



СМК-П-2.4-03-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, лётчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Ежегодной научной конференции обучающихся
«Технологического университета» «Ресурсам области –
эффективное использование»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

Протокол № 10

« 4 » мая 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

А.Ю. Щиканов

« 4 » мая 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ежегодной научной конференции обучающихся «Технологического
университета» «Ресурсам области – эффективное использование»

СМК-П-2.4-03-22

Королев, 2022

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела развития молодежной науки	И.С. Зунтова /	28.04.22
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 15



СМК-П-2.4-03-22

Министерство образования Московской области


Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, лётчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о Ежегодной научной конференции обучающихся
«Технологического университета» «Ресурсам области –
эффективное использование»*

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Порядок организации и проведения Конференции	3
3. Порядок оформления документации к Конференции	6
3.1. Требования к оформлению заявки на участие кафедры в Конференции.....	6
3.2. Требования к оформлению протокола заседания комиссии по проведению Конференции на кафедре	6
3.3. Требования к оформлению текста статьи	7
Приложение 1	9
Приложение 2	10
Приложение 3	12
Лист согласования	14
Лист регистрации изменений	15

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, лётчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о Ежегодной научной конференции обучающихся «Технологического университета» «Ресурсам области – эффективное использование»</i>
СМК-П-2.4-03-22	

1. Общие положения

1.1. Ежегодная научная конференция (далее - Конференция) обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, лётчика-космонавта А.А. Леонова» (далее - Университет) «Ресурсам области – эффективное использование» проводится с целью привлечения обучающихся к решению актуальных задач современной науки, обмена информацией о результатах исследовательских работ обучающихся, углубления и закрепления знаний, стимулирования творческого отношения к своей профессии, приобретения навыков научных дискуссий и публичных выступлений.

1.2. Конференция проводится ежегодно и объявляется приказом ректора Университета.

1.3. Участники Конференции – обучающиеся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (далее - обучающиеся Университета).

1.4. Тематика Конференции соответствует направлениям подготовки обучающихся Университета.

1.5. На Конференцию представляются научно-исследовательские, научно-практические, научно-методические или научно-технические работы (далее – работы) обучающихся Университета.

2. Порядок организации и проведения Конференции

2.1. Подготовку и проведение Конференции осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), утверждаемый приказом ректора Университета до 01 декабря текущего года по представлению первого проректора Университета.

2.2. Конференция проводится в два тура в следующие сроки:

– первый тур (кафедральный) проводится в срок с 01 декабря по 20 марта текущего года;

– второй тур (секционный) проводится в срок с 24 марта по 31 марта текущего года.

2.3. Первый тур Конференции (кафедральный) проводится на всех кафедрах Университета, за исключением кафедры иностранных языков.



СМК-П-2.4-03-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, лётчика-космонавта А.А. Леонова»
Система менеджмента качества

*Положение о Ежегодной научной конференции обучающихся
«Технологического университета» «Ресурсам области –
эффективное использование»*

2.4. Оргкомитет Конференции согласовывает с кафедрами время и дату проведения кафедральных заседаний и направляет своих представителей в состав жюри комиссий по проведению Конференции на кафедре (не менее 1 человека в каждую комиссию).

2.5. Проведение кафедральных заседаний в рамках первого тура проводится в течение указанного срока, в разные дни. Время и аудитория проведения заседания заведующими кафедр согласовываются с учебно-методическим управлением Университета.

2.6. Для информационного обеспечения организации Конференции заведующему кафедрой за 3 дня до проведения кафедрального заседания необходимо предоставить в Оргкомитет заявку, оформленную в соответствии с требованиями (Приложение 1) в электронном и бумажном виде, подписанную заведующим кафедрой.

2.7. Оргкомитет Конференции определяет критерии оценок работ. Оценки выставляются по 5-балльной шкале по каждому из критериев:


- актуальность темы;
- практическая значимость;
- глубина проработки проблемы;
- качество выступления;
- степень новизны полученных результатов;
- качество ответов на вопросы;
- наличие статьи для публикации в сборнике материалов Конференции

(критерий для участников второго тура и составляет «5» баллов).

Перечень критериев оценки работ может быть различен в каждый последующий год проведения Конференции. Решением Комиссии по проведению Конференции на кафедре, в связи со спецификой области знаний и задач, указанный перечень критериев может быть изменен или дополнен.

2.8. В протокол заседания Комиссии по проведению Конференции на кафедре (Приложение 2) также включается перечень участников и слушателей секции для последующего издания приказа об освобождении обучающихся от занятий на время проведения заседания.

