



СМК-ПСП-19.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Техникуме технологий и дизайна

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ
ВО МО «Технологический
университет»

Протокол № 3

« 25 » 10 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
А.Ю. Щиканов

10 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о Техникуме технологий и дизайна

СМК-ПСП-19.01-22

Королев, 2022

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Директор Техникума технологий и дизайна	Т.Е. Ковалева /	<u>10.10.2022</u>
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 17



СМК-ПСН-19.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Техникуме технологий и дизайна

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Организационная структура и управление деятельностью Техникума	3
3. Основные задачи Техникума	5
4. Функции Техникума. Матрица распределения ответственности и полномочий работников Техникума.	6
5. Взаимодействие с другими подразделениями.	10
6. Права и обязанности работников Техникума	10
7. Ответственность директора Техникума	12
8. Качественные показатели работы Техникума	13
9. Перечень документов, записей и данных по качеству Техникума	12
10. Оценка эффективности деятельности Техникума	14
Лист согласования	15
Лист ознакомления	16
Лист регистрации изменений	17



СМК-ПСП-19.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Техникуме технологий и дизайна

1. Общие положения

1.1. Техникум технологий и дизайна (далее - Техникум) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Университет), реализующим программы среднего профессионального образования базовой подготовки.

1.2. В своей деятельности Техникум руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказами и положениями Министерства образования Московской области, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, решениями Ученого совета Университета и Педагогического совета Техникума, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями директора Техникума, настоящим Положением.

1.3. Техникум ведет образовательную деятельность в сфере среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, а также иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Университета и лицензией на право ведения образовательной деятельности в соответствии с перечнем, указанным в приложении.

1.4. Делопроизводство в Техникуме осуществляется на основании инструкции по делопроизводству, утверждённой ректором Университета.

1.5. Техникум не является самостоятельным юридическим лицом.

2. Организационная структура и управление деятельностью Техникума

2.1. Техникум является составной частью организационной структуры Университета.

2.2. Структуру и штатное расписание, а также изменения к ним утверждает приказом ректор Университета по представлению директора Техникума.

2.3. Техникум имеет следующие структурные подразделения:

- Отделение дизайна техникума;
- Отделение конструирования одежды техникума;
- Отделение дополнительного образования техникума;



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Техникуме технологий и дизайна

СМК-ПСП-19.01-22

- Учебная лаборатория художественно-конструкторского проектирования одежды;
- Учебная лаборатория художественно-конструкторского проектирования промышленных объектов и среды;
- Учебная лаборатория компьютерного дизайна;
- Учебно-производственная мастерская №1 (швейного производства);
- Методический кабинет техникума;
- Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности;
- Учебная лаборатория химия и материаловедения.

2.4. Управление деятельностью Техникума осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета, имеющий высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

2.5. Полномочия директора Техникума определяются настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами Университета.

2.6. Директор Техникума непосредственного подчиняется проректору по учебно-методической работе Университета.

2.7. Заместители директора Техникума:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.8. С целью объединения усилий руководства Техникума, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала Техникума, для обеспечения качества подготовки специалистов создается Педагогический совет Техникума.

2.9. В состав Педагогического совета Техникума входят: директор Техникума, его заместители и руководители структурных подразделений Техникума. В состав Педагогического совета Техникума могут также входить работники структурных подразделений Университета, организаций и учреждений, непосредственно связанных с деятельностью Техникума по подготовке специалистов.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Техникуме технологий и дизайна

СМК-ПСП-19.01-22

2.10. Председателем Педагогического совета Техникума является директор Техникума. Количество и персональный состав членов Педагогического совета Техникума утверждаются приказом ректора Университета по представлению директора Техникума на срок до 5 лет.

