



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Первый проректор

**В. А. Старцев**

2021 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Направление подготовки: 37.06.01 «Психологические науки»**

**Направленность: «Психология труда, инженерная психология,  
эргономика»**

**Форма обучения: очная**

Королев  
2021

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

**Автор: Капранова М.В. Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика). - Королев МО: «Технологический университет», 2021 г.**

Рецензент: *Афонин И.Д.*

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.06.01 «Психологические науки» (направленность «Психология труда, инженерная психология, эргономика») и Учебного плана, утвержденного Ученым советом «МГОТУ» (протокол №13 от 22 июня 2021 года).

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Кирилина Т.Ю. д.соц.н., профессор	Кирилина Т.Ю. д.соц.н., профессор		
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№10 от 27.05.2021 г.			

**Рабочая программа согласована:**

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ к.пс.н., доцент М.В. Капранова

Заведующая библиотекой «МГОТУ» \_\_\_\_\_ Л.Г. Полубелова

**Рабочая программа рекомендована на заседании Научно-технического совета:**

Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания НТС	№2 от 03.06.2021 г.			

## **Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Педагогическая практика в системе послевузовского образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Педагогическая практика аспирантов является составной частью учебного плана подготовки аспирантов

**Целью** педагогической практики является: приобретение обучаемыми компетенций в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства.

Основными **задачами** практики являются:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога.

В процессе прохождения педагогической практики аспирант приобретает и совершенствует следующие компетенции.

**Универсальные компетенции:**

- (УК- 5) - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

**Общепрофессиональные компетенции:**

- (ОПК-2) – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

В результате педагогической практики аспирант должен

**УМЕТЬ:**

- использовать положения философии науки, категории и законы для анализа и оценивания результатов образовательной деятельности в области психологии.
- следовать основным нормам, принятым в научно-педагогическом общении;
- осуществлять личностный выбор в процессе работы в научно-педагогических коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом;
- формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;
- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей;

**ВЛАДЕТЬ:**

- технологией проектирования и планирования образовательного процесса на уровне высшего образования;
- технологиями оценки результатов обучения в области психологии;

- различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития;
- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.

### **Место педагогической практики в структуре ОПОП ВО**

Педагогическая практика входит в Блок 2 "Практики" вариативной части основной образовательной программы подготовки аспирантов по направлению подготовки **37.06.01** – «Психологические науки» (направленность: - «Психология труда, инженерная психология, эргономика»). Педагогическая практика является обязательной.

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения дисциплин: «Педагогика и психология высшей школы», «Организация и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по программам высшего образования», «Основы профессиональной ориентации, профотбора и профконсультирования» и освоения компетенций ОПК-2, ПК-2; УК-5.

Компетенции, полученные во время прохождения практики, являются базовыми для осуществления научно-исследовательской деятельности аспиранта.

## **Объем практики и виды работы**

Общий объем часов педагогической практики составляет 108 часов (3 зачетных единицы).

Педагогическая практика является распределенной, то есть осуществляется путем чередования с образовательной подготовкой по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. По способу проведения педагогическая практика является стационарной.

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки и индивидуальными планами работы аспирантов. Продолжительность педагогической практики представлена в таблице 1.

Таблица 1

Продолжительность педагогической практики

<b>Виды занятий</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>	
<b>Учебно-методическая работа</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>36</b>
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет</b>

## Содержание педагогической практики

Таблица 2

Распределение видов работ и часов по семестрам

	Семестр		
	2	3	4
Всего	36	36	36
Аудиторная работа	0	24	12
Учебно-методическая работа	36	12	24

Способ проведения педагогической практики - стационарный.

Базой педагогической практики является ГБОУ ВО МО «Технологический университет».

Организатором педагогической практики является кафедра гуманитарных и социальных дисциплин.

Руководителем педагогической практики аспиранта является его научный руководитель.

Педагогическая практика предусматривает следующие виды работ:

### Виды аудиторной работы:

- 1) проведение аспирантом семинарских, лабораторных, практических занятий;
- 2) руководство различными видами практики студентов.

