



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

В.А. Старцев

2021 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
ПРАКТИКИ)**

**Направление подготовки: 39.06.01 – «Социологические науки»**

**Направленность: «Социология управления»**

**Форма обучения: очная**

Королев  
2021

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.  
**Автор: д.с.н., проф. Кирилина Т. Ю. Рабочая программа Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) аспирантов. – Королев МО: «Технологический университет», 2021 г.**

**Рецензент: к.соц.н., доцент Лапшинова К.В.**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки аспирантов: **39.06.01 – «Социологические науки»** (направленность: – «Социология управления») и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. (Протокол № 13 от 22.06.2021 года).

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Кирилина Т.Ю., д.соц.н., профессор	Кирилина Т.Ю., д.соц.н., профессор		
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 10 от 27 мая 2021 года			

**Рабочая программа согласована:**

Руководитель ОПОП  Т.Ю. Кирилина, д.соц.н., проф.

Заведующая библиотекой  Л.Г. Полубелова

**Рабочая программа рекомендована на заседании Научно-технического совета:**

Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания НТС	№2 от 03.06.2021 г.			

## **1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) в системе послевузовского образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности аспирантов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспирантов), является составной частью учебного плана подготовки аспирантов

**Целью** педагогической практики является: приобретение обучаемыми компетенций в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства.

Основными **задачами** практики являются:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;

- приобщение аспирантов к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога.

В процессе прохождения педагогической практики аспирант приобретает и совершенствует следующие компетенции.

**Общепрофессиональные компетенции:**

- (ОПК-1) способностью задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности;
- (ОПК-2) способностью определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности;
- (ОПК-7) готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

В результате педагогической практики аспирант должен

**УМЕТЬ:**

- использовать положения философии науки, категории и законы для анализа и оценивания результатов образовательной деятельности в области психологии.
- следовать основным нормам, принятым в научно-педагогическом общении;
- осуществлять личностный выбор в процессе работы в научно-педагогических коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом;
- формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;

- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей;

### **ВЛАДЕТЬ:**

- технологией проектирования и планирования образовательного процесса на уровне высшего образования;
- технологиями оценки результатов обучения в области психологии;
- различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития;
- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к Блоку 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы подготовки аспирантов (Б2.1) по направлению подготовки 39.06.01 – «Социологические науки», направленность – «Социология управления».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится в 2020/2021 учебном году кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) базируется на ранее изученных дисциплинах: история и философия науки, психология и педагогика высшей школы, основы научно-исследовательской работы и компетенциях: УК-5; УК-6; ОПК-7, ПК-1; ПК-2, ПК-3.

Знания и компетенции, полученные при проведении педагогической практики, являются базовыми для проведения Научно-исследовательской работы и выполнения выпускной квалификационной работы аспиранта

### **3. Объем и содержание дисциплины и виды учебной работы.**

Общий объем часов педагогической практики составляет 108 часов (3 ЗЭТ) по очной форме обучения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является распределенной, то есть осуществляется путем чередования с образовательной подготовкой по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки и индивидуальными планами работы аспирантов и составляет в общем 2 недели. Сроки и продолжительность педагогической практики по формам и годам обучения представлены в таблице 1.

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки и индивидуальными планами работы аспирантов и составляет в общем 2 недели. Продолжительность педагогической практики по формам и семестрам обучения представлены в таблице 1.

**Таблица 1**

#### **Продолжительность педагогической практики по формам обучения**

<b>Виды занятий</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>	
<b>Учебно-методическая</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>36</b>
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет</b>

#### 4. Содержание педагогической практики

Таблица 2

Распределение видов работ и часов по годам обучения

	Семестр		
	2	3	4
Всего	36	36	36
Аудиторная работа	0	24	12
Учебно-методическая работа	36	12	24

Базой педагогической практики является ГБОУ ВПО МО МГОТУ.

Организатором педагогической практики является кафедра прикладной психологии.

Руководителем педагогической практики аспиранта является его научный руководитель.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) предусматривает следующие виды работ:

##### Виды аудиторной работы:

- 1) проведение аспирантом семинарских, лабораторных, практических занятий;
- 2) руководство различными видами производственной практики аспирантов.

##### Виды учебно-методической работы:

- 1) изучение опыта преподавания ведущих преподавателей в ходе посещения учебных занятий по дисциплинам кафедры;
- 2) посещение научно-методических консультаций;

- 3) разработка рабочей программы учебной дисциплины;
- 4) подготовка материалов лекционных занятий по учебной дисциплине;
- 5) подготовка к проведению семинарских, лабораторных, практических занятий по дисциплине;
- 6) разработка расчетных и ситуационных задач, тестов, тематики курсовых и дипломных работ, экзаменационных заданий;
- 7) разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других видов мультимедийных материалов;
- 8) участие в оценке качества различных видов работ у аспирантов (проверка контрольных работ; правильности решения задач, выполнения практических заданий, тестов и т.д.);
- 9) руководство научно-исследовательской работой аспирантов,
- 10) проведение воспитательной работы с аспирантами, выполнение обязанностей куратора;
- 11) самостоятельное изучение литературы по вопросам использования методик подготовки и проведения лекций, семинарских, лабораторных и практических занятий, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий;
- 12) знакомство с учебной опытно-экспериментальной базой кафедры, с используемыми компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения.

