



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

Старцев В. А.

2021 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ПРОГРАММА «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»**

**Направление подготовки:** 38.06.01 Экономика

**Направленность:** Экономика и управление народным хозяйством

**Форма обучения:** очная

**Королев  
2021**

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.


**Авторы: Веселовский М. Я., Меньшикова М. А. Программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» — Королев МО: «Технологический университет», 2021 г.**

**Рецензенты: д.э.н., доцент Федотов А. В.**

Программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки «38.06.01 Экономика» (направленность «Экономика и управление народным хозяйством») и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета (протокол № 13 от 22.06. 2021 года).

Программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления (протокол № 12 от 27 мая 2021 года).

**Программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» согласована:**

**Руководитель ОПОП:**  **Гришина В.Т., к.э.н., доцент, доцент**

Программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании Научно – технического совета (протокол № 2 от 3 июня 2021 года).

# **1. Перечень планируемых результатов Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

**Цель практики** – приобретение обучаемым умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства.

В результате прохождения практики аспирант осваивает и совершенствует следующие компетенции:

## **Общепрофессиональные компетенции:**

- (ОПК-3)- готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;

## **Универсальные компетенции:**

– (УК-6)- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

## **Профессиональные компетенции:**

– (ПК-1)- способность использовать экономические категории макро- и микроуровня в научных исследованиях;

– (ПК-3)- способность оценивать современное состояние экономических систем;

- (ПК-5)- готовность к распознаванию, анализу и решению проблем национальной экономики, применению адекватных методов и инструментов оценки процессов в современной экономике.

Задачи педагогической практики:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога.

В результате Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) аспирант должен

**Уметь:**

- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;
- формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного научно-методического подхода;
- конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля;

- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий;
- применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, разработки расчетных и ситуационных задач, тестов;
- применять различные обще-дидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины;
- активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения;
- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
- реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала;
- проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий с использованием принципа проблемности и технических средств обучения;
- выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению.

#### **Владеть:**

- методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий;
- техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;
- правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине;
- методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

## **2. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) в структуре ОПОП**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является составной частью учебного плана (индекс Б2.1) по направлению подготовки аспирантов 38.06.01 «Экономика» (направленность «Экономика и управление народным хозяйством»).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) базируется на ранее изученных дисциплинах: Экономическая политика на макро- и микроуровне, Экономика и управление народным хозяйством, Основы теории управления экономическими системами, Управление инновациями, Теоретические и методологические основы эффективности развития промышленных систем и компетенциях: УК-5; УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, УК-3, ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

Умения и навыки, полученные в период педагогической практики, являются базовыми для подготовки научно-квалификационной работы.

## **3. Объем практики, способ и форма ее проведения**

Общий объем часов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) составляет 108 часов (3 зачетных единицы).

Базой педагогической практики является «МГОТУ». По способу проведения практика является стационарной.

Организатором практики является кафедра экономики/ управления. Руководителем педагогической практики аспиранта является его научный руководитель.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится в дискретной форме, то есть осуществляется путем чередования в календарном

учебном графике периодов для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки и индивидуальными планами работы аспирантов (таблица 1).

Таблица 1

**Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)**

Виды занятий	Всего	
	час.	ЗЭТ
Общая трудоемкость	108	3
Учебно-методическая работа	72	2
Аудиторная работа	36	1
Вид итогового контроля	Зачет	

Продолжительность практики по видам работ и семестрам обучения представлена в таблице 2.

Таблица 2

**Распределение видов работ и часов по семестрам:**

	Семестр		
	2	3	4
Всего	36	36	36
Аудиторная работа	0	24	12
Учебно-методическая работа	36	12	24

#### **4. Содержание практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) предусматривает следующие виды работ:

##### **Виды аудиторной работы:**

- 1) проведение аспирантом семинарских, лабораторных, практических занятий;
- 2) руководство различными видами производственной практики студентов.