2.9. По итогам первого тура Конференции на каждой кафедре, за исключением кафедры иностранных языков, отбираются лучшие работы обучающихся (не более 3-х), которые рекомендуются для участия во втором туре. Решение кафедры оформляется протоколом заседания Комиссии по проведению

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. ЛЕОНОВА МСМХСVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, лётчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.4-03-22	<i>Положение о Ежегодной научной конференции обучающихся «Технологического университета» «Ресурсам области – эффективное использование»</i>

Конференции на кафедре (Приложение 2), который не позднее 20 марта текущего года передается в Оргкомитет.

2.10. К публикации в сборнике материалов Конференции принимаются научные статьи участников первого и второго тура, выполненные в соответствии с требованиями к оформлению материалов (п. 3.3, Приложение 3) и направленные в Оргкомитет Конференции по электронной почте: ut-nauka@mail.ru не позднее 15 апреля текущего года. Научные статьи участников второго тура, направленные и принятые Оргкомитетом Конференции не позднее, чем за 3 дня до даты проведения второго тура могут быть учтены жюри при оценке работ.

2.11. В случае если отобранная для участия во втором туре работа представлена несколькими авторами, к заслушиванию во втором туре допускается только один докладчик.

2.12. Второй тур Конференции проводится по секциям, определенным Оргкомитетом. Перечень секций может быть различен в каждый последующий год проведения Конференции. Пример секций:

Секция 1 — «Техническая: новые материалы и технологии».

Секция 2 — «Информационные системы и технологии».

Секция 3 — «Цифровая экономика, управление и бизнес-технологии».

Секция 4 — «Наука о человеке и обществе».

2.13. Для проведения второго тура (секционного) – Оргкомитет определяет состав секционных жюри из представителей профессорско-преподавательского состава и работников Университета, компетентных в области тематики секций Конференции, специалистов организаций и предприятий Московской области.

2.14. Для организации и проведения второго тура Оргкомитет Конференции определяет и утверждает председателей, секретарей, жюри секций, время и место их работы.

2.15. Оргкомитет Конференции распределяет по секциям работы обучающихся, прошедшие во второй тур Конференции.

2.16. Итоги второго тура Конференции подводятся отдельно по каждой секции и производится награждение победителей и участников Конференции.

2.17. По итогам второго тура Конференции в каждой секции жюри выбирает лучшие работы обучающихся, авторы которых награждаются дипломами I, II и III степеней, ценными призами.

2.18. Лучшие работы обучающихся рекомендуются для участия в региональных, всероссийских и международных научных конференциях и конкурсах молодых ученых и специалистов.



СМК-П-2.4-03-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, лётчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о Ежегодной научной конференции обучающихся
«Технологического университета» «Ресурсам области –
эффективное использование»*

3. Порядок оформления документации к Конференции

3.1. Требования к оформлению заявки на участие кафедры в Конференции:

3.1.1. Текст заявки набирается шрифтом Times New Roman 14 пт, межстрочный интервал 1; отступ красной строки – 1,25 см; выравнивание по ширине; все поля 2 см.

3.1.2. По центру строчными полужирными буквами указывается название секции.

3.1.3. Далее по центру на отдельных строках указываются дата проведения кафедрального заседания, время и номер аудитории.

3.1.4. Через 1 интервал указываются строчными буквами по центру «Председатель секции», затем — полужирным шрифтом должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия председателя секции; на следующей строке аналогично заполняется графа «секретарь».

3.1.5. Через 1 интервал указывается порядковый номер выступающего, его фамилия, имя и отчество (полностью) — полужирным шрифтом, далее указываются наименование академической группы и название работы без кавычек.

3.1.6. На следующей строке слова «Научный руководитель» и далее - полужирным шрифтом должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия научного руководителя.

3.1.7. Заявка подписывается заведующим кафедрой. Под подписью от руки проставляется дата подачи заявки в формате 00.00.0000.

3.1.8. Образец заявки в Приложении 1.

3.2. Требования к оформлению протокола заседания комиссии по проведению конференции на кафедре:

3.2.1. Текст протокола набирается шрифтом Times New Roman 14 пт, межстрочный интервал 1;

3.2.2. Отступ красной строки — 1,25 см; выравнивание по ширине; все поля 2 см.



СМК-П-2.4-03-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, лётчика-космонавта А.А. Леонова»
Система менеджмента качества

*Положение о Ежегодной научной конференции обучающихся
«Технологического университета» «Ресурсам области –
эффективное использование»*

3.3. Требования к оформлению текста статьи:

3.3.1. К публикации принимаются материалы, не предназначенные для публикации в других изданиях. Авторы представляют материалы в электронном виде.