Трудоемкость выполняемых работ в ходе прохождения практики определяется исходя из норм времени, определяемых «Положением о нормах времени для планирования всех видов нагрузки профессорско-преподавательского состава ГБОУ ВО МО «МГОУ».

## **5. Контроль и отчетность по педагогической практике**



По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру прикладной психологии следующую отчетную документацию для получения зачета по практике:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики.

К защите отчета допускается аспирант, полностью выполнивший программу практики.

Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, а также на момент прохождения практики проводящим учебные занятия с аспирантами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

- заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента преподавателя (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогической практики аспиранта;
- справки из отдела кадров, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего профессионального образования или наличия педагогического стажа.

На основании предоставленных аспирантом отчетных документов на заседании кафедры принимается решение о прохождении аспирантом педагогической практики и выставляется зачет, который фиксируется научным руководителем в зачетной ведомости и в индивидуальном плане аспиранта.

Зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по образовательной подготовке и учитывается при проведении аттестации аспирантов. При отсутствии зачета по педагогической практике кафедры не имеют право аттестовать аспирантов за второй год обучения.

После отчета на кафедре о прохождении педагогической практики аспирант в течение двух недель предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию с визой научного руководителя, которая хранится в личном деле аспиранта:

- индивидуальный план прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
  - - выписку из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики. (Приложение 4).

Аспирант, отстраненный от практики или работа которого признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике**

**6.1 Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающийся должен:	
			уметь	владеть
3	<b>ОПК-1</b>	способностью задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности;	использовать положения философии науки, категории и законы для анализа и оценивания результатов образовательной деятельности в области психологии; следовать основным нормам научно-педагогического общения; осуществлять личностный выбор в различных ситуациях педагогического общения, и нести за него ответственность; формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам ВО	технологиями оценки результатов обучения в области психологии; технологией проектирования и планирования образовательного процесса на уровне высшего образования; различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
	<b>ОПК-2</b>	способностью определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности;	использовать положения философии науки, категории и законы для анализа и оценивания результатов образовательной деятельности в области психологии; следовать основным нормам научно-педагогического общения; осуществлять личностный выбор в различных ситуациях педагогического общения, и нести за него	технологиями оценки результатов обучения в области психологии; технологией проектирования и планирования образовательного процесса на уровне высшего образования; различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным

			ответственность; формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам ВО	программам высшего образования
	<b>ОПК-7</b>	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;	использовать положения философии науки, категории и законы для анализа и оценивания результатов образовательной деятельности в области психологии; следовать основным нормам научно-педагогического общения; осуществлять личностный выбор в различных ситуациях педагогического общения, и нести за него ответственность; формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам ВО	технологиями оценки результатов обучения в области психологии; технологией проектирования и планирования образовательного процесса на уровне высшего образования; различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструменты, оценивающие сформированность компетенции</i>	<i>Показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии оценки*</i>

ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальный план прохождения педагогической практики;</li> <li>• Отзыв руководителя;</li> <li>• Отчет по практике;</li> <li>• Защита отчета по практике</li> </ul>	<p>А) полностью сформирована - 36-40 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована 21-35 баллов;</p> <p>В) не сформирована –20 и менее баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие целеполагания и целереализации;</li> <li>• Демонстрация индивидуально-личностных профессионально-значимых качеств;</li> <li>• Демонстрация практических навыков принятия ответственных решений в педагогических ситуациях и оценивания его последствий;</li> </ul> <p>Умение видеть тенденции развития преподавательской деятельности в области психологических наук и выстраивать адекватную траекторию профессионального развития</p> <p><b>*Каждый пункт оценивается по 10-балльной шкале</b></p>
ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальный план прохождения педагогической практики;</li> <li>• Отзыв руководителя;</li> <li>• Отчет по практике;</li> <li>• Защита отчета по практике</li> </ul>	<p>А) полностью сформирована - 36-40 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована 21-35 баллов;</p> <p>В) не сформирована –20 и менее баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие целеполагания и целереализации;</li> <li>• Демонстрация индивидуально-личностных профессионально-значимых качеств;</li> <li>• Демонстрация практических навыков принятия ответственных решений в педагогических ситуациях и оценивания его последствий;</li> </ul> <p>Умение видеть тенденции развития преподавательской деятельности в области психологических наук и выстраивать адекватную траекторию профессионального развития</p>

			<b>*Каждый пункт оценивается по 10-балльной шкале</b>
ОПК-7	<p>Индивидуальный план прохождения педагогической практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отзыв руководителя;</li> <li>• Отчет по практике;</li> <li>• Защита отчета по практике</li> </ul>	<p>А) полностью сформирована - 56-60 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована 31-55 баллов;</p> <p>В) не сформирована –30 и менее баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество презентации материалов практики, владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории;</li> <li>• Владение научными категориями, законами, положениями философии науки;</li> <li>• Владение педагогическим технологиями оценки,</li> <li>• Владение педагогическим технологиями проектирования и планирования;</li> <li>• Владение различными типами коммуникаций;</li> <li>• Следование основным нормам научно-педагогического общения;</li> <li>• Направленность дидактических технологий на формирование целей личного и профессионального развития у обучающихся.</li> </ul> <p><b>*Каждый пункт оценивается по 10-балльной шкале</b></p>

### ***Показатель оценивания компетенции***

Недифференцированная оценка «зачтено» выставляется при наличии следующих условий:

1. Суммарная оценка по критериям составляет не менее 50 баллов;
2. Индивидуальный план прохождения педагогической практики оформлен в соответствии с требованиями;

3. Предоставленный отчет по практике соответствует плану, одобренному руководителем;
4. Имеется положительный отзыв руководителя.

## Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения педагогической практики

### Основная литература:

1. Николаев, А.А. Социальное управление: учебник для вузов : [16+] / А.А. Николаев, П.В. Разов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 555 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576120>
2. Социология / Павленок П.Д., Савинов Л.И., Журавлев Г.Т., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 736 с.: ISBN 978-5-394-01971-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415010>

### Дополнительная литература:

1. Абрамов А. П. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Директ-Медиа, 2014. – 384 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235088&sr=1>
2. Социология управления: учебное пособие для студентов вузов / А. П. Абрамов, Е. И. Боев, Е. Г. Каменский. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 385 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=235088](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=235088) Адаптация персонала в российских организациях: социально-управлен. анализ (на примере работников с огранич. возможн.): Моногр./А. Н. Прошина - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 124 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=459212>
3. Социологическое сопровождение обеспечения конкурентоспособности выпускников вузов в условиях современного рынка труда: Моногр./К. М. Оганян - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 244 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=470353>
4. Стратегическое управление [Электронный ресурс] : Учебник для магистров / Под ред. докт. экон. наук, проф. И. К. Ларионова. – М.: Дашков и К, 2014. - 235 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450821>
5. Социология управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по социально — гуманитарным специальностям / Ю. В. Фененко . — 2-е изд. перераб. и доп . — М.: ЮНИТИ—ДАНА, 2012 . — 215 с [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=117765](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=117765)
6. Социология управления: Учебный словарь / Р. В. Ленков, О. А. Колосова, О.А. Куликова, Е.В. Тихонова. — М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 136 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425026>
7. Управление социальным развитием организации: Учебник / Н. О. Аблязова, М. Г. Аверкин и др.; Под ред. А. П. Егоршина. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 416 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363721>
8. Управление качеством: самооценка: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин, Е.Б. Герасимова, Г.А. Соседов. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=401937>



9. Управление знаниями корпорации и реинжиниринг бизнеса: Учебник / Н.М. Абдикеев, А.Д. Киселев; Под науч. ред. Н.М. Абдикеева - М.: ИНФРА-М, 2013 - 382с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373331>

10. Фененко Ю. В. Социология управления [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 215 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117765&sr=1>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения педагогической практики**

1. <http://www.biblioclub.ru>

2. <http://elibrary.ru>

3. <http://rsl.ru>

4. <http://znanium.com>

**Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения педагогической практики**

**Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций

**Лабораторные работы и семинарские занятия:**

-лаборатория психологии, оснащенная комплектами психологических методик.

**Прочее:**

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;

- рабочие места аспирантов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет.

ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

Утвержден на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_  
Протокол заседания  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ / ФИО /

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

специальность \_\_\_\_\_  
год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_  
наименование

Научный  
руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность, ученое звание

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.	<b>Аудиторная работа</b>		
1.1	...		
1.2	...		
1.3	...		
1.4	...		
...	...		
2.	<b>Учебно-методическая работа</b>		
2.1	...		
2.2	...		
...	...		

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

**ОТЧЕТ**

о прохождении педагогической практики в аспирантуре  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

специальность \_\_\_\_\_  
год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_  
наименование

Научный  
руководитель \_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Формы работы	Дисциплина /Тема	Факультет группа	Количество часов	Дата
1.	<b>Аудиторная работа</b>				
1.1	...				
1.2	...				
1.3	...				
1.4	...				
2.	<b>Учебно-методическая работа</b>				
2.1	...				
2.2	...				
...	...				
<b>Общий объем часов</b>		-	-		-

Основные практики: \_\_\_\_\_ **ИТОГИ**

Рекомендации:

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

**ГБОУ ВО МО « Технологический университет»**

**ОТЗЫВ**

**о прохождении педагогической практики**

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_ **/Ф.И.О.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**

**заседания кафедры \_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** аспиранта (ФИО), 2 года обучения, очного (или заочного отделения), проходящего подготовку по специальности (указать шифр) о прохождении педагогической практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОСТАНОВИЛИ:** считать, что аспирант (ФИО) прошел педагогическую практику с оценкой зачтено ( или не зачтено).

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

**Секретарь** \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

---

## **Приложение 1**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине (модулю)**

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ**

**(Приложение 1 к рабочей программе)**

**Направление подготовки: 39.06.01 – «Социологические науки»**

**Направленность: - «Социология управления»**

**Форма обучения: очная**

**Королев  
2021**

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

### • **Общепрофессиональные компетенции:**

- - (ОПК-1) способностью задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности;
- - (ОПК-2) способностью определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности;
- - (ОПК-7) готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Основными **задачами** педагогической практики являются:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;
- формирование профессиональных педагогических умений и навыков;
- знакомство с опытом научно-исследовательской, педагогической и методической деятельности преподавателей учебных заведений;
- изучение методик преподавания социологических дисциплин и социологических знаний в общем и профессиональном образовании;
- формирование культуры самоорганизации деятельности преподавателя социологии учебного заведения;
- практическое проведение различных типов занятий (лекционных, практических) для разных категорий слушателей;
- овладение способами и средствами профессионально-педагогической коммуникации;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе в области методики преподавания социологических дисциплин.