2.11. К компетенциям Педагогического совета Техникума относятся:

- разработка и предоставление Ученому совету Университета на утверждение стратегии развития Техникума;
- решение вопросов учебной, методической и воспитательной работы, вопросов взаимодействия с факультетами Университета по обеспечению функционирования системы непрерывного многоуровневого профессионального образования;
- формирование предложений по контрольным цифрам приема обучающихся в Техникуме, рассмотрение планов работы приемной комиссии, отчетов по итогам приема и проведению профориентационной кампании;
- ежегодное заслушивание отчета директора Техникума об основных направлениях деятельности;
- рассмотрение вопросов выдвижения кандидатур из состава работников Техникума на соискание премий, присвоения почетных званий;
- рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью Техникума, не относящихся к исключительной компетенции Ученого совета Университета.

3. Основные задачи Техникума

Основными задачами деятельности Техникума являются:

3.1 Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего и дополнительного профессионального образования с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.2 Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

3.3 Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

3.4 Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.



СМК-ПСП-19.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Техникуме технологий и дизайна

3.5 Воспитание чувства патриотизма, бережного отношения к репутации Университета.

3.6 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, рабочих кадров и незанятого населения.

3.7 Обеспечение качественного уровня подготовки специалистов среднего звена для самостоятельной профессиональной деятельности и продолжения обучения по программам высшего образования в системе непрерывного многоуровневого образования Университета.

3.8 Организация и проведение методических, опытно-конструкторских и творческих работ.

3.9 Распространение профессиональных знаний среди населения, в том числе оказание платных образовательных услуг.

4. Функции Техникума. Матрица распределения ответственности и полномочий работников Техникума

В соответствии с возложенными задачами Техникум:

4.1 Осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), основными образовательными программами среднего профессионального образования, учебными (тематическими) планами, программами, годовыми календарными учебными графиками и расписанием занятий для каждой специальности и формы получения образования, разрабатываемыми Техникумом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2 Ведет обучение по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессиям, перечень которых установлен в приложении к лицензии Университета по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

4.3 Ежегодно обновляет образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане и (или) содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной, производственной, преддипломной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, технологий и экономики.

4.4 Координирует работу отделений и других подразделений, обеспечивающих образовательный процесс.



СМК-ПСП-19.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Техникуме технологий и дизайна

4.5 Обеспечивает контроль за созданием современного, полного программного и учебно-методического обеспечения дисциплин в соответствии с ФГОС.

4.6 Планирует, организует и совершенствует образовательный процесс и учебно - методическую деятельность своих структурных подразделений.

4.7 Создает реальные условия интеграции процесса обучения и производственной деятельности.

4.8 Планирует и организует в соответствии с учебными планами образовательную деятельность обучающихся, ведет учебно-учётную документацию.

4.9 Организует учет контингента обучающихся по группам, курсам, специальностям, контроль учебной успеваемости обучающихся.

4.10 Организует проведение зачетных и экзаменационных сессий, а также принятие мер по ликвидации обучающимися задолженностей по результатам экзаменационных сессий.

4.11 Организует мероприятия по государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.12 Интенсифицирует процесс обучения, внедрение в образовательный процесс новейших образовательных технологий.

4.13 Организует проведение своевременного, полного и глубокого анализа качества подготовки специалистов по специальностям и их востребованности на рынке труда, в первую очередь на предприятиях и организациях Московской области.

4.14 Организует проведение профориентационной работы со школьниками.

4.15 Организует планирование и организацию воспитательной работы с обучающимися.

4.16 Разрабатывает и внедряет новые формы и методы воспитательной работы со студенческой молодежью с учетом реальных условий учебы и жизни обучающихся.

4.17 Содействует усилению роли классных руководителей учебных групп в процессе обучения и воспитания обучающихся.

4.18 Содействует социальной защите студенческой молодежи.

