



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора  
А.В. Троицкий

***ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ  
И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ***

***КАФЕДРА ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИЙ***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**Научная специальность:**

**2.6.17. Материаловедение**

**Форма обучения: очная**

**Уровень профессионального образования:**

**Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации**

**Год набора: 2023**

Королев  
2023

**Автор: Фоминский Дмитрий Вячеславович, кандидат технических наук. Рабочая программа производственной (педагогической) практики. – Королев, МО: «Технологический университет», 2023**

Рабочая программа производственной (педагогической) практики (далее – «рабочая программа практики») разработана на основании Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры.

**Рабочая программа производственной (педагогической) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры Техники и технологии	№ 9 от 28.03.2023			

**Рабочая программа производственной (педагогической) практики рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании НТС:**

Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания НТС	№1 от 29.03.2023			

**Рабочая программа производственной (педагогической) практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета**

Год утверждения (переутверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УС	№ 9 от 11.04.2023			

## **1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры**

Производственная (педагогическая) практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебного процесса в высшей школе, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков методической преподавательской деятельности.

**Цель практики** – приобретение обучаемыми компетенций в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства.

Задачи педагогической практики:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога.

По итогам прохождения производственной (педагогической) практики аспирант должен демонстрировать следующие результаты:

**Знать:**

- основы методической работы по организации учебного процесса;
- общую стратегию изучения дисциплины;
- учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как с использованием технических средств обучения, так и новейших компьютерных технологий;
- методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, разработки расчетных и ситуационных задач, тестов;
- методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины;

систему контроля степени усвоения учебного материала

**Уметь:**

осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;

формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного научно-методического подхода;

конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля;

разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий;

применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, разработки расчетных и ситуационных задач, тестов;

активизировать познавательную и практическую деятельность аспирантов на основе методов и средств интенсификации обучения;

реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала.

**Владеть навыками и (или) опытом деятельности:**

инструментами и технологией проведения отдельных видов методической работы;

применять различные обще-дидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины;

выполнять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;

использовать научно-методический подход при формировании общей стратегии изучения дисциплины.

## **2. Место практики в структуре программы аспирантуры**

Производственная (педагогическая) практика относится к Блоку «Практики» учебного плана основной образовательной программы подготовки аспирантов по научной специальности 2.6.17. Материаловедение

Производственная (педагогическая) практика базируется на ранее изученных дисциплинах: Основы научно-исследовательской работы, Педагогика и психология высшей школы.

Знания, умения и навыки, полученные в период производственной (педагогической) практики, являются базовыми для подготовки диссертации.

## **3. Объем практики и виды работы**

Общий объем часов производственной (педагогической) практики составляет 108 часов (3 з.е.). Учебным планом производственная (педагогическая) практика предусмотрена в 3 семестре.

Базой педагогической практики является Университет. По способу проведения производственная (педагогическая) практика является стационарной.

Организатором практики являются кафедра техники и технологии. Руководителем производственной (педагогической) практики аспиранта является его научный руководитель.

Продолжительность практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки (Таблица 1).

#### **4. Содержание производственной (педагогической) практики**

Таблица 1

##### **Продолжительность производственной (педагогической) практики**

<b>Виды занятий</b>	<b>Всего</b>	
	<b>час.</b>	<b>з.е.</b>
Общая трудоемкость	108	3
Учебно-методическая работа	108	3
Вид итогового контроля	Зачет	

#### **3. Содержание производственной (педагогической) практики**

Производственная (педагогическая) практика предусматривает следующие виды работ:

##### **Виды учебно-методической работы:**

- 1) изучение опыта преподавания ведущих преподавателей в ходе посещения учебных занятий по дисциплинам кафедры;
- 2) посещение научно-методических консультаций;
- 3) разработка рабочей программы учебной дисциплины;
- 4) подготовка материалов лекционных занятий по учебной дисциплине;
- 5) подготовка к проведению семинарских, лабораторных, практических занятий по дисциплине;
- 6) разработка тестов, тематики курсовых и дипломных работ, экзаменационных заданий;
- 7) разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других видов мультимедийных материалов;
- 8) участие в оценке качества различных видов работ у студентов (проверка контрольных работ; правильности решения задач, выполнения практических заданий, тестов и т.д.);
- 9) самостоятельное изучение литературы по вопросам использования методик подготовки и проведения лекций, семинарских, лабораторных и практических занятий, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий;
- 10) знакомство с учебной опытно-экспериментальной базой кафедры, с используемыми компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения.

