



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Первый проректор  
**В.А. Старцев**  
2021 г.

**ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ  
ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**ПРОГРАММА "Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогическая практика)"**

**Направление подготовки: 27.06.01 Управление в технических системах**

**Направленность: "Стандартизация и управление качеством продукции"**

**Форма обучения: очная**

Королёв  
2021

**Автор: Антипова Т.Н. Рабочая программа дисциплины (модуля):**

"Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)"

**Королев МО: «Технологический университет», 2021 – 19с.**

Рецензент: *Исаев В.Г.*

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки 27.06.01 «Управление в технических системах» (направленность «Стандартизация и управление качеством продукции») и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета (**протокол №13 от 22 июня 2021 года**)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Управления качеством и стандартизации» (**протокол №12 от 28. 05.2021г.**)

**Рабочая программа согласована:**

Руководитель ОПОП  (*Антипова Т.Н. доктор технических наук, доцент, профессор*)

Заведующая библиотекой  *Полубелова Л.Г.*

Рабочая программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании Научно-технического совета (**протокол № 2 от 03.06.2021г**)

## **1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Педагогическая практика аспирантов, является составной частью учебного плана подготовки аспирантов.

**Целью** педагогической практики является: приобретение обучаемыми компетенций в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства.

**Основными задачами** практики являются:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога.

.В процессе прохождения педагогической практики аспирант приобретает и совершенствует следующие компетенции.

**Универсальные компетенции:**

- УК-6 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

**Общепрофессиональные компетенции:**

- ОПК-6 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования,

**Профессиональные компетенции**

- ПК-4- способность осуществлять педагогическую деятельность с использованием современных методов исследований в управлении качеством в технических системах.

В результате педагогической практики аспирант должен

**УМЕТЬ:**

- использовать положения философии науки, категории и законы для анализа и оценивания результатов образовательной деятельности в области психологии.
- следовать основным нормам, принятым в научно-педагогическом общении;
- осуществлять личностный выбор в процессе работы в научно-педагогических коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом;
- формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;
- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных

особенностей;

## **ВЛАДЕТЬ:**

- технологией проектирования и планирования образовательного процесса на уровне высшего образования;
- технологиями оценки результатов обучения в области психологии;
- различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития;
- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.

## **2. Место педагогической практики в структуре ОПОП ВО**

Педагогическая практика входит в Блок 2 "Практики" вариативной части основной образовательной программы подготовки аспирантов по направлению подготовки 27.06.01 Управление в технических системах (направленность: "Стандартизация и управление качеством продукции"). Педагогическая практика является обязательной.

Прохождение педагогической практики базируется на дисциплинах: «Педагогика и психология высшей школы», «Организация и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по программам высшего образования», «Основы профессиональной ориентации, профотбора и профконсультирования» и компетенциях УК-5, ОПК-6, ПК-4.

Компетенции, полученные во время прохождения практики, являются базовыми для выполнения научной квалификационной работы аспиранта.

## **3. Объем практики и виды работы**

Общий объем часов педагогической практики составляет 108 часов (3 зачетных единицы) как по очной, так и по заочной форме обучения.

Базой педагогической практики является ГБОУ ВО МО «Технологический университет». По способу проведения практика является стационарной.

Организатором педагогической практики является кафедра управления качеством и стандартизации. Руководителем педагогической практики аспиранта является его научный руководитель.

Педагогическая практика является распределенной, то есть осуществляется путем чередования с образовательной подготовкой по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки и индивидуальными планами работы аспирантов (таблица 1).

Таблица 1

**Продолжительность педагогической практики по формам обучения**

<b>Виды занятий</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>	
<b>Учебно-методическая работа</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>36</b>
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет</b>

Продолжительность педагогической практики по формам и семестрам обучения представлены в таблице 2.

