



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора  
А.В. Троицкий

***ИНСТИТУТ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ***

***КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЯЮЩИХ СИСТЕМ  
КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**Научная специальность:**

**2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации,  
статистика**

**Форма обучения: очная**

**Уровень профессионального образования:**

**Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации**

**Год набора: 2023**

Королев  
2023

**Автор: Логачева Н.В. Программа Производственной (педагогической) практики.–  
Королев, МО: «Технологический университет», 2023**

Программа **Производственной (педагогической) практики** разработана в соответствии с паспортом научной специальности 2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика.

**Программа Производственной (педагогической) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедр:**

Год утверждения (утверждения /переутверждения)	2023	2024	2025
Номер и дата протокола заседания кафедр	№11 от 27.03.2023 №8 от 15.03.2023		

**Программа Производственной (педагогической) практики рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании НТС:**

Год утверждения (утверждения /переутверждения)	2023	2024	2025
Номер и дата протокола заседания НТС	№1 от 29.03.2023		

**Программа Производственной (педагогической) практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета:**

Год утверждения (утверждения /переутверждения)	2023	2024	2025
Номер и дата протокола заседания УС	№ 9 от 11.04.2023		

## **1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры**

Производственная (педагогическая) практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебного процесса в высшей школе, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков методической преподавательской деятельности.

**Цель практики** – приобретение обучаемыми компетенций в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства.

Задачи педагогической практики:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога.

По итогам прохождения производственной (педагогической) практики аспирант должен демонстрировать следующие результаты:

### **Знать:**

- основы методической работы по организации учебного процесса;
- общую стратегию изучения дисциплины;
- учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как с использованием технических средств обучения, так и новейших компьютерных технологий;
- методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, разработки расчетных и ситуационных задач, тестов;

методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины;

систему контроля степени усвоения учебного материала

**Уметь:**

осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;

формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного научно-методического подхода;

конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля;

разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий;

применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, разработки расчетных и ситуационных задач, тестов;

активизировать познавательную и практическую деятельность аспирантов на основе методов и средств интенсификации обучения;

реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала.

**Владеть навыками и (или) опытом деятельности:**

инструментами и технологией проведения отдельных видов методической работы;

применять различные обще-дидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины;

выполнять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;

использовать научно- методический подход при формировании общей стратегии изучения дисциплины.

## **2. Место практики в структуре программы аспирантуры**

Производственная (педагогическая) практика относится к Блоку «Практики» учебного плана основной образовательной программы подготовки аспирантов по научной специальности 2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика.

Производственная (педагогическая) практика базируется на ранее изученных дисциплинах: Основы научно-исследовательской работы, Педагогика и психология высшей школы.

Знания, умения и навыки, полученные в период производственной (педагогической) практики, являются базовыми для подготовки диссертации.

### 3. Объем практики и виды работы

Общий объем часов производственной (педагогической) практики составляет 108 часов (3 з.е.). Учебным планом практика предусмотрена в 3 семестре.

Базой педагогической практики является Университет. По способу проведения практика является стационарной.

Организатором практики являются кафедра гуманитарных и социальных дисциплин. Руководителем производственной (педагогической) практики аспиранта является его научный руководитель.

Продолжительность практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки (Таблица 1).

### 4. Содержание производственной (педагогической) практики

Таблица 1

#### Продолжительность производственной (педагогической) практики

Виды занятий	Всего	
	час.	з.е.
Общая трудоемкость	108	3
Учебно-методическая работа	108	3
Вид итогового контроля	Зачет	

### 5. Содержание производственной (педагогической) практики

Производственная (педагогическая) практика предусматривает следующие виды работ:

#### Виды учебно-методической работы:

- 1) изучение опыта преподавания ведущих преподавателей в ходе посещения учебных занятий по дисциплинам кафедры;
- 2) посещение научно-методических консультаций;
- 3) разработка рабочей программы учебной дисциплины;
- 4) подготовка материалов лекционных занятий по учебной дисциплине;
- 5) подготовка к проведению семинарских, лабораторных, практических занятий по дисциплине;
- 6) разработка тестов, тематики курсовых и дипломных работ, экзаменационных заданий;
- 7) разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других видов мультимедийных материалов;

8) участие в оценке качества различных видов работ у студентов (проверка контрольных работ; правильности решения задач, выполнения практических заданий, тестов и т.д.);

9) самостоятельное изучение литературы по вопросам использования методик подготовки и проведения лекций, семинарских, лабораторных и практических занятий, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий;

10) знакомство с учебной опытно-экспериментальной базой кафедры, с используемыми компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения.