После прохождения педагогической практики аспирант должен **знать**:

- сущность общепедагогических методов и форм преподавания социологических дисциплин;
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации при преподавании социологических дисциплин в вузе;
- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях при преподавании социологических дисциплин в том числе – виды учебной работы кафедры;
- цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики;
- методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.

Аспирант должен **уметь**:

- создавать и развивать отношения со аспирантами, способствующие успешной педагогической деятельности;

- проектировать педагогическую деятельность;
- доходчиво доносить до аспирантов содержание тем изучаемой социологической дисциплины;
- организовать работу группы аспирантов при проведении семинарских занятий;
- осуществлять организацию самостоятельной работы аспирантов и контролировать ее результаты.

Аспирант должен **владеть:**

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;
- инструментарием анализа правовых проблем;
- учебным материалом и содержанием преподаваемой социологической дисциплины;
- методами организации самостоятельной работы аспирантов.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	<b>ОПК-1</b>	способностью задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности;	организационная, педагогическая, учебно-методическая, воспитательная и социокоррекционная.	- сущность общепедagogических методов и форм преподавания социологических дисциплин; - виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях при преподавании социологических	- создавать и развивать отношения со аспирантами, способствующие успешной педагогической деятельности; - проектировать педагогическую деятельность;	- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы; - инструментарием анализа правовых проблем;



				дисциплин в том числе – виды учебной работы кафедры;		
2	ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>способностью определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности;</li> </ul>	организационная, педагогическая, учебно-методическая, воспитательная и социокоррекционная	<ul style="list-style-type: none"> <li>виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры;</li> <li>цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>доходчиво доносить содержание тем изучаемой учебной дисциплины;</li> <li>организовать работу группы аспирантов в при проведении семинарских занятий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;</li> <li>методами организации самостоятельной работы аспирантов.</li> </ul>
3	ОПК-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.</li> </ul>	организационная, педагогическая, учебно-методическая, воспитательная и	<ul style="list-style-type: none"> <li>методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>осуществлять организацию самостоятельной работы аспирантов и контролировать ее результаты.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;</li> </ul>

• **2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
<i>ОПК-1</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение занятия на основе развернутого конспекта;</li> </ul>	<p>А) компетенция не сформирована            В) сформирована частично            С) сформирована полностью</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» ставится аспиранту, который выполнил на высоком уровне и в срок весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показал глубокое знание предмета и методики его преподавания, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные учебно-воспитательные задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт и культуру.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» ставится аспиранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск, или не проявил себя в творческом росте.</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится аспиранту, который частично выполнил программу работы, не показал глубокого знания предмета и методики его преподавания, Был неинициативен и не проявлял самостоятельности при решении возникающих учебно-воспитательных проблем.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится аспиранту, который не выполнил программу,</p>

			обнаружил слабое знание предмета и методики его преподавания, не освоил психолого-педагогическую теорию, не умел применить ее для решения учебно-воспитательных задач и устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися различных возрастных групп, организовывать педагогически целесообразно их деятельность.
ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• конспект воспитательного мероприятия;</li> <li>• развернутый социолого-педагогический анализ занятия;</li> <li>• социолого-педагогический анализ личности учащегося;</li> <li>• социолого-педагогический анализ личности педагога;</li> <li>• социолого-педагогический анализ студенческой группы;</li> <li>• профессиограмму педагога;</li> <li>• проект оформления кабинета социолога.</li> </ul>	<p>А) компетенция не сформирована</p> <p>В) сформирована частично</p> <p>С) сформирована полностью</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» ставится аспиранту, который выполнил на высоком уровне и в срок весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показал глубокое знание предмета и методики его преподавания, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные учебно-воспитательные задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт и культуру.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» ставится аспиранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск, или не проявил себя в творческом росте.</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится аспиранту, который частично выполнил программу работы, не показал глубокого знания предмета и методики его преподавания, Был неинициативен и не проявлял</p>

			<p>самостоятельности при решении возникающих учебно-воспитательных проблем.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится аспиранту, который не выполнил программу, обнаружил слабое знание предмета и методики его преподавания, не освоил психолого-педагогическую теорию, не умел применить ее для решения учебно-воспитательных задач и устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися различных возрастных групп, организовывать педагогически целесообразно их деятельность</p>
ОПК-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• развернутый конспект проведенного занятия;</li> <li>• конспект воспитательного мероприятия;</li> <li>• развернутый социолого-педагогический анализ занятия;</li> <li>• социолого-педагогический анализ личности учащегося;</li> <li>• социолого-педагогический анализ личности педагога;</li> <li>• социолого-педагогический анализ студенческой группы;</li> <li>• профессиограмму педагога;</li> <li>• проект оформления кабинета социолога.</li> </ul>	<p>А) компетенция не сформирована</p> <p>В) сформирована частично</p> <p>С) сформирована полностью</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» ставится аспиранту, который выполнил на высоком уровне и в срок весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показал глубокое знание предмета и методики его преподавания, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные учебно-воспитательные задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт и культуру.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» ставится аспиранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск, или не проявил себя в творческом росте.</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится аспиранту, который частично выполнил программу работы, не показал глубокого знания предмета и методики его преподавания, Был неинициативен и не проявлял самостоятельности при решении</p>