Таблица 2

**Распределение видов работ и часов по семестрам**

**Очная форма:**

	<b>Семестр</b>		
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Всего	36	36	36
Аудиторная работа	0	24	12
Учебно-методическая работа	36	12	24

#### **4. Содержание педагогической практики.**

Педагогическая практика предусматривает следующие виды работ:

##### **Виды аудиторной работы:**

- 1) проведение аспирантом семинарских, лабораторных, практических занятий;
- 2) руководство различными видами производственной практики студентов.

##### **Виды учебно-методической работы:**

- 1) изучение опыта преподавания ведущих преподавателей в ходе посещения учебных занятий по дисциплинам кафедры;
- 2) посещение научно-методических консультаций;
- 3) разработка рабочей программы учебной дисциплины;
- 4) подготовка материалов лекционных занятий по учебной дисциплине;
- 5) подготовка к проведению семинарских, лабораторных, практических занятий по дисциплине;
- 6) разработка расчетных и ситуационных задач, тестов, тематики курсовых и дипломных работ, экзаменационных заданий;
- 7) разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других видов мультимедийных материалов;
- 8) участие в оценке качества различных видов работ у студентов (проверка контрольных работ; правильности решения задач, выполнения практических заданий, тестов и т.д.);
- 9) руководство научно-исследовательской работой студентов,
- 10) проведение воспитательной работы со студентами, выполнение обязанностей куратора;
- 11) самостоятельное изучение литературы по вопросам использования методик подготовки и проведения лекций, семинарских, лабораторных и практических занятий, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий;
- 12) знакомство с учебной опытно-экспериментальной базой кафедры, с используемыми компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения.

Перед началом практики аспирант:

- совместно с научным руководителем в соответствии графиком учебного процесса определяет конкретные сроки и формы прохождения педагогической практики, тематику индивидуальных заданий в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, хода работы над научно-квалификационной работой (диссертацией) и т.д.

- самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с научным руководителем.

Трудоемкость выполняемых работ в ходе прохождения практики определяется исходя из норм времени, определяемых «Положением о нормах времени для планирования всех видов нагрузки профессорско-преподавательского состава ГБОУВО МО «Технологический университет».

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре и других подразделениях Технологического университета.

## **5. Контроль и отчетность по педагогической практике**

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру управления качеством и стандартизации следующую документацию для защиты отчета по практике:

- индивидуальные планы прохождения практики за каждый учебный год (Приложение 1);
- отчеты о прохождении практики за каждый учебный год (Приложение 2);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики, представляемый по окончании практики (Приложение 3).

К защите отчета допускается аспирант, полностью выполнивший программу практики.

Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, а также на момент прохождения практики проводящим учебные занятия со студентами в



рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

- заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента преподавателя (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогической практики аспиранта;
- справки из отдела кадров, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего профессионального образования или наличия педагогического стажа.

На основании предоставленных аспирантом отчетных документов на заседании кафедры принимается решение о прохождении аспирантом практики и выставляется недифференцированная оценка (зачет), которая фиксируется в протоколе заседания кафедры, экзаменационной ведомости, аттестационном листе аспиранта и в его индивидуальном плане. Зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по образовательной подготовке и учитывается при проведении аттестации аспирантов.

После отчета на кафедре о прохождении педагогической практики аспирант в течение двух недель предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию с визой научного руководителя, которая хранится в личном деле аспиранта:

- индивидуальные планы прохождения практики за каждый учебный год;
- отчеты о прохождении практики за каждый учебный год;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики, представляемый по окончании практики;
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики (Приложение 4).