Перед началом практики аспирант:

- совместно с научным руководителем в соответствии графиком учебного процесса определяет конкретные сроки и формы прохождения практики, тематику индивидуальных заданий в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, хода работы над диссертацией и т.д.

- самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с научным руководителем.

В период прохождения практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре и других подразделениях Университета.

## **5. Критерии оценивания результатов освоения практики**

Текущий контроль и промежуточная аттестация аспирантов по итогам прохождения производственной (педагогической) практики проводятся руководителем аспиранта и кафедрой. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по итогам прохождения практики.

Критерии оценивания результатов освоения практики.

**Оценка «зачет»** выставляется при наличии следующих условий:

1. Аспирант проявил готовность к преподавательской деятельности, способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения. Аспирант проявил способность к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской деятельности, владение современным научным инструментарием и информационно-коммуникативными практиками. Аспирант способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры;
2. Индивидуальный план прохождения Производственной (педагогической) практики оформлен в соответствии с требованиями;
3. Предоставленный отчет по практике соответствует плану, одобренному руководителем;
4. Имеется положительный отзыв руководителя.

### **Контроль и формы отчетности по производственной (педагогической) практике**

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру следующую документацию для защиты отчета по практике:

- индивидуальный план прохождения производственной (педагогической) практики (Приложение 1);
- отчет о прохождении производственной (педагогической) (Приложение 2);
- отзыв научного руководителя о прохождении производственной (педагогической), представляемый по окончании практики (Приложение 3).

К защите отчета допускается аспирант, полностью выполнивший программу производственной (педагогической) практики.

Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, а также на момент прохождения практики проводящим учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, производственная (педагогическая) практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

- заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента преподавателя (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогической практики аспиранта;
- справки из отдела кадров, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего образования или наличия педагогического стажа.

На основании предоставленных аспирантом отчетных документов на заседании кафедры принимается решение о прохождении аспирантом практики и выставляется недифференцированная оценка (зачет), которая фиксируется в протоколе заседания кафедры, экзаменационной ведомости, аттестационном листе аспиранта и в его индивидуальном плане. Зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по образовательной подготовке и учитывается при проведении аттестации аспирантов.

После отчета на кафедре о прохождении практики аспирант в течение двух недель предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию с визой научного руководителя, которая хранится в личном деле аспиранта:

- индивидуальный план прохождения производственной (педагогической) практики;
- отчет о прохождении производственной (педагогической) практики; отзыв научного руководителя о прохождении производственной (педагогической) практики, представляемый по окончанию практики;
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении производственной (педагогической) практики (Приложение 4).

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (педагогической) практики**

Примерные контрольные вопросы и задания

№п/п	Задания
1.	<p>Разработка индивидуальной программы прохождения практики аспиранта</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ознакомление с целями и содержанием практики; беседа с руководителем практики.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Разработка и утверждение индивидуального плана практики.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Подготовка отчета о прохождении практики и защита его на заседании кафедры.</p>
2.	<p>Самостоятельная подготовка, организация и проведение научного мероприятия (молодёжного «круглого стола» аспирантов и студентов)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Создание оргкомитета круглого стола.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Формирование замысла и формулировка тематики круглого стола.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Отбор и систематизация заявок на участие в круглом столе.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Разработка программы круглого стола.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Информационное и документационное обеспечение круглого стола.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ведение заседания, организация дискуссии.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Выступление с докладом.</p>

	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Подведение итогов круглого стола. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Подготовка материалов круглого стола для электронной публикации
3.	Ознакомление с организацией научно-исследовательского процесса в высшей школе <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Освоение нормативных документов по организации научных исследований. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Знакомство с организацией научно-исследовательской работы на кафедре. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Изучение традиций и актуального состояния научно-педагогической школы кафедрального коллектива
4	Функции, принципы, методы обучения
5	Формы учебных занятий.
6	Особенности преподавания информационно-аналитических дисциплин в вузе.
7	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.
8	Порядок разработки рабочей программы дисциплины
9	Порядок разработки фонда оценочных средств по дисциплине
10	Порядок разработки методических указаний по семинарским занятиям
11	Порядок разработки методических указаний по практическим занятиям
12	Структура, содержание и организация занятия.