##### **Виды учебно-методической работы:**

- 1) изучение опыта преподавания ведущих преподавателей в ходе посещения учебных занятий по дисциплинам кафедры;
- 2) посещение научно-методических консультаций;
- 3) разработка рабочей программы учебной дисциплины;
- 4) подготовка материалов лекционных занятий по учебной дисциплине;
- 5) подготовка к проведению семинарских, лабораторных, практических занятий по дисциплине;
- 6) разработка тестов, тематики курсовых и дипломных работ, экзаменационных заданий;
- 7) разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других видов мультимедийных материалов;
- 8) участие в оценке качества различных видов работ у студентов (проверка контрольных работ; правильности решения задач, выполнения практических заданий, тестов и т.д.);
- 9) руководство научно-исследовательской работой студентов;
- 10) проведение воспитательной работы со студентами, выполнение обязанностей куратора;
- 11) самостоятельное изучение литературы по вопросам использования методик подготовки и проведения лекций, семинарских, лабораторных и практических занятий, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий;



12) знакомство с учебной опытно-экспериментальной базой кафедры, с используемыми компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения.

Перед началом практики аспирант:

- совместно с научным руководителем в соответствии графиком учебного процесса определяет конкретные сроки и формы прохождения педагогической практики, тематику индивидуальных заданий в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, хода работы над научно-квалификационной работой (диссертацией) и т.д.

- самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с научным руководителем.

Трудоемкость выполняемых работ в ходе прохождения практики определяется исходя из норм времени, определяемых «Положением о нормах времени для планирования всех видов нагрузки профессорско-преподавательского состава «МГОТУ»».

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре и других подразделениях Технологического университета.

## **5. Контроль и формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике)**

По итогам прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) аспирант предоставляет на кафедру следующую документацию для защиты отчета по практике:

- индивидуальные планы прохождения практики за каждый учебный год (Приложение 1);
- отчеты о прохождении практики за каждый учебный год (Приложение 2);

- отзыв научного руководителя о прохождении практики, представляемый по окончании практики (Приложение 3).

К защите отчета допускается аспирант, полностью выполнивший программу практики.

Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, а также на момент прохождения практики проводящим учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

- заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента преподавателя (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогической практики аспиранта;
- справки из отдела кадров, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего профессионального образования или наличия педагогического стажа.

На основании предоставленных аспирантом отчетных документов на заседании кафедры принимается решение о прохождении аспирантом практики и выставляется недифференцированная оценка (зачет), которая фиксируется в протоколе заседания кафедры, экзаменационной ведомости, аттестационном листе аспиранта и в его индивидуальном плане. Зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по образовательной подготовке и учитывается при проведении аттестации аспирантов.

После отчета на кафедре о прохождении практики аспирант в течение двух недель предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию с визой научного руководителя, которая хранится в личном деле аспиранта:

- индивидуальные планы прохождения практики за каждый учебный год;
- отчеты о прохождении практики за каждый учебный год;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики, представляемый по окончании практики;

- - выписку из протокола заседания кафедры о прохождении Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) (Приложение 4).

Аспирант, отстраненный от практики или работа которого признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике)

### 6.1 Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающийся должен:	
			уметь	владеть
2	УК-6	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	выявлять и оценивать индивидуально-личностные, профессионально-значимые качества и пути достижения более высокого уровня их развития; формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого	приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.

			решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.	
4	<b>ОПК-3</b>	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания	методикой образовательного процесса на уровне высшего образования
5	<b>ПК-1</b>	способность использовать экономические категории макро- и микроуровня в научных исследованиях	использовать экономические категории макро- и микроуровня в научных исследованиях	методикой научных исследований
	<b>ПК-3</b>	Способность оценивать современное состояние экономических систем	осуществлять отбор и использовать оптимальные методы оценки современного состояния экономических систем	методикой научных исследований
	<b>ПК-5</b>	Готовность к распознаванию, анализу и решению проблем национальной экономики, применению адекватных методов и инструментов оценки процессов в современной экономике	осуществлять отбор и применять адекватные методы и инструменты оценки процессов в современной экономике	навыками анализа научных текстов; навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий анализа и решений проблем экономики

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки*
-----------------	---	-----------------------------------	------------------