### Виды учебно-методической работы:

- 1) изучение опыта преподавания ведущих преподавателей в ходе посещения учебных занятий по дисциплинам кафедры;
- 2) посещение научно-методических консультаций;
- 3) разработка рабочей программы учебной дисциплины;
- 4) подготовка материалов лекционных занятий по учебной дисциплине;
- 5) подготовка к проведению семинарских, лабораторных, практических занятий по дисциплине;
- 6) разработка расчетных и ситуационных задач, тестов, тематики курсовых и дипломных работ, экзаменационных заданий;
- 7) разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других видов мультимедийных материалов;
- 8) участие в оценке качества различных видов работ у студентов (проверка контрольных работ; правильности решения задач, выполнения практических заданий, тестов и т.д.);

- 9) руководство научно-исследовательской работой студентов,
- 10) проведение воспитательной работы со студентами, выполнение обязанностей куратора;
- 11) самостоятельное изучение литературы по вопросам использования методик подготовки и проведения лекций, семинарских, лабораторных и практических занятий, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий;
- 12) знакомство с учебной опытно-экспериментальной базой кафедры, с используемыми компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения.

Трудоемкость выполняемых работ в ходе прохождения практики определяется исходя из норм времени, определяемых «Положением о нормах времени для планирования всех видов нагрузки профессорско-преподавательского состава ГБОУ ВО МО «Технологический университет».

### **Контроль и отчетность по педагогической практике**

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру гуманитарных и социальных дисциплин следующую отчетную документацию для получения зачета по практике:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики.

К защите отчета допускается аспирант, полностью выполнивший программу практики.

Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, а также на момент прохождения практики проводящим учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

- заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента преподавателя (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогической практики аспиранта;



- справки из отдела кадров, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего профессионального образования или наличия педагогического стажа.

На основании предоставленных аспирантом отчетных документов на заседании кафедры принимается решение о прохождении аспирантом педагогической практики и выставляется зачет, который фиксируется научным руководителем в зачетной ведомости и в индивидуальном плане аспиранта.

После отчета на кафедре о прохождении педагогической практики аспирант в течение двух недель предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию с визой научного руководителя, которая хранится в личном деле аспиранта:

- индивидуальный план прохождения практики (Приложение 1);
- отчет о прохождении практики (Приложение 2);
- отзыв научного руководителя (Приложение 3);
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики (Приложение 4).

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой  
для прохождения педагогической практики**

**Основная литература:**

1. Гольшкихина, Л.А. Технологии публичных выступлений: основы педагогической деятельности в системе высшего образования : [16+] / Л.А. Гольшкихина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 80 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576224>
2. Кокорева, Е.А. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы: учебное пособие в вопросах и ответах / Е.А. Кокорева, А.Б. Курдюмов, Т.В. Сорокина-Исполатова ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598446>

**Дополнительная литература:**

1. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717)
2. Педагогика и психология высшей школы: современное состояние и перспективы развития: международная научная конференция. Москва, 5-6 июня 2014 г.: сборник статей / под ред. В.А. Ситаров; сост. О.А. Косинова. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 213 с.: табл., рис. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2323-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252970>
3. Психология и педагогика: Учебник / А.И. Кравченко. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 400 с /<http://www.znaniium.com/bookread.php?book=394126>

4. Психология и педагогика: Учебное пособие / О.В. Пастюк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 /<http://www.znanium.com/bookread.php?book=371396>
5. Современные образовательные технологии, используемые в очном, заочном и дополнительном образовании [Текст] /сборник — Королев МО : изд-во «Канцлер», ФТА, 2014. - 426 с.
6. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие. — М.: Логос, 2012. — 448 с.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459&sr=1>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения педагогической практики**

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://elibrary.ru>
3. <http://rsl.ru>
4. <http://znanium.com>

**Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения педагогической практики**

**Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций

**Лабораторные работы и семинарские занятия:**

- лаборатория психологии, оснащенная комплектами психологических методик.

**Прочее:**

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места аспирантов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет.

**ГБОУ ВО МО «Технологический университет  
имени дважды Героя Советского Союза,  
летчика-космонавта А.А. Леонова»**

Утвержден на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_  
Протокол заседания  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ / ФИО /

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

специальность \_\_\_\_\_  
год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_  
наименование

**Научный  
руководитель** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность, ученое звание

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.	<b>Аудиторная работа</b>		
1.1	...		
1.2	...		
1.3	...		
1.4	...		
...	...		
2.	<b>Учебно-методическая работа</b>		
2.1	...		
2.2	...		
...	...		

