

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К РУКОПИСЯМ СТАТЕЙ, ПРИНИМАЕМЫХ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ В ЖУРНАЛЕ

1. К публикации принимаются материалы, не предназначенные для публикации в других изданиях.
2. Статья должна содержать следующие реквизиты:
 - индекс универсальной десятичной классификации литературы (УДК) (проставляется в верхнем левом углу);
 - название статьи (на русском и английском языках), аббревиатура в названии не допускается!!!
 - **Фамилии, имена, отчества всех авторов полностью** (на русском и английском языках) с указанием учёной степени, звания и должности;
 - **полное наименование организации (полный и сокращённый вариант) с указанием города** (на русском и английском языках);
 - аннотация (состоит из 20-70 слов, помещается под наименованием организации, пишется курсивом); аннотация приводится на русском и английском языках;
 - в аннотации не допускается цитирование;
 - в отдельную строку выделяются 3-4 ключевых слова (на русском и английском языках);
 - текст статьи (7-12 страниц (для одного автора), размеры полей: левое и правое – 2,25 см, верхнее и нижнее – 2,5 см, абзац – 1,25 см, межстрочный интервал – 1, верхний и нижний колонтитулы – 1,25 см);
 - формат страницы – В5 (17,6x25 см);
 - в тексте рукописи **не допускаются концевые сноски и расположение страниц в альбомном формате;**
 - список литературы (библиографические ссылки даются в конце текста в алфавитном порядке автоматической нумерацией списка, в тексте в квадратных скобках указывается порядковый номер по списку литературы и страница, например, [5, С. 121]). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки (списки литературы) должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», например:
 1. Байгулов Р.М., Петров А.И. Развитие научно-технического потенциала региона // Экономика с.-х. и перерабатывающих предприятий. 2007. № 3. С. 13-15.
 2. Иванов И.И., Петров П.П. Эволюция психологических исследований. М.: ГИТИС, 2015. 125 с.
 3. Иванов И.И. Менеджмент организации: учебное пособие. М.: Научный консультант, 2019. 312с.
 4. География: электрон. версия газ, 2001. № 15 (спец. вып.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://geo.1september.ru/article.php?ID=200101502> (дата обращения: 13.02.2006).
 - к материалам публикации должна прилагаться регистрационная карточка авторов, содержащая следующие сведения: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученая степень, ученое звание, полный адрес (с индексом), электронный адрес, контактный телефон, факс, научное направление статьи (например, «Финансы»).

Регистрационная карточка

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Место работы	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Полный домашний адрес (с индексом)	
Электронный адрес	
Контактный телефон	
Научное направление статьи (например «Мировая экономика»*)	

*В журнале следующие рубрики:

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика (сюда же входит Бухгалтерский учёт, статистика)

5.2.4. Финансы

5.2.5. Мировая экономика

Все научные специальности входят в Перечень ВАК

3. Статья представляется в распечатанном на бумаге и в электронном виде.
4. При наборе текста используется **шрифт Times New Roman (размер 10 пт, межстрочный интервал – 1)**, между словами во всем тексте **один пробел**, кавычки прямые « », короткое тире (кроме общеупотребительных слов, типа кое-как, где-то и т.п.). Пробел между числом и знаком процента не ставится.
5. Иллюстрации выполняются в виде графических файлов **единым объектом**. Все иллюстрации сопровождаются подрисуночными подписями (не повторяющими фразы-ссылки на рисунки в тексте), включающими номер, название иллюстрации и при необходимости – условные обозначения.
 - Обязательно указать в тексте ссылку на рисунок или таблицу, например: (рис. 1, табл. 1). В тексте ссылка на рисунок (таблицу) пишется полностью:на рисунке 5 показано..... **Не на ...рис. 5 показано...!** В скобках допускается сокращённо.
 - Рисунки выполняются в соответствии со следующими требованиями:
 - масштаб изображения – наиболее мелкий (при условии читаемости);
 - буквенные и цифровые обозначения на рисунках по начертанию и размеру должны соответствовать обозначениям в тексте статьи;
 - текстовая информация и условные обозначения выносятся из рисунка в текст статьи или подрисуночные подписи.
 - Оформление: **Рисунок 1 – Название рисунка** Располагается по центру, шрифт полужирный. Располагается **под рисунком. После названия рисунка точка не ставится.**
Таблица 1 – Название таблицы Располагается по центру, шрифт полужирный. Располагается **над таблицей. После названия таблицы (рисунка) точка не ставится.**
6. Термины и определения, единицы физических величин, употребляемые в статье, должны соответствовать действующим национальным или международным стандартам. Формулы следует нумеровать в круглых скобках,