			<p>возникающих учебно-воспитательных проблем.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится аспиранту, который не выполнил программу, обнаружил слабое знание предмета и методики его преподавания, не освоил психолого-педагогическую теорию, не умел применить ее для решения учебно-воспитательных задач и устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися различных возрастных групп, организовывать педагогически целесообразно их деятельность</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- **3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**Примерная тематика занятий в презентационной форме:**

1. Развитие социальной мысли
2. Общество как социальная система
3. Специфика и функции прикладной социологии.
4. Социальная инженерия и социальные технологии.
5. Социальная структура общества
6. Социальная стратификация
7. Социальные институты и
8. социальные организаций
9. Социальные общности и группы
10. Социология личности.
11. Девиантное поведение и социальный контроль
12. Социальные изменения, развитие, модернизация
13. Мировая система и процессы глобализации



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

---

## Приложение 2

### Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

#### КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ

**Направление подготовки: 39.06.01 – «Социологические науки»**

**Направленность: - «Социология управления»**

**Форма обучения: очная**

**Королев - 2021**

## 1. Общие положения

**Цель** педагогической практики – знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания правовых дисциплин, овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя, подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

Основными **задачами** педагогической практики являются:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;
- формирование профессиональных педагогических умений и навыков;
- знакомство с опытом научно-исследовательской, педагогической и методической деятельности преподавателей учебных заведений;
- изучение методик преподавания социологических дисциплин и социологических знаний в общем и профессиональном образовании;
- формирование культуры самоорганизации деятельности преподавателя социологии учебного заведения;
- практическое проведение различных типов занятий (лекционных, практических) для разных категорий слушателей;
- овладение способами и средствами профессионально-педагогической коммуникации;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе в области методики преподавания социологических дисциплин.

## 2. Указания по проведению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

*Места прохождения практики:*

- Педагогическая практика проводится в образовательных учреждениях высшего и среднего уровня профессионального образования, в общеобразовательных школах, других образовательных учреждениях.

- Педагогическая практика, как правило, проводится в индивидуальном порядке. Практика, проводимая в индивидуальном порядке, организуется по личному заявлению аспиранта, согласовывается с соответствующей кафедрой и оформляется распоряжением декана.

В качестве баз практики могут выступать:

- общественные и государственные культурные фонды, социальные центры;
- коммерческие фирмы;
- государственные и муниципальные органы управления и учреждения;

- российские и зарубежные академические институты и кафедры;
- зарубежные учебные вузы, кафедры.

Конкретный вид организации – базы практики определяются персонально для каждого аспиранта решением выпускающей кафедры с учетом тематики курсовых и дипломных проектов, а также предполагаемого места работы по окончании вуза.

Практика проводится в организациях в соответствии с договорами, заключенными с университетом о сотрудничестве в сфере научной, исследовательской и образовательной деятельности, в том числе организацию практики аспирантов. Заключение договоров осуществляется на основе целесообразности и соответствия профилю подготовки социологов, наличия определенного социокультурного опыта в организации сложившейся сферы деятельности и структуры управления, использования современных методов исследования и анализа, новых информационных технологий.

В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе охраны труда аспирантов, предусматривается назначение руководителя практики от принимающей организации и от факультета.

Организационное обеспечение педагогической практики осуществляется руководителем (руководителями) педагогической практики.

Непосредственное руководство практикой осуществляет **кафедра́льный руководи́тель педагогической практики**. Руководитель (руководители) педагогической практики планирует, организует и контролирует во время практики всю работу аспиранта:

- устанавливает состав аспирантов кафедры, проходящих практику; составляет план-график проведения практики;
- определяет места проведения практики, поддерживает с ними связь, принимает участие в распределении аспирантов по местам практики;
- подготавливает и проводит организационные собрания аспирантов, направляемых на практику;
- помогает аспирантам в составлении индивидуального плана на весь период практики, в определении вида, объема и содержания учебных занятий;
- контролирует прохождение практики;
- осуществляет содержательную и методическую помощь аспирантам в решении основных задач;
- консультирует аспирантов при подготовке к занятиям, проверяет и утверждает их планы и конспекты;
- присутствует на занятиях и оценивает качество их проведения;
- составляет общий отчет по итогам педагогической практики.



### ***Права и обязанности аспиранта-практиканта***

Аспиранты, направляемые на педагогическую практику, **имеют право:** получать от руководителей практики необходимые консультации в определенное время и в установленных формах;

- получать от принимающей организации временный пропуск на ее территорию;
- пройти в принимающей организации инструктаж обо всех необходимых для исполнения практикантом правилах работы и этики профессионального общения;
- получить от принимающей организации отзыв о прохождении практики.

Аспиранты, направляемые на педагогическую практику, **обязаны:**

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- соблюдать режим и правила работы образовательного учреждения, выполнять указания руководителя практики, выполнять программу практики;
- своевременно подготовить отчет по практике.

### **3. Порядок оформления отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике)**

По результатам прохождения практики аспирант должен заполнить дневник (Приложение 2) и составить отчет, и защитить его. Отчет о практике (Приложение 3) – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

*Основные требования по заполнению дневника аспиранта по практике:*

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.