3.3.2. Формат страницы – А4.

3.3.3. Размеры полей: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 25 мм, правое – 15 мм.

3.3.4. При наборе текста используется шрифт Times New Roman размер 14 пт, выравнивание текста по ширине, межстрочный интервал – 1, отступ абзаца (красная строка) – 1,25 см.

3.3.5. Текст статьи 5-7 страниц.

3.3.6. Структура статьи:

– Название статьи (на русском и английском языках);
– Фамилии, имена, отчества всех авторов полностью (на русском и английском языках) с указанием кафедры и года обучения (для научных руководителей обязательно указывать ученое звание, степень и должность (наименования кафедр представлены в Приложении 2);

– Аннотация (состоит из 50–70 слов, помещается под фамилиями авторов, пишется курсивом); аннотация приводится на русском и английском языках;

– В отдельную строку выделяются 3-4 ключевых слова (на русском и английском языках);

– Список литературы (библиографические ссылки) даются в конце текста в алфавитном порядке автоматической нумерацией списка, в тексте в квадратных скобках указывается порядковый номер по списку литературы и страница, например,). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки (списки литературы) должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Ссылки на литературу даются в порядке упоминания, в тексте номер ссылки ставится в квадратные скобки, например, [3, С.121].

3.3.7. Иллюстрации выполняются в графических редакторах в виде черно-белых (по возможности) графических файлов единым объектом. Все иллюстрации сопровождаются подрисуночными подписями (не повторяющими фразы-ссылки на рисунки в тексте), включающими номер, название иллюстрации и при необходимости – условные обозначения.

3.3.8. Рисунки выполняются в соответствии со следующими требованиями:



СМК-П-2.4-03-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, лётчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о Ежегодной научной конференции обучающихся
«Технологического университета» «Ресурсам области –
эффективное использование»*

- буквенные и цифровые обозначения на рисунках по начертанию и размеру должны соответствовать обозначениям в тексте статьи;
- рисунок не должен заходить за границы полей страницы;
- текстовая информация и условные обозначения выносятся из рисунка в текст статьи или подрисовочные подписи.

3.3.8. В тексте обязательно указывать ссылку на рисунок или таблицу, например: (рисунок 1, таблица 1). Оформление подписи:

- Рисунок 1 – Название рисунка. Располагается по центру, шрифт полужирный. Располагается под рисунком, без точки в конце.
- Таблица 1 – Название таблицы. Располагается по центру, шрифт полужирный. Располагается над таблицей, без точки в конце.

3.3.9. Термины и определения, единицы физических величин, употребляемые в статье, должны соответствовать действующим национальным или международным стандартам. Формулы следует нумеровать в круглых скобках, например, (2). Величины, обозначенные латинскими буквами, а также простые формулы набираются курсивом, более сложные формулы выполняются с использованием редактора формул программы Microsoft Word.



СМК-П-2.4-03-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, лётчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Ежегодной научной конференции обучающихся
«Технологического университета» «Ресурсам области –
эффективное использование»

Приложение 1

Структура заявки на участие кафедры в Конференции

Председателю Оргкомитета
_____ (порядковый номер) Ежегодной научной
конференции обучающихся
«Технологического университета»
«Ресурсам области – эффективное
использование»

Секция кафедры _____

Дата: «__» _____ 202_ г.

Время: __: __

Аудитория: ____

Председатель секции: _____ (должность, учёная степень, учёное звание, инициалы, фамилия)

Секретарь: _____ (должность, учёная степень, учёное звание, инициалы, фамилия)

1. **Алексеева Дарья Витальевна**, ст. гр. ТО-22. Совершенствование
управления финансово-экономической основой муниципального образования.

Научный руководитель: **к.т.н., доцент В.В. Нефедьев**

2.

Заведующий
кафедрой _____

[подпись]

[дата]

_____ (инициалы, фамилия)



СМК-II-2.4-03-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, лётчика-космонавта А.А. Леонова»
Система менеджмента качества

*Положение о Ежегодной научной конференции обучающихся
«Технологического университета» «Ресурсам области –
эффективное использование»*

Приложение 2

Структура протокола заседания комиссии по проведению Конференции на кафедре

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по проведению _____ 202_ г.
_____(порядковый номер) Ежегодной научной
конференции обучающихся
«Технологического университета»
«Ресурсам области - эффективное
использование»
на кафедре _____

1. Комиссия утверждена заведующим кафедрой от «__» _____ 202_ г. в
количестве __ человек в составе: _____ (должность, учёная степень, учёное звание,
инициалы, фамилия); _____ (должность, учёная степень, учёное звание, инициалы, фамилия); ...