- например, (2). Величины, обозначенные латинскими буквами, а также простые формулы набираются курсивом, более сложные формулы выполняются с использованием редактора формул программы MS Word.
7. На последней странице рукописи должны быть подписи всех авторов. Статьи студентов, соискателей и аспирантов, кроме того, должны быть подписаны научным руководителем. При публикации статей аспирантов, соискателей ученой степени кандидата экономических наук должна быть представлена рекомендация кафедры.
 8. Редакция не ставит в известность авторов об изменениях и сокращениях рукописи, имеющих редакционный характер и не затрагивающих принципиальных вопросов.
 9. **Публикация бесплатная.**
 10. **Итоговое решение об одобрении или отклонении представленного в редакцию материала принимается редакционной коллегией и является окончательным, о чём авторы информируются.**
 11. **Оформленную по вышеизложенным требованиям статью направлять:**
Почтой (заказным письмом или бандеролью), курьером по адресу:
 - 141070, МО, г. Королев, ул. Октябрьская 10а, кабинет 2113
 - Тел. 8(495) 543-34-30, доб. 138
 - Электронной почтой: rio-kimes@mail.ru

Структура статьи

Заголовок статьи ВАК

Заголовок является самым важным элементом статьи. От того, как сформулировано название статьи, во многом зависит, остановится ли на ней внимание читателя при его знакомстве с содержанием журнала. Заголовок должен ясно, четко и недвусмысленно сформулировать проблему, и в то же время быть достаточно кратким: не превышать 5-6 слов.

Аннотация к научной статье ВАК

Задача автора в 4-6 предложениях выразить суть исследуемой проблемы, ее актуальность и методы решения. Аннотация – это не содержание статьи, а скорее ее характеристика. По ней складывается представление о значимости работы и новизне полученных результатов.

Ключевые слова

Ключевые слова, составляющие семантическое ядро статьи, являются перечнем основных понятий и категорий, служащих для описания исследуемой проблемы. Эти слова используются поисковыми системами для нахождения статьи в интернете. В настоящее время для того, чтобы опубликовать научную статью, необходимо уделить должное внимание формированию семантического ядра.

Введение

В этом разделе описываются общая тема исследования, цели и задачи планируемой работы, теоретическая и практическая значимость работы, приводятся наиболее известные и авторитетные публикации по изучаемой теме, обозначаются нерешенные проблемы. В этом разделе часто размещается информация о структуре статьи.

Основной текст

Основная часть занимает две трети всей статьи и должна полностью отразить процесс исследования, получения результатов и доказательства их новизны. Для этого надо сначала указать последовательность этапов исследования, и затем дать обоснование используемых методов.

Надо постоянно помнить, что целью статьи является одна и самая важная проблема и не стоит отвлекаться на изложение и обсуждение второстепенных, пусть даже интересных, проблем. Это может быть темой других статей, но не этой.

Когда определены цели, задачи и методы исследования, можно переходить к изложению теоретической и эмпирической частей. После описания проведенной аналитической работы стоит перейти к изложению полученных результатов, которые желательно наглядно подтвердить иллюстрациями, графиками, таблицами, рисунками, схемами (подробнее о требованиях ВАК к иллюстрациям). Это придаст объективность проведенным исследованиям и подчеркнет новизну полученных результатов. Нежелательно использовать рисунки и фотографии из интернета, они должны быть оригинальными.

При написании статьи особое внимание следует обратить на научный стиль изложения, принятый в научной среде. Следует избегать сленга, жаргона, употребления иностранных слов, перевод которых на русский язык неоднозначен. Тон статьи должен

быть корректным и уважительным по отношению ко всем оппонентам. В качестве примера может служить любая публикация в журналах ВАК.

Заключение

Заключение – это небольшой по объему раздел, где в сжатом виде содержатся главные идеи основного текста статьи. Эту часть раздела надо тщательно отредактировать, чтобы не повторять формулировок, приведенных в предыдущих разделах. Желательно сравнить полученные результаты с теми, которые планировалось получить, а также показать их новизну и практическую значимость. В конце приводятся выводы и рекомендации, определяются основные направления дальнейших исследований в данной области.

Библиографический список

Список используемой литературы занимает важное место при работе со статьей. Многие рецензенты начинают знакомство со статьей с библиографии. Чем более авторитетные источники, тем выше степень доверия к статье. Для научной публикации необходимо указать не менее 5 используемых в статье источников.

Ссылки на них оформляются в тексте в виде квадратных скобок с указанием номера источника в библиографическом списке и страницы. Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора. Зарубежные авторы указываются в конце этого списка.

Структура научной статьи, в конечном итоге, подчиняется логике изложения материала и требованиям журнала, в котором планируется размещение данной публикации.