УК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Индивидуальный план прохождения педагогической практики;</li> <li>• Отзыв руководителя;</li> <li>• Отчет по практике;</li> <li>• Защита отчета по практике</li> </ul>	<p>А) полностью сформирована -20 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована 10-19 баллов;</p> <p>В) не сформирована –9 и менее баллов.</p>	<p>-Соответствие целеполагания и целереализации при преподавании дисциплин профессионального цикла;</p> <p>-Демонстрация индивидуально-личностных профессионально-значимых качеств.</p> <p>*Каждый пункт оценивается по 10-балльной шкале</p>
ОПК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Индивидуальный план прохождения педагогической практики;</li> <li>• Отзыв руководителя;</li> <li>• Отчет по практике;</li> <li>• Защита отчета по практике</li> </ul>	<p>А) полностью сформирована -20 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована 10-19 баллов;</p> <p>В) не сформирована –9 и менее баллов.</p>	<p>-Владение педагогическими технологиями проектирования и планирования, владение различными типами коммуникаций и следование основным нормам научно-педагогического общения;</p> <p>- Демонстрация практических навыков принятия ответственных решений в педагогических ситуациях и оценивания их последствий.</p> <p>*Каждый пункт оценивается по 10-балльной шкале</p>
ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Индивидуальный план прохождения педагогической практики;</li> <li>• Отзыв руководителя;</li> <li>• Отчет по практике;</li> <li>• Защита отчета по практике</li> </ul>	<p>А) полностью сформирована -20 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована 10-19 баллов;</p> <p>В) не сформирована –9 и менее баллов.</p>	<p>-Владение экономическими категориями макро- и микроуровня при преподавании дисциплин профессионального цикла;</p> <p>- Владение педагогическими технологиями по формированию у обучающихся умения использовать экономические категории макро- и микроуровня в научных исследованиях</p> <p>*Каждый пункт оценивается по 10-балльной шкале</p>
ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Индивидуальный план прохождения педагогической практики;</li> <li>• Отзыв руководителя;</li> <li>• Отчет по практике;</li> <li>• Защита отчета по практике</li> </ul>	<p>А) полностью сформирована -20 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована 10-19 баллов;</p> <p>В) не сформирована –9 и менее баллов.</p>	<p>-Владение подходами к оценке современного состояния экономических систем при преподавании дисциплин профессионального цикла;</p> <p>- Владение педагогическими технологиями по формированию у обучающихся умения оценивать современное состояние экономических систем.</p> <p>*Каждый пункт оценивается по 10-балльной шкале</p>
ПК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальный план прохождения педагогической практики;</li> <li>• Отзыв руководителя;</li> <li>• Отчет по практике;</li> </ul>	<p>А) полностью сформирована -20 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована 10-19 баллов;</p> <p>В) не сформирована –9 и менее баллов.</p>	<p>-Владение педагогическими технологиями по формированию у обучающихся готовности к анализу и решению проблем национальной экономики;</p> <p>-Владение педагогическими технологиями по формированию у обучающихся умения выбора</p>

	• Защита отчета по практике		методов и инструментов оценки процессов в экономике. *Каждый пункт оценивается по 10-балльной шкале
--	-----------------------------	--	--

### ***Показатель оценивания компетенции***

Оценка «зачтено» выставляется при наличии следующих условий:

1. Суммарная оценка по критериям составляет не менее 50 баллов;
2. Индивидуальный план прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) оформлен в соответствии с требованиями;
3. Предоставленный отчет по практике соответствует плану, одобренному руководителем;
4. Имеется положительный отзыв руководителя.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная литература:**

1.Афонин, И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Текст]: учебное пособие. - Королев М.О.: МГОТУ, 2018. - 272 с.

2.Кокорева, Е. А. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы: учебное пособие в вопросах и ответах / Е. А. Кокорева, А. Б. Курдюмов, Т. В. Сорокина-Исполатова; Институт мировых цивилизаций. – Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017. – 152 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598446>

3.Губанова, М. И. Организация инновационной и проектной деятельности педагога: учебное пособие: в 2 частях: [16+] / М. И. Губанова, Н. А. Шмырёва; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – Ч. 2. Проектная деятельность в образовательном процессе: от теории к практике. – 139 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600311>

4.Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика: основы курса: [12+] / Л. В. Мардахаев. – 6-е изд., испр., доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 440 с.:

ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602214>

### **Дополнительная литература:**

1. Бажук, О. В. Педагогическая профилактика профессионального здоровья студентов на основе ресурсного подхода / О. В. Бажук. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 115 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272510>

2. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=457174>

3. Заграй, Н. П. Методики профессионально-ориентированного обучения: учебное пособие : [16+] / Н. П. Заграй, В. С. Климин; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. – 150 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561256>

4. Педагогическое проектирование: учебное пособие: [16+] / Р. Р. Алиева, А. У. Умаев, П. К. Магомедова и др.; Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 92 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613811>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>

2. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM  
<http://www.znanium.com>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint.

**Информационные справочные системы:** Консультант Плюс.

**Ресурсы информационно-образовательной среды Университета:** Программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)».

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики):**

- аудитория, оснащенная компьютером с доступом в интернет и презентационной техникой (проектор, экран).



Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования Московской области  
 «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,  
 летчика-космонавта А.А. Леонова»

Утвержден на заседании  
 кафедры \_\_\_\_\_  
 Протокол заседания  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
 Зав. кафедрой  
 \_\_\_\_\_ / ФИО /

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**  
 (202\_\_ - 202\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки \_\_\_\_\_  
 год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_  
 наименование

Научный  
 руководитель \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. должность, ученое звание

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.	<b>Аудиторная работа</b>		
1.1	...		
1.2	...		
1.3	...		
1.4	...		
...	...		
2.	<b>Учебно-методическая работа</b>		
2.1	...		
2.2	...		
...	...		

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,  
летчика-космонавта А.А. Леонова»»

**ОТЧЕТ**

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогической практики)  
(202\_\_ - 202\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_  
год обучения \_\_\_\_\_  
кафедра \_\_\_\_\_  
наименование \_\_\_\_\_

Научный  
руководитель \_\_\_\_\_

Сроки практики с « » 20 г. по « » 20 г.

№ п/п	Формы работы	Дисциплина /Тема	Факультет группа	Количество часов	Дата
1.	<b>Аудиторная работа</b>				
1.1	...				
1.2	...				
1.3	...				
1.4	...				
...	...				
2.	<b>Учебно-методическая работа</b>				
2.1	...				
2.2	...				
...	...				
<b>Общий объем часов</b>		-	-		-

Основные итоги практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,  
летчика-космонавта А.А. Леонова»

### ОТЗЫВ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогической практики)

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

---

---

---

---

---

---

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**  
**заседания кафедры \_\_\_\_\_**  
**от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**СЛУШАЛИ:** аспиранта (ФИО), \_\_\_\_\_ года обучения, очного (или заочного отделения), проходящего подготовку по направлению *(указать шифр и наименование)* о прохождении практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПОСТАНОВИЛИ:** считать, что аспирант (ФИО) прошел практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую практику) с оценкой зачтено (или не зачтено).

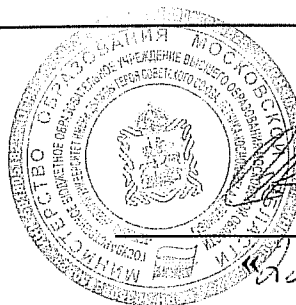
**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_ / **Ф.И.О./**

**Секретарь** \_\_\_\_\_ / **Ф.И.О./**



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

Старцев В. А.

2021 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ПРОГРАММА «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-  
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПРАКТИКА)»**

**Направление подготовки:** 38.06.01 Экономика

**Направленность:** Экономика и управление народным хозяйством

**Форма обучения:** очная

Королев  
2021

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

**Гришина В.Т. Программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационная практика)».** - Королев МО: «Технологический университет», 2021 г.

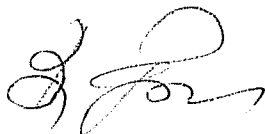
Рецензент: д.э.н., профессор **Веселовский М.Я.**

Программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационная практика)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки «38.06.01 Экономика» (направленность «Экономика и управление народным хозяйством») и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета (протокол № 13 от 22.06. 2021 года).

Программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационная практика)» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления (протокол № 12 от 27 мая 2021 года).

**Программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационная практика)» согласована:**

Руководитель ОПОП:



**Гришина В.Т., к.э.н., доцент, доцент**

Программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационная практика)» рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании Научно – технического совета (протокол № 2 от 3 июня 2021 года).

- **Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», направленность «Экономика и управление народным хозяйством» практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационная практика) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы аспирантуры.

**Целью** практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) является приобретение обучаемым умений и навыков в организации, планировании и проведении научно-исследовательских работ, ознакомление с работой исследовательского коллектива.

Основными **задачами** практики являются:

- изучение основ научно-организационной деятельности учебных и научных институтов;
- приобретение опыта научно-организационной работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у аспирантов целостного представления об организации, планировании и проведении научно-исследовательских работ;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения системы формирования документооборота в процессе разработки научных исследований;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам, решаемым в научном процессе научного отдела университета;
- изучение методов, приемов, технологий организации научной деятельности;

- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств ученого и организатора работы научного коллектива.

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) аспирант приобретает и совершенствует следующие компетенции.