Аспирант, отстраненный от практики или работа которого признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению

руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

○ **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике**

**6.1 Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающийся должен:	
			уметь	владеть
1	<b>УК-6</b>	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом; формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей	способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития; приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.
3	<b>ОПК-6</b>	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;	использовать положения философии науки, категории и законы для анализа и оценивания результатов образовательной деятельности в области психологии; следовать основным нормам научно-педагогического общения; осуществлять личностный выбор в	технологиями оценки результатов обучения в области психологии; технологией проектирования и планирования образовательного процесса на уровне высшего образования; различными типами коммуникаций при осуществлении

			различных ситуациях педагогического общения, и нести за него ответственность; формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам ВО	преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
	<b>ПК-4</b>	Способность осуществлять педагогическую деятельность с использованием современных методов исследований в управлении качеством технических системах.	Самостоятельно применять методологические подходы и методы осуществления педагогической деятельности с использованием современных методов исследований в управлении качеством в технических системах.	Методологическими подходами и методами осуществления педагогической деятельности с использованием современных методов исследований в управлении качеством в технических системах.

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструменты, оценивающие сформированность компетенции</i>	<i>Показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии оценки*</i>
УК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальный план прохождения педагогической практики;</li> <li>• Отзыв руководителя;</li> <li>• Отчет по практике;</li> <li>• Защита отчета по практике</li> </ul>	<p>А) полностью сформирована - 36-40 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована 21-35 баллов;</p> <p>В) не сформирована –20 и менее баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие целеполагания и целереализации;</li> <li>• Демонстрация индивидуально-личностных профессионально-значимых качеств;</li> <li>• Демонстрация практических навыков принятия ответственных решений в</li> </ul>

			<p>педагогических ситуациях и оценивания его последствий;</p> <p>Умение видеть тенденции развития преподавательской деятельности в области психологических наук и выстраивать адекватную траекторию профессионального развития</p> <p><b>*Каждый пункт оценивается по 10-балльной шкале</b></p>
ОПК-6	<p>Индивидуальный план прохождения педагогической практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отзыв руководителя;</li> <li>• Отчет по практике;</li> <li>• Защита отчета по практике</li> </ul>	<p>А) полностью сформирована – 56-60 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована 31-55 баллов;</p> <p>В) не сформирована –30 и менее баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество презентации материалов практики, владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории;</li> <li>• Владение научными категориями, законами, положениями философии науки;</li> <li>• Владение педагогическими технологиями оценки,</li> <li>• Владение педагогическими технологиями проектирования и планирования;</li> <li>• Владение различными типами коммуникаций;</li> <li>• Следование основным нормам научно-педагогического общения;</li> <li>• Направленность дидактических технологий на формирование целей личного и профессионального развития у обучающихся.</li> </ul> <p><b>*Каждый пункт оценивается по 10-балльной шкале</b></p>
ПК-4	Индивидуальный план прохождения	А) полностью сформирована – 56-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Владение методологическими</li> </ul>

	педагогической практики; • Отзыв руководителя; • Отчет по практике; • Защита отчета по практике	60 баллов; Б) частично сформирована 31-55 баллов; В) не сформирована –30 и менее баллов	подходами и методами осуществления педагогической деятельности с использованием современных методов исследований в управлении качеством в технических системах и умением самостоятельно их применять в практике педагогической деятельности.
--	--	---	--

### ***Показатель оценивания компетенции***

Недифференцированная оценка «зачтено» выставляется при наличии следующих условий:

1. Суммарная оценка по критериям составляет не менее 50 баллов;
2. Индивидуальный план прохождения педагогической практики оформлен в соответствии с требованиями;
3. Предоставленный отчет по практике соответствует плану, одобренному руководителем;
4. Имеется положительный отзыв руководителя.

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения педагогической практики**

#### **Основная литература:**

1. Акулич, М.М. Стратегия воспитания в современном российском образовании / М.М. Акулич, И.В. Ильина, М.Ю. Семенов // Педагогика : журнал . — 2019 .— № 9 .— С. 62-71.
2. Асадуллин, Р.М. Человек как концепт современной педагогической мысли / Р.М. Асадуллин, О.В. Фролов // Педагогика : журнал . — 2017 .— № 7 .— С. 28-36.