Аспирант \_\_\_\_\_ / ФИО. /

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / ФИО. /

**ГБОУ ВО МО «Технологический университет  
имени дважды Героя Советского Союза,  
летчика-космонавта А.А. Леонова»**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении педагогической практики в аспирантуре  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Формы работы	Дисциплина /Тема	Факультет группа	Количество часов	Дата
1.	<b>Аудиторная работа</b>				
1.1	...				
1.2	...				
1.3	...				
1.4	...				
...	...				
2.	<b>Учебно-методическая работа</b>				
2.1	...				
2.2	...				
...	...				
<b>Общий объем часов</b>		-	-		-

**Основные итоги практики:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

**ГБОУ ВО МО «Технологический университет  
имени дважды Героя Советского Союза,  
летчика-космонавта А.А. Леонова»**

**ОТЗЫВ**

**о прохождении педагогической практики**

аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_  
наименование

---

---

---

---

---

---

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**  
**заседания кафедры \_\_\_\_\_**  
**от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** аспиранта (ФИО), 2 года обучения, очного отделения, проходящего подготовку по специальности (указать шифр) о прохождении педагогической практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОСТАНОВИЛИ:** считать, что аспирант (ФИО) прошел педагогическую практику с оценкой зачтено ( или не зачтено).

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_ / **Ф.И.О./**

**Секретарь** \_\_\_\_\_ / **Ф.И.О./**

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

*Автор: Капранова М.В.*



## Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающийся должен:	
			уметь	владеть
1	УК-5	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личного развития	осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом; формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей	способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития; приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.
3	ОПК-2	Готовность преподавательской деятельности к основным образовательным программам высшего образования;	использовать положения философии науки, категории и законы для анализа и оценивания результатов образовательной деятельности в области психологии; следовать основным нормам научно-педагогического общения; осуществлять личный выбор в различных ситуациях педагогического общения, и нести за него ответственность; формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам ВО	технологиями оценки результатов обучения в области психологии; технологией проектирования и планирования образовательного процесса на уровне высшего образования; различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструменты, оценивающие сформированность компетенции</i>	Показатель оценивания компетенции	<i>Критерии оценки*</i>
УК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальный план прохождения педагогической практики;</li> <li>• Отзыв руководителя;</li> <li>• Отчет по практике;</li> <li>• Защита отчета по практике</li> </ul>	<p>А) полностью сформирована - 36-40 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована 21-35 баллов;</p> <p>В) не сформирована –20 и менее баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие целеполагания и целереализации;</li> <li>• Демонстрация индивидуально-личностных профессионально-значимых качеств;</li> <li>• Демонстрация практических навыков принятия ответственных решений в педагогических ситуациях и оценивания его последствий;</li> <li>• Умение видеть тенденции развития преподавательской деятельности в области психологических наук и выстраивать адекватную траекторию профессионального развития</li> </ul>
ОПК-2	<p>Индивидуальный план прохождения педагогической практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отзыв руководителя;</li> <li>• Отчет по практике;</li> <li>• Защита отчета по практике</li> </ul>	<p>А) полностью сформирована - 56-60 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована 31-55 баллов;</p> <p>В) не сформирована –30 и менее баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество презентации материалов практики, владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории;</li> <li>• Владение научными категориями, законами, положениями философии науки;</li> <li>• Владение педагогическим технологиями оценки,</li> <li>• Владение педагогическим технологиями проектирования</li> </ul>

			планирования; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владение различными типами коммуникаций;</li> <li>• Следование основным нормам научно-педагогического общения;</li> <li>• Направленность дидактических технологий на формирование целей личного и профессионального развития у обучающихся.</li> </ul>
			<b>*Каждый пункт оценивается по 10-балльной шкале</b>

### ***Показатель оценивания компетенции***

Оценка «зачтено» выставляется при наличии следующих условий:

1. Суммарная оценка по критериям составляет не менее 50 баллов;
2. Индивидуальный план прохождения педагогической практики оформлен в соответствии с требованиями;
3. Предоставленный отчет по практике соответствует плану, одобренному руководителем;
4. Имеется положительный отзыв руководителя.