*В отчете должны быть представлены<sup>1</sup>:*

- обзор законодательной базы организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- характеристика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;
- обзор актуальной литературы по проблемам организации учебного процесса, методике проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, организации самостоятельной работы аспирантов, методам и формам контроля и оценки знаний аспирантов;
- анализ сложившейся в вузе системы обучения аспирантов, а также рекомендации по повышению эффективности обучения;
- конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением;
- библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики (Приложение 4) с оценкой работы практиканта и анкета для самооценки аспиранта по итогам прохождения практики.

#### **Защита отчета по практике:**

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;
- результаты прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры;
- дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом обсуждения на заседании кафедры.

*Примечание:* аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из учебного заведения.

---

<sup>1</sup>Перечень не является замкнутым и практикант может включить в отчет дополнительные разделы, содержащие релевантную для раскрытия темы кандидатской диссертации информацию.

#### 4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

##### Основная литература:

1. Николаев, А.А. Социальное управление: учебник для вузов : [16+] / А.А. Николаев, П.В. Разов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 555 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576120>
2. Социология / Павленок П.Д., Савинов Л.И., Журавлев Г.Т., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 736 с.: ISBN 978-5-394-01971-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415010>

##### Дополнительная литература:

1. Абрамов А. П. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие.- М.: Директ-Медиа, 2014. – 384 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235088&sr=1>
2. Социология управления: учебное пособие для студентов вузов / А. П. Абрамов, Е. И. Боев, Е. Г. Каменский. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 385с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=235088](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=235088) Адаптация персонала в российских организациях: социально-управлен. анализ (на примере работников с огранич. возможн.): Моногр./А. Н.Прошина - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 124 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=459212>
3. Социологическое сопровождение обеспечения конкурентоспособности выпускников вузов в условиях современного рынка труда: Моногр./К. М. Оганян - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 244 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=470353>
4. Стратегическое управление [Электронный ресурс] : Учебник для магистров / Под ред. докт. экон. наук, проф. И. К. Ларионова. – М.: Дашков и К, 2014. - 235 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450821>
5. Социология управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по социально — гуманитарным специальностям / Ю. В. Фененко . — 2-е изд. перераб. и доп . — М.: ЮНИТИ—ДАНА, 2012 . — 215 с . [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=117765](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=117765)
6. Социология управления: Учебный словарь / Р. В. Ленъков, О. А. Колосова, О.А. Куликова, Е.В. Тихонова. — М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 136 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425026>
7. Управление социальным развитием организации: Учебник / Н. О. Аблязова, М. Г. Аверкин и др.; Под ред. А. П. Егоршина. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 416 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363721>
8. Управление качеством: самооценка: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин, Е.Б. Герасимова, Г.А. Соседов. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=401937>

9. Управление знаниями корпорации и реинжиниринг бизнеса: Учебник / Н.М. Абдикеев, А.Д. Киселев; Под науч. ред. Н.М. Абдикеева - М.: ИНФРА-М, 2013 - 382с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373331>
10. Фененко Ю. В. Социология управления [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 215 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117765&sr=1>

#### **5. Перечень информационных технологий**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint, IBM Statistic SPSS 22.

**Информационные справочные системы:** не предусмотрено курсом данной дисциплины

Ресурсы информационно-образовательной среды «МГОТУ»;  
Рабочая программа и методическое обеспечение НИ.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

***КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН***

**ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ)**

**Направление подготовки: 39.06.01 «Социологические науки»**

**Направленность: «Социология управления»**

**Форма обучения: очная**

Королев  
2021

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

**Автор: д.с.н., проф. Кирилина Т. Ю. Рабочая программа Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) – Королев МО: «Технологический университет», 2021 г.**

**Рецензент: к.соц.н., доцент Лапшинова К.В.**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки аспирантов: **39.06.01 – «Социологические науки»** (направленность: – «Социология управления») и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. (Протокол № 13 от 22.06.2021 года).

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Кирилина Т.Ю., д.соц.н., профессор	Кирилина Т.Ю., д.соц.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 10 от 27 мая 2021 года			

**Рабочая программа согласована:**

Руководитель ОПОП  Т.Ю. Кирилина, д.соц.н., проф.

Заведующая библиотекой  Л.Г. Полубелова

**Рабочая программа рекомендована на заседании Научно-технического совета:**

Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания НТС	№2 от 03.06.2021 г.			

## **1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.06.01 «Социологические науки» научно-организационная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы аспирантуры.

**Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики)** является приобретение обучаемым умений и навыков в организации, планировании и проведении научно-исследовательских работ, ознакомление с работой исследовательского коллектива.

Основными **задачами** практики являются:

- изучение основ научно-организационной деятельности учебных и научных институтов;
- приобретение опыта научно-организационной работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у аспирантов целостного представления об организации, планировании и проведении научно-исследовательских работ;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения системы формирования документооборота в процессе разработки научно-исследовательской работы;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам, решаемым в научном процессе научного отдела университета;
- изучение методов, приемов, технологий организации научной деятельности;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств ученого и организатора работы научного коллектива.

В процессе прохождения научно-организационной практики аспирант приобретает и совершенствует следующие компетенции.