3. Афанасьева, Т.П. Преемственность и непрерывность образования в инновационном общеобразовательном комплексе: проблемы и решения / Т.П. Афанасьева // Педагогическое образование и наука: журнал . — 2017 .— № 4 .— С. 30-35.
4. Белозерцев, Е.П. Философско-педагогические основания развития отечественного образования / Е.П. Белозерцев, Г.В. Заридзе // Педагогика: журнал . — 2017 .— №1 .— С. 22-31.

#### **Дополнительная литература:**

1. Козьяков Р. В. Психология и педагогика: учебник, Ч. 1. Психология. – М.: Директ-Медиа, 2013.– 358 с.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214208&sr=1>
2. Лукина А. К. Социальная педагогика: учебное пособие. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. –306 с  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229262&sr=1>
3. Сухов А. Н., Гераськина М. Г., Лафуткин А. М., Чечкова А. В. Социальная психология: учебное пособие. 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 616 с.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118148&sr=1>
4. Смирнова Н. Г. Педагогика. 2-е изд., доп. Кемерово: КемГУКИ, 2010. –320 с.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227873&sr=1>
5. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. Учебное пособие 1-е изд. — СПб.: Питер, 2014.
6. Караванова Л. Ж. Психология. Учебное пособие. – М.: Дашков и Ко, 2014. -264 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221288&sr=1>
7. Громкова М. Т. Педагогика высшей школы. М.: Юнити-Дана, 2015  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717&sr=1>
8. Немов Р. С. Психология. В 3-х кн.: Общие основы психологии: учебник. Кн. 1. 5-е изд. –М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 688 с.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234867&sr=1>

**8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**Интернет-ресурсы:**

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://znanium.com>

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,  
летчика-космонавта А.А. Леонова»**

Утвержден на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_  
Протокол заседания  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ / ФИО /

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_  
наименование

**Научный  
руководитель** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность, ученое звание

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.	<b>Аудиторная работа</b>		
1.1	...		
1.2	...		
1.3	...		
1.4	...		
...	...		
2.	<b>Учебно-методическая работа</b>		
2.1	...		
2.2	...		
...	...		

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. /



**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,  
летчика-космонавта А.А. Леонова»**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении педагогической практики в аспирантуре  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_  
наименование

Научный  
руководитель \_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п\п	Формы работы	Дисциплина /Тема	Факультет группа	Количество часов	Дата
1.	<b>Аудиторная работа</b>				
1.1	...				
1.2	...				
1.3	...				
1.4	...				
...	...				
2.	<b>Учебно-методическая работа</b>				
2.1	...				
2.2	...				
...	...				
<b>Общий объем часов</b>		-	-		-

**Основные итоги практики:** \_\_\_\_\_

—  
\_\_\_\_\_

**Рекомендации:**

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,  
летчика-космонавта А.А. Леонова»  
»**

**ОТЗЫВ**

**о прохождении педагогической практики**

аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_  
наименование

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**

**заседания кафедры \_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** аспиранта (ФИО), \_\_\_\_ года обучения, очного (или заочного отделения), проходящего подготовку по направлению *(указать шифр и наименование)* о прохождении педагогической практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОСТАНОВИЛИ:** считать, что аспирант (ФИО) прошел педагогическую практику с оценкой *зачтено* ( или не зачтено).

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_ / **Ф.И.О./**

**Секретарь** \_\_\_\_\_ / **Ф.И.О./**



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова



«**ТВЕРЖДАЮ**»

**Первый проректор**

**В.А. Старцев**

«*22*» *июня* 2021 г.

**ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ  
ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
"Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (научно-организационная  
практика)"**

**Направление подготовки:** 27.06.01 Управление в технических системах  
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

**Направленность:** "Стандартизация и управление качеством продукции"

**Форма обучения:** очная

Королёв 2021

**Автор: д.т.н., проф. Антипова Т.Н. Рабочая программа дисциплины: "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационная практика)". -Королёв МО: «Технологический университет», 2021– 16 с.**

Рецензент: **к.т.н., доцент Исаев В. Г.**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки 27.06.01 «Управление в технических системах» (направленность «Стандартизация и управление качеством продукции») и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета (протокол №13 от 22 июня 2021 года)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Управления качеством и стандартизации» (протокол №12 от 28.05.2021г.)