**Универсальные компетенции:**

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

В результате научно-организационной практики аспирант должен:

**УМЕТЬ:**

- планировать научную работу в научно-исследовательском или образовательном учреждении;
- следовать основным нормам, принятым в организации научно-исследовательской деятельности;
- формировать документы для подачи заявки к участию в конкурсе на грант по научным исследованиям;
- осуществлять систему сбора, обработки информации и подготовки отчета по научно-исследовательской работе;
- осуществлять необходимые организационные мероприятия по подготовке научных конференций и оформлению научных публикаций;

**ВЛАДЕТЬ:**

- технологией планирования научной деятельности организации;



- технологиями оценки результатов научной деятельности организации;
- различными системами документооборота, осуществляемыми в процессе научной деятельности;
- способами организации научных диспутов, круглых столов и научных конференций;
- приемами и технологиями оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач научного коллектива.

**• Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) в структуре ОПОП**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационная практика) входит в Блок 2 "Практики" вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки аспирантов по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (направленность «Экономика и управление народным хозяйством»).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационная практика) является обязательной.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационная практика) базируется на дисциплинах: «Основы научно-исследовательской работы», «История и философия науки» и компетенциях УК-1, УК-3; УК-6.

Компетенции, полученные во время прохождения практики, являются базовыми для выполнения научных исследований и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

**• Объем практики, способ и формы ее проведения**

Общий объем часов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) составляет 108 часов (3 зачетных единицы). Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационная практика) проводится в дискретной форме, продолжительность практики – 2 недели.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки и индивидуальными планами работы аспирантов.

Базой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) является Управление научно-исследовательской деятельности ГБОУ ВО МО «Технологический университет». По способу проведения практика является стационарной.

Организатором практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно- организационной практики) является Управление научно-исследовательской деятельности.

Руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) аспиранта является начальник Управление научно-исследовательской деятельности (его заместитель). Обязанности руководителя практики:

- оказывает аспиранту научную и методическую помощь в планировании и организации проведения работ на всех этапах практики;

- контролирует работу аспиранта в процессе практики;

- проверяет и оценивает содержимое дневника прохождения практики и отчета о прохождении научно-организационной практики, визирует данные документы;

- дает отзыв о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности научно-организационной практики аспирантом.

Научный руководитель аспиранта курирует прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) аспирантом: знакомит аспиранта с программой практики, формой и содержанием отчетной документации; консультирует и дает методические рекомендации при подготовке отчета о прохождении практики, визирует данный отчет.

- **Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики)**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационная практика) предусматривает следующие виды работ:

- изучение принципов работы и системы документооборота Отдела организации научных исследований.
- изучение организации научно-исследовательской деятельности в Технологическом университете;
- изучение системы планирования научно-исследовательских работ в Технологическом университете;
- ознакомление с системой организации и проведения научных конференций, круглых столов, научных диспутов, научных выставок и других мероприятий;
- изучение структуры и оформления отчетов по НИ;
- принятие участия в подготовке документации и подаче конкурсной заявки на выполнение НИ, выполнение работ, оказание услуг;
- формирование заявки на участие в конкурсе на получение научного гранта.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в Научно-

исследовательском отделе и других подразделениях Технологического университета.

- **Контроль и формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практике)**

По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) аспирант предоставляет на кафедру управления/экономики следующую документацию для защиты отчета по практике:

- дневник прохождения практики (Приложение 1);
- отчет о прохождении практики (Приложение 2);
- отзыв руководителя с места прохождения практики (Приложение 3).

К защите отчета допускается аспирант, полностью выполнивший программу практики.

На основании предоставленных аспирантом отчетных документов на заседании кафедры принимается решение о прохождении аспирантом практики и выставляется недифференцированная оценка (зачет), которая фиксируется в протоколе заседания кафедры, экзаменационной ведомости, аттестационном листе аспиранта и в его индивидуальном плане. Зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по образовательной подготовке и учитывается при проведении аттестации аспирантов.

После отчета на кафедре о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) аспирант в течение двух недель предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию с визой научного руководителя, которая хранится в личном деле аспиранта:

- дневник прохождения практики;

- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя с места прохождения практики;
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении практики

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) (Приложение 4).