**Универсальные компетенции:**

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

В результате практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) аспирант должен:

## **УМЕТЬ:**

- планировать научную работу в научно-исследовательском или образовательном учреждении;
- следовать основным нормам, принятым в организации научно-исследовательской деятельности;
- формировать документы для подачи заявки к участию в конкурсе на грант по научным исследованиям;
- осуществлять систему сбора, обработки информации и подготовки отчета по научно-исследовательской работе;
- осуществлять необходимые организационные мероприятия по подготовке научных конференций и оформлению научных публикаций;

## **ВЛАДЕТЬ:**

- технологией планирования научной деятельности организации;
- технологиями оценки результатов научной деятельности организации;
- различными системами документооборота осуществляемыми в процессе научной деятельности;
- способами организации научных диспутов, круглых столов и научных конференций;
- приемами и технологиями оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач научного коллектива.

## **2. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) в структуре ОПОП ВО**

Научно-организационная практика входит в Блок 2 "Практики" вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки аспирантов по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки (направленность «Социология управления»).

Научно-организационная практика является обязательной.

Научно-организационная практика базируется на дисциплинах: «Основы научно-исследовательской работы», «История и философия науки» и компетенциях УК-1, УК-3; УК-6.

Компетенции, полученные во время прохождения практики, являются базовыми для выполнения научных исследований и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

## **3. Объем практики и виды работы**

Общий объем часов научно-организационной практики составляет 108 часов (3 зачетных единицы). Научно-организационная практика является концентрированной, продолжительность практики – 2 недели.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки и индивидуальными планами работы аспирантов.

Базой научно-организационной практики является Отдел организации научных исследований ГБОУ ВО МО «Технологический университет». По способу проведения практика является стационарной.



Организатором научно-организационной практики является Отдел организации научных исследований.

Руководителем научно-организационной практики аспиранта является начальник Отдела организации научных исследований (его заместитель). Обязанности руководителя практики:

– оказывает аспиранту научную и методическую помощь в планировании и организации проведения работ на всех этапах практики;

– контролирует работу аспиранта в процессе практики;

– проверяет и оценивает содержимое дневника прохождения практики и отчета о прохождении научно-организационной практики, визирует данные документы;

- дает отзыв о прохождении научно-организационной практики аспирантом.

Научный руководитель аспиранта курирует прохождение научно-организационной практики аспирантом: знакомит аспиранта с программой практики, формой и содержанием отчетной документации; консультирует и дает методические рекомендации при подготовке отчета о прохождении научно-организационной практики, визирует данный отчет.

#### **4. Содержание научно-организационной практики**

Научно-организационная практика предусматривает следующие виды работ:

1) изучение принципов работы и системы документооборота Отдела организации научных исследований.

2) изучение организации научно-исследовательской деятельности в Технологическом университете;

3) изучение системы планирования научно-исследовательских работ в Технологическом университете;

4) ознакомление с системой организации и проведения научных конференций, круглых столов, научных диспутов, научных выставок и других мероприятий;

5) изучение структуры и оформления отчетов по НИР;

6) принятие участия в подготовке документации и подаче конкурсной заявки на выполнение НИР, выполнение работ, оказание услуг;

7) формирование заявки на участие в конкурсе на получение научного гранта.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в Научно-исследовательском отделе и других подразделениях Технологического университета.

#### **5. Контроль и отчетность по научно-организационной практике**

По итогам прохождения научно-организационной практики аспирант предоставляет на кафедру гуманитарных и социальных дисциплин следующую документацию для защиты отчета по практике:

- дневник прохождения практики (Приложение 1);
- отчет о прохождении практики (Приложение 2);
- отзыв руководителя с места прохождения практики (Приложение 3).

К защите отчета допускается аспирант, полностью выполнивший программу практики.

На основании предоставленных аспирантом отчетных документов на заседании кафедры принимается решение о прохождении аспирантом практики и выставляется недифференцированная оценка (зачет), которая фиксируется в протоколе заседания кафедры, экзаменационной ведомости, аттестационном листе аспиранта и в его индивидуальном плане. Зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по образовательной подготовке и учитывается при проведении аттестации аспирантов.

После отчета на кафедре о прохождении научно-организационной практики аспирант в течение двух недель предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию с визой научного руководителя, которая хранится в личном деле аспиранта:

- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя с места прохождения практики;
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении научно-организационной практики (Приложение 4).

Аспирант, отстраненный от практики или работа которого признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **обучающихся по научно-организационной практике**

#### **6.1 Перечень компетенций в процессе освоения**

#### **образовательной программы**

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающийся должен:	
			уметь	владеть
1	<b>УК-1</b>	Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов;  при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя	навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях

			из наличных ресурсов и ограничений	
2	УК-3	<p>Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.</p>	<p>следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач ;</p> <p>осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом</p>	<p>навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах;</p> <p>технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке</p> <p>технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;</p> <p>различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач</p>

3	УК-6	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<p>выявлять и оценивать индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития;</p> <p>· формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей;</p> <p>осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.</p>	приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.
---	------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструменты, оценивающие сформированность компетенции</i>	Показатель оценивания компетенции	<i>Критерии оценки*</i>
УК-1 УК-3 УК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дневник прохождения научно-организационной практики</li> <li>• Отчет о прохождении научно-организационной практики</li> <li>• Отзыв руководителя практики</li> <li>• Защита отчета о</li> </ul>	<p>А) полностью сформирована - 36-40 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована 21-35 баллов;</p> <p>В) не сформирована –20 и менее баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие целереализации;</li> <li>• Демонстрация организационных качеств ;</li> <li>• Демонстрация практических навыков принятия ответственных решений;</li> <li>• Умение видеть тенденции развития научно-исследовательской деятельности</li> </ul>