Перед началом практики аспирант:

- совместно с научным руководителем в соответствии графиком учебного процесса определяет конкретные сроки и формы прохождения практики, тематику индивидуальных заданий в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, хода работы над диссертацией и т.д.

- самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с научным руководителем.

В период прохождения практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре и других подразделениях Университета.

## **6. Критерии оценивания результатов освоения практики**

Текущий контроль и промежуточная аттестация аспирантов по итогам прохождения производственной (педагогической) практики проводятся руководителем аспиранта и кафедрой. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по итогам прохождения практики.

Критерии оценивания результатов освоения практики.

**Оценка «зачет»** выставляется при наличии следующих условий:

1. Аспирант проявил готовность к преподавательской деятельности, способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения. Аспирант проявил способность к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской деятельности, владение современным научным инструментарием и информационно-коммуникативными практиками. Аспирант способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры;

2. Индивидуальный план прохождения Производственной (педагогической) практики оформлен в соответствии с требованиями;

3. Предоставленный отчет по практике соответствует плану, одобренному руководителем;

4. Имеется положительный отзыв руководителя.

#### **Контроль и формы отчетности по производственной (педагогической) практике**

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру следующую документацию для защиты отчета по практике:

- индивидуальный план прохождения производственной (педагогической) практики (Приложение 1);
- отчеты о прохождении производственной (педагогической) (Приложение 2);
- отзыв научного руководителя о прохождении производственной (педагогической), представляемый по окончании практики (Приложение 3).

К защите отчета допускается аспирант, полностью выполнивший программу производственной (педагогической) практики.

Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, а также на момент прохождения практики проводящим учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

- заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента преподавателя (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогической практики аспиранта;
- справки из отдела кадров, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего образования или наличия педагогического стажа.

На основании предоставленных аспирантом отчетных документов на заседании кафедры принимается решение о прохождении аспирантом практики и выставляется недифференцированная оценка (зачет), которая фиксируется в протоколе заседания кафедры, экзаменационной ведомости, аттестационном листе аспиранта и в его индивидуальном плане. Зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по образовательной подготовке и учитывается при проведении аттестации аспирантов.

После отчета на кафедре о прохождении практики аспирант в течение двух недель предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию с визой научного руководителя, которая хранится в личном деле аспиранта:

- индивидуальный план прохождения производственной (педагогической) практики;

- отчеты о прохождении производственной (педагогической) практики; отзыв научного руководителя о прохождении производственной (педагогической) практики, представляемый по окончании практики;
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении производственной (педагогической) практики (Приложение 4).

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (педагогической) практики

### Примерные контрольные вопросы и задания

№п/п	Задания
1.	Разработка индивидуальной программы прохождения практики аспиранта <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ознакомление с целями и содержанием практики; беседа с руководителем практики. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Разработка и утверждение индивидуального плана практики. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Подготовка отчета о прохождении практики и защита его на заседании кафедры.
2.	Самостоятельная подготовка, организация и проведение научного мероприятия (молодёжного «круглого стола» аспирантов и студентов) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Создание оргкомитета круглого стола. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Формирование замысла и формулировка тематики круглого стола. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Отбор и систематизация заявок на участие в круглом столе. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Разработка программы круглого стола. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Информационное и документационное обеспечение круглого стола. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ведение заседания, организация дискуссии. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Выступление с докладом. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Подведение итогов круглого стола. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Подготовка материалов круглого стола для электронной публикации
3.	Ознакомление с организацией научно-исследовательского процесса в высшей школе <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Освоение нормативных документов по организации научных исследований. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Знакомство с организацией научно-исследовательской работы на кафедре. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Изучение традиций и актуального состояния научно-педагогической школы кафедрального коллектива
4	Функции, принципы, методы обучения
5	Формы учебных занятий.
6	Особенности преподавания информационно-аналитических дисциплин в вузе.
7	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.
8	Порядок разработки рабочей программы дисциплины
9	Порядок разработки фонда оценочных средств по дисциплине
10	Порядок разработки методических указаний по семинарским занятиям
11	Порядок разработки методических указаний по практическим занятиям
12	Структура, содержание и организация занятия.

