



СМК-ПСП-19.26-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об учебно-производственной мастерской
(швейного производства) Техникума технологий и дизайна

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ ВО
МО «Технологический университет»

Протокол № 5
«19» 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

Т.Е. Старцева

2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ


об учебно-производственной мастерской (швейного производства)

Техникума технологий и дизайна

СМК-ПСП-19.26-16

Королев, 2016

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Директор техникума технологий и дизайна	Т.Е.Ковалева	19.01.16
Версия: 01	КЭ:	УЭ: №	Стр. 1 из 13

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro МСМХСУП СМК-ПСП-19.26-16</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение об учебно-производственной мастерской (ивейного производства) Техникума технологий и дизайна</i>

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Структура учебно-производственной мастерской	3
3. Основные задачи	4
4. Функции УПМТТД, Матрица распределения функций управления	5
5 Организация работы УПМ ТТД	6
6. Взаимодействие с другими подразделениями.....	7
7 Права и обязанности подразделения	8
8. Должностная ответственность руководителя подразделения	8
9. Качественные показатели работы УПМ	9
10. Перечень документов	10
Лист согласования.....	11
Лист ознакомления.....	12
Лист регистрации изменений.....	13



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-производственной мастерской (швейного
производства) Техникума технологий и дизайна*

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-производственной мастерской (швейного производства) (далее - УПМ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, регистрационный N 29200)

1.2. Учебно-производственная мастерская является структурным подразделением Техникума технологий и дизайна (далее ТТД) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологического университета» (далее Университет) и предназначена для производственного обучения обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность УПМ ТТД, определяет его задачи функции, права и обязанности.

1.4. Условия труда работников УПМ ТТД определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником.

1.5. Делопроизводство в УПМ ТТД осуществляется на основании инструкции по делопроизводству, утверждённой ректором Университет.

1.6. Работа УПМ ТТД производится по планам, утвержденным директором ТТД.

1.7. УПМ ТТД создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. Структура учебно-производственной мастерской (швейного производства) и управление

2.1. В состав ТТД входят учебно-производственные мастерские (швейного производства) №1 и №2.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью УПМ ТТД осуществляет заведующий УПМ, имеющий высшее профессиональное образование по



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-производственной мастерской (швейного
производства) Техникума технологий и дизайна*

специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующий профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

2.3. Заведующий УПМ ТТД подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе ТТД.

2.4. Назначение на должность заведующего УПМ ТТД и освобождение от нее производится приказом ректора Университета по представлению директора ТТД.

2.5. Штатный состав УПМ определяется штатным расписанием Университета и имеет следующее функциональное деление:

- заведующий учебно-производственной мастерской;
- мастер производственного обучения;
- механик.

2.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала УПМ ТТД приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

2.7. Контроль над деятельностью УПМ ТТД осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе ТТД.

2.8. На время отсутствия заведующего УПМ (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета, в установленном порядке.

3. Основные задачи

3.1. Подготовка дипломированных специалистов по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Организация и качественное проведение учебной и производственной практики студентов ТТД с целью получения первичных профессиональных умений и навыков, подготовки студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по специальностям:

- ✓ Конструирование, моделирование и технология швейных изделий,
- ✓ Дизайн (по отраслям).

3.3. Формирования у обучающихся умений и навыков:

- работы на промышленном оборудовании;
- конструировать и моделировать изделия на разных машинах,



приспособлениях;

- реализовывать технологические процессы изготовления швейных изделий.


3.4. Сотрудничество с организациями-работодателями будущих выпускников.

4. Функции УПМ ТТД Матрица ответственности УПМ ТТД

- 4.1. Организует проведение учебной и производственной практики по профессиональным модулям (далее ПМ), предусмотренных учебным планом.
- 4.2. Осуществляет контроль ведения журналов учебной и производственной практики по ПМ.
- 4.3. Осуществляет мониторинг выполнения индивидуальных планов-графиков учебного процесса и проведение корректирующих действий.
- 4.4. Осуществляет контроль выполнения отчетов по учебной и производственной практике.
- 4.5. Организует выполнение курсовых работ и выпускных квалификационных работ студентами, предусмотренными учебными планами.
- 4.6. Организует работу по оснащению современным оборудованием.
- 4.7. Организует работу по ремонту оборудования.
- 4.8. Анализ результативности учебного процесса, предоставления входных данных и формирование отчета по анализу системы менеджмента качества (далее-СМК) учебного процесса.

