и объективности



СМК-ПСП-19.52-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделении дополнительного образования
техникума*

оценки образовательного процесса и результатов подготовки по дисциплинам дополнительного образования, реализация требований стандартов и директив в области качества образования.

3.5. Сотрудничество с организациями - работодателями будущих выпускников.

3.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, духовной нравственности, потребности и способности к овладению общекультурными ценностями, современными профессиональными знаниями и навыками.

4. Функции отделения.

Матрица распределения ответственности работников отделения

4.1. Проведение по всем дисциплинам, закрепленным за отделением, лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий, консультаций зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом.

4.2. Контроль за выполнением обучающимися работ, предусмотренных учебными планами.

4.3. Обеспечение руководства выпускными квалификационными работами, консультирование обучающихся по отдельным разделам (вопросам) выпускных квалификационных работ, рецензирование.

4.4. Проведение анализа текущей успеваемости и посещаемости в группах отделения.

4.5. Осуществление мониторинга выполнения индивидуальных планов-графиков образовательного процесса и проведение корректирующих действий.

4.6. Планирование, организация и руководство самостоятельной работой обучающихся по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

4.7. Проведение анкетирования обучающихся и педагогических работников Техникума.

4.8. Подготовка проектов приказов о зачислении в группы.

4.9. Подготовка отчетов по мониторингу качества образовательного процесса, объективности оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, их учебной нагрузки.

4.10. Внесение предложения по совершенствованию образовательного процесса и управлению в Техникуме.

4.11. Анализ результативности образовательного процесса, предоставления входных данных и формирование отчет по анализу образовательного процесса в рамках системы менеджмента качества.



4.12. Осуществление учёта и контроля выполнения нагрузки преподавателями.

4.13. Осуществление ведения, учета и хранения личных дел обучающихся дополнительного профессионального образования, документов.

4.14. Обеспечение приема, отбора, упорядочения, комплектования, использования, сохранности принимаемых документов в личное дело обучающихся (в т.ч. законченных делопроизводством документов практического назначения).

4.15. Ведение, хранение, передача в архивный отдел документов, образующихся в процессе деятельности отделения, согласно утвержденной номенклатуре дел отделения в соответствии с установленными локальными нормативными актами Университета.

Матрица распределения ответственности работников отделения

№	Наименования работ и процессов	Заведующий отделением	Тьютор
1	Организует проведение по всем дисциплинам, закрепленным за отделением, лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий, консультаций зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом.	ОУ	У
2	Осуществляет контроль за выполнением обучающимися работ, предусмотренных учебными планами.	ОУ	И
3	Осуществляет контроль ведения журналов учебных занятий проведение корректирующих действий.	ОУ	И
4	Обеспечивает руководство выпускными квалификационными работами, консультирование обучающихся по отдельным разделам (вопросам) выпускных квалификационных работ, обеспечивает их рецензирование.	ОУ	У
6	Проводит анализ текущей успеваемости и посещаемости в группах отделения, выполнения графиков ликвидации академических задолженностей и проведение корректирующих мероприятий.	ОУ	УИ



СМК-ПСП-19.52-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет имени дважды Героя
 Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
 Система менеджмента качества

*Положение об отделении дополнительного образования
 техникума*

7	Осуществляет мониторинг выполнения индивидуальных планов-графиков образовательного процесса и проведение корректирующих действий.	ОУ	УИ
8	Планирует, организует и руководит самостоятельной работой обучающихся по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом.	ОУ	У
9	Проводит анкетирование обучающихся и педагогов Техникума, проводит индивидуальные беседы в части образовательной деятельности.	ОУ	У
10	Осуществляет меры по сохранению контингента обучающихся.	ОУ	У
11	Подготавливает проекты приказов о переводе на следующий курс, отчислении, зачислении, переводе в другие учебные заведения, о допуске к экзаменам квалификационным, экзаменационной сессии.	ОУ	У
12	Организует работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации обучающихся, анализ результатов промежуточной аттестации и проведение корректирующих действий.	ОУ	У
13	Подготавливает отчеты по мониторингу качества образовательного процесса, объективности оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, их учебной нагрузки.	ОУ	У
14	Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.	ОУ	У
15	Анализирует результативность образовательного процесса, предоставления входных данных и формирует отчет по анализу системы менеджмента качества образовательного процесса.	ОУ	У
16	Осуществляет учёт и контроль выполнения нагрузки преподавателями.	ОУ	У
17	Оформляет личные дела обучающихся, передает личные дела обучающихся в архивный отдел Университета на хранение.	ОУ	И



СМК-ПСП-19.52-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
Система менеджмента качества

*Положение об отделении дополнительного образования
техникума*

Примечание: О – ответственный, У – участвует, И – информируется

5. Взаимодействие с другими с подразделениями

Отделение, в лице заведующего отделением, участвует в заседаниях учебно-методического совета.

Работники отделения:

5.1. Получают от ректора и проректоров Университета, директора и заместителя директора по учебной работе Техникума указания и распоряжения по учебной деятельности.

5.2. Взаимодействуют с заместителем директора по учебно-методической работе Техникума по вопросам методического обеспечения образовательного процесса на основе действующих стандартов, учебных планов и программ.

5.3. Оказывают содействие заместителю директора по учебно-воспитательной работе Техникума по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися, работы с родителями, социального обеспечения сирот и лиц, находящихся под опекой.