## 8. Перечень вопросов к зачету

№п/п	Вопросы
1.	Современные представления о научно-педагогических школах в системе высшего образования.
2.	Индекс цитирования и иные современные параметры оценивания результативности научной деятельности



3.	Особенности постановки научных исследований на кафедре
4.	Функции, принципы, методы обучения.
5.	Формы учебных занятий.
6.	Особенности преподавания информационно-аналитических дисциплин в вузе.
7.	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса
8.	Порядок разработки рабочей программы курса
9.	Порядок разработки фонда оценочных средств по дисциплине
10.	Структура, содержание и организация занятия
11.	Методика проведения занятий. Интерактивные методы обучения.
12.	Балльно-рейтинговая система в вузе.
13.	Формы и методы проведения аттестации в вузе
14.	Организация самостоятельной работы студентов
15.	Формы контроля знаний, умений, навыков
16.	Организация воспитательной работы со студентами
17.	Организация научной работы студентов

## 9. Перечень основной и дополнительной литературы

### *Основная литература:*

1. Николаев, А.А. Социальное управление: учебник для вузов : [16+] / А.А. Николаев, П.В. Разов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 555 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576120>
2. Социология / Павленок П.Д., Савинов Л.И., Журавлев Г.Т., - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 736 с.: ISBN 978-5-394-01971-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415010>

### *Дополнительная литература:*

1. Абрамов А. П. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие.- М.: Директ-Медиа, 2014. – 384 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235088&sr=1>
2. Бакулев В.А. , Бельская Н. П. , Берсенева В. С., Основы научного исследования: учебное пособие. – Екатеринбург: изд-во Уральского университета, 2014. -63 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275723&sr=1>
3. Болдин А.П. Основы научных исследований. Учебник. – М.: Академия, 2014. – 349с. <http://www.biblio-globus.ru/service/catalog/details/10084926>
4. Волков, Ю.Е. Социология : учебное пособие / Ю.Е. Волков. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 398 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573133>
5. Горелов, С.В. Основы научных исследований: учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 534 с.<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

6. Засоби́на Г.А., Воронова Т.А., Корягина И.И. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе: учебное пособие. – М.; Директ-Медиа, 2015. – 231 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=272317](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=272317)

7. Социология управления: учебное пособие для студентов вузов / А. П. Абрамов, Е. И. Боев, Е. Г. Каменский. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 385с.[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=235088](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=235088)

8. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – 5-е изд. – М.: Дашков и Ко, 2014. – 244 с. Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02162-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253957>

### ***Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет***

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>

2.Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM <http://www.znanium.com>

### **Перечень информационных технологий, используемых при прохождении производственной практики (педагогической практики)**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint.

**Информационные справочные системы:** Консультант Плюс.

### **Ресурсы информационно-образовательной среды Университета:**

Рабочая программа производственной (педагогической) практики

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

- аудитория, оснащенная компьютером с доступом в интернет и презентационной техникой (проектор, экран)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»**

Утвержден на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_  
Протокол заседания  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ / ФИО /

- **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
- производственной (педагогической) практики  
- (202\_\_ - 202\_\_ учебный год)  
аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

научная специальность **2.3.1. Системный анализ, управление и обработка  
информации, статистика**

год обучения \_\_\_\_\_

(первый, второй, третий, четвертый)

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

Научный  
руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность, ученое звание

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.	Учебно-методическая работа		
1.1	...		
1.2	...		

1.3	...		
1.4	...		
...	...		

- 
- 
- 
- 
- 

Аспирант

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Подпись

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Подпись

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»»**

**ОТЧЕТ  
о прохождении производственной(педагогической) практики  
(202\_\_ - 202\_\_ учебный год)**

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

научная специальность **2.3.1. Системный анализ, управление и обработка  
информации, статистика**

год обучения \_\_\_\_\_

(первый, второй, третий)

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

**Научный**

руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность, ученое звание

№ п\п	Формы работы	Выполнение работы	Количество часов	Дата
1.	Учебно-методическая работа		108	
1.1	...			
1.2	...			
1.3	...			
1.4	...			
1.5				

**Основные итоги практики:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Рекомендации:

---

---

---

-

- Аспирант

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

-

Подпись

- Научный руководитель

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

-

Подпись

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»**

**ОТЗЫВ**

**о прохождении производственной (педагогической) практики**

**аспиранта**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

**Научная специальность 2.3.1. Системный анализ, управление и  
обработка информации, статистика**

**курс обучения**

\_\_\_\_\_  
(первый, второй, третий)

**кафедра**

\_\_\_\_\_  
наименование

- \_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_

- **Научный руководитель ФИО,**  
- **должность, ученая степень,**  
- **ученое звание**

**подпись**

- « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

- **ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**

- заседания кафедры \_\_\_\_\_

- от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

- **ПРИСУТСТВОВАЛИ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- **СЛУШАЛИ:** аспиранта (ФИО), \_\_\_\_\_ года обучения, очной формы обучения, проходящего подготовку по научной специальности **2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика** о прохождении производственной (педагогической практики) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

-

- **ПОСТАНОВИЛИ:** считать, что аспирант (ФИО) прошел производственную (педагогическую) практику с оценкой зачтено (*или не зачтено*).

-

- Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

-

- Секретарь \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./