Матрица распределения ответственности и полномочий работников Техникума

Функция	Директо р	Зам. директор	Зав. отделени	Зав. лаборат	Зав. учебно-
---------	--------------	------------------	------------------	-----------------	-----------------



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Техникуме технологий и дизайна

СМК-ПСП-19.01-22

		а	ем	орией	производственной мастерской
1	2	3	4	5	4
Планирование и организация учебной деятельности Техникума	О	У	У	У	У
Планирование, организация и совершенствование образовательного процесса и учебно-методической деятельности отделений	О	У	У	И	У
Создание условий для поддержки и совершенствования уровня профессионального мастерства педагогического состава Техникума	О	У	У	И	У
Создание условий интеграции процесса обучения и производственной деятельности	О	У	У	И	У
Планирование профориентационной работы со школьниками, выпускниками училищ и других образовательных организаций	У	О	У	И	У
Проведение зачетных и экзаменационных сессий, а также принятие мер по ликвидации обучающимися задолженностей по результатам экзаменационных сессий	У	О	У	У	У
Организация мероприятий по государственной итоговой аттестации обучающихся	О	У	И	И	И



СМК-ПСЦ-19.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет имени дважды Героя Советского
 Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Техникуме технологий и дизайна

Обеспечение контроля за созданием современного, полного программного и учебно-методического обеспечения дисциплин в соответствии со стандартами среднего профессионального образования	О	У	И	И	И
Ведение учебно-учетной документации	И	О	У	У	У
Учет контингента обучающихся по группам, курсам, специальностям, направлениям подготовки.	И	О	У	У	У
Контроль за учебной успеваемостью, посещаемостью обучающихся	И	И	О	У	О
Координация работы подразделений Техникума, обеспечивающих образовательный процесс	О	У	У	И	У
Взаимодействие с классными руководителями учебных групп с целью улучшения учебной и внеучебной работы с обучающимися	У	О	У	И	У
Активизация роли старост учебных групп с целью улучшения учебной и внеучебной деятельности обучающихся	И	У	О	У	О
Взаимодействие с отделами и подразделениями Университета для обеспечения качественной работы Техникума	О	У	У	У	У

Примечание: О – ответственный, У – участвует, И – информируется.



СМК-ПСР-19.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Техникуме технологий и дизайна

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. При решении учебных, учебно-методических, а также внеучебных задач Техникум взаимодействует с:

- учебно-методическим управлением Университета;
- отделом информационных технологий среднего профессионального образования Университета;
- институтами Университета;
- кафедрами Университета;
- библиотекой Университета;
- службой проректора по молодежной политике и воспитательной работе Университета.

5.2. При решении организационных задач Техникум взаимодействует с:

- управлением по экономике, финансам и кадровым вопросам Университета;
- юридическим отделом Университета;
- центром качества образования Университета;
- общим отделом Университета;
- отделом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
- службой воинского учета и мобилизационной подготовки Университета;
- административно-хозяйственным управлением Университета;
- отделом обеспечения Университета;

6. Права и обязанности работников Техникума

6.1 Директор Техникума имеет право:

- участвовать в обсуждении проектов, касающихся деятельности Техникума;
- инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам;
- распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Университета;
- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работниками в пределах своей компетенции;



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Техникуме технологий и дизайна

СМК-ПСП-19.01-22

- участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками Техникума должностных обязанностей;
- контролировать деятельность работников по соблюдению правил и норм в направлении деятельности Техникума;
- получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных задач и функций.

6.2 Директор Техникума обязан:

- осуществлять руководство Техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Университета;
- на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета представлять интересы Университета по вопросам, связанным с деятельностью Техникума, во всех органах государственной и муниципальной власти, муниципальных учреждениях, предприятиях, организациях, обеспечивать образовательную и административно-хозяйственную деятельность Техникума;
- вносить предложения о приеме и увольнении работников, о мерах дисциплинарного взыскания, о моральном и материальном поощрении работников, предложения по штатному расписанию, согласовывать проекты приказов по личному составу и трудовые договоры с работниками Техникума;
- подписывать тарификационные списки преподавателей, утверждать программы подготовки специалистов среднего звена, учебные планы, календарно-учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), календарно-тематические планы;
- согласовывать должностные инструкции работников Техникума;
- организовывать работу по приему обучающихся в рамках утвержденных контрольных цифр приема в Техникум по программам среднего профессионального образования;
- организовывать сбор, обработку данных по движению контингента обучающихся;
- подписывать студенческие билеты, зачетные книжки, характеристики обучающихся, справки и другие документы по вопросам, связанным с обучением в Техникуме;
- вести переписку по вопросам образовательной деятельности Техникума;



СМК-ПСП-19.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Техникуме технологий и дизайна

- согласовывать договоры на подготовку на базе Техникума работников предприятий на платной основе;
- участвовать в семинарах, региональных и всероссийских, международных конференциях и других мероприятиях;
- разрабатывать Положения о структурных подразделениях Техникума.