**Рабочая программа согласована:**

Руководитель ОПОП  (Антипова Т.Н. доктор технических наук, доцент, профессор)

Заведующая библиотекой  Полубелова Л.Г.

Рабочая программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании Научно-технического совета (протокол № 2 от 03.06.2021г)

## **1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.06.01 «Управление в технических системах» научно-организационная практика является обязательным разделом основной образовательной программы аспирантуры.

**Целью научно-организационной практики** является приобретение обучаемым умений и навыков в организации, планировании и проведении научно-исследовательских работ, ознакомление с работой исследовательского коллектива.

Основными **задачами** практики являются:

- изучение основ научно-организационной деятельности учебных и научных институтов;
- приобретение опыта научно-организационной работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у аспирантов целостного представления об организации, планировании и проведении научно-исследовательских работ;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения системы формирования документооборота в процессе разработки научно-исследовательской работы;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам, решаемым в научном процессе научного отдела университета;
- изучение методов, приемов, технологий организации научной деятельности;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств ученого и организатора работы научного коллектива.

В процессе прохождения научно-организационной практики аспирант приобретает и совершенствует следующие компетенции.

**Универсальные компетенции:**

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

В результате научно-организационной практики аспирант должен:

**УМЕТЬ:**

- планировать научную работу в научно-исследовательском или образовательном учреждении;
- следовать основным нормам, принятым в организации научно-исследовательской деятельности;
- формировать документы для подачи заявки к участию в конкурсе на грант по научным исследованиям;
- осуществлять систему сбора, обработки информации и подготовки отчета по научно-исследовательской работе;
- осуществлять необходимые организационные мероприятия по подготовке научных конференций и оформлению научных публикаций;

**ВЛАДЕТЬ:**

- технологией планирования научной деятельности организации;
- технологиями оценки результатов научной деятельности организации;

- различными системами документооборота осуществляемыми в процессе научной деятельности;
- способами организации научных диспутов, круглых столов и научных конференций;
- приемами и технологиями оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач научного коллектива.

## **2. Место научно-организационной практики в структуре ОПОП ВО**

Научно-организационная практика входит в Блок 2 "Практики" вариативной части основной образовательной программы подготовки аспирантов по направлению подготовки 27.06.01 Управление в технических системах (направленность «Стандартизация и управление качеством продукции»).

Научно-организационная практика является обязательной.

Научно-организационная практика базируется на дисциплинах: «Основы научно-исследовательской работы», «История и философия науки» и компетенциях УК-1, УК-3; УК-6.

Компетенции, полученные во время прохождения практики, являются базовыми для выполнения научных исследований и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

## **3. Объем практики и виды работы**

Общий объем часов научно-организационной практики составляет 108 часов (3 зачетных единицы). Научно-организационная практика является концентрированной, продолжительность практики – 2 недели.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки и индивидуальными планами работы аспирантов.



Базой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) является Управление научно - исследовательской деятельности ГБОУ ВО МО «Технологический университет». По способу проведения практика является стационарной.

Организатором практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) является Управление научно - исследовательской деятельности.

Руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) аспиранта является начальник Управления научно-исследовательской деятельности (его заместитель).

Руководителем научно-организационной практики аспиранта является начальник Отдела организации научных исследований (его заместитель). Обязанности руководителя практики:

- оказывает аспиранту научную и методическую помощь в планировании и организации проведения работ на всех этапах практики;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики;
- проверяет и оценивает содержимое дневника прохождения практики и отчета о прохождении научно-организационной практики, визирует данные документы;
- дает отзыв о прохождении научно-организационной практики аспирантом.