Аспирант, отстраненный от практики, или работа которого признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практике)**

**6.1 Перечень компетенций в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно- организационной практики)**

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающийся должен:	
			уметь	владеть
1	<i>УК-1</i>	Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений	навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
2	<i>УК-3</i>	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.	следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач ;	навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных

			<p>осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом</p>	<p>исследовательских коллективах;</p> <p>технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач; различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач</p>
3	УК-6	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<p>выявлять и оценивать индивидуально-личностные, профессионально-значимые качества и пути достижения более высокого уровня их развития;</p> <p>. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей;</p>	<p>приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.</p>

			осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.	
--	--	--	--	--

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструменты, оценивающие сформированность компетенции</i>	Показатель оценивания компетенции	<i>Критерии оценки*</i>
УК-1 УК-3 УК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дневник прохождения научно-организационной практики</li> <li>• Отчет о прохождении научно-организационной практики</li> <li>• Отзыв руководителя практики</li> <li>• Защита отчета о прохождении научно-организационной практики</li> </ul>	<p>А) полностью сформирована - 91-100 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована 51-90 баллов;</p> <p>В) не сформирована –50 и менее баллов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие целереализации;</li> <li>2. Демонстрация организационных качеств ;</li> <li>3. Демонстрация практических навыков принятия ответственных решений;</li> <li>4. Умение видеть тенденции развития научно-исследовательской деятельности в области научных исследований университета и профессионального развития</li> <li>5. Качество материалов практики, владение информацией и способность отвечать на вопросы;</li> <li>6. Владение научными категориями;</li> <li>7. Владение научно-организационными</li> </ol>



			<p>технологиями планирования научной деятельности;</p> <p>8. Владение навыками поиска и оценки источников информации для нужд научных исследований;</p> <p>9. Владение различными типами коммуникаций;</p> <p>10. Следование основным нормам научно-делового общения;</p> <p>11. *Каждый пункт оценивается по 10-балльной шкале</p>
--	--	--	---

### ***Показатель оценивания компетенции***

Оценка «зачтено» выставляется при наличии следующих условий:

- 1) Суммарная оценка по критериям составляет не менее 51 балла.
- 2) Дневник прохождения практики оформлен в соответствии с требованиями.
- 3) Предоставленный отчет о прохождении практики соответствует дневнику, оформлен в соответствии с требованиями.
- 4) Имеется положительный отзыв руководителя практики.

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики)**

#### **Основная литература:**

1. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие. - 4 ; перераб. и доп. - Москва ; Москва : Издательский Центр РИОР: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 238 с. : <http://znanium.com/go.php?id=1062101>
2. Основы научных исследований: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 271 с. - <http://znanium.com/go.php?id=1094113>

#### **Дополнительная литература:**

- Сафронова, Т. Н. Основы научных исследований: Учебное пособие / Сафронова Т.Н., Тимофеева А.М., Камоза Т.Л. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 168 с. - <http://znanium.com/go.php?id=1094113>

## **8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения научно-организационной практики**

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>

2. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM <http://www.znanium.com>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении научно-организационной практики**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint.

**Информационные справочные системы:** Консультант Плюс.

**Ресурсы информационно-образовательной среды Университета:** Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно- организационной практики).

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения научно-организационной практики**

3. аудитория, оснащенная компьютером с доступом в интернет и презентационной техникой (проектор, экран).

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,  
летчика-космонавта А.А. Леонова»**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-  
ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ)  
(202\_\_ - 202\_\_ учебный год)**

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата (период)	Содержание проведенной работы*	Количество часов	Подпись руководителя практики
1	2	3	4
ИТОГО		108	

Аспирант \_\_\_\_\_

*(подпись, дата)*

*\*в соответствии с видами работ, указанными*

*в п.4 «Программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики)».*

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования Московской области  
 «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,  
 летчика-космонавта А.А. Леонова»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта  
 профессиональной деятельности (научно-организационной практики)  
 (202\_\_ - 202\_\_ учебный год)**

аспиранта \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. аспиранта \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики). В отчёте должны быть: представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с видами работ, указанными в п.4 «Программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики)», проведен анализ и сделаны выводы.*

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /должность, Ф.И.О.  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /должность, Ф.И.О.  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,  
летчика-космонавта А.А. Леонова»

**ОТЗЫВ**

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (научно-организационной практики)

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**  
**заседания кафедры \_\_\_\_\_**  
от \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** \_\_\_\_\_

---

**СЛУШАЛИ:** аспиранта (ФИО), \_\_\_\_\_ года обучения, очного (или заочного отделения), проходящего подготовку по направлению *(указать шифр и наименование)* о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПОСТАНОВИЛИ:** считать, что аспирант (ФИО) прошел научно-организационную практику с оценкой зачтено ( или не зачтено).

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

**Секретарь** \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./