### Перечень вопросов к зачету

№п/п	Вопросы
1.	Современные представления о научно-педагогических школах в системе высшего образования.
2.	Индекс цитирования и иные современные параметры оценивания результативности научной деятельности
3.	Особенности постановки научных исследований на кафедре
4.	Функции, принципы, методы обучения.
5.	Формы учебных занятий.
6.	Особенности преподавания информационно-аналитических дисциплин в вузе.
7.	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса
8	Порядок разработки рабочей программы курса
9.	Порядок разработки фонда оценочных средств по дисциплине
10.	Структура, содержание и организация занятия
11.	Методика проведения занятий. Интерактивные методы обучения.
12.	Балльно-рейтинговая система в вузе.
13.	Формы и методы проведения аттестации в вузе
14.	Организация самостоятельной работы студентов
15.	Формы контроля знаний, умений, навыков
16.	Организация воспитательной работы со студентами
17.	Организация научной работы студентов

### 7. Перечень основной и дополнительной литературы

- Афонин И.Д., Смирнов В.А. Психология и педагогика высшей школы. Учебное пособие. – Королев: МГОТУ, 2018. – 270 с.  
- URL: <http://unitech-mo.ru/library/resources/electronic-catalogue-fta>
- Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие – М.: ИНФРА-М, 2019. – 320 с.  
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/982777>
- Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие. – М.: Логос, 2020. – 448 с.  
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213106>



### Дополнительная литература:

1. Гуревич П.С. Психология и педагогика: учебник для студентов вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 320 с.  
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028558>
2. Кравченко, А. И. Психология и педагогика: учебник / А.И. Кравченко. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 352 с.  
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/927484>
3. Социальная психология образования: учебное пособие / под ред. О.Б. Крушельницкой и др. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 320 с.  
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063693>
4. Вестник Московского государственного областного университета. Серия Педагогика. – М.: МГОУ, 2018-2020.  
- URL:  
<https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=255e7cb1-428a-11ea-b67c-90b11c31de4c&year=2018>  
<https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=255e7cb1-428a-11ea-b67c-90b11c31de4c&year=2019>  
<https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=255e7cb1-428a-11ea-b67c-90b11c31de4c&year=2020>

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

#### Интернет-ресурсы:

- |   |   |
|---|---|
| 1. Российская государственная библиотека                                    | <a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>  |
| 2. Российская национальная библиотека                                       | <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>   |
| 3. Библиотека Академии наук   | <a href="http://www.rasl.ru">http://www.rasl.ru</a>   |
| 4. Библиотека по естественным наукам РАН                                    | <a href="http://www.benran.ru">http://www.benran.ru</a>   |
| 5. Научная электронная библиотека eLIBRARY                                  | <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>   |
| 6. Электронно-библиотечная система Znanium                                  | <a href="http://znanium.ru">http://znanium.ru</a>   |
| 7. <u>Электронный каталог библиотеки МГОУ «Технологический университет»</u> | <a href="http://unitech-mo.ru/library/resources/electronic-catalogue-fta">http://unitech-mo.ru/library/resources/electronic-catalogue-fta</a> |

### Перечень информационных технологий, используемых при прохождении производственной практики (педагогической практики)

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint.

Информационные справочные системы: Консультант Плюс.

### Ресурсы информационно-образовательной среды Университета:

Рабочая программа производственной (педагогической) практики

### 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

- аудитория, оснащенная компьютером с доступом в интернет и презентационной техникой (проектор, экран)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,  
 летчика-космонавта А.А. Леонова»

Утвержден на заседании  
 кафедры \_\_\_\_\_  
 Протокол заседания  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Зав. кафедрой  
 \_\_\_\_\_ / ФИО /

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
 Производственной (педагогической) практики  
 (20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

Научная  
 специальность \_\_\_\_\_

курс обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

Научный руководитель ( Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание)

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.	Учебно-методическая работа	108	
1.1	...		
1.2	...		
1.3	...		
1.4	...		
1.5			
...	...		

Аспирант

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Подпись

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Подпись

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,  
летчика-космонавта А.А. Леонова»

**ОТЗЫВ**

о прохождении производственной (педагогической) практики

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

Научная  
специальность \_\_\_\_\_

курс обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Научный руководитель ФИО,  
должность, ученая степень,  
ученое звание

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,  
летчика-космонавта А.А. Леонова»**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной (педагогической) практики  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

Научная  
специальность \_\_\_\_\_

курс обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

Научный руководитель ( Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Формы работы	Выполнение работы	Количество часов	Дата
1.	Учебно-методическая работа		<b>108</b>	
1.1	...			
1.2	...			
1.3	...			
1.4	...			
1.5				

Основные итоги практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Аспирант

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Подпись

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Подпись