### **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Анализ (самоанализ) плана-конспекта лекции.**

1. Научность, соответствие современному уровню развития науки, мировоззренческая сторона, наличие методических вопросов, правильная их трактовка. Освещение истории вопроса, показ различных концепций.
2. Приемы активизации мышления, использование проблемных вопросов, разрешение противоречий в ходе лекции.
3. Лекция и учебник: излагается ли материал, которого нет в учебнике, пересказывается ли учебник, разъясняются ли особо трудные вопросы, даются ли задания проработать ту или иную часть материала самостоятельно по учебнику.
4. Структуры лекции: четкость и логика изложения, наличие-отсутствие плана, следование ему.

5. Доступность изложения, разъяснение новых терминов и понятий.
6. Доказательность и аргументированность. Выделение главных мыслей и фиксирование выводов.
7. Использование приемов закрепления: повторение, вопросы на проверку усвоения, акцентуации внимания; подведение итогов в конце рассмотрения вопроса, всей лекции.

#### **Анализ (самоанализ) семинарского занятия.**

1. *Целенаправленность*: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием разбираемого материала в будущей профессиональной деятельности.
2. *Планирование*: вид семинара, выделение главных вопросов, их связь с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.
3. *Организация семинара*: использование вариативных методов, умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивность анализа ответов и выступлений студентов, заполненность учебного времени обсуждением проблем, организационная оправданность поведения самого преподавателя.
4. *Стиль проведения семинара*: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.
5. *Отношения в диаде «преподаватель - студенты*: уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные и др.
6. *Управление группой*: установление контакта со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами, опора в работе на учебных лидеров, активизация пассивных студентов и др.
7. *Замечания и оценочные суждения преподавателя*: квалифицированные, обобщающие, отсутствие замечаний.
8. *Студенты ведут записи на семинарах*: регулярно, редко, не ведут.

Практикантам, присутствующим на занятиях своих коллег, рекомендуется вести протокол проведения занятия. В протоколе фиксируются наблюдаемые в ходе занятия факты, касающиеся деятельности преподавателя и студентов. В особую графу – «Примечание» - заносятся комментарии и интерпретации происходящих на занятиях событий.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

В. А. Старцев

« 13 » 06 2021 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки: *37.06.01 «Психологические науки»*

Направленность: *«Психология труда, инженерная психология,  
эргономика»*

Форма обучения: *очная*

Королев  
2021

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

**Автор: Капранова М.В.** Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационная практика). - Королев МО: «Технологический университет», 2021 г.

Рецензент: **Афонин И.Д.**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.06.01 «Психологические науки» (направленность «Психология труда, инженерная психология, эргономика») и Учебного плана, утвержденного Ученым советом «МГОТУ» (протокол №13 от 22 июня 2021 года).

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Кирилина Т.Ю. д.соц.н., профессор	Кирилина Т.Ю. д.соц.н., профессор		
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№10 от 27.05.2021 г.			

**Рабочая программа согласована:**

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ к.п.с.н., доцент М.В. Капранова

Заведующая библиотекой «МГОТУ» \_\_\_\_\_ Л.Г. Полубелова

**Рабочая программа рекомендована на заседании Научно-технического совета:**

Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания НТС	№2 от 03.06.2021 г.			

## **Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.06.01 «Психологические науки» практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационная практика) является обязательным разделом основной образовательной программы аспирантуры.

**Целью** практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) является приобретение обучаемым умений и навыков в организации, планировании и проведении научно-исследовательских работ, ознакомление с работой исследовательского коллектива.

**Основными задачами** практики являются:

- изучение основ научно-организационной деятельности учебных и научных институтов;
- приобретение опыта научно-организационной работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у аспирантов целостного представления об организации, планировании и проведении научно-исследовательских работ;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения системы формирования документооборота в процессе разработки научно-исследовательской работы;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам, решаемым в научном процессе научного отдела университета;
- изучение методов, приемов, технологий организации научной деятельности;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств ученого и организатора работы научного коллектива.

В процессе прохождения научно-организационной практики аспирант приобретает и совершенствует следующие компетенции.

**Универсальные компетенции:**

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5).