Научный руководитель аспиранта курирует прохождение научно-организационной практики аспирантом: знакомит аспиранта с программой практики, формой и содержанием отчетной документации; консультирует и дает методические рекомендации при подготовке

отчета о прохождении научно-организационной практики, визирует  
данный отчет.

#### **4. Содержание научно-организационной практики**

Научно-организационная практика предусматривает следующие виды работ:

- 1) изучение принципов работы и системы документооборота Отдела организации научных исследований.
- 2) изучение организации научно-исследовательской деятельности в Технологическом университете;
- 3) изучение системы планирования научно-исследовательских работ в Технологическом университете;
- 4) ознакомление с системой организации и проведения научных конференций, круглых столов, научных диспутов, научных выставок и других мероприятий;
- 5) изучение структуры и оформления отчетов по НИР;
- 6) принятие участия в подготовке документации и подаче конкурсной заявки на выполнение НИР, выполнение работ, оказание услуг;
- 7) формирование заявки на участие в конкурсе на получение научного гранта.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в Научно-исследовательском отделе и других подразделениях Технологического университета.

#### **5. Контроль и отчетность по научно-организационной практике**

По итогам прохождения научно-организационной практики аспирант предоставляет на кафедру управления качеством и стандартизации следующую документацию для защиты отчета по практике:

- дневник прохождения практики (Приложение 1);
- отчет о прохождении практики (Приложение 2);
- отзыв руководителя с места прохождения практики (Приложение 3).

К защите отчета допускается аспирант, полностью выполнивший программу практики.

На основании предоставленных аспирантом отчетных документов на заседании кафедры принимается решение о прохождении аспирантом практики и выставляется недифференцированная оценка (зачет), которая фиксируется в протоколе заседания кафедры, экзаменационной ведомости, аттестационном листе аспиранта и в его индивидуальном плане. Зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по образовательной подготовке и учитывается при проведении аттестации аспирантов.

После отчета на кафедре о прохождении научно-организационной практики аспирант в течение двух недель предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию с визой научного руководителя, которая хранится в личном деле аспиранта:

- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя с места прохождения практики;
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении научно-организационной практики (Приложение 4).

Аспирант, отстраненный от практики или работа которого признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-организационной практике**

**6.1 Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающийся должен:	
			Уметь	Владеть
1	<b>УК-1</b>	Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений;	навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
2	<b>УК-3</b>	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.	следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач ; осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом.	навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах; технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач; различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и

				международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач.
3	УК-6	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	выявлять и оценивать индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития; формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.	приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструменты, оценивающие сформированность компетенции</i>	<i>Показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии оценки*</i>
УК-1 УК-3 УК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дневник прохождения научно-организационной практики</li> <li>• Отчет о прохождении научно-организационной практики</li> <li>• Отзыв руководителя практики</li> <li>• Защита отчета о прохождении научно-организационной практики</li> </ul>	<p>А) полностью сформирована - 36-40 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована 21-35 баллов;</p> <p>В) не сформирована –20 и менее баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие целереализации;</li> <li>• Демонстрация организационных качеств ;</li> <li>• Демонстрация практических навыков принятия ответственных решений;</li> </ul> <p>Умение видеть тенденции развития научно-исследовательской деятельности в области научных исследований университета и профессионального развития</p> <p><b>*Каждый пункт оценивается по 10-балльной шкале</b></p>

<p>УК-1 УК-3 УК-6</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дневник прохождения научно-организационной практики</li> <li>• Отчет о прохождении научно-организационной практики</li> <li>• Отзыв руководителя практики</li> <li>• Защита отчета о прохождении научно-организационной практики</li> </ul>	<p>А) полностью сформирована - 56-60 баллов; Б) частично сформирована 31-55 баллов; В) не сформирована –30 и менее баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество материалов практики, владение информацией и способность отвечать на вопросы;</li> <li>• Владение научными категориями;</li> <li>• Владение научно-организационными технологиями планирования научной деятельности;</li> <li>• Владение различными типами коммуникаций;</li> <li>• Следование основным нормам научно-делового общения;</li> </ul> <p><b>*Каждый пункт оценивается по 10-балльной шкале</b></p>
-------------------------------	--	--	---