	прохождении научно-организационной практики		в области научных исследований университета и профессионального развития <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>*Каждый пункт оценивается по 10-балльной шкале</b></li> </ul>
УК-1 УК-3 УК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дневник прохождения научно-организационной практики</li> <li>• Отчет о прохождении научно-организационной практики</li> <li>• Отзыв руководителя практики</li> <li>• Защита отчета о прохождении научно-организационной практики</li> </ul>	<p>А) полностью сформирована - 56-60 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована 31-55 баллов;</p> <p>В) не сформирована –30 и менее баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество материалов практики, владение информацией и способность отвечать на вопросы;</li> <li>• Владение научными категориями;</li> <li>• Владение научно-организационными технологиями планирования научной деятельности;</li> <li>• Владение различными типами коммуникаций;</li> <li>• Следование основным нормам научно-делового общения;</li> </ul> <p><b>*Каждый пункт оценивается по 10-балльной шкале</b></p>

### **Показатель оценивания компетенции**

Оценка «зачтено» выставляется при наличии следующих условий:

1. Суммарная оценка по критериям составляет не менее 50 баллов.
2. Дневник прохождения практики оформлен в соответствии с требованиями.
3. Предоставленный отчет о прохождении научно-организационной практики соответствует дневнику, оформлен в соответствии с требованиями.
4. Имеется положительный отзыв руководителя практики.

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения научно-организационной практики**

#### **Основная литература:**

1. Николаев, А.А. Социальное управление: учебник для вузов : [16+] / А.А. Николаев, П.В. Разов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 555 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576120>

2. Социология / Павленок П.Д., Савинов Л.И., Журавлев Г.Т., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 736 с.: ISBN 978-5-394-01971-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415010>

#### Дополнительная литература:

1. Абрамов А. П. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 384 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235088&sr=1>

2. Социология управления: учебное пособие для студентов вузов / А. П. Абрамов, Е. И. Боев, Е. Г. Каменский. - М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 385 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=235088](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=235088) Адаптация персонала в российских организациях: социально-управлен. анализ (на примере работников с огранич. возможн.): Моногр./А. Н. Прошина - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 124 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=459212>

3. Социологическое сопровождение обеспечения конкурентоспособности выпускников вузов в условиях современного рынка труда: Моногр./К. М. Оганян - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 244 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=470353>

4. Стратегическое управление [Электронный ресурс] : Учебник для магистров / Под ред. докт. экон. наук, проф. И. К. Ларионова. - М.: Дашков и К, 2014. - 235 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450821>

5. Социология управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по социально — гуманитарным специальностям / Ю. В. Фененко . — 2-е изд. перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ—ДАНА, 2012 . — 215 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=117765](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=117765)

6. Социология управления: Учебный словарь / Р. В. Ленков, О. А. Колосова, О. А. Куликова, Е. В. Тихонова. — М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 136 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425026>

7. Управление социальным развитием организации: Учебник / Н. О. Аблязова, М. Г. Аверкин и др.; Под ред. А. П. Егоршина. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 416 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363721>

8. Управление качеством: самооценка: Учебное пособие / Б. И. Герасимов, А. Ю. Сизикин, Е. Б. Герасимова, Г. А. Соседов. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=401937>

9. Управление знаниями корпорации и реинжиниринг бизнеса: Учебник / Н. М. Абдикеев, А. Д. Киселев; Под науч. ред. Н. М. Абдикеева - М.: ИНФРА-М, 2013 - 382 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373331>

10. Фененко Ю. В. Социология управления [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 215 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117765&sr=1>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет», необходимых для прохождения научно-организационной  
практики**

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://elibrary.ru>
3. <http://rsl.ru>
4. <http://znanium.com>.

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,  
летчика-космонавта А.А. Леонова»**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ**

**(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

**аспиранта** \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

**направление подготовки** \_\_\_\_\_

**год обучения** \_\_\_\_\_

**кафедра** \_\_\_\_\_

наименование

**Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

Дата (период)	Содержание проведенной работы*	Количество часов	Подпись руководителя практики
1	2	3	4
ИТОГО		108	

**Аспирант** \_\_\_\_\_

*(подпись, дата)*

*\*в соответствии с видами работ, указанными  
в п.4 «Программы научно-организационной практики».*



Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,  
летчика-космонавта А.А. Леонова»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении научно-организационной практики**

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения научно-организационной практики. В отчёте должны быть: представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с видами работ, указанными в п.4 «Программы научно-организационной практики», проведен анализ и сделаны выводы.*

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /должность, Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /должность, Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,  
летчика-космонавта А.А. Леонова»**

**ОТЗЫВ**

**о прохождении научно-организационной практики**

**аспиранта** \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

**направление подготовки** \_\_\_\_\_

**год обучения** \_\_\_\_\_

**кафедра** \_\_\_\_\_

наименование

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Руководитель практики** \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**

**заседания кафедры \_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** аспиранта (ФИО), 20\_\_ года обучения, очного отделения, проходящего подготовку по направлению подготовки: **39.06.01 «Социологические науки»** о прохождении научно-организационной практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОСТАНОВИЛИ:** считать, что аспирант (ФИО) прошел научно-организационную практику с оценкой зачтено ( или не зачтено).

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_ / **Ф.И.О./**

**Секретарь** \_\_\_\_\_ / **Ф.И.О./**