В результате научно-организационной практики аспирант должен:

**УМЕТЬ:**

- планировать научную работу в научно-исследовательском или образовательном учреждении;
- следовать основным нормам, принятым в организации научно-исследовательской деятельности;
- формировать документы для подачи заявки к участию в конкурсе на грант по научным исследованиям;
- осуществлять систему сбора, обработки информации и подготовки отчета по научно-исследовательской работе;
- осуществлять необходимые организационные мероприятия по подготовке научных конференций и оформлению научных публикаций;

**ВЛАДЕТЬ:**

- технологией планирования научной деятельности организации;
- технологиями оценки результатов научной деятельности организации;
- различными системами документооборота осуществляемыми в процессе научной деятельности;



- способами организации научных диспутов, круглых столов и научных конференций;
- приемами и технологиями оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач научного коллектива.

### **1. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) в структуре ОПОП ВО**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) входит в Блок 2 "Практики" вариативной части основной образовательной программы подготовки аспирантов по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки (направленность «Психология труда, инженерная психология и эргономика»).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) является обязательной.

Научно-организационная практика базируется на дисциплинах: «Основы научно-исследовательской работы», «История и философия науки» и компетенциях УК-1, УК-3; УК-6.

Компетенции, полученные во время прохождения практики, являются базовыми для выполнения научных исследований и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

### **2. Объем практики и виды работы**

Общий объем часов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) составляет 108 часов (3 зачетных единицы). Научно-организационная практика является концентрированной, продолжительность практики – 2 недели.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки и индивидуальными планами работы аспирантов.

Базой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) является Управление научно - исследовательской деятельности ГБОУ ВО МО «Технологический университет». По способу проведения практика является стационарной.

Организатором практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) является Отдел организации научных исследований.

Руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) аспиранта является начальник Управления научно-исследовательской деятельности (его заместитель). Обязанности руководителя практики:

- оказывает аспиранту научную и методическую помощь в планировании и организации проведения работ на всех этапах практики;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики;
- проверяет и оценивает содержимое дневника прохождения практики и отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики), визирует данные документы;
- дает отзыв о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) аспирантом.

Научный руководитель аспиранта курирует прохождение научно-организационной практики аспирантом: знакомит аспиранта с программой практики, формой и содержанием отчетной документации; консультирует и дает методические рекомендации при подготовке

отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики), визирует данный отчет.

### **3. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики)**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационная практика) предусматривает следующие виды работ:

- 1) изучение принципов работы и системы документооборота Отдела организации научных исследований.
- 2) изучение организации научно-исследовательской деятельности в Технологическом университете;
- 3) изучение системы планирования научно-исследовательских работ в Технологическом университете;
- 4) ознакомление с системой организации и проведения научных конференций, круглых столов, научных диспутов, научных выставок и других мероприятий;
- 5) изучение структуры и оформления отчетов по НИР;
- 6) принятие участия в подготовке документации и подаче конкурсной заявки на выполнение НИР, выполнение работ, оказание услуг;
- 7) формирование заявки на участие в конкурсе на получение научного гранта.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в Научно-исследовательском отделе и других подразделениях Технологического университета.

### **4. Контроль и отчетность по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практике)**

По итогам прохождения научно-организационной практики аспирант предоставляет на кафедру гуманитарных и социальных дисциплин следующую документацию для защиты отчета по практике:

- дневник прохождения практики (Приложение 1);
- отчет о прохождении практики (Приложение 2);
- отзыв руководителя с места прохождения практики (Приложение 3).

К защите отчета допускается аспирант, полностью выполнивший программу практики.

На основании предоставленных аспирантом отчетных документов на заседании кафедры принимается решение о прохождении аспирантом практики и выставляется недифференцированная оценка (зачет), которая фиксируется в протоколе заседания кафедры, экзаменационной ведомости, аттестационном листе аспиранта и в его индивидуальном плане. Зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по образовательной подготовке и учитывается при проведении аттестации аспирантов.

После отчета на кафедре о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) аспирант в течение двух недель предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию с визой научного руководителя, которая хранится в личном деле аспиранта:

- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя с места прохождения практики;
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении научно-организационной практики (Приложение 4).