### ***Показатель оценивания компетенции***

Оценка «зачтено» выставляется при наличии следующих условий:

1. Суммарная оценка по критериям составляет не менее 50 баллов.
2. Дневник прохождения практики оформлен в соответствии с требованиями.
3. Предоставленный отчет о прохождении научно-организационной практики соответствует дневнику, оформлен в соответствии с требованиями.
4. Имеется положительный отзыв руководителя практики.

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения научно-организационной практики**

#### **Основная литература:**

1. Космин, Владимир Витальевич. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин Владимир Витальевич. - 3; перераб. и доп. - Москва; Москва: Издательский Центр РИОР: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 227 с. - **ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕДИЙ.** - ISBN 978-5-369-01464-6.  
URL: <http://znanium.com/go.php?id=518301>
2. Научные исследования и решение инженерных задач в сфере автомобильного транспорта : Учебное пособие. - 1. - Москва ; Минск : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" : ООО "Новое знание", 2018. - 271 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 9785160047577.

### **Дополнительная литература:**

1. Мусина О. Н. Основы научных исследований / О. Н. Мусина; О.Н. Мусина. - М. Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - ISBN 978-5-4475-4614-4.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>

2. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. - 2-е изд. - М. : Книжный дом "ЛИБРОКОМ", 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-397-03714-3.

3. Вайнштейн, М.З. Основы научных исследований: учебное пособие / М.З. Вайнштейн, В.М. Вайнштейн, О.В. Кононова. – Йошкар-Ола: МарГТУ, 2011. – 216 с.: ил., табл. – Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277061>

4. Свиридов Л. Т. , Чередникова О. Н. , Максименков А. И., Основы научных исследований: учебное пособие. – Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2009. -108 с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143133&sr=1>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения научно-организационной практики**

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://elibrary.ru>
3. <http://rsl.ru>
4. <http://znanium.com>.

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,  
летчика-космонавта А.А. Леонова»**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ**

**(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

**аспиранта** \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

**направление подготовки** \_\_\_\_\_

**год обучения** \_\_\_\_\_

**кафедра** \_\_\_\_\_

наименование

**Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Место прохождения практики**

\_\_\_\_\_

Дата (период)	Содержание проведенной работы*	Количество часов	Подпись руководителя практики
1	2	3	4
ИТОГО		108	

**Аспирант** \_\_\_\_\_

*(подпись, дата)*

*\*в соответствии с видами работ, указанными  
в п.4 «Программы научно-организационной практики».*



**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,  
летчика-космонавта А.А. Леонова»**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении научно-организационной практики**

**(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

**аспиранта** \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

**направление подготовки** \_\_\_\_\_

**год обучения** \_\_\_\_\_

**кафедра** \_\_\_\_\_

наименование

**Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Место прохождения практики**

\_\_\_\_\_

*Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения научно-организационной практики. В отчёте должны быть: представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с видами работ, указанными в п.4 «Программы научно-организационной практики», проведен анализ и сделаны выводы.*

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /должность, Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /должность, Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,  
летчика-космонавта А.А. Леонова»**

**ОТЗЫВ**

**о прохождении научно-организационной практики**

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Руководитель практики \_\_\_\_\_/Ф.И.О.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**

**заседания кафедры \_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** аспиранта (ФИО), \_\_\_\_ года обучения, очного (или заочного отделения), проходящего подготовку по направлению (*указать шифр и наименование*) о прохождении научно-организационной практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОСТАНОВИЛИ:** считать, что аспирант (ФИО) прошел научно-организационную практику с оценкой зачтено (или не зачтено).

**Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./**

**Секретарь \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./**