Матрица распределения функций управления

№	Наименования работ и процессов	Заведующий УПМ	Мастер производственного обучения	механик
1	Организует проведение учебной и производственной практики по профессиональным модулям (далее ПМ), предусмотренных учебным планом	ОУ	У	И

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение об учебно-производственной мастерской (швейного производства) Техникума технологий и дизайна</i>

2	Осуществляет контроль ведения журналов учебной и производственной практики по ПМ.	ОУ	И	И
3	Осуществляет контроль выполнения отчетов по учебной и производственной практике.	ОУ	И	И
4	Осуществляет контроль выполнения отчетов по учебной и производственной практике.	ОУ	У	У
5	Организует выполнение курсовых работ и выпускных квалификационных работ студентами, предусмотренными учебными планами	ОУ	УИ	И
6	Организует работу по оснащению современным оборудованием	ОУ	УИ	И
7	Организует работу по ремонту оборудования.	ОУ	УИ	И
8	Анализ результативности учебного процесса, предоставления входных данных и формирование отчета по анализу СМК учебного процесса.	ОУ	УИ	И

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

О (ответственный) - руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций СП и деятельность его сотрудников;


У (участник) – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения; несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;

И (информируемый) - получает информацию о принятом решении.

5. Организация работы УПМ ТТД

5.1. Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проводится в сроки, соответствующие утвержденному графику учебного процесса и определяется рабочими учебными планами и программами производственного обучения.

5.2. В УПМ оборудуются рабочие места индивидуального пользования для

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII СМК-ПСП-19.26-16</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение об учебно-производственной мастерской (швейного производства) Техникума технологий и дизайна</i>

обучающихся, в зависимости от численного состава группы и рабочее место мастера производственного обучения.

5.3. Планировка мастерских и размещение в них рабочих мест и оборудования обеспечивают возможность контроля за действиями каждого учащегося.

5.4. Все работы в мастерских обучающиеся выполняют в спецодежде. К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа по охране труда и по пожарной безопасности.

5.5. При проведении практики, лабораторных работ для получения первичных профессиональных умений и навыков группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

5.6. Учебная нагрузка студентов, проходящих практику в УПМ, не должна превышать 36 часов в неделю. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5.7. К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа по охране труда.

5.8. Заключение о пригодности УПМ к проведению занятий дается ежегодно комиссией по приему ТТД к учебному году и оформляется актом.

5.9. Мастера производственного обучения не реже 1 раза в полугодие проходят инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

6. Взаимодействие с другими подразделениями


6.1. УПМ ТТД получает от ректора Университета, проректоров Университета, заместителя директора по учебно-производственной работе указания и распоряжения по организационно-производственной деятельности.

6.2. УПМ ТТД устанавливает и укрепляет связи с предприятиями, организациями с целью изучения, обобщения и использования в учебном процессе передового опыта их деятельности.

6.3. Организует взаимодействие с административно-хозяйственным управлением по вопросам обеспечения канцелярскими принадлежностями, хозяйственным инвентарем для уборки кабинетов, лабораторий и мастерских.

6.4. Организует взаимодействие с приемной комиссией ТТД по вопросам профориентационной работы, пропаганды специальностей и рекламы; изучения рынка труда и востребованности специалистов; трудоустройства выпускников.

7. Права и обязанности подразделения

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>СМК-ПСП-19.26-16</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение об учебно-производственной мастерской (швейного производства) Техникума технологий и дизайна</i>

7.1. Права

УПМ ТТД имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении;
- знакомиться с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, учебными планами;
- получать от других подразделений материалы, сведения, необходимые для решения поставленных перед УПМ ТТД задач;
- осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей и задач УПМ ТТД.


7.2. Обязанности УПМ ТТД

- УПМ ТТД в своей деятельности обеспечивает реализацию программ подготовки специалистов среднего звена.
- УПМ ТТД обеспечивает процесс учебной и производственной практики по закрепленным за ней специальностям.
- соблюдать в своей деятельности Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Университете, распорядок по организации учебного и производственного процесса в УПМ ТТД;
- информировать руководство Университета о внештатных ситуациях, влекущих за собой нарушения внутреннего распорядка по организации учебного процесса;
- ведение, хранение документации осуществляется в соответствии с номенклатурой дел УПМ ТТД,
- организовывать воспитательный процесс со студентами.

8. Должностная ответственность руководителя подразделения

Заведующий УМП ТТД несет ответственность за надлежащее выполнение функций УПМ и своих обязанностей, в том числе за:

- качественную и ритмичную организацию процесса учебной и производственной практики;
- выполнение учебных планов, графика учебного процесса, графиков-планов;

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Положение об учебно-производственной мастерской (швейного производства) Техникума технологий и дизайна
СМК-ПСП-19.26-16	

- своевременное и правильное представление отчетности УПМ;
- соблюдение Устава Университета и Правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Университете.
- соблюдение техники безопасности и противопожарной безопасности;
- сохранность имущества, правомерное его использование.