Аспирант, отстраненный от практики или работа которого признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По

решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-организационной практике

### 6.1 Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающийся должен:	
			уметь	владеть
1	<i>УК-1</i>	Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений	навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
2	<i>УК-3</i>	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.	следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач ; осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и	навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах; технологиями оценки

			международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом	результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач; различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач
3	<b>УК-5</b>	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	выявлять и оценивать индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития; · формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и	приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.

			морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.	
--	--	--	---	--

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструменты, оценивающие сформированность компетенции</i>	<i>Показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии оценки*</i>
УК-1 УК-3 УК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дневник прохождения научно-организационной практики</li> <li>• Отчет о прохождении научно-организационной практики</li> <li>• Отзыв руководителя практики</li> <li>• Защита отчета о прохождении научно-организационной практики</li> </ul>	<p>А) полностью сформирована - 36-40 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована 21-35 баллов;</p> <p>В) не сформирована –20 и менее баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие целереализации;</li> <li>• Демонстрация организационных качеств ;</li> <li>• Демонстрация практических навыков принятия ответственных решений;</li> </ul> <p>Умение видеть тенденции развития научно-исследовательской деятельности в области научных исследований университета и профессионального развития</p> <p><b>*Каждый пункт оценивается по 10-балльной шкале</b></p>
УК-1 УК-3 УК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дневник прохождения научно-организационной практики</li> <li>• Отчет о прохождении научно-организационной практики</li> </ul>	<p>А) полностью сформирована - 56-60 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована 31-55 баллов;</p> <p>В) не</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество материалов практики, владение информацией и способность отвечать на вопросы;</li> <li>• Владение научными категориями;</li> </ul>

	практики • Отзыв руководителя практики • Защита отчета о прохождении научно- организационной практики	сформирована –30 и менее баллов.	• Владение научно- организационными технологиями планирования научной деятельности; • Владение различными типами коммуникаций; • Следование основным нормам научно- делового общения; *Каждый пункт оценивается по 10- балльной шкале
--	---	-------------------------------------	--

### ***Показатель оценивания компетенции***

Оценка «зачтено» выставляется при наличии следующих условий:

1. Суммарная оценка по критериям составляет не менее 50 баллов.
2. Дневник прохождения практики оформлен в соответствии с требованиями.
3. Предоставленный отчет о прохождении научно-организационной практики соответствует дневнику, оформлен в соответствии с требованиями.
4. Имеется положительный отзыв руководителя практики.



## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения научно-организационной практики**

### **Основная литература:**

#### **Основная литература:**

1. Диссертация: соискателям ученых степеней и ученых званий : учебное пособие : [16+] / В. Горелов, С. Горелов, Ю. Боровиков, В. Нейман ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 204 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574675>
2. Пещеров, Г.И. Методология научного исследования : учебное пособие : [16+] / Г.И. Пещеров; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. – 312 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598470>

#### **Дополнительная литература:**

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>
2. Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования : электронное учебное пособие / Т.Ю. Микрюкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра общей психологии и психологии развития. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - 233 с. - Библиогр.: с. 210-220. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576>
3. Мусина О. Н. Основы научных исследований / О. Н. Мусина; О.Н. Мусина. - М. Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - ISBN 978-5-4475-4614-4. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет», необходимых для прохождения научно-организационной  
практики**

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://elibrary.ru>
3. <http://rsl.ru>
4. <http://znanium.com>.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ**  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата (период)	Содержание проведенной работы*	Количество часов	Подпись руководителя практики
1	2	3	4
ИТОГО		108	

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

*\*в соответствии с видами работ, указанными в п.4 «Программы научно-организационной практики».*



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

## ОТЧЕТ

о прохождении научно-организационной практики  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_  
наименование

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения научно-организационной практики. В отчёте должны быть: представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с видами работ, указанными в п.4 «Программы научно-организационной практики», проведен анализ и сделаны выводы.*

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /должность, Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /должность, Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

**ОТЗЫВ**

**о прохождении научно-организационной практики**

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**

**заседания кафедры \_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** аспиранта (ФИО), \_\_\_\_\_ года обучения, очного (или заочного отделения), проходящего подготовку по направлению (*указать шифр и наименование*) о прохождении научно-организационной практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОСТАНОВИЛИ:** считать, что аспирант (ФИО) прошел научно-организационную практику с оценкой зачтено (или не зачтено).

**Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./**

**Секретарь \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./**