6.3 Работники Техникума имеют право:

- знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности Техникума;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы Техникума;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Университета, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- получать в установленном порядке необходимые для осуществления деятельности ресурсы, предусмотренные сметой и планами, и самостоятельно ими распоряжаться.

6.4 Работники Техникума обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на Техникум задачи и функции;
- участвовать в общих мероприятиях Техникума и Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- систематически повышать свою квалификацию.

7. Ответственность директора Техникума

На директора Техникума возлагается персональная ответственность:

7.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2 За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.



СМК-ПСП-19.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Техникуме технологий и дизайна

7.3 Директор Техникума несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб.

7.4 За должную эксплуатацию и сохранность материально-технических ресурсов зданий, сооружений и оборудования, используемых в Техникуме.

8. Качественные показатели работы Техникума

Перечень качественных показателей работы Техникума

Наименование показателя работы	Измеряемые величины	Целевые значения
Процент выполнения плановых мероприятий	%	100
Штатная укомплектованность	%	90
Использование программных и технических средств повышения производительности труда	%	100
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	100
Полнота обеспеченности локальными актами по направлению основной деятельности	%	100

9. Перечень документов, записей и данных по качеству Техникума

9.1 Номенклатура дел Техникума.

9.2 Положение о Техникуме.

9.3 Должностные инструкции работников Техникума (с перечнем обязанностей в области качества).

9.4 Документы по планированию деятельности (планы всех видов).

9.5 Локальные нормативные акты Университета.

9.6 Приказы, распоряжения администрации Университета.

9.7 Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в Техникуме, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.



СМК-ПСН-19.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Техникуме технологий и дизайна

9.8 Перечень оборудования.

10. Оценка эффективности деятельности Техникума

10.1 Для обеспечения эффективности при организации деятельности Техникума важно учитывать большое количество факторов, таких как текущая ситуация на рынке труда, потребности в количестве выпускаемых специалистов, требования, предъявляемые к выполняемым работам и т.д.

10.2 Основные показатели оценки эффективности деятельности Техникума содержатся в отчете о его работе за учебный год.

10.3 Отчет о работе Техникума содержит комплекс мероприятий и видов деятельности, которые были выполнены в течение учебного года: учебной нагрузки; задач Техникума; планов по учебной работе и учебно-воспитательной работе; плана по профориентационной работе; плана в рамках дополнительного образования и т.д.

10.4 Согласованный отчет предоставляется в учебно-методическое управление в указанные им сроки. Ответственность за полноту, достоверность и своевременность предоставления отчетов возлагается на директора Техникума.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Техникуме технологий и дизайна

СМК-ПСП-19.01-22

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


«24» 10 2022 г.

В.А. Старцев

Проректор по учебно-методической работе


«18» 10 2022 г.

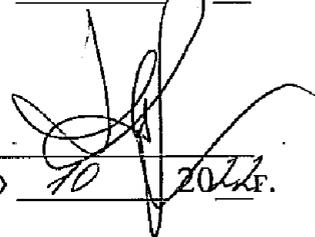
Н.В. Бабина

Начальник центра кадровой политики и учета персонала


«17» 10 2022 г.

С.Н. Панфёрова

Начальник юридического отдела


«13» 10 2022 г.

Г.А. Прокопович

Начальник управления стратегического развития


«24» 10 2022 г.

Н.Ю. Бобкова



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Техникуме технологий и дизайна

СМК-ПСП-19.01-22

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

_____	«__» _____ 20__ г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 20__ г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 20__ г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 20__ г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 20__ г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 20__ г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 20__ г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 20__ г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 20__ г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)