2. В секционном заседании приняли участие __ человек, в том числе:
обучающихся 1-го курса — _____;
обучающихся 2-го курса — _____;
обучающихся 3-го курса — _____;
обучающихся 4-го курса — _____;
обучающихся 5-го курса — _____.

3. Заслушано работ всего: __.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

1. Рекомендовать для участия во втором туре _____(порядковый номер)
Ежегодной научной конференции обучающихся «Технологического
университета» «Ресурсам области - эффективное использование»:



СМК-П-2.4-03-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, лётчика-космонавта А.А. Леонова»
Система менеджмента качества

*Положение о Ежегодной научной конференции обучающихся
«Технологического университета» «Ресурсам области –
эффективное использование»*

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося, шифр группы, название работы. Научный руководитель: _____ (должность, ученая степень, звание,

инициалы и фамилия научного руководителя)•

2. ...

3. ...

2. Предложения по организации и проведению Конференции: ...

Председатель Комиссии _____ (инициалы, фамилия)

Члены Комиссии: _____ (инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)



СМК-П-2.4-03-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, лётчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о Ежегодной научной конференции обучающихся
«Технологического университета» «Ресурсам области –
эффективное использование»

Приложение 3

Образец оформления статьи

УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫМ БИЗНЕСОМ

Иванов Игорь Иванович, студент 3 курса кафедры Управления
Научный руководитель: **Владимиров Виктор Владимирович**, д.э.н.,
профессор кафедры Управления

Динамичное развитие сферы оптовой и розничной торговли не только в Московском регионе, но и по всей России, адекватно усиливает конкуренцию за счёт увеличения, как количества предпринимателей, так и ассортимента товаров и услуг. Масштабный прогресс современных IT-технологий в коллаборации с вышеуказанными условиями естественным образом привел к созданию виртуальных торговых залов в Интернете, и как следствие к формированию оптовой и розничной электронной торговли. В настоящее время процесс развития и постоянной модернизации этого нового сектора торговли представляет научный и практический интерес.

Электронная торговля, оптовая торговля, развитие электронной торговли, инновационное развитие.

CORPORATE BUSINESS MANAGEMENT

Ivanov Igor, 3rd year student of the Department of Management
Scientific adviser: **Vladimirov Viktor**, Doctor of Economics, professor of the
Department of Management

Dynamic development of wholesale and retail trading not only in Moscow region, but within the whole Russia has been boosting competition due to both increases in the number of entrepreneurs and the larger selection of products and services. Enormous progress of modern IT technologies combined with aforementioned realities naturally led to the emergence of virtual trading floors



СМК-П-2.4-03-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, лётчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о Ежегодной научной конференции обучающихся
«Технологического университета» «Ресурсам области –
эффективное использование»*

and, consequently, establishment of wholesale and retail e-trading. Contemporary development processes and subsequent constant modernization of this segment of trading riggers both scholarly and practical interest.

Electronic trade, wholesale trade, development of the electronic trade, innovation-driven development/

Текст статьи

Литература

1. Байгулов Р.М., Петров А.И. Развитие научно-технического потенциала региона // Экономика с.-х. и перерабатывающих предприятий. 2007. № 3. С. 13–15.
2. География: электрон. версия газ, 2001. № 15 (спец. вып.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://geo.1september.ru/article.php?ID=200101502> (дата обращения: 20.06.2022).
3. Иванов И.И. Менеджмент организации: учебное пособие. М.: Научный консультант. 2019. 312 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://geo.1september.ru/article.php?ID=200101502> (дата обращения: 28.06.2022).



СМК-П-2.4-03-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, лётчика-космонавта А.А. Леонова»
Система менеджмента качества

Положение о Ежегодной научной конференции обучающихся
«Технологического университета» «Ресурсам области –
эффективное использование»

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

«4» мая 2022 г.

В.А. Старцев

Проректор по
стратегическому
развитию и цифровой
трансформации

«4» мая 2022 г.

Е.К. Самаров

Проректор по учебно-
методической работе

«4» мая 2022 г.

Н.В. Бабина

Начальник управления
стратегического
развития

«4» мая 2022 г.

Н.Ю. Бобкова

Начальник
юридического отдела

«4» мая 2022 г.

Г.А. Прокопович



СМК-П-2.4-03-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, лётчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение о Ежегодной научной конференции обучающихся
«Технологического университета» «Ресурсам области –
эффективное использование»*

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	Всего листов в докумен те	Подпись ответственно го за внесение изменений
	измененно го	нового	изъятого				