5.4. Взаимодействуют с библиотекой Университета по вопросам обеспечения новыми поступлениями учебной, справочной и методической литературы.

5.5. Взаимодействуют с административно-хозяйственным управлением Университета по вопросам обеспечения канцелярскими принадлежностями, хозяйственным инвентарем для уборки кабинетов, лабораторий и мастерских.

5.6. Взаимодействуют с приемной комиссией Техникума по вопросам профориентационной работы, пропаганды специальностей и рекламы; изучения рынка труда и востребованности специалистов; трудоустройства выпускников.

6. Права и обязанности работников отделения

6.1. Работники отделения имеют право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении;
- знакомиться с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, учебными планами;
- получать от других подразделений материалы, сведения, необходимые для решения поставленных перед отделением задач;



СМК-ПСП-19.52-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделении дополнительного образования
техникума*

– осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей и задач отделения.

6.2. Работники отделения обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на отделение задачи и функции;
- участвовать в общих мероприятиях Техникума и Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- систематически повышать свою квалификацию.

7. Ответственность заведующего отделением

На заведующего отделением возлагается персональная ответственность:

7.1 За эффективное и методически правильное исполнение расписания учебных занятий и соблюдение режима работы Техникума.

7.2 За качественную и ритмичную организацию образовательного процесса;

7.3 За необоснованную замену учебных занятий, предусмотренных расписанием;

7.4 За выполнение учебных планов, графика образовательного процесса, графиков-планов проведения контрольных и лабораторных работ, курсового и дипломного проектирования, экзаменов и т.д.;

7.5 За своевременное и правильное представление отчетности очного отделения; оформление сведений о выполнении педагогической нагрузки преподавателями, ведение форм 2, 3;

7.6 За соблюдение Устава Университета и Правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Университете.

7.7 За соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности;

7.8 За сохранность имущества, правомерное его использование.



СМК-ПСП-19.52-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделении дополнительного образования
техникума*

8. Качественные показатели работы отделения

Перечень качественных показателей работы

Наименование показателя работы	Измеряемые величины	Целевые значения
Процент выполнения плановых мероприятий	%	100
Штатная укомплектованность	%	100
Использование программных и технических средств повышения производительности труда	%	100
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	100
Полнота обеспеченности локальными актами по направлению основной деятельности	%	100

9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы отделения

- нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы, правила, инструкции, методические рекомендации) вышестоящих органов управления образованием по вопросам организации обучения;
- номенклатура дел отделения;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым отделением;
- приказы (распоряжения) ректора Университета по вопросам деятельности отделения;
- должностные инструкции работников отделения;
- Положение об отделении;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение об организации и образовательной деятельности структурных подразделений Университета, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации



СМК-ПСП-19.52-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделении дополнительного образования
техникума*

- обучающихся структурных Университета, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования;
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
 - Положение о ведении журнала учебных занятий в структурных подразделениях реализующих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена Университета;
 - план работы отделения на текущий учебный год;
 - учебные планы по реализуемым отделением специальностям;
 - годовые календарные учебные графики;
 - журналы учёта теоретических занятий и консультаций;
 - списки обучающихся по курсам и группам;
 - зачётные и экзаменационные ведомости;
 - ведомости других форм контроля (ДФК);
 - графики ликвидации задолженностей, направления на ликвидацию задолженностей;
 - сведения о педагогической нагрузке;
 - сведения о проведении консультаций и замене преподавателей (по месяцам);
 - отчёт о работе отделения за предыдущий учебный год;
 - план внутреннего контроля;
 - служебные записки на имя директора Техникума;
 - сводные ведомости за семестр;
 - ведомости учета посещаемости учебных занятий обучающимися;
 - зачетные книжки обучающихся.

10. Оценка эффективности деятельности отделения

10.1 Основные показатели оценки эффективности деятельности отделения содержатся в отчете о его работе за учебный год.

10.2 Отчет о работе отделения содержит комплекс мероприятий и видов деятельности, которые были выполнены в течении учебного года: учебной нагрузки; задач, поставленных перед отделением; планов по учебной работе и учебно-воспитательной работе; плана по профориентационной работе; сохранность контингента и т.д.

10.3 Согласованный отчет предоставляется в сроки, указанные директором



СМК-ПСП-19.52-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделении дополнительного образования
техникума*

Техникума. Ответственность за полноту, достоверность и своевременность предоставления отчетов возлагается на заведующего отделением.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
Система менеджмента качества

Положение об отделении дополнительного образования
техникума

СМК-ПСП-19.52-22

Лист согласования


СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


«29» 11 2022г.


В.А. Старцев

Проректор по учебно-методической работе


«29» 11 2022г.

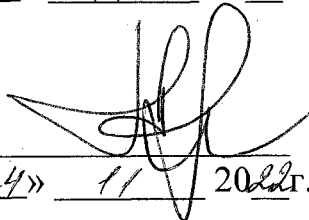
Н.В. Бабина

Начальник центра кадровой политики и учета персонала


«25» 11 2022г.


С.Н. Панфёрова

Начальник юридического отдела


«24» 11 2022г.

Г.А. Прокопович

Начальник управления стратегического развития


«28» 11 2022г.

Н.Ю. Бобкова



СМК-ПСП-19.52-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделении дополнительного образования
техникума*

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	(Фамилия, инициалы)