9. Качественные показатели работы УПМ

Перечень качественных показателей работы

Наименование показателя работы	Измеряемые величины	Целевые значения
Процент выполнения плановых мероприятий	%	100
Штатная укомплектованность	%	100
Использование программных и технических средств повышения производительности труда	%	100
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	100
Полнота обеспеченности локальными актами по направлению основной деятельности	%	100

10. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

- Нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы, правила, инструкции, методические рекомендации) вышестоящих органов управления образованием по вопросам организации практического обучения.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение об учебно-производственной мастерской (швейного производства) Техникума технологий и дизайна</i>
СМК-ПСП-19.26-16	

- Паспорт УПМ, оформленный с указанием функционального назначения, имеющегося в ней оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий и др.
- Инвентарная ведомость по имеющемуся оборудованию и инвентарю.
- Правила техники безопасности при работе в ПМ.
- План работы УПМ на учебный год и перспективу.
- Акты приемки учебно-производственной мастерской на предмет подготовки УПМ к функционированию на новый учебный год.
- Аналитический материал о выполнении образовательной программы (по профилю мастерской) в текущем учебном году.
- Приказы (распоряжения) Университета по вопросам деятельности УПМ (копии).
- Должностная инструкция заведующего УПМ (копия).
- Должностная инструкция мастера производственного обучения (копия).
- Положение об УПМ (копия).
- Учебные планы специальностям (копии).
- Годовые календарные учебные графики;
- Журналы учёта практических занятий и консультаций.
- Списки студентов по курсам и группам.
- Отчёт о работе учебно-производственной мастерской за предыдущий учебный год.



СМК-ПСЦ-19.26-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»


Система менеджмента качества

Положение об учебно-производственной мастерской (швейного
производства) техникума технологий и дизайна

Лист согласования

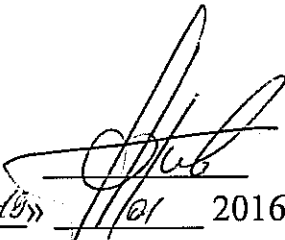
СОГЛАСОВАНО:

Директором Техникума
технологий и дизайна


«19» 01 2016 г.

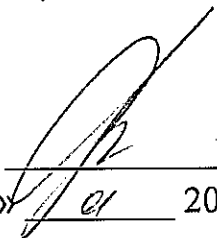
Т.Е. Ковалевой

Начальником
управления по
персоналу и общим
вопросам


«19» 11/01 2016 г.

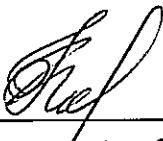
С.Н. Панфёровой

Начальником отдела
внутренней
диагностики и
документационного
обеспечения системы
качества образования


«19» 11/01 2016 г.

С.С. Нестреляевой

Начальником
юридического отдела


«19» 11/01 2016 г.

М.А. Фимчевой

Лист ознакомления



Министерство образования Московской области
 Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет»
 Система менеджмента качества
 Положение об учебно-производственной мастерской (швейного
 производства) техникума технологий и дизайна

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

(наименование должности)	«__» _____ 201__ г.	(Фамилия, инициалы)
мастер ш/о	«05» _____ 2016 г.	Ветрова Н.М.
(наименование должности)	«20» января 2016 г.	(Фамилия, инициалы)
мастер ш/о	_____ 2016 г.	Бузаркина Т.А.
(наименование должности)	«20» января 2016 г.	(Фамилия, инициалы)
мастер ш/о	_____ 2016 г.	Струлева Л.И.
(наименование должности)	«20» января 2016 г.	(Фамилия, инициалы)
заведующий УОМ	_____ 2016 г.	Крумова И.В.
(наименование должности)	«14» января 2016 г.	(Фамилия, инициалы)
мастер ш/о	_____ 2016 г.	Мванова С.Н.
(наименование должности)	«07» октября 2016 г.	(Фамилия, инициалы)
(наименование должности)	«__» _____ 201__ г.	(Фамилия, инициалы)
(наименование должности)	«__» _____ 201__ г.	(Фамилия, инициалы)
(наименование должности)	«__» _____ 201__ г.	(Фамилия, инициалы)
(наименование должности)	«__» _____ 201__ г.	(Фамилия, инициалы)
(наименование должности)	«__» _____ 201__ г.	(Фамилия